

## **AVVISO INTERNO**

riservato al personale del PTV per la partecipazione al Progetto "Attuazione ed implementazione Linee Guida giuridico economiche per il Policlinico Tor Vergata nell'attuazione dei processi correlati allo sviluppo dei Progetti PNRR – NEXT Generation EU Ministero della Salute, di valorizzazione e potenziamento della ricerca".

- 1- Il PTV, nell'ambito delle iniziative di sviluppo aziendale individuate dalla Direzione Generale ex art. 5 lett c) del Regolamento per la disciplina degli aspetti economici delle sperimentazioni cliniche, intende sviluppare il Progetto "Attuazione ed implementazione Linee Guida giuridico economiche per il Policlinico Tor Vergata nell'attuazione dei processi correlati allo sviluppo dei Progetti PNRR – NEXT Generation EU Ministero della Salute, di valorizzazione e potenziamento della ricerca";
- 2- Si richiede, conseguentemente, la disponibilità di complessive cinque unità di personale dipendente del PTV, di cui una con funzione di coordinamento, appartenente al comparto con qualifica almeno di funzionario amministrativo per lo sviluppo delle attività correlate al Progetto e finalizzate alla realizzazione dello stesso;
- 3- Le attività da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, sino alla conclusione del Progetto, sono le seguenti:
  - Sviluppare modelli procedurali attuativi delle vigenti normative anche europee relative ai finanziamenti "Next generation EU" PNRR;
  - Elaborare la documentazione richiesta dagli Enti Istituzionali (Ministeri/Regioni) ai fini della partecipazione del Policlinico (ente sub attuatore) ad Avvisi/Bandi per l'erogazione di finanziamenti a sostegno di Progetti di Ricerca finalizzata secondo le Linee Guida ministeriali;
  - Elaborare, previo confronto con i diversi attori istituzionali dei Progetti di ricerca, gli Atti convenzionali e i Protocolli d'intesa con le Unità Operative coinvolte nell'attuazione dei progetti stessi;
  - Gestire la fase istruttoria preliminare alla formalizzazione degli accordi/contratti correlati allo sviluppo delle attività progettuali nonché gestire la successiva formalizzazione degli stessi;
  - Utilizzare piattaforme e data base gestionali dedicati (piattaforma ReGIS)
  - Gestire le procedure economico/finanziarie/contabili relative al finanziamento e rendicontazione delle progettualità attraverso la produzione della documentazione contabile (ordini, fatture, mandati di pagamento, codifica dei fornitori, controlli equitalia);

- Gestire le procedure di acquisto di beni e servizi relative alla progettualità di cui all'oggetto del bando, anche con funzioni di RUP;
- 4- Le citate attività prevedono un impegno massimo di circa 20 ore mensili, da parte di ciascuna unità di personale, per la realizzazione delle attività progettuali che avranno durata annuale eventualmente prorogabili di un ulteriore anno per la conclusione del Progetto aziendale, ferma restando la durata dei Progetti;
  - 5- A fronte di dette attività sarà riconosciuto un importo lordo di € 40,00/h in ragione della complessità delle attività stesse ed in analogia alla tariffa corrisposta al personale di comparto in regime di consulenza, previa relazione scritta da produrre alla struttura proponente il presente Avviso;
  - 6- Le adesioni dovranno pervenire in forma scritta al seguente indirizzo mail: [affari.general@ptvonline.it](mailto:affari.general@ptvonline.it) entro il 20/03/2025 allegando il CV;
  - 7- Per la selezione del personale partecipante i REQUISITI MINIMI saranno i seguenti:
    - a) essere in servizio presso il PTV a tempo pieno con la qualifica almeno di Funzionario amministrativo;
    - b) essere disponibili a svolgere attività lavorativa in extra orario;
    - c) possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza/Scienze statistiche/ Economia/ Scienze Politiche o equipollenti;

Gli ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE saranno i seguenti:

- d) possesso di Master/ Scuole di Specializzazione post laurea
- e) comprovata pregressa esperienza in attività correlate allo sviluppo di Progetti di Ricerca PNRR
- f) valutazione curriculare

Roma, lì 5 Marzo 2025

F.to Il Commissario Straordinario  
Dr.ssa Isabella Mastrobuono

F.to Il Direttore UOC Affari Generali  
Dr. Francesco Cosi