

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO TOR VERGATA

***AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALLA
COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LE PROGRESSIONI
ECONOMICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO***

Ai sensi dell'art. 52 comma 1- bis del d.lgs. n. 165/2001 nonché degli articoli 65 del CCNL 16.10.2008 Comparto Università e 19 del CCNL 02.11.2022 Comparto Sanità è indetta selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il riconoscimento delle progressioni economiche del personale del comparto dipendente di questa Azienda.

Il numero definitivo di progressioni economiche da riconoscere sarà determinato in base alla disponibilità delle risorse concordate con le OO.SS. nell'accordo sottoscritto in data 12.12.2023 e relativo addendum del 19.12.2023.

ART. 1: REQUISITI

È ammesso a partecipare alla selezione di cui sopra:

Il personale dipendente della A.O.U. Policlinico Tor Vergata in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato alla data del 01.01.2023;
- b) aver maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni nell'area di appartenenza/corrispondente categoria o nella corrispondente area/categoria di altre PP.AA. di diverso comparto, senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, nel medesimo o corrispondente profilo;
- c) non aver beneficiato di alcuna progressione economica (secondo la previgente disciplina) negli ultimi tre anni (il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente l'annualità di indizione della procedura selettiva); si precisa che per la quantificazione del triennio senza aver beneficiato di alcuna progressione economica si deve prendere in considerazione la data di decorrenza giuridica dell'ultima progressione economica (P.E.O.) acquisita.
- d) non abbiano riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente superiori alla multa (il biennio da prendere a riferimento è quello antecedente l'annualità di indizione della procedura selettiva).

ART. 2: DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, **redatta secondo lo schema allegato al presente avviso**, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

La domanda di partecipazione alla selezione, **con allegata copia del documento di riconoscimento**, deve essere inoltrata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano negli orari d'ufficio all'Ufficio Protocollo Generale del Policlinico Tor Vergata – Viale Oxford, 81 – 00133 Roma;
- trasmessa, entro il termine di scadenza indicato nel bando, tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo: protocollo@ptvonline.postecert.it esclusivamente in formato pdf.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "COGNOME-NOME-DOMANDA PROGRESSIONI ECONOMICHE- A.O.U. POLICLINICO TOR VERGATA"

È esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni **10 (DIECI)** dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale nella specifica sezione "concorsi/avvisi interni" e, pertanto, le domande dovranno pervenire perentoriamente al PTV entro il **giorno 31.12.2023**.

Nella domanda i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- b) l'attuale/ultimo inquadramento a tempo indeterminato, profilo professionale e area di riferimento (Fascia A.O.U./corrispondente categoria);
- c) di essere in servizio alla data del 01.01.2023 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la A.O.U. Policlinico Tor Vergata, indicando l'eventuale data di cessazione;
- d) di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni nell'area di appartenenza/corrispondente categoria o nella corrispondente area/categoria di altre PP.AA. di diverso comparto, senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, nel medesimo o corrispondente profilo;
- e) di non aver beneficiato di alcuna progressione economica (secondo la previgente disciplina) negli ultimi tre anni; per la quantificazione del triennio senza aver beneficiato di alcuna progressione economica si deve prendere in considerazione la data di decorrenza giuridica dell'ultima progressione economica (P.E.O.) acquisita (es. chi ha beneficiato di una progressione economica orizzontale con decorrenza dal 1° gennaio 2020 può partecipare alla selezione interna per l'attribuzione dei DEP con decorrenza 1° gennaio 2023).
- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente, specificando, altresì, se destinatari di un procedimento disciplinare attualmente in corso;
- a) di essere/non essere in possesso del seguente requisito di priorità ai fini dell'attribuzione dei differenziali:
 - dipendenti che abbiano maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento, senza aver mai conseguito progressioni economiche;
 - dipendenti che abbiano maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbiano conseguito fino a due progressioni economiche.
- g) i servizi prestati a tempo indeterminato o a tempo determinato, con o senza soluzione di continuità, in Pubbliche Amministrazioni diverse dalla A.O.U. Policlinico Tor Vergata nel medesimo o corrispondente profilo di inquadramento. Per i servizi prestati presso la A.O.U. Policlinico Tor Vergata si attingerà ai dati già in possesso dell'Amministrazione.
- h) eventuali periodi di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità fruiti presso la A.O.U. Policlinico Tor Vergata o presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalla A.O.U. Policlinico Tor Vergata;
- i) i punteggi ottenuti presso Pubbliche Amministrazioni diverse dalla A.O.U. Policlinico Tor Vergata per la valutazione degli obiettivi di performance individuali riferita agli anni 2020, 2021 e 2022 o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. Per le valutazioni di performance individuale conseguite presso la A.O.U. Policlinico Tor Vergata si attingerà ai dati già in possesso dell'Amministrazione.
- j) i titoli di studio conseguiti (di livello superiore rispetto a quello necessario per l'accesso alla qualifica ricoperta);
- k) l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico che possono essere utilizzati per le comunicazioni relative alla selezione;

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi al modello allegato al presente bando.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati ai sensi dell'art. 2 lettera k) del presente avviso.

ART. 3: FORMULAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria finale degli idonei, per area di riferimento, è predisposta dalla UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane secondo l'ordine del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato tenuto conto dei seguenti criteri:

CRITERIO A: *valutazioni individuali annuali*

Una quota pari al **50%** del punteggio totale, in base alle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, secondo il sistema premiante vigente:

- Media della risultanza della valutazione degli obiettivi di performance individuale riferiti agli anni 2020-2021-2022: max 50 punti (es. 100% pari a 50 punti; 90% pari a 45 punti). Nel caso di valutazioni conseguite con sistemi difforni da quelli in uso presso l'Amministrazione, la valutazione dovrà essere riparametrata in modo da renderla conforme ai criteri aziendali.

Il massimo dei punti attribuibili in applicazione del criterio A è pari a punti **50**.

CRITERIO B: *esperienza professionale maturata*

Una quota pari al **40%** del punteggio totale, in base all'esperienza professionale maturata.

Verrà considerata l'esperienza professionale maturata, con o senza soluzione di continuità, sia a tempo indeterminato che determinato, presso PP.AA. anche di diverso comparto. Saranno valutati i servizi prestati fino alla data del 31.12 dell'anno precedente alla progressione e verrà attribuito 1 punto per ogni anno di servizio prestato nel medesimo o corrispondente profilo di inquadramento. Sono esclusi dal computo del servizio i periodi di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità, fruiti dal dipendente ai sensi dei vigenti contratti collettivi e/o in virtù di disposizioni di legge. Il rapporto di lavoro part-time non comporta decurtazioni del punteggio. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

Il massimo dei punti attribuibili in applicazione del criterio B è pari a punti **40**.

CRITERIO C: Titoli

- a) Dottorato di ricerca: punti 3
- b) Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo da conferire: punti 2,5
- c) Diploma di Laurea triennale attinenti al profilo da conferire: punti 2
- d) Diploma di scuola media superiore: punti 1
- e) Master I° livello attinenti al profilo da conferire: punti 1
- f) Master II° livello attinenti al profilo da conferire: punti 1,5

Si precisa che per tutto il personale verranno conteggiati solo i titoli di studio di livello superiore rispetto a quello necessario per l'accesso alla qualifica ricoperta.

Il massimo dei punti attribuibili in applicazione del criterio C è pari a punti **10**.

Tabella riepilogativa dei punteggi attribuibili in applicazione dei criteri riportati sopra.

RIPARTIZIONE PUNTEGGI	
Criterio A: valutazioni individuali annuali	50
Criterio B: esperienza professionale maturata	40
Criterio C: Titoli	10
TOTALE	100

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri di priorità di seguito riportati:

- 1) personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche alla data del 31.12.2022;
- 2) personale con il maggior numero di anni di permanenza nella fascia economica in godimento al 31.12.2022.
- 3) Personale con maggiore età anagrafica.

ART. 4: GRADUATORIE

Ai fini dell'attribuzione dei DEP, saranno formulate graduatorie distinte per area di classificazione di riferimento. Le risorse economiche disponibili verranno suddivise per ciascuna graduatoria, tenuto conto del valore unitario del DEP relativo a ciascuna area e del numero dei soggetti aventi diritto, al fine di garantire un numero equilibrato di progressioni nei diversi raggruppamenti. I differenziali sono attribuiti fino a concorrenza dell'importo fissato in contrattazione integrativa, sulla base delle graduatorie stilate a partire dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente secondo i criteri di cui al precedente art. 3.

Una volta stilate le graduatorie, verrà assicurata preliminarmente (entro la quota parte pari al 10% delle risorse) l'attribuzione dei DEP al personale in possesso dei seguenti requisiti di priorità:

- a) abbiano maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento, senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- b) abbiano maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbiano conseguito fino a due progressioni economiche.

Le graduatorie, una volta approvate, saranno pubblicate sul sito Internet e Intranet Aziendale. La progressione economica sarà attribuita con effetto a decorrere dal 01 gennaio 2023. La graduatoria non potrà essere in nessun caso utilizzata tenuto conto che l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica. È vietata ogni forma di scorrimento della graduatoria definitiva deliberata.

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241.90 e s.m.i. ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione dei differenziali.

ARTICOLO 5: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Al fine di dar corso alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno raccolti presso la Fondazione PTV – UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane che si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle procedure selettive stesse, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 nonché dal D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018.

Il titolare del trattamento è Direttore Generale. Il Referente Privacy è il Direttore della suddetta UOC.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso non si potrà dar luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione PTV – UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, viale Oxford, 81 – 00133 Roma.

ARTICOLO 6: NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Per informazioni rivolgersi all'Uff. Trattamento Giuridico – UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane (mail: risorse.umane@ptvonline.it ; tel: 06/20902667 - 06/20902666 - 06/20900255 - 06/20900059).

F.to Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Quintavalle

*F.to. Il Direttore f.f. della UOC Gestione
e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Daniela Avallone*