

U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Trattamento Giuridico

## **Avviso rivolto a tutto il personale amministrativo**

Oggetto: Manifestazione interesse assegnazione personale amministrativo presso segreteria DS.

Rilevata la necessità di integrare di una unità amministrativa la dotazione organica afferente alla “Segreteria della Direzione Sanitaria”, si informa tutto il personale amministrativo dipendente dell’Azienda e della Fondazione PTV, circa la disponibilità a ricoprire tale posizione. Le manifestazioni di interesse finalizzate all’assegnazione presso la Segreteria della Direzione Sanitaria dovranno essere consegnate in forma cartacea presso l’Ufficio Trattamento Giuridico afferente alla UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, o, in alternativa inviate digitalmente in un unico pdf al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [risorse.umane@ptvonline.postecert.it](mailto:risorse.umane@ptvonline.postecert.it), entro e non oltre il giorno 25/11/2022 alle ore .17.00.

La scrivente nell’esercizio del proprio potere organizzativo si riserva la facoltà di valutare ciascuna disponibilità pervenuta in relazione alla compatibilità con la rispettiva qualifica professionale posseduta e alle conseguenti esigenze di servizio.

In presenza di un numero maggiore di candidature verificate e avallate rispetto alle unità di personale necessarie si provvederà ad effettuare una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- Anzianità di servizio,
- Valutazione curriculum.

In assenza di adesioni alla procedura in parola, anche in considerazione delle precisazioni espresse in premessa relative alla impellente necessità di integrare il personale amministrativo afferente alla Segreteria della Direzione Sanitaria, la scrivente Amministrazione, si riserva la facoltà di avviare le procedure interne previste dai vigenti CCNL in tema di “Mobilità Interna”.

Cordiali saluti.

**F.to Il Direttore della U.O.C.  
Dott. Giuseppe Zappalà**

Alla U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Trattamento Giuridico

Manifestazione interesse assegnazione personale amministrativo presso segreteria DS.

Il/La Sottoscritta/o \_\_\_\_\_, matricola n° \_\_\_\_\_, dipendente di questa Azienda /Fondazione con qualifica di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e attualmente assegnata/o all'unità \_\_\_\_\_, dichiara con la presente di manifestare formalmente la propria disponibilità all'assegnazione presso la segreteria della Direzione Sanitaria.

Chiede che eventuali comunicazioni siano trasmesse al seguente indirizzo:

(indicare una delle due scelte)

- email \_\_\_\_\_
- pec \_\_\_\_\_

Allego alla presente, copia del documento di riconoscimento in corso di validità, unitamente al proprio curriculum professionale.

Data e Firma\*

\_\_\_\_\_

\*Con la sottoscrizione della presente dichiarazione si esprime formale consenso al trattamento dei dati personali, per le sole finalità attinenti alla procedura in oggetto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)