

AVVISO DI SELEZIONI INTERNE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATE ALLA PROGRESSIONE VERTICALE NELLA CATEGORIA/FASCIA AOU E PROFILO PROFESSIONALE IMMEDIATAMENTE SUPERIORI RISPETTO A QUELLE DI APPARTENENZA, DI N. 25 UNITÀ DI PERSONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO DEL COMPARTO (PROFILI COD. C).

ART. 1 - INDIZIONE SELEZIONI E NUMERO DEI POSTI

In esecuzione della deliberazione n. 723 dell'11.07.2022 - in ossequio alle disposizioni di cui all'art 22. c. 15 del D.lgs. n. 75/17, come modificato dall'art 1 c. 1-ter del D.L. n. 162/19 e all'art 52 del D.L. n. 165/01, come modificato dall'art 3 c. 1 del D.L. n. 80/21 convertito in Legge n. 113/21 nonché a quelle previste dal vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione verticale del personale del Comparto*, approvato con deliberazione n. 481 del 9/05/2022 - sono indette selezioni interne, per titoli e colloquio, finalizzate alla progressione verticale nella categoria/fascia AOU e profilo professionale immediatamente superiori rispetto a quelle di appartenenza, del personale a tempo indeterminato del Comparto inquadrato nei ruoli della AOU Policlinico Tor Vergata e della Fondazione Policlinico Tor Vergata o dipendente dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata e strutturato ai sensi del DPR 761/79 e s.m.i. presso lo stesso Policlinico, per complessive n. 4 unità di PERSONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO DEL COMPARTO (PROFILI Cod. C), per gli specifici profili di seguito indicati:

cod.	posti	profilo	cat./fascia AOU
C1	4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE Senior	DS/IX
C2	7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	D/VIII
C3	9	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C/VII
C4	5	COADIUTORE AMMINISTRATIVO Senior	BS/VI

La partecipazione alle procedure selettive per l'inquadramento nella categoria/fascia AOU superiore comporta, per i dipendenti, la disponibilità a occupare posti anche presso strutture/uffici diverse/i da quelle/i dove gli stessi prestano già servizio. Il personale inquadrato nella categoria/fascia AOU immediatamente superiore, a seguito delle procedure selettive di cui al presente bando, non è sottoposto al periodo di prova.

Non possono partecipare alle procedure coloro che siano incorsi nell'irrogazione di una sanzione disciplinare più grave del rimprovero scritto (censura) nel corso del biennio immediatamente precedente l'emanazione dell'avviso di selezione. Sono altresì esclusi i soggetti titolari di rapporto di lavoro e/o prestazione d'opera di diversa natura e, comunque, costituiti a tempo determinato o occasionale. In caso di dimissione, cessazione del rapporto di lavoro prima della conclusione della procedura selettiva (provvedimento di approvazione atti), il candidato sarà escluso dalla selezione.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle procedure selettive di cui al presente avviso i soggetti in possesso alla data di scadenza del bando dei seguenti requisiti specifici: dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti alla categoria/fascia AOU immediatamente inferiore a quella a selezione, in possesso di uno dei titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno, di seguito specificati per ciascun profilo a selezione:

C1 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE Senior DS/IX

C2 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE D/VIII

- a. DIPLOMA DI LAUREA del vecchio ordinamento ovvero le corrispondenti lauree specialistiche e magistrali equiparate del nuovo ordinamento (DD.MM. 509/99, 270/04) in: discipline economiche e sociali; giurisprudenza; economia aziendale; economia assicurativa e previdenziale; economia bancaria; economia bancaria, finanziaria e assicurativa; economia del commercio internazionale e dei mercati valutari; economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; economia e finanza; economia e gestione dei servizi; economia e commercio; economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; economia politica; filosofia; lettere; scienze dell'amministrazione; scienze della comunicazione; scienze dell'educazione; scienze economiche, statistiche e sociali; scienze politiche; scienze statistiche demografiche e sociali; scienze statistiche ed attuariali; scienze statistiche ed economiche; scienze della programmazione sanitaria; scienze strategiche; sociologia; statistica; statistica e informatica per l'azienda; storia e conservazione dei beni culturali. (ed equipollenti); OVVERO LAUREA DI PRIMO LIVELLO (triennale) conseguita ai sensi del vigente ordinamento (ex D.M. n. 509/99 e ex DM n. 270/2004) in: Beni Culturali (L01); Filosofia (L05); Lettere (L10); Scienze dei servizi giuridici (L14); Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16); Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18); Scienze dell'educazione e della formazione (L19); Scienze della comunicazione (L20); Scienze economiche (L33); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36); Sociologia (L40); Statistica (L41); Storia (L42) (ed equipollenti).

C3 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C/VII

- a. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

C4 - COADIUTORE AMMINISTRATIVO Senior BS/VI

- a. Titolo di istruzione secondaria di primo grado
b. Attestato di superamento di 2 anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Si precisa che in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti a procedura di riconoscimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione e indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE - AUTOCERTIFICAZIONI

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Il personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 che intende partecipare alla procedura dovrà produrre domanda di ammissione alla relativa selezione, indirizzata al Direttore Generale, entro il TERMINE di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito internet istituzionale www.ptvonline.it, sezione LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Avvisi Interni, a pena di esclusione dalla procedura. La domanda, composta dagli Allegati 1 e 2 al presente bando, debitamente compilati, dovrà essere firmata in calce senza alcuna autentica (ex art. 39 D.P.R. 445/00), in busta chiusa riportante il codice e la selezione di interesse indicati all'art. 1 del presente bando [es. Cod. A1 -CPS INFERMIERE Senior]. dovrà essere consegnata a mano entro le ore 13.00 del giorno di scadenza presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata - II° piano (lunedì-venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00). Nel caso in cui il giorno di scadenza sia festivo, la consegna a mano è prorogata alle ore 13.00 del primo giorno non festivo.

La domanda dovrà essere prodotta utilizzando esclusivamente gli allegati 1 e 2 al presente bando (all. 1 - domanda di ammissione/all. 2 - dichiarazioni sostitutive di certificazione - art. 46/47 dpr 445/2000) reperibili sul sito.

Nella domanda il candidato dovrà specificare la selezione alla quale intende partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza, recapiti telefonici, PEC/e-mail;
- di essere dipendente a tempo indeterminato nei ruoli della AOU Policlinico Tor Vergata/della Fondazione Policlinico Tor Vergata/ovvero dipendente dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata strutturato e decorrenza del rapporto;
- di essere inquadrato nel profilo professionale, fascia AOU e categoria, immediatamente inferiori a quello oggetto della selezione;
- di essere in possesso alla data di scadenza del bando del titolo di studio valido per l'accesso alla selezione (con indicazione dell'Istituto/Università e della data di conseguimento) e, alla medesima data, di un'anzianità di servizio di 5 anni nella categoria di appartenenza o nelle ex qualifiche ivi confluite presso aziende/enti del SSN;
- di non essere incorso nell'irrogazione di sanzione disciplinare più grave del rimprovero scritto (censura) nel corso del biennio immediatamente precedente l'emanazione dell'avviso di selezione;
- il recapito al quale si richiede vengano effettuate eventuali comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- i soggetti che godono dei benefici della legge 5.2.92 n. 104, sono tenuti a richiedere nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il colloquio, fermo restando il possesso del requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo per il quale si concorre. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria comprovante il godimento dei benefici di cui sopra.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la copia di un documento di identità in corso di validità;
- copie delle pubblicazioni dichiarate;
- solo ove presentati, certificazione relativa ad eventuali titoli non ricompresi nelle voci di cui all'allegato 2.
- solo ove richiesti eventuali ausili, certificazione comprovante il godimento dei benefici legge 5.2.92 n. 104;

AUTOCERTIFICAZIONI

Tutto quanto dichiarato utilizzando gli Allegati 1 e 2 al presente bando si intende prodotto in regime di autocertificazione. A norma dell'art. 71 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR del 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del predetto testo unico, presentate dai candidati in riferimento alla procedura, con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76 in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci. Fermo restando quanto previsto all'art. 76 della norma predetta, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni saranno considerate valide se rese e presentate nel rispetto delle seguenti modalità:

- le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo auto-certificato;
- l'attestazione dei servizi dovrà contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno ovvero parziale con indicazione della percentuale), le date di inizio e di conclusione dei periodi di servizio prestato;

- l'attestazione dei titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento e le attestazioni riferite al curriculum professionale dovranno altresì contenere, pena la non valutazione, tutti i dati indispensabili per procedere con la stessa: denominazione titolo, Ente e recapito, date di rilascio, durata e votazioni conseguite;
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa; le stesse, pur se dichiarate nell'Allegato 2 in regime di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale, devono essere obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice.

La mancata sottoscrizione della domanda e il mancato rispetto del termine per la presentazione della stessa comporteranno l'esclusione dalla relativa selezione. Non si terrà conto delle domande prodotte oltre i termini di scadenza ovvero con modalità differenti da quella prevista dal bando.

ART. 4 - COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le commissioni esaminatrici per le procedure disciplinate nel presente bando, costituite in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 3 lettera e) del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., sono nominate con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione verticale del personale del Comparto, approvato con deliberazione n. 481 del 9/05/2022, secondo la seguente composizione: un dirigente del Policlinico appartenente al ruolo in qualità di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste, scelti tra i dipendenti del Policlinico, di qualifica non inferiore a quella per la quale è indetta la procedura selettiva e, comunque, non inferiore alla categoria C / VII fascia AOU. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Policlinico appartenente, almeno, alla categoria C / VII fascia AOU, che redige processo verbale di tutte le attività poste in essere nel corso della procedura, sottoscritto dai commissari e dal medesimo segretario.

ART. 5 - CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione ed allo svolgimento della selezione saranno effettuate mediante pubblicazione di opportuni avvisi sul sito internet istituzionale www.ptvonline.it, sezione LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Avvisi Interni. Esclusivamente le comunicazioni di eventuale esclusione saranno notificate a mezzo PEC/mail. L'avviso contenente la CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE sarà pubblicato non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno tenuti a presentarsi, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati nel predetto avviso. I candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, che non si presenteranno a sostenere la prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione, a prescindere dalla causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà. In caso di dimissione, cessazione del rapporto di lavoro prima della conclusione della procedura selettiva (provvedimento di approvazione atti), il candidato sarà considerato escluso.

ART. 6 - MODALITA' DI SELEZIONE E PUNTEGGI

La selezione, distinta per singolo profilo professionale, finalizzata alla rilevazione della capacità di gestione delle attività della categoria/fascia AOU e area superiori, è effettuata mediante valutazione dei seguenti tre elementi:

- RISULTATI INDIVIDUALI DELL'ULTIMO TRIENNIO
- PROVA ORALE
- PUNTEGGIO TITOLI

C1 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE Senior DS/IX

C2 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE D/VIII

C3 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C/VII

Il punteggio complessivo da assegnare per i suddetti profili, pari a 100, è ripartito come segue:

- Punteggio risultati individuali dell'ultimo triennio: max 10 punti
- Punteggio Prova orale: max 50 punti
- Punteggio Titoli: max 40 punti

C4 - COADIUTORE AMMINISTRATIVO Senior BS/VI

Il punteggio complessivo da assegnare per il suddetto profilo, pari a 100, è ripartito come segue:

- Punteggio risultati individuali dell'ultimo triennio: max 10 punti
- Punteggio Prova orale: max 40 punti
- Punteggio Titoli: max 50 punti

Criteria valutazione risultati individuali ultimo triennio

Il punteggio dei risultati individuali dell'ultimo triennio viene così calcolato: media della risultanza della valutazione degli obiettivi individuali riferiti agli anni 2018, 2019 e 2020 acquisiti dalle schede individuali che tengono conto, per ogni dipendente, delle capacità professionali e dell'apporto del singolo al raggiungimento degli obiettivi programmati annuali (in caso di assenza dal servizio per astensione maternità obbligatoria, l'anno per il quale non è stato possibile procedere alla valutazione verrà sterilizzato e si terrà conto della media delle risultanze degli esiti delle sole valutazioni effettuate).

Criteria valutazione prova orale

La prova orale consiste in colloquio valutativo volto ad accertare la capacità del candidato di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire relativamente al profilo professionale.

Per i seguenti profili la prova orale si intende superata con una votazione minima di 25/50

C1 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE Senior DS/IX

C2 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE D/VIII

C3 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C/VII

Per il seguente profilo la prova orale si intende superata con una votazione minima di 20/40

C4 - COADIUTORE AMMINISTRATIVO Senior BS/VI

Criteria valutazione titoli

Sono valutabili i titoli ascrivibili al ruolo per il quale si concorre e correlati alle sotto riportate quattro categorie, riportati in dettaglio nelle Tabelle A/B/C/D, allegate al vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione verticale del personale del Comparto*, approvato con deliberazione n. 481 del 9/05/2022.

C1 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE Senior DS/IX

C2 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE D/VIII

C3 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C/VII

Per i suddetti profili il punteggio attribuito ai titoli non potrà superare per ciascuna tipologia il massimale di seguito indicato:

- periodo di servizio; massimo 20 punti su 40
- titoli di studio e titoli accademici; massimo 8 punti su 40
- titoli di formazione e aggiornamento; massimo 4 punti su 40
- curriculum professionale; massimo 8 punti su 40

C4 - COADIUTORE AMMINISTRATIVO Senior BS/VI

Per il suddetto profilo il punteggio attribuito ai titoli non potrà superare per ciascuna tipologia il massimale di seguito indicato:

- periodo di servizio; massimo 30 punti su 50
- titoli di studio e titoli accademici; massimo 12 punti su 50
- titoli di formazione e aggiornamento; massimo 4 punti su 50
- curriculum professionale; massimo 4 punti su 50

La valutazione dei titoli debitamente documentati terrà conto dei seguenti parametri:

- valutazione dei servizi resi dai candidati in ragione mensile della frazione di anno, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 ovvero frazioni superiori ai 15 giorni (maggiore o uguale a 16 gg);
- valutazione dei servizi resi dai candidati solo se prestati presso le Università, le Aziende ospedaliere universitarie, gli enti del Servizio sanitario Nazionale, le altre Pubbliche Amministrazioni, gli Enti accreditati con il SSN, con equiparazione dei periodi di servizio militare e di servizio sostitutivo civile, ove attinenti;
- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità, fruiti dal dipendente secondo quanto disposto dai vigenti contratti collettivi e/o dalle norme di legge. Sono parzialmente computati nell'anzianità di servizio i periodi di servizio prestati in regime di part-time, tenuto conto della percentuale dello stesso.
- valutazione dei titoli di studio e accademici, titoli di formazione e aggiornamento e attività di formazione solo se attinenti al profilo professionale per il quale si concorre;
- valutazione curriculum professionale tenuto conto dell'arricchimento professionale derivante dalla esperienza lavorativa nonché dell'eventuale superamento di precedenti procedure selettive interne.

Il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli, è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.ptvonline.it, sezione LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Avvisi Interni - nella specifica sezione dedicata a ciascuna selezione - prima dell'espletamento della prova orale.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente di punteggio risultante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. A parità di merito, la preferenza sarà determinata dall'anzianità di servizio nel profilo di appartenenza; a parità di merito e preferenza, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di servizio complessiva. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito così formate.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet istituzionale www.ptvonline.it, sezione LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Avvisi Interni - nella specifica sezione dedicata a ciascuna selezione. La graduatoria potrà essere utilizzata fino alla copertura dei fabbisogni triennali 2020 - 2022 approvati dalla Regione Lazio e comunque non oltre i termini di validità previsti per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali.

ART. 8 - INQUADRAMENTO DEI VINCITORI

I concorrenti utilmente collocati nelle graduatorie e dichiarati vincitori delle selezioni saranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro nel nuovo profilo. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione, non si darà luogo alla stipulazione del contratto. Gli effetti giuridici ed economici nel nuovo inquadramento decorreranno dalla data riportata sullo stipulando contratto individuale. Il contratto individuale di lavoro si risolverà di diritto qualora il candidato non

assuma servizio alla data stabilita ovvero in carenza di requisiti generali o specifici richiesti accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Al *personale dipendente della AOU Policlinico Tor Vergata* risultante vincitore verranno applicate le disposizioni di cui al CCNL Personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018. Al *personale dipendente della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata* risultante vincitore si applicheranno le disposizioni di cui al CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018. Il *personale dipendente dell'Università degli Studi di Tor Vergata strutturato presso il Policlinico Tor Vergata ex DPR 761/79 e smi* risultante vincitore verrà collocato nelle fasce AOU in base alle tabelle di cui al CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, dandone comunicazione all'Università di Tor Vergata.

I vincitori delle procedure selettive di cui al presente bando non saranno soggetti al periodo di prova.

ART. 9 - NORME FINALI

La partecipazione alle selezioni di cui al presente bando presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle disposizioni regolamentari della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e delle loro future eventuali modificazioni. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme legislative vigenti ed in particolare il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., il D.P.R. n. 220/01 e s.m.i., le vigenti disposizioni contrattuali e le disposizioni di cui all'art 22. c. 15 del D.lgs. n. 75/17, come modificato dall'art 1 c. 1-ter del D.L. n. 162/19 e di cui all'art 52 del D.L. n. 165/01, come modificato dall'art 3 c. 1 del D.L. n. 80/21 convertito in Legge n. 113/21 nonché quelle previste dal vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione verticale del personale del Comparto*, approvato con deliberazione n. 481 del 9/05/2022.

La Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, tenuto conto delle disposizioni regionali e nazionali vigenti nel tempo, ovvero, qualora a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità, per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - PEC acquisizione@ptvonline.postecert.it - TEL. 06.2090.0449/0124/0195/3332.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet istituzionale www.ptvonline.it, sezione LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Avvisi Interni - nella specifica sezione dedicata.

Dalla pubblicazione decorre il termine utile (20 giorni) per la presentazione della domanda di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Quintavalle
FIRMATO