

**Al Direttore f.f. della UOC Gestione Risorse Umane
Al Direttore UOSD Alpi**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AL PERSONALE
AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI
UNITÀ DI PERSONALE – RUOLO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALLO
SPORTELLLO A.L.P.I.**

Il/la Sottoscritta/o _____, matricola n° _____,
dipendente di questa Azienda con la qualifica di _____ dal
_____ e attualmente assegnata/o all'unità _____,
dichiara, con la presente, di manifestare formalmente la propria disponibilità all'assegnazione presso
lo Sportello A.L.P.I., in regime di lavoro straordinario.

Chiede che eventuali comunicazioni siano trasmesse al seguente indirizzo email/PEC:

Si allegano alla presente:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale sottoscritto.

Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. che le informazioni contenute
nel curriculum allegato corrispondono al vero.

Si fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le sole finalità attinenti alla
procedura in oggetto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Data _____

Firma _____