

U.O.C AFFARI GENERALI

U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**AVVISO INTERNO**  
**DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO**  
**INDETERMINATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE**  
**PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**UFFICIO INCARICHI ESTERNI,  
ORGANI ISITUZIONALI E ACCORDI CONVENZIONALI CON ENTI TERZI**

**UOC AFFARI GENERALI**

Con il presente avviso si intende selezionare n. 1 unità di personale amministrativo appartenente al profilo di assistente amministrativo ovvero di coadiutore amministrativo esperto da assegnare all'Ufficio Incarichi Esterni, Organi istituzionali e Accordi Convenzionali con enti terzi della UOC Affari Generali.

La manifestazione di interesse, redatta secondo il fac-simile allegato, **dovrà essere inviata in un unico file pdf al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [affari.generali@ptvonline.postecert.it](mailto:affari.generali@ptvonline.postecert.it) ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica [affari.generali@ptvonline.it](mailto:affari.generali@ptvonline.it) entro e non oltre il giorno 9 giugno 2025.**

Le domande – debitamente compilate e sottoscritte - dovranno essere corredate di copia del documento d'identità in corso di validità nonché di copia del proprio curriculum formativo e professionale sottoscritto, con l'evidenza dei percorsi lavorativi eseguiti.

La valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuata congiuntamente con il Direttore f.f. della UOC Risorse Umane Dott.ssa Roberta Casillo, il Direttore della UOC Affari Generali Dott. Francesco Cosi e il Referente dell'Ufficio Incarichi Esterni, Organi Istituzionali e Accordi convenzionali con Enti Terzi Dr.ssa Silvia Bruni, tramite l'esame comparativo dei curricula dei dipendenti interessati e lo svolgimento di un colloquio conoscitivo, al fine di verificare il possesso delle capacità professionali necessarie per le attività da svolgere.

All'esito della procedura non sarà redatta alcuna formale graduatoria.

Nel caso di esito negativo della presente procedura, tenuto conto delle esigenze di servizio, l'Amministrazione procederà ad avviare le procedure per l'assegnazione d'ufficio dell'unità di personale richiesta.

**Il Direttore f.f. della UOC  
f.to Dott.ssa Roberta Casillo**

**Il Direttore della UOC Affari Generali  
f.to Dott. Francesco Cosi**

Al Dr. Francesco Cosi  
Direttore della  
U.O.C.AFFARI GENERALI

Oggetto: Manifestazione interesse per l'assegnazione n. 1 unità di personale amministrativo presso l'Ufficio Incarichi Esterni, Organi Istituzionali e Accordi Convenzionali - U.O.C AFFARI GENERALI.

Il/la Sottoscritta/o \_\_\_\_\_, matricola n° \_\_\_\_\_, dipendente di questa Azienda/Fondazione con qualifica di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e attualmente assegnata/o all'unità \_\_\_\_\_, dichiara con la presente di manifestare formalmente la propria disponibilità all'assegnazione presso l'Ufficio Incarichi Esterni, Organi Istituzionali e Accordi Convenzionali della U.O.C AFFARI GENERALI.

Chiede che eventuali comunicazioni siano trasmesse al seguente indirizzo:

email/PEC: \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale sottoscritto

Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. che le informazioni contenute nel curriculum allegato corrispondono al vero.

Si fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le sole finalità attinenti alla procedura in oggetto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Data e Firma

\_\_\_\_\_