

## DELIBERAZIONE

N° 951 del 09/07/2025

<b>Struttura proponente</b> UOC ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI	<b>Proposta n. 1070 (Digitale) del 27/06/2025</b>
<b>Oggetto:</b> Adesione al contratto CRUI per l'accesso alla Fornitura triennale di soluzioni software Microsoft e Servizi connessi per CRUI/Università Italiane – LOTTO 1 - CIG B04F645419 Adesione al contratto CRUI per l'accesso alla Fornitura biennale dei servizi MICROSOFT UNIFIED ENTERPRISE SUPPORT per CRUI/Università Italiane - CIG B1CF3BEE99	
<b>A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE</b> <i>Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, <u>ATTESTA CHE</u>, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>L'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;</i></li><li>• <i>I costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto</i></li></ul> Gli oneri derivanti dal presente atto <b>sono</b> ricompresi nel budget di assegnazione	
<b>L'estensore</b> Giorgia Pagliarani	<b>Data</b> 27/06/2025
<b>Responsabile del Procedimento:</b> Abundo Paolo	<b>Data</b> 08/07/2025
<b>Il Direttore</b> Paola Tigani	<b>Data</b> 09/07/2025
<b>A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b> <i>Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:</i> <u>ATTESTA</u> che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura Proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati. <u>CONFERMA</u> che gli oneri di cui al presente atto <b>sono</b> ricompresi nel budget di assegnazione.	
<b>Il Direttore</b> (Delegato) Di Pasquale Alessandro	<b>Data</b> 09/07/2025
<b>Parere Direttore Amministrativo</b> <i>Favorevole</i> Stefano Piccari 09/07/2025	<b>Parere Direttore Sanitario</b> <i>Favorevole</i> Andrea Magrini 09/07/2025
<b>Il Commissario Straordinario Vicario</b>	<i>Firmato Andrea Magrini</i>
<i>La presente deliberazione si compone di n. 21 pagine, di cui n. 16 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i>	

# Fondazione PTV

## POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO VICARIO

**PREMESSO CHE** con deliberazione di Giunta regionale n. 90 del 20 febbraio 2024 è stato disposto il commissariamento dell'AOU Policlinico Tor Vergata, secondo la procedura prevista dall'art. 2 del D.Lgs. 171/2016 e s.m.i.;

**PRESO ATTO CHE:**

- il Presidente della Regione Lazio, con proprio Decreto n. T0080 del 13 giugno 2025 ad oggetto “DGR n. 433 del 12 giugno 2025. Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata – Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata decadenza Commissario Straordinario” ha dichiarato decaduta dall’incarico di Commissario Straordinario della Fondazione PTV - Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata la Dott.ssa Isabella Mastrobuono ai sensi dell’art. 6 e 6 bis della legge regionale 16 giugno 1994 n. 19 (...);
- il Presidente della Fondazione PTV, con nota del 17.06.2025, richiamato l’art. 16, comma 2, del vigente Statuto della Fondazione PTV, ha disposto per ragioni di necessità ed urgenza la sospensione in via immediata del rapporto tra la Fondazione PTV e la Dott.ssa Isabella Mastrobuono, rimettendo al CdA per la relativa ratifica.

**VISTO** l’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., che disciplina lo svolgimento delle funzioni vicarie di Direttore Generale al Direttore Sanitario Aziendale, ed in particolare “*In caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del direttore generale, le relative funzioni sono svolte dal direttore amministrativo o dal direttore sanitario su delega del direttore generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età*”;

**RICHIAMATA** la delibera n. 831 del 18/06/2025 con la quale il Prof. Andrea Magrini, quale Direttore Sanitario f.f., ha assunto le funzioni di Commissario Straordinario Vicario a far data dal 17/06/2025;

**VISTO** l'articolo 1, comma 512, della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e i commi successivi (513-520) della Legge di Stabilità 2016, ove si stabilisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere alle Convenzioni Consip, ai soggetti aggregatori o alle centrali regionali, per l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività al fine di ottimizzare e razionalizzare gli acquisti;

**VISTO** il parere n. 3424 del 13/05/2025 emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), che conferma quanto richiamato nella superiore premessa, anche alla luce della digitalizzazione introdotta dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

**CONSIDERATO CHE** il Dott. Ing. Paolo Abundo, Responsabile f.f. della UOSD Sistemi Informativi, con nota in atti prot. n. 0001053 del 18/06/2025 (Allegato n. 1), ha comunicato alla UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori la recente scadenza delle licenze Microsoft attualmente in uso presso il Policlinico Tor Vergata ed ha contestualmente richiesto l’acquisizione di quanto di seguito riportato - per il tramite della Conferenza dei Rettori delle Università italiane (di seguito anche CRUI) - indicando analiticamente il fabbisogno specifico, al fine di garantire la piena operatività e conformità dei sistemi informatici del PTV:

- fornitura di soluzioni software MICROSOFT e servizi connessi per CRUI/Università italiane - Lotto 1 - CIG B04F645419;
- fornitura dei servizi MICROSOFT UNIFIED ENTERPRISE SUPPORT per CRUI/Università italiane - CIG B1CF3BEE99;

**CONSIDERATO ALTRESÌ CHE** la Conferenza dei Rettori delle Università italiane è l’Associazione delle Università statali e non statali riconosciute, nonché degli Istituti di istruzione universitaria statali e non statali

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

riconosciuti e che le Accademie, gli Enti di ricerca e le Aziende Ospedaliere Universitarie, pur non essendo associati alla CRUI, conservano un interesse concreto e attuale ad aderire alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici espletate dalla Conferenza medesima, svolgendo un'attività negoziale centralizzata per semplificare le modalità di approvvigionamento dei servizi informatici nell'interesse del Sistema universitario, della ricerca, delle Aziende Ospedaliere Universitarie e delle Accademie;

**VISTA** l'Adesione della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata al contratto CRUI per l'accesso alla Fornitura triennale di soluzioni software Microsoft e Servizi connessi per CRUI/Università Italiane – LOTTO 1 - CIG B04F645419 – aggiudicata in favore di TIM S.p.a., sottoscritto tra le parti in data 15/04/2025 e conservato agli atti (Allegato n. 2);

**VISTA ALTRESÌ** l'Adesione della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata al contratto CRUI per l'accesso alla Fornitura triennale dei Servizi Microsoft Unified Enterprise Support per CRUI/Università Italiane – CIG B1CF3BEE99 – aggiudicata in favore di Microsoft S.r.l., sottoscritto tra le parti in data 15/04/2025 e conservato agli atti (Allegato n. 3);

**TENUTO CONTO CHE** il Dott. Ing. Paolo Abundo, con la sopra menzionata nota prot. n. 0001053/2025 (Allegato n. 1), ha comunicato alla UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori l'esigenza dell'acquisizione delle due sopra specificate forniture tramite Contratti CRUI per una durata biennale e per un importo complessivo pari ad € 242.237,60 oltre IVA 22% e, quindi, pari ad € 295.529,88 IVA inclusa, da suddividere, in base alla specifica trasmessa a mezzo email del 19/06/2025, come di seguito riportato:

- € 161.037,60 oltre IVA 22%: Fornitura biennale di soluzioni software Microsoft e Servizi connessi per CRUI/Università Italiane – LOTTO 1 - CIG B04F645419;
- € 81.200,00 oltre IVA 22%: Fornitura biennale dei servizi MICROSOFT UNIFIED ENTERPRISE SUPPORT per CRUI/Università italiane - CIG B1CF3BEE99;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'acquisizione di cui all'oggetto al fine di garantire la piena operatività e conformità dei sistemi informatici della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata;

**VALUTATO, PERTANTO, NECESSARIO** procedere all'acquisizione delle licenze software Microsoft e servizi connessi, sulla base del fabbisogno espresso dal Responsabile f.f. della UOSD Sistemi Informativi di cui a nota in atti prot. n. 0001053 del 18/06/2025 (Allegato n. 1) per il tramite delle rispettive adesioni ai contratti CRUI delineati nelle superiori premesse (Allegati n. 2 e n. 3), per un periodo di 2 (due) anni a decorrere dal mese di giugno 2025, per un importo complessivo pari ad € 242.237,60 oltre IVA 22% e, quindi, pari ad € 295.529,88 IVA inclusa, alle condizioni di esecuzione integralmente contenute nei citati Allegati n. 2 e n. 3;

**DATO ATTO CHE** gli oneri economici complessivi a carico del PTV derivanti dal presente provvedimento sono pari a € 242.237,60 oltre IVA 22% e, quindi, pari ad € 295.529,88 IVA inclusa, a valere sui seguenti esercizi finanziari, con indicazione del centro gestore della spesa e relativo sotto-conto di afferenza:

Budget UOSD Sistemi Informativi				
Sotto-conto	Descrizione	2025	2026	2027
502020106000	Servizi Di Assistenza Informatica	€ 73.882,47	€ 147.764,94	€ 73.882,47

**CONSIDERATO CHE**, in relazione alla procedura di cui al presente atto, si applica il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e, pertanto, ai fini delle funzioni tecniche ex art. 45 del Codice, per detti incentivi è stato individuato un apposito fondo per la successiva eventuale ripartizione degli stessi, e che, in relazione all'affidamento in oggetto, sono pari ad € 4.360,28 (stanziamento dello 1,80 % sull'importo dell'affidamento al netto dell'IVA pari ad € 242.237,60)

# Fondazione PTV

## POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

**ACQUISITA**, da parte del responsabile della struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come sopra individuati nel dispositivo unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento – non comportano per l'anno 2025 scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1728 del 30/12/2024 ad oggetto "Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2025 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 118/2021 e s.m.i." approvato dal C.d.A. nella seduta del 31/12/2024 e che la restante quota parte sarà ricompresa nei relativi bilanci di previsione;

**RICHIAMATI** gli artt. 15 e 114 del Codice che prevedono, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, la nomina di un Responsabile unico del procedimento e di un Direttore dell'esecuzione del contratto con i compiti previsti dal suddetto Codice, cui si fa integrale rinvio;

**INDIVIDUATO**, tra il personale esperto afferente alla stazione appaltante, ai fini delle nomine sopracitate, il seguente personale sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze speciali rispettivamente possedute:

- RUP: Dott. Ing. Paolo Abundo, Responsabile f.f. della UOSD Sistemi informativi;
- DEC: Sig. Stefano Mancinelli, Assistente Tecnico presso la UOSD Sistemi Informativi;

**PRESO ATTO CHE** il personale sopracitato, all'atto dell'accettazione della nomina, ha reso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito all'assenza delle cause di incompatibilità e di astensione ai fini dell'assunzione dei rispettivi incarichi;

**PRESO ATTO ALTRESÌ CHE** il Direttore f.f. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** il parere del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo f.f. in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza,

### **DELIBERA**

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare l'acquisizione delle licenze software Microsoft e servizi connessi, sulla base del fabbisogno espresso dal Responsabile f.f. della UOSD Sistemi Informativi di cui a nota in atti prot. n. 0001053 del 18/06/2025 (Allegato n. 1) per il tramite delle rispettive adesioni ai contratti CRUI delineati nelle superiori premesse (Allegati n. 2 e n. 3), per un periodo di 2 (due) anni a decorrere dal mese di giugno 2025, per un importo complessivo pari ad € 242.237,60 oltre IVA 22% e, quindi, pari ad € 295.529,88 IVA inclusa, alle condizioni di esecuzione integralmente contenute nei citati Allegati n. 2 e n. 3 e ripartito come di seguito riportato:
  - € 161.037,60 oltre IVA 22%: Fornitura biennale di soluzioni software Microsoft e Servizi connessi per CRUI/Università Italiane – LOTTO 1 - CIG B04F645419;
  - € 81.200,00 oltre IVA 22%: Fornitura biennale dei servizi MICROSOFT UNIFIED ENTERPRISE SUPPORT per CRUI/Università italiane - CIG B1CF3BEE99;
2. di far gravare gli oneri di cui al precedente punto 1, sul seguente sotto-conto e per gli esercizi di seguito indicati:

# Fondazione PTV

## POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Budget UOSD Sistemi Informativi				
Sotto-conto	Descrizione	2025	2026	2027
502020106000	Servizi Di Assistenza Informatica	€ 73.882,47	€ 147.764,94	€ 73.882,47

3. di dare atto che detti oneri non comportano per l'anno 2025 scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1728 del 30/12/2024 ad oggetto "Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2025 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 118/2021 e ss.mm.ii." approvato dal CdA nella seduta del 31/12/2024 e che la restante quota parte sarà ricompresa nei relativi bilanci di previsione;
4. di autorizzare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'accantonamento di € 4.360,28 corrispondente al 1,80% del valore complessivo dell'affidamento pari a € 242.237,60 oltre IVA, e di dare atto che tali oneri saranno oggetto di ripartizione a favore del personale individuato in funzione del Regolamento all'uopo approvato dal PTV;
5. di nominare il Dott. Ing. Paolo Abundo, Responsabile f.f. della UOSD Sistemi informativi, quale Responsabile Unico del Progetto dell'affidamento di cui al punto 1;
6. di nominare il Sig. Stefano Mancinelli, Assistente Tecnico presso la UOSD Sistemi Informativi, quale DEC, deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento di cui al punto 1;
7. di nominare quali Assistenti al RUP:
  - Giorgia Pagliarani, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori;
  - Romina Patarca, Assistente Amministrativo presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori;
  - Aida Guerrieri, Assistente Amministrativo presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori;
8. di nominare quali Assistenti al DEC:
  - Roberto Di Bernardo, Coadiutore Amministrativo;
  - Fabrizio Cerreto, Assistente Tecnico;
9. di provvedere agli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

La presente deliberazione prevede n. 3 allegati composti come di seguito indicato:

- Allegato n. 1: nota prot. n. 0001053/2025, costituito da n. 3 pagine;
- Allegato n. 2: Adesione al Contratto CRUI per l'accesso alla Fornitura di soluzioni software Microsoft e Servizi connessi per CRUI/Università Italiane – LOTTO 1 - CIG B04F645419, costituito da n. 8 pagine;
- Allegato n. 3: Adesione al Contratto CRUI per l'accesso alla Fornitura dei servizi MICROSOFT UNIFIED ENTERPRISE SUPPORT per CRUI/Università italiane - CIG B1CF3BEE99, costituito da n. 5 pagine.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale [www.ptvonline.it](http://www.ptvonline.it) per quindici giorni consecutivi e contestualmente resa disponibile al Collegio dei Revisori.

Il Commissario Straordinario Vicario  
PROF. ANDREA MAGRINI

**Alla** UOC Acquisizione Beni e Servizi  
**c.a.** Dott.ssa Paola Tigani

**Alla** Direzione Amministrativa  
**c.a.** Direttore ff Stefano piccaru

**E p.c.** Direzione Sanitaria  
**c.a.** Direttore ff Prof. Andrea Magrini

### Oggetto: Acquisto licenze e Servizi Microsoft tramite CRUI

Con la presente, si rappresenta che:

- Considerata la recente scadenza delle licenze Microsoft attualmente in uso presso la nostra struttura, e tenuto conto della volontà della Direzione di aderire al Consorzio CRUI (*Conferenza dei Rettori delle Università Italiane*) al fine di ottenere una qualificazione adeguata e coerente con gli standard di riferimento, si comunica che sono state svolte tutte le attività preliminari necessarie all'adesione per:
  - a) accesso alla fornitura triennale di soluzioni software MICROSOFT e servizi connessi per CRUI/Università italiane - Lotto 1 - CIG B04F645419;
  - b) accesso alla fornitura triennale dei servizi MICROSOFT UNIFIED ENTERPRISE SUPPORT per CRUI/Università italiane - CIG [B1CF3BEE99];
- Tali attività, che si sono articolate attraverso un percorso tecnico e amministrativo di analisi e verifica, hanno richiesto alcune settimane per essere completate, includendo incontri tecnici, valutazioni comparative e la definizione puntuale del fabbisogno complessivo in termini di licenze software e servizi connessi;
- A seguito di questo processo, è stato definito il seguente fabbisogno:

\*IVA Esclusa

Descrizione	Mesi	Prezzo Finale (*)	Quantità	Prezzo Totale (*)
<b>M365 A3 Unified Edu Sub Per User</b> (licenza destinata a personale docente e amministrativo; include applicazioni Office complete, servizi cloud, strumenti di sicurezza avanzata e gestione dei dispositivi)	12	€ 48,36	1400	€ 67,704,00
<b>M365 A3 Unified Edu Sub Student use benefit Per User</b> (licenza gratuita per studenti, collegata alla licenza A£ per il personale, offre gli stessi strumenti e servizi di cui sopra)	12	€ 0,00	2000	€ 0,00

<b>M365 A5 Unified Edu sub per user</b> (licenza avanzata per il personale, comprensiva di tutte le funzionalità di A3 più strumenti di sicurezza, analisi e gestione più sofisticati)	12	€ 84,96	100	€ 8.496,00
<b>O365 A1 edu Sub per User</b> (licenza gratuita base per personale e studenti, che include accesso online alle principali app Office, servizi collaborativi come Teams e OneDrive, ma senza applicazioni desktop installabili)	12	€ 0,00	1500	€ 0,00
<b>SQL Server Standard Core ALng LSA 2L</b> (licenza per server SQL con modello di licenza per core -2 core-, utilizzata per la gestione di basi di dati relazionali in ambienti server con funzionalità di livello medio)	12	€ 346,39	10	€ 3.463,90
<b>Visio P1 Edu Sub per user</b> (licenza per l'utilizzo di Visio in versione web. Consente la creazione e la visualizzazione di diagrammi, organigrammi e mappe di processo, utile per utenti che necessitano di strumenti di rappresentazione grafica semplificati)	12	€ 9,96	15	€ 149,40
<b>Win Remote Desktop Services CAL ALng LSA DCAL</b> (licenza Client Access per l'utilizzo dei Servizi Desktop Remoto -RDS-, necessaria per consentire a ciascun utente l'accesso remoto a un server Windows in modalità desktop virtuale)	12	€ 10,02	50	€ 501,00
<b>Win Server DC Core ALng LSA 2L</b> (licenza per Windows Server Datacenter Edition, modello a 2 core; consente l'esecuzione di un numero illimitato di macchine virtuali su un host fisico, destinata ad infrastrutture IT complesse e virtualizzate)	12	€ 40,90	5	€ 204,50
<b>Pacchetto base</b> (supporto per tutti i prodotti Microsoft, gestione del successo, valutazioni su richiesta con servizi di installazione e configurazione, corsi di formazione e materiali di supporto, supporto da parte di esperti, tempi di risposta agli incidenti specifici e gestione dell'escalation)	12	€ 15.900,00	1	€ 15.900,00
<b>EDE</b> (12,5 gg uomo; livello di supporto avanzato all'interno di Microsoft Unified Support che offre guida e assistenza proattive che vanno oltre le capacità di riparazione/interruzione del supporto standard)	12	€ 24.700,00	1	€ 24.700,00
				<b>€ 121.118,8</b>

Alla luce di quanto sopra esposto, si richiede pertanto di deliberare la fornitura biennale suddetta per un importo complessivo di € 242.237,6, oltre IVA, per un totale di € 295.529,88 IVA inclusa, al fine di garantire la piena operatività e conformità dei sistemi informatici dell'Ente.

Si rappresenta, inoltre, che trattasi di spesa da associare al conto: 502020106000 “Servizi Di Assistenza Informatica”.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti e delucidazioni, si porgono i più cordiali saluti.

Roma, li 18/06/2025

**Dirigente Ingegnere Biomedico**  
**Direttore ff UOSD Servizi Informativi**  
**Dott. Ing. Paolo Abundo**

**CRUI**Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane**ADESIONE AL CONTRATTO CRUI****per l'accesso alla FORNITURA TRIENNALE DI SOLUZIONI SOFTWARE MICROSOFT  
E SERVIZI CONNESSI PER CRUI/ UNIVERSITÀ ITALIANE – LOTTO 1  
CIG B04F645419**

Tra

CRUI, piazza Rondanini, 48, 00186 Roma, C.F. 97476030586, nella persona del suo legale rappresentante protempore, prof. ssa Giovanna Iannantuoni

e

*Fondazione Policlinico Tor Vergata, Viale Oxford 81, 97503840585, nella persona di Isabella Mastrobuono, di seguito indicata come “Ente”,*

si premette quanto segue.

- a) Visto l'accordo di adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici al quale l'Ente ha dato adesione;
- b) Ciascun Ente, nell'ambito della propria autonomia, utilizza software e servizi Microsoft o ha scelto di utilizzarli, perché ritenuti i più idonei alle proprie necessità.
- c) Ciascun Ente ha condotto le valutazioni comparative tecniche ed economiche come prescritto per le pubbliche Amministrazioni.
- d) Le soluzioni software **Microsoft** e i servizi connessi alla fornitura sono acquistabili attraverso il contratto stipulato tra CRUI e TIM, Operatore Economico aggiudicatario della procedura di gara.
- e) La CRUI nell'interesse del Sistema universitario, della ricerca, delle aziende ospedaliere universitarie e delle accademie, del quale l'Ente fa parte, ha condotto e concluso una lunga trattativa con MICROSOFT per pervenire ad un unico contratto nazionale che prevedesse una molteplicità di soluzioni software e servizi, sulla base di quanto previsto nel capitolato tecnico di gara (**Allegato 2 – Capitolato Tecnico CRUI-MICROSOFT Lotto 1**) e usufruire di condizioni dedicate, utilizzabili in esclusiva tramite CRUI per:
  - Licenze d'uso di software Microsoft M365 – CASA-EES
  - Cloud Microsoft Azure – CASA - EES
  - Licenze e Servizi Cloud MS - CASA-EES
  - Servizi Cloud MS “Copilot” – CASA-EES
  - Azure Marketplace
  - Servizi Professionali Certificati Microsoft erogati dall'operatore economico aggiudicatario
  - Servizi di Formazione Certificati Microsoft erogati dall'operatore economico aggiudicatario



CRUI

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

- Licenze d'uso di software Microsoft – CSP (Cloud Solution Provider)
- Cloud Microsoft Azure – CSP (Cloud Solution Provider).

Le cui caratteristiche sono riportate nella documentazione di gara reperibile nell'area riservata.

f) L'attività negoziale della CRUI ha reso più efficiente e razionale il contratto in particolare per quanto riguarda:

1. I programmi di licensing Microsoft presenti nella convenzione CONSIP “*Microsoft Enterprise Agreement 8*”, non prevedono listini di tipo Educational a cui ha accesso il Sistema universitario, della ricerca, delle aziende ospedaliere universitarie, e delle accademie;
2. Le condizioni relative alle soluzioni software proposte e ai servizi connessi alla fornitura non sono reperibili altrimenti e non sono acquistabili altrimenti alle medesime condizioni;
3. Il contratto di licenza, eventualmente presente nelle Centrali di Committenza per le Pubbliche Amministrazioni, non beneficia delle condizioni specificatamente approvate da Microsoft stessa per il contratto CRUI dedicato al sistema universitario e della ricerca;
4. Stipula del Master Agreement in base al quale potranno essere attivate tutte le Iscrizioni per gli Enti aderenti al presente Contratto CRUI che soddisfino i criteri di eleggibilità “Microsoft Qualified Educational User Definition” (Ente Idoneo) fatta salva la completa autonomia degli stessi Enti di aderire al suddetto Contratto (**Allegato 6 - AcademicQualEdUserDef(EMEA)**);
5. prezzi fissati per la maggior parte dei prodotti Education ed una serie di soluzioni non previste negli anni passati;
6. La maggiore efficienza del contratto CASA-EES in particolare per:
  - CRUI sarà l'intestataria del suddetto Master Agreement ed agirà da tramite tra Tim, operatore economico aggiudicatario della gara, e gli Enti aderenti. TIM provvederà ad attivare l'Iscrizione per ogni Ente che CRUI avrà sottoscritto in nome e per conto dell'Ente stesso. Gli Enti invieranno le proprie richieste a CRUI che, a sua cura e sotto la sua responsabilità, li raccoglierà e invierà insieme alle informazioni relative a ciascuna Iscrizione a TIM.
  - il numero complessivo degli Education Qualified User (EQU) calcolato sul totale degli Enti aderenti al Contratto CRUI dovrà essere di almeno 100.000 (centomila).
  - anche se ogni Iscrizione dovrebbe prevedere un minimo di 100 (cento) Education Qualified User (EQU), ai soli fini del Master Agreement a CRUI è stato concesso di avvalersi del contratto di licenza EES per i propri Education Qualified User (EQU) anche se il requisito di cui al punto precedente non dovesse essere raggiunto.
  - la scelta dell'EDU LSP (Education Licensing Solution Provider) attraverso una unica Gara Europea con relativa documentazione pubblicata sul sito della CRUI (<https://cru.acquistitelematici.it>);

- un importo determinato a seguito gara europea regolata dal D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. aggiudicato al minor prezzo, mediante ribasso percentuale sulle singole voci del listino riportato nel Capitolato Tecnico di gara già richiamato, per ogni singolo modulo;
- L'operatore economico **TIM S.p.a.**, aggiudicatario della procedura aperta, ha presentato un'offerta con le seguenti percentuali di sconto che vanno ad aggiungersi a quanto già ribassato da Microsoft:

<b>Lotto 1</b>	<b>Prodotti</b>	<b>% di sconto applicato</b>
<b>Modulo 1</b>	M365 - CASA-EES	21,37%
<b>Modulo 2</b>	Cloud MS Azure - CASA-EES	8,96%
<b>Modulo 3</b>	Altro - Licenze e Servizi Cloud MS - CASA-EES	12,14%
<b>Modulo 4</b>	Servizi Cloud MS "Copilot" – CASA-EES	1,10%
<b>Modulo 5</b>	MarketPlace Azure	0,05%
<b>Modulo 6</b>	Servizi Professionali Certificati MS	10,00%
<b>Modulo 7</b>	Servizi di Formazione Certificati MS	6,50%
<b>Modulo 8</b>	Licenze e Servizi Cloud MS - CSP	18,10%
<b>Modulo 9</b>	Azure - CSP	8,10%

- una durata triennale, con possibilità per i singoli Enti di recedere dal contratto alla fine di ciascun anno, ovvero di modificarne i quantitativi ordinati;
  - il pagamento dell'importo complessivo entro date prefissate, a seguito della procedura di gara;
  - una interfaccia web dedicata per la gestione del contratto.
- g) Il Contratto e le condizioni dello stesso hanno durata di n. 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data della sottoscrizione del "Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto";
- h) Le percentuali di sconto risultanti dall'esito della procedura di gara sono fisse ed invariate per tutta la durata del contratto (**36 mesi**);
- i) L'Ente, nella propria autonomia, ritiene conveniente aderire al presente Contratto definito tra CRUI e MICROSOFT alle condizioni e con le modalità che seguono.
- j) Nell'eventualità in cui l'Ente aderente abbia necessità di chiarimenti relativi alle caratteristiche e/o modalità di erogazione dei servizi da ordinare, l'operatore economico interloquirà direttamente con l'Ente stesso.



**CRUI**

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

Tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue:

1. Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente adesione.
2. L'Ente ha preso atto del contratto sottoscritto da CRUI nell'interesse dell'intero sistema dell'Istruzione e della Ricerca, contratto che l'Ente dichiara di ben conoscere.
3. L'Ente avendo inoltre preso atto del Contratto CASA-EES, compilando **l'Allegato 5 - Iscrizione al Campus and School Agreement - CASA-EES** alla presente adesione, intende attivarlo e, a tal fine, dà espressa autorizzazione alla CRUI ad effettuare la prevista iscrizione con decorrenza 1° giugno 2024 – 31 maggio 2027. L'Ente potrà recedere annualmente dal contratto ovvero diminuire i quantitativi ordinati, che non potranno comunque essere inferiori a 100 EQU.
4. L'Ente avendo inoltre preso atto del contratto, intende aderirvi e, a tal fine, dà espressa autorizzazione alla CRUI ad effettuare l'ordine all'operatore economico.
5. Al fine di consentire di effettuare alle scadenze pattuite i pagamenti dovuti, l'Ente s'impegna ad effettuare un bonifico a favore della CRUI, su queste coordinate bancarie: **IBAN: IT71L0200805181000107003914**, intestato a CONFERENZA DEI RETTORI DELLE UNIVERSITA' ITALIANE – CRUI, dell'importo definito a seguito della procedura di gara, tenuto conto dei quantitativi richiesti entro e non oltre 30 gg dalla data della nota di debito emessa dalla CRUI. Nel bonifico dovrà essere riportato, oltre al codice CIG **B04F645419**, anche il numero della nota di debito corrispondente. La CRUI emetterà le note di debito per tutte le licenze ed i servizi che verranno richiesti.  
Qualora, nell'ambito delle prestazioni previste dal contratto d'appalto, un Ente aderente dichiarasse esplicitamente di godere dell'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto ovvero fosse soggetto ad un diverso regime fiscale ai sensi della normativa vigente (per tutto o per una singola parte di ciascun ordinativo), il Fornitore emetterà direttamente la fattura nei confronti dell'Ente previa comunicazione da parte della CRUI.  
Qualora, altresì, nell'ambito delle prestazioni previste dal Contratto, un Ente aderente richiedesse anche uno o più corsi finalizzati a formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale, il Fornitore emetterà direttamente la fattura corrispondente nei confronti dell'Ente unicamente per questa voce. Prima dell'emissione della fattura, il Fornitore dovrà contattare il referente amministrativo dell'Ente onde verificare se sussistano i presupposti per l'applicazione dell'esenzione ai sensi dell'art. 14 co. 10 della LEGGE 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'art. 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633.
6. La CRUI emetterà per l'anno 2024 nel mese di giugno, una nota di debito per la quota parte di spese dell'Ente per la copertura delle licenze 01/06/2024 - 31/05/2025 e a giugno degli anni



**CRUI**

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

successivi le note di debito per la copertura delle licenze con decorrenza dal 01/06/2025 al 31/05/2026 e dal 01/06/2026 al 31/05/2027.

Si precisa che per quanto riguarda gli acquisti effettuati dall'Ente sul marketplace la CRUI dovrà ricevere tramite piattaforma un'apposita richiesta.

Si ricorda che il marketplace viene abilitato automaticamente all'attivazione della sottoscrizione Azure, ma può essere disabilitato dall'amministratore di ciascun Ente.

Per quanto riguarda l'eventuale consumo ulteriore rispetto al credito Azure l'operatore economico affidatario invierà trimestralmente un report di dettaglio alla CRUI che provvederà ad informare i singoli Enti.

7. Per gli Enti che dovessero aderire al contratto, successivamente al 31/05/2024 ovvero per gli ordini che dovessero pervenire alla CRUI successivamente a tale data, le iscrizioni saranno attivate al momento effettivo dell'adesione e gli ordini allineati alle scadenze uniche sopra descritte. I relativi importi saranno calcolati in base ai ratei effettivi rimanenti. Per i servizi on line il prezzo sarà calcolato in base ai ratei effettivi rimanenti alla scadenza dell'annualità, mentre per le licenze il prezzo minimo non potrà essere inferiore a 6 ratei (mesi).
8. In fase di configurazione della richiesta di quotazione sul portale ordini, sarà proposta come data di inizio dei servizi online il 1° giorno del mese successivo e i ratei da pagare saranno calcolati di conseguenza; nel caso in cui l'Ente intenda posticipare di un mese l'attivazione, va indicato nelle note della RFQ prima dell'invio al fornitore (valido solamente per gli ordini integrativi. Per i rinnovi annuali lo start date è il 1° giugno).
9. In caso di ritardo nel pagamento, verranno addebitate le eventuali penali applicate da TIM per il mancato rispetto della scadenza prevista per il pagamento stesso.
10. L'Ente, consapevole del fatto che gli impegni indicati nel contratto sono stati sottoscritti dalla CRUI per conto delle Università Italiane, Aziende Ospedaliere Universitarie, Enti di Ricerca e delle Accademie e in particolare anche nell'interesse di esso stesso, si impegna a rispettare tutti gli obblighi indicati nel contratto.
11. Riepilogo delle azioni per gli Enti che aderiscono con decorrenza delle licenze Campus dal 1° giugno 2024:
  - a. Nell'area riservata agli Enti che partecipano all'area ICT della CRUI, è disponibile tutta la documentazione necessaria per l'adesione con i seguenti allegati:
    - **Allegato 2** - Capitolato Tecnico CRUI-MICROSOFT Lotto 1;
    - **Allegato 3** - CRUI Campus and School Agreement (CASA) – Enrollment for Education Solution (EES);



**CRUI**

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

- **Allegato 4** - Listino di riferimento prodotti Campus;
  - **Allegato 5** - Iscrizione al Campus and School Agreement - CASA-EES;
  - **Allegato 6** - AcademicQualEdUserDef(EMEA);
  - **Allegato 7** - "Microsoft Servizi On line: Addendum relativo alla protezione dei dati" disponibile al link: <https://aka.ms/DPA>;
  - **Allegato 8** - Addendum per la protezione dei dati personali tra il Titolare e l'Aggiudicatario;
  - **Allegato 9** - Referenti del Contratto.
- b. l'Ente trasmette alla CRUI tramite PEC compilati e firmati digitalmente ([segreteria.crui@pec.it](mailto:segreteria.crui@pec.it)) la presente adesione, l'Allegato 5 – “Iscrizione al Campus and School Agreement - CASA-EES”, l'Allegato 8 – “Addendum per la protezione dei dati personali tra il Titolare e l'Aggiudicatario” e l'Allegato 9 – “Referenti del contratto” (solo se diversi da quelli già comunicati in fase di adesione all'Area ICT della CRUI); nello stesso invio tramite PEC dovranno essere inseriti (per presa visione e accettazione) gli altri allegati (che NON necessitano di compilazione o firma digitale);
- c. la CRUI restituisce all'Ente la copia dell'adesione controfirmata digitalmente.
- TIM S.P.A. ricevuto il benestare dalla CRUI evade le richieste entro 5 giorni lavorativi;
- d. **Ricevuta la fattura dal fornitore**
- La CRUI emette la nota di debito nei confronti dell'Ente;
- e. **Entro 30 gg dalla nota di debito**
- L'Ente provvede al pagamento a favore della CRUI indicando nella causale il Codice CIG B04F645419, per il pagamento inerente alle soluzioni ordinate;
- f. **Ricevuti i bonifici da parte degli Enti:**
- La CRUI effettua il bonifico complessivo a TIM S.P.A.
- g. **Entro il 26.05.2024 l'Ente dovrà aver completato le seguenti attività:**
- Trasmissione alla CRUI della presente adesione firmata con i relativi allegati richiamati sopra, compilati e sottoscritti digitalmente (trasmissione via PEC a [segreteria.crui@pec.it](mailto:segreteria.crui@pec.it)).
- La CRUI successivamente restituisce all'Ente l'adesione controfirmata digitalmente.
- Finalizzazione dell'ordine on-line tramite la piattaforma “TIM-Microsoft” disponibile sul sito <https://ict.crui.it>, ovvero tramite diversa procedura che sarà nel caso comunicata dalla CRUI.
- h. **Entro il mese di giugno:**



**CRUI**

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

- TIM provvede ad aprire le iscrizioni dei singoli Enti e a inserire gli ordini delle licenze trasmesse.
- i. Ricevuta la fattura dal fornitore**
- La CRUI emette la nota di debito nei confronti dell'Ente.
- j. Entro entro 30 gg dalla nota di debito**
- L'Ente fa il bonifico a favore della CRUI indicando nella causale il numero **CIG B04F645419** per il pagamento inerente ai prodotti ordinati.
- k. Ricevuti i bonifici da parte delle Università, Enti della Ricerca e dell'Istruzione**
- La CRUI fa il bonifico complessivo a TIM.
12. Riepilogo delle azioni per gli Enti che aderiscono con decorrenza successiva al 1° giugno 2024:
- Sono valide tutte le azioni sopra descritte, a decorrere dal momento effettivo di adesione con allineamento alle scadenze uniche.
13. Riepilogo delle azioni per il rinnovo degli ordini, successivi alla prima annualità, per gli Enti che già aderiscono al contratto:
- **Entro il mese di febbraio di ciascun anno** l'Ente deve dare comunicazione scritta alla CRUI dell'eventuale diminuzione delle quantità ordinate ovvero del recesso dal contratto.
  - **Entro il 15 maggio di ciascun anno** l'Ente deve trasmettere alla CRUI l'ordine dei prodotti software secondo le modalità sopra descritte.
  - **Entro il 20 maggio di ciascun anno** la CRUI riepiloga tutte le richieste pervenute in formato elettronico dagli Enti e fa l'ordine complessivo a TIM.
  - **Entro 31 maggio di ciascun anno** TIM provvede e a inserire gli ordini delle licenze trasmesse.
  - **Ricevuta la fattura dal fornitore** La CRUI emette la nota di debito nei confronti dell'Ente.
  - **Entro 30 gg dalla nota di debito** l'Ente fa il bonifico a favore della CRUI indicando nella causale il numero **CIG B04F645419** per il pagamento inerente ai prodotti ordinati.
  - **Ricevuti i bonifici da parte degli Enti** la CRUI fa il bonifico complessivo a TIM.
14. Si precisa inoltre che il contratto Microsoft, potrà essere sottoscritto nuovamente, se necessario, alle nuove condizioni che saranno oggetto dell'attività negoziale della CRUI.



**CRUI**

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

15. Con riferimento al trattamento dei dati personali, questo contratto include un Addendum tra il Titolare (Università/Ente) e l'Aggiudicatario (Allegato8), che specifica le condizioni e le responsabilità relative al trattamento dei dati personali tra queste due parti. Questo documento assicura la conformità alle normative sulla protezione dei dati, sia a livello dell'Unione Europea che internazionale, stabilendo le basi per una gestione sicura e conforme dei dati personali. In aggiunta, il documento contenuto nell'**Allegato 7** - "*Addendum relativo alla protezione dei dati personali dei prodotti e dei servizi Microsoft*" (accessibile al link <https://aka.ms/DPA> e di seguito "Addendum Microsoft") è parte integrante e sostanziale del contratto e rappresenta l'accordo per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Questo Addendum stabilisce le misure tecniche e organizzative adottate da Microsoft, operante come sub-responsabile, per il trattamento dei dati. Il Titolare autorizza l'uso di Microsoft Ireland Operations Limited per le operazioni di trattamento dei dati, come dettagliato nell'Addendum Microsoft. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi Terzi e possono essere trattati in una determinata area geografica solo in conformità alle condizioni e alle misure di sicurezza nell'articolo Trasferimenti e protezione dei dati dell'Addendum Microsoft. Per quanto riguarda i servizi che utilizzano l'infrastruttura cloud Azure di Microsoft, il Titolare si impegna a selezionare una "Cloud Region" situata all'interno dell'Unione Europea per la memorizzazione dei dati della propria istanza del servizio. La responsabilità di valutare l'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative adottate rimane in capo a ciascun Titolare del trattamento.

La presente adesione è firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 codice dell'Amministrazione Digitale e ai sensi dell'art. 15, comma 2bis, della L. 241/90 e s.m.i.

Data, .....

Data, 15/04/2025

.....

.....

Prof. Ssa Giovanna Iannantuoni  
Presidente CRUI

Dott.ssa Isabella Mstrobuono  
Commissario Straordinario  
Fondazione Policlinico Tor Vergata



## ADESIONE AL CONTRATTO CRUI

### per l'accesso alla FORNITURA TRIENNALE DEI SERVIZI MICROSOFT UNIFIED ENTERPRISE SUPPORT PER CRUI/ UNIVERSITÀ ITALIANE CIG [B1CF3BEE99]

Tra

CRUI, piazza Rondanini, 48, 00186 Roma, C.F. 97476030586, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, prof. ssa Giovanna Iannantuoni

e

*Fondazione Policlinico Tor Vergata, Viale Oxford 81, 97503840585, nella persona di Isabella Mastrobuono, di seguito indicata come "Ente",*

si premette quanto segue.

- a) Visto l'accordo di adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici al quale l'Ente ha dato adesione;
- b) Ciascun Ente, nell'ambito della propria autonomia, utilizza software e servizi Microsoft o ha scelto di utilizzarli, perché ritenuti i più idonei alle proprie necessità.
- c) Ciascun Ente ha condotto le valutazioni comparative tecniche ed economiche come prescritto per le pubbliche Amministrazioni.
- d) I servizi **Microsoft Unified Enterprise Support** sono acquistabili attraverso il contratto stipulato tra CRUI e Microsoft Italia S.r.l.
- e) La CRUI nell'interesse del Sistema universitario, della ricerca, delle aziende ospedaliere universitarie e delle accademie, del quale l'Ente fa parte, ha condotto e concluso una lunga trattativa con MICROSOFT per pervenire ad un unico contratto nazionale che prevedesse una molteplicità di servizi di supporto tanto di tipo reattivo che proattivo (**Allegato 1 – Contratto CRUI-MICROSOFT**), sulla base di quanto previsto nell' **Allegato 2 – Capitolato Tecnico CRUI-MICROSOFT UNIFIED SUPPORT** e usufruire di condizioni dedicate, utilizzabili in esclusiva tramite CRUI per:
  - Microsoft Unified Support - Modulo base, con prezzo bloccato al primo anno (per l'intera durata contrattuale) in funzione del numero di adesioni raccolte;
  - Servizi proattivi opzionali "standard", composti dai seguenti "pacchetti":
    - Servizi di formazione su tecnologie Microsoft;
    - Servizi di "assessment" sul "design", sulla implementazione tecnica e sulle "operations & change management" delle tecnologie Microsoft;
    - Servizi di attivazione per definire la procedura corretta per attivare una o più tecnologie Microsoft;



**CRUI**

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

- Revisione della pianificazione, della progettazione, dell'implementazione o dei processi operativi rispetto alle procedure consigliate di Microsoft (erogata tanto on site che remotamente da una risorsa di Microsoft);
- Servizi di supporto nell'implementazione di una o più tecnologie Microsoft.
  - Servizi opzionali di tipo "custom", verticali su tutte le tecnologie Microsoft;
  - Servizi opzionali "GDPR, Misure Minime e sicurezza",

le cui caratteristiche sono riportate nella documentazione di gara reperibile nell'area riservata, a cui Microsoft ha risposto con il listino contenente i relativi prezzi (**Allegato 3 - Listino CRUI-MICROSOFT UNIFIED SUPPORT**).

- f) L'attività negoziale della CRUI ha reso più efficiente e razionale il contratto in particolare per quanto riguarda:
1. Il programma Microsoft Unified Enterprise Support non è presente in nessuna convenzione attivata da CONSIP S.p.a. che, comunque, non prevedrebbe listini di tipo Educational a cui ha accesso il Sistema universitario, della ricerca, delle aziende ospedaliere universitarie, e delle accademie;
  2. Le condizioni relative ai servizi proposti tramite contratto CRUI non sono reperibili altrimenti e non sono acquistabili altrimenti alle medesime condizioni;
  3. Il contratto eventualmente presenti nelle Centrali di Committenza per le Pubbliche Amministrazioni, non beneficiano delle condizioni specificatamente approvate da Microsoft stessa per il contratto CRUI dedicato al sistema universitario e della ricerca;
- g) Il Contratto e le condizioni dello stesso hanno durata di n. 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data della sottoscrizione del "Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto". L'ordine dei servizi dovrà essere effettuato con cadenza annuale ed è data facoltà agli Enti aderenti di recedere entro la scadenza di ciascuna annualità;
- h) I prezzi risultanti dall'esito della procedura sono fissi ed invariati per tutta la durata del contratto (**36 mesi**);
- i) L'Ente, nella propria autonomia, ritiene conveniente aderire al presente Contratto definito tra CRUI e MICROSOFT alle condizioni e con le modalità che seguono;
- j) Nell'eventualità in cui l'Ente aderente abbia necessità di chiarimenti relativi alle caratteristiche e/o modalità di erogazione dei servizi da ordinare, Microsoft interloquirà direttamente con l'Ente stesso.



**CRUI**

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

Tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue:

1. Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente adesione.
2. L'Ente ha preso atto del contratto sottoscritto da CRUI nell'interesse dell'intero sistema dell'Istruzione e della Ricerca, contratto che l'Ente dichiara di ben conoscere.
3. L'Ente avendo inoltre preso atto del contratto, intende aderirvi e, a tal fine, dà espressa autorizzazione alla CRUI ad effettuare l'ordine all'operatore economico.
4. Al fine di consentire di effettuare alle scadenze pattuite i pagamenti dovuti, l'Ente s'impegna ad effettuare un bonifico a favore della CRUI, su queste coordinate bancarie: **IBAN: IT71L0200805181000107003914**, intestato a CONFERENZA DEI RETTORI DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE – CRUI, dell'importo definito a seguito della procedura di gara, tenuto conto dei quantitativi richiesti entro e non oltre 30 gg dalla data della nota di debito emessa dalla CRUI. Nel bonifico dovrà essere riportato, oltre al codice CIG **B1CF3BEE99**, anche il numero della nota di debito corrispondente. La CRUI emetterà le note di debito per tutti i servizi che verranno richiesti.  
Qualora, nell'ambito delle prestazioni previste dal contratto d'appalto, un Ente aderente dichiarasse esplicitamente di godere dell'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto ovvero fosse soggetto ad un diverso regime fiscale ai sensi della normativa vigente (per tutto o per una singola parte di ciascun ordinativo), il Fornitore emetterà direttamente la fattura nei confronti dell'Ente previa comunicazione da parte della CRUI.  
Qualora, altresì, nell'ambito delle prestazioni previste dal Contratto, un Ente aderente richiedesse anche uno o più corsi finalizzati a formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale, il Fornitore emetterà direttamente la fattura corrispondente nei confronti dell'Ente unicamente per questa voce. Prima dell'emissione della fattura, il Fornitore dovrà contattare il referente amministrativo dell'Ente onde verificare se sussistano i presupposti per l'applicazione dell'esenzione ai sensi dell'art. 14 co. 10 della LEGGE 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'art. 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633.
5. In caso di ritardato pagamento, verranno addebitate le eventuali penali applicate dal fornitore a norma del contratto di cui sopra;
6. Scaduti i termini di pagamento delle note di debito e fintanto che la situazione non sarà regolarizzata, la CRUI non potrà accettare nuove richieste sui contratti in essere;
7. L'Ente, consapevole del fatto che gli impegni indicati nel contratto sono stati sottoscritti dalla CRUI per conto delle Università Italiane, Aziende Ospedaliere Universitarie, Enti di Ricerca e

delle Accademie e in particolare anche nell'interesse di esso stesso, si impegna a rispettare tutti gli obblighi indicati nel contratto.

8. Riepilogo delle azioni per gli Enti che aderiscono:

a. Nell'area riservata agli Enti che partecipano all'area ICT della CRUI, è disponibile tutta la documentazione necessaria per l'adesione con i seguenti allegati:

- **Allegato 1** – Contratto CRUI-MICROSOFT;
- **Allegato 2** – Capitolato Tecnico CRUI-MICROSOFT UNIFIED SUPPORT;
- **Allegato 3** – Listino CRUI-MICROSOFT UNIFIED SUPPORT;
- **Allegato 4** – Modulo di adesione ai servizi Microsoft Unified Support;
- **Allegato 5** – Modulo Ordine servizi Microsoft Unified Support (da usare per la singola annualità o per i servizi opzionali);
- **Allegato 6** – "Addendum relativo alla protezione dei dati" disponibile al link: <https://aka.ms/eswodpa>;
- **Allegato 7** – Referenti del Contratto.

b. l'Ente trasmette alla CRUI tramite PEC compilati e firmati digitalmente ([segreteria.crui@pec.it](mailto:segreteria.crui@pec.it)) la presente adesione, l'Allegato 4 – “Modulo di adesione ai servizi Microsoft Unified Support”, se del caso l'Allegato 5 – “Modulo Ordine servizi Microsoft Unified Support” e l'Allegato 7 – “Referenti del contratto”; nello stesso invio tramite PEC dovranno essere inseriti (per presa visione e accettazione) gli altri allegati (che NON necessitano di compilazione o firma digitale);

- la CRUI restituisce all'Ente la copia dell'adesione controfirmata digitalmente;
- in base alle specifiche esigenze l'Ente chiede a Microsoft di emettere un'offerta nella quale si espliciteranno i servizi di cui sopra secondo il costo concordato;
- la CRUI elabora le richieste pervenute in formato elettronico dagli Enti e fa una richiesta a Microsoft;
- Microsoft, ricevuto il benestare dalla CRUI evade la richiesta entro 5 giorni lavorativi dalla data di richiesta;
- la CRUI Ricevuta la fattura dal fornitore emette la nota di debito nei confronti dell'Ente;
- l'Ente, entro 30 gg dalla nota di debito, provvede al pagamento a favore della CRUI indicando nella causale, oltre al codice CIG **B1CF3BEE99**, anche il numero della nota di debito corrispondente per il pagamento inerente ai prodotti ordinati;
- La CRUI, ricevuti i bonifici da parte degli Enti effettua il bonifico complessivo a Microsoft;

9. Si precisa inoltre che il contratto potrà essere sottoscritto nuovamente, se necessario, alle nuove condizioni che saranno oggetto dell'attività negoziale della CRUI.



CRUI

Conferenza dei Rettori  
delle Università Italiane

10. Con riferimento al trattamento dei dati personali, nell'ambito dell'erogazione dei servizi oggetto del Contratto, sono individuati quali Titolari del trattamento gli Enti sottoscrittori del presente documento di adesione e Microsoft è nominata responsabile del trattamento ex art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Microsoft effettuerà il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto nell'**Allegato 6** - "*Addendum relativo alla protezione dei dati personali dei prodotti e dei servizi Microsoft*" (accessibile al link <https://aka.ms/eswodpa> e di seguito "Addendum Microsoft"), che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto e rappresenta l'accordo per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Rientra nella responsabilità di ciascun Titolare, in base alle attività di trattamento affidate a Microsoft, verificare che tale addendum preveda garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate ai trattamenti effettuati. La responsabilità di valutare l'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative adottate rimane in capo a ciascun Titolare del trattamento.

La presente adesione è firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 codice dell'Amministrazione Digitale e ai sensi dell'art. 15, comma 2bis, della L. 241/90 e s.m.i.

Data, .....

Data, 15/04/2025

.....  
Prof. Ssa Giovanna Iannantuoni  
Presidente CRUI

.....  
Dott.ssa Isabella Mastrobuono  
Commissario Straordinario  
Fondazione Policlinico Tor Vergata