

A.O.U. POLICLINICO TOR VERGATA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO ORIZZONTALE, ALL'INTERNO DELLA MEDESIMA CATEGORIA TRA PROFILI DIVERSI DELLO STESSO LIVELLO ECONOMICO EX ART. 24 CCNL 16/10/2008 COMPARTO UNIVERSITÀ.

In esecuzione della deliberazione n. 59 del 12.05.2022 è indetto avviso di selezione interna, ai sensi dell'art. 24 CCNL Comparto Università 16/10/2008, riservato al personale dipendente dell'A.O.U. Policlinico Tor Vergata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla categoria C dell'area del Comparto, per il passaggio orizzontale ai seguenti profili:

- n. 1 posto di Assistente Amministrativo VII fascia A.O.U. (cat. C);
- n. 1 posto di Assistente Tecnico Geometra VII fascia A.O.U. (cat. C)

ARTICOLO 1: REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla categoria C in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla categoria C dell'area del Comparto;
- 2) essere in possesso del seguente titolo di studio:

PROFILO D'INQUADRAMENTO	REQUISITO RICHIESTO
Assistente Amministrativo – cat. C	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
Assistente Tecnico Geometra – cat. C	Diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra ovvero diploma di istruzione tecnica afferente al settore “Tecnologico” indirizzo “Costruzioni, Ambiente e Territorio” di cui al DPR 88/2010 o altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge.

I requisiti di cui ai punti 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso.

Nel caso in cui pervenga allo scadere dei termini fissati dal bando un'unica istanza di partecipazione per i profili di cui sopra, non si procederà a selezione ma alla sola verifica del possesso da parte dei dipendenti interessati dei requisiti previsti; in tal caso l'attestazione del Responsabile della Struttura sostituirà la verifica dell'idoneità a svolgere la mansione di cui al successivo art. 3.

ARTICOLO 2: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati al passaggio orizzontale che siano in possesso dei requisiti di cui al precedente art 1 dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice **secondo il fac-simile allegato (All.1)** e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata. La domanda di partecipazione **datata e sottoscritta dall'interessato**, dovrà pervenire unitamente alla documentazione allegata **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale.**

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna a mano dal lunedì al venerdì presso il “Protocollo Generale” del PTV negli orari d’ufficio; al fine di determinare la data di ricezione della domanda, farà fede il timbro aziendale recante la data di avvenuta consegna;
- b) per i possessori di casella di Posta Elettronica Certificata mediante invio alla casella PEC protocollo@ptvonline.postecert.it. In tal caso la validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna; la data e l’ora di presentazione della domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione.

Nella domanda gli aspiranti, devono allegare:

1. Documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum formativo e professionale, **datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nel quale dovranno essere indicate le mansioni effettivamente svolte nell'ultimo triennio.**

ARTICOLO 3: ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DELLA PROFESSIONALITA' RICHIESTA

Al termine di scadenza del bando la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà ad accertare la regolarità delle domande pervenute e della relativa documentazione allegata e verificherà il possesso dei requisiti previsti per l’accesso al profilo richiesto.

Nel caso in cui pervengano più domande di partecipazione, l’accertamento del possesso della professionalità e delle attitudini richieste per il diverso profilo, avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali e colloquio.

Espletati gli accertamenti di cui al punto precedente, si procederà a redigere apposito elenco dei dipendenti potenzialmente idonei al mutamento del profilo professionale. Tale elenco non costituisce graduatoria ed esaurisce i suoi effetti a seguito della copertura delle posizioni cui si riferisce poiché limitato all’accertamento delle professionalità necessarie in un dato momento all’Azienda.

All’attribuzione del nuovo profilo professionale si provvederà con delibera del Direttore Generale, subordinatamente all’accertamento dell’idoneità psico-fisica alle nuove mansioni da effettuarsi secondo le disposizioni vigenti.

ARTICOLO 4: NORME FINALI

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle