

IL PROGRAMMA ASSISTENZIALE INFERMIERISTICO: DIGITALIZZARE IL PERCORSO DI CURA

Responsabile Scientifico: Alessandro Sili Direttore UOC Direzione Infermieristica	Segreteria Scientifica/Organizzativa: Simona Loppi Coordinatore Area Sviluppo Promozione Attività Cliniche mail: formazione.profsan@ptvonline.it	EDIZIONI 13/03/2026 - Ed.1
Sede: AULA ANFITEATRO		

Orario	Programma
8.00	Registrazione dei partecipanti <i>Segreteria Organizzativa</i>
8.10	Apertura e presentazione del corso <i>Alessandro Sili</i>
8.20	Aspetti concettuali della pianificazione assistenziale <i>B. Bannò/ F. Bitti/ R. Conti/P. D'Alessandro/C. Donzelli/ V. Della Bella/ E. De Marchi/J. Fiorini/ A. Gianlorenzi/ M. Parlanti / D. Piccolelli</i>
8.40	Pianificare e documentare l'assistenza infermieristica attraverso la cartella informatizzata <i>B. Bannò/ F. Bitti/ R. Conti/P. D'Alessandro/C. Donzelli/ V. Della Bella/ E. De Marchi/J. Fiorini/ A. Gianlorenzi/ M. Parlanti / D. Piccolelli</i>
9.20	Dall'accertamento infermieristico alla dimissione: dimostrazione pratica di un piano assistenziale informatizzato <i>B. Bannò/ F. Bitti/ R. Conti/P. D'Alessandro/C. Donzelli/ V. Della Bella/ E. De Marchi/J. Fiorini/ A. Gianlorenzi/ M. Parlanti / D. Piccolelli</i>
10.20	Laboratorio pratico interattivo sui piani assistenziali informatizzati (Step 1) <i>B. Bannò/ F. Bitti/ R. Conti/P. D'Alessandro/C. Donzelli/ V. Della Bella/ E. De Marchi/J. Fiorini/ A. Gianlorenzi/ M. Parlanti / D. Piccolelli</i>
11.20	Pausa
11.30	Laboratorio pratico interattivo sui piani assistenziali informatizzati(Step 2) <i>B. Bannò/ F. Bitti/ R. Conti/P. D'Alessandro/C. Donzelli/ V. Della Bella/ E. De Marchi/J. Fiorini/ A. Gianlorenzi/ M. Parlanti / D. Piccolelli</i>
13.30	Valutazione di apprendimento; questionario di gradimento. Chiusura del corso



Posti: 25

Destinatari: Infermieri afferenti alle unità di degenza dell'area medica e chirurgica, con priorità ai setting in cui si implementa il modello organizzativo *Primary Nursing*.

Modalità di Partecipazione iscrizione a cura del Coordinatore, tramite email, alla Segreteria Organizzativa, formazione.profsan@ptvonline.it

CREDITI E.C.M.: 7,4 Crediti E.C.M.

Obiettivo formativo: n.11 Management sistema salute. innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

Area formativa: (barrare una sola voce)

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| - Obiettivo tecnico – professionale | ☐ |
| - Obiettivo di processo | ☒ |
| - Obiettivo di sistema | ☐ |