

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNITÀ DI PERSONALE – RUOLO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALLO SPORTELLLO A.L.P.I.

Con il presente avviso si intende acquisire la disponibilità da parte del personale amministrativo, dipendente di ruolo del Policlinico Tor Vergata, per l'assegnazione presso lo Sportello A.L.P.I., di prossima attivazione, in regime di lavoro straordinario, secondo una turnazione a rotazione, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e correttezza.

Orari di apertura dello sportello:

- Lunedì – venerdì: 15:00 – 19:30
- Sabato: 08:00 – 19:30

Costituirà requisito preferenziale il possesso di un'esperienza, almeno biennale, nell'utilizzo degli applicativi ReCup e Unica.

Si segnala, altresì, che sarà avviato un corso di formazione per l'uso corretto dei suddetti applicativi.

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo il fac-simile allegato, corredate di copia del documento d'identità in corso di validità nonché di copia del proprio curriculum formativo e professionale sottoscritto, dovranno essere inviate in formato pdf al seguente indirizzo PEC: protocollo@ptvonline.postecert.it, entro e non oltre il giorno 15 aprile 2026.

La valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuata a cura della UOSD Alpi di concerto con la UOC Gestione e sviluppo risorse umane, tramite l'esame comparativo dei curricula dei dipendenti interessati ed eventuale svolgimento di un colloquio conoscitivo.

All'esito della procedura sarà redatta una graduatoria.

Distinti saluti.

F.TO

**Il Direttore f.f. della UOC Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Roberta Casillo**

F.TO

**Il Direttore UOSD Alpi
Dr.ssa Sabrina Ferri**