

DELIBERAZIONE

N° 695 del 21/05/2025

Struttura proponente UOC ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI	Proposta n. 805 (Digitale) del 16/05/2025
Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii., della fornitura di n. 6 scanner modello Canon imageFormula DR.-C230, per le necessità della UOC Farmacia Clinica della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata - Importo € 1.925,16 IVA al 22% inclusa - Operatore Economico Giannone Computers S.r.l.	
A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, <u>ATTESTA CHE</u>, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>L'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;</i>• <i>Gli incrementi patrimoniali, così come riportati nel dispositivo, sono valorizzati in relazione agli effetti previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 118/2011</i> <p>Gli incrementi patrimoniali di cui al presente atto non sono coperti da idonea fonte di finanziamento in conto capitale</p> <p>L'estensore Patarca Romina Data 16/05/2025</p> <p>Responsabile del Procedimento: Patarca Romina Data 16/05/2025</p> <p>Il Direttore Paola Tigani Data 19/05/2025</p>	
A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE <i>Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:</i> <u>ATTESTA</u> che gli incrementi patrimoniali di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura Proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati. <u>CONFERMA</u> che gli incrementi patrimoniali di cui al presente atto non sono coperti da idonea fonte di finanziamento in conto capitale	
Il Direttore Stefano Piccari Data 19/05/2025	
Parere Direttore Amministrativo <i>Favorevole</i> Stefano Piccari 19/05/2025	Parere Direttore Sanitario <i>Favorevole</i> Andrea Magrini 20/05/2025
Il Commissario Straordinario	<i>Firmato Isabella Mastrobuono</i>
<i>La presente deliberazione si compone di n. 14 pagine, di cui n. 7 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i>	

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta regionale n. 90 del 20 febbraio 2024 è stato disposto il commissariamento dell'AOU Policlinico Tor Vergata, secondo la procedura prevista dall'art. 2 del D.Lgs. 171/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE:

- il Presidente della Regione Lazio, con proprio Decreto n. T00089 del 15 maggio 2024, ha disposto «*di nominare Commissario straordinario dell'AOU Policlinico Tor Vergata la Dott.ssa Isabella Mastrobuono, con effetto immediato fino alla nomina del nuovo Direttore Generale, secondo la procedura prevista dall'art. 2 D.Lgs. 171/2016 e s.m.i.*»;
- il Consiglio di Amministrazione della Fondazione PTV, con propria deliberazione assunta in data 16/05/2024, ha nominato *ai sensi dell'art. 18 dello Statuto della Fondazione PTV, la dott.ssa Isabella Mastrobuono Commissario straordinario della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, a decorrere dal 16 maggio 2024, per tutta la durata del commissariamento dell'AOU PTV fino alla nomina del nuovo Direttore generale*», dando atto che la stessa «*dott.ssa Isabella Mastrobuono svolgerà, in forza del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00089 del 15 maggio 2024, le residue funzioni di gestione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata*»;

PREMESSO CHE con nota in atti prot. n. 645 del 11/04/2025 (Allegato n. 1), il Dott. Ing. Paolo Abundo, Responsabile f.f. della UOSD Servizi Informativi della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, ha richiesto alla UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori di procedere con l'acquisto n. 6 scanner modello Canon imageFORMULA DR-C230, al fine di dotare la UOC Farmacia Clinica della strumentazione necessaria per svolgere attività di protocollazione, rappresentando quanto segue:

- “...A seguito delle recenti circolari emesse dalla Direzione, che hanno stabilito nuove procedure di protocollazione e il decentramento delle operazioni di protocollazione stessa, si è resa necessaria una revisione e un adeguamento delle modalità operative relative alla gestione del flusso documentale. Le nuove disposizioni mirano a semplificare e razionalizzare il processo di protocollazione, distribuendo il carico di lavoro tra i vari uffici e, in particolare, delegando la gestione della protocollazione ai singoli uffici coinvolti, al fine di snellire i flussi documentali e garantire una maggior efficienza,
- In questo contesto, e tenuto conto delle modifiche organizzative introdotte, nasce l'esigenza da parte della UOC Farmacia di dotarsi degli strumenti necessari per poter eseguire correttamente la protocollazione interna dei documenti relativi agli “Acquisti Farmaci”;
- La UOC sopra indicata, infatti, ha preso atto della necessità di provvedere autonomamente alla gestione della protocollazione di questo flusso, ma attualmente non dispone della strumentazione adeguata per eseguire tali operazioni in modo efficiente e tempestivo;
- Pertanto, con protocollo interno n. 0000540/2025 del 28/03/2025 (Allegato 1), la UOC Farmacia ha formalmente richiesto ai Sistemi Informativi l'acquisto di n. 5 scanner;
- Il personale tecnico della UOSD Servizi Informativi, in base alle esigenze di omogeneità applicativa e manutentiva, ha individuato quale prodotto idoneo lo scanner Canon modello imageFORMULA DR-C230 (Allegato 2) necessario a consentire la gestione automatizzata dei documenti e l'attuazione delle nuove procedure di protocollazione. Inoltre, alla luce delle considerazioni effettuate, si ritiene opportuno acquisire un ulteriore scanner, arrivando così ad un totale di 6 unità, per prevenire eventuali problematiche degli apparecchi e garantire la continuità del lavoro;
- L'acquisto di tali dispositivi risulta fondamentale, non solo per il rispetto delle nuove disposizioni aziendali, ma anche per garantire un miglioramento dell'efficienza operativa, riducendo i tempi di gestione dei documenti e minimizzando il rischio di errori...”;

RILEVATA pertanto l'esigenza di procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto;

Fondazione PTV

POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

CONSIDERATO CHE il Dott. Ing. Paolo Abundo ha richiesto di formalizzare l'acquisto dei suddetti scanner con l'Operatore Economico Giannone Computers S.r.l. nel cui catalogo MePA sono presenti gli apparati richiesti ad un prezzo unitario pari a € 263,00 oltre IVA, come risultante dalla scheda prodotto allegata alla sopra menzionata nota prot. n. 645/2025;

VALUTATO di procedere all'affidamento diretto della fornitura di n. 6 scanner modello Canon imageFormula DR.-C230, in favore dell'Operatore Economico Giannone Computers S.r.l. mediante emissione di un Ordine Diretto di Acquisto (ODA), per un importo complessivo pari a € 1.578,00 oltre Iva;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm. e ii.;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO CHE, ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: dotare la UOC Farmacia Clinica della Fondazione PTV della strumentazione necessaria alla gestione della protocollazione dei documenti relativi agli acquisti dei farmaci, al fine di snellire i flussi documentali e garantire una maggior efficienza;
- Importo del contratto: € 1.925,16 IVA al 22% inclusa;
- Durata: fornitura degli apparati in unica consegna con durata della garanzia di 12 mesi;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii., trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm. e ii., in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO CHE:

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è suddivisibile in lotti;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto risulta esente trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 40.000 IVA esclusa;

TENUTO CONTO CHE gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 36/2023;

PRECISATO CHE in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

RITENUTO, PERTANTO, NECESSARIO procedere, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii., all'affidamento diretto della fornitura di n. 6 scanner modello Canon imageFormula DR.-C230, per le necessità della UOC Farmacia Clinica della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, per un importo complessivo pari a € 1.578,00 oltre Iva e, dunque, pari a € 1.925,16 IVA al 22% inclusa, in favore dell'Operatore Economico Giannone Computers S.r.l.;

DATO ATTO CHE ai sensi del regolamento approvato con Deliberazione 1085/2023, ai fini delle funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023, non si prevede accantonamento in quanto trattasi di affidamento inferiore a € 60.000,00;

VERIFICATO CHE, per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dal presente affidamento, gli stessi complessivamente pari a € 1.925,16 IVA al 22% inclusa, andranno a gravare sul seguente sotto-conto per l'esercizio di seguito indicato:

Budget UOSD Sistemi Informativi		
Sotto-conto	Descrizione	2025
101020901000	Altre immobilizzazioni materiali	€ 1.925,16

TENUTO CONTO CHE l'incremento patrimoniale relativo alla fornitura oggetto del presente provvedimento, pari a € 1.925,16 IVA al 22% inclusa, non è coperto da linea di finanziamento in conto capitale e pertanto sarà finanziato mediante risorse in conto esercizio classificato negli allegati alla voce A5 del budget della Fondazione PTV;

VISTO:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009, n. 42”;

Fondazione PTV

POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

- il D.Lgs. 118/2011 art. 29, comma 1, lett. b) “i cespiti acquistati utilizzando contributi in conto esercizio, indipendentemente dal loro valore, devono essere interamente ammortizzati nell’esercizio di acquisizione”;

VISTA la casistica applicativa denominata “Documento n. 1 - La sterilizzazione degli ammortamenti”, emessa in data 17 settembre 2012 dal Ministero della Salute e dal Ministero dell’Economia e delle Finanze;

VERIFICATO CHE, ai sensi dell’art. 29, comma 1, lett. b) del citato D.Lgs. 23/06/2011 n. 118:

- per quanto riguarda la definizione dell’incremento patrimoniale, lo stesso è quantificabile, IVA inclusa, in € 1.925,16 e verrà iscritto sul sotto-conto 101020901000 “*Altre immobilizzazioni materiali*” per l’anno 2025;
- con riferimento agli oneri di cui all’ammortamento, questo sarà iscritto in rate costanti a far data dall’esercizio 2025 sul sotto-conto economico 513010101000 “*Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali*” e nel corrispondente sotto-conto patrimoniale 101020902000 “*F.do amm.to altre immobilizzazioni materiali*”, secondo il piano di ammortamento che avrà inizio dalla data di collaudo;
- per quanto riguarda la mancanza dell’idonea linea di finanziamento in conto capitale, si provvederà all’iscrizione sul sotto-conto 402010101000 “*Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti - da regione per quota f.s. regionale*” e sul sotto-conto patrimoniale 201020701000 “*Finanziamento per investimenti da rettifica contributi in conto esercizio*” come previsto dall’art. 29, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 118/2011;
- con riferimento alla sterilizzazione dei relativi oneri di ammortamento, si procederà alla registrazione dei corrispondenti importi sul sotto-conto 407020101000 – “*Quota imputata all’esercizio dei finanziamenti per investimento da Regione*” secondo il piano di ammortamento e come contropartita nel sotto-conto 201020701000 “*Finanziamento per investimenti da rettifica contributi in conto esercizio*”;

ACQUISITA da parte del responsabile della struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l’attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come sopra individuati nel dispositivo unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento – non comportano per l’anno 2025 alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1728 del 30/12/2024 ad oggetto “Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l’esercizio 2025 ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 118/2021 e ss.mm.ii.” approvato dal C.d.A. nella seduta del 31/05/2024;

TENUTO CONTO CHE, a seguito della formalizzazione del presente provvedimento, il RUP procederà tramite il portale MePA, all’emissione dell’Ordine di Acquisto in favore dell’O.E. Giannone Computers S.r.l. e alla generazione del relativo CIG;

RICHIAMATI gli artt. 15 e 114 del Codice che prevedono, per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto, la nomina di un Responsabile unico del procedimento e di un Direttore dell’esecuzione del contratto con i compiti previsti dal suddetto Codice, cui si fa integrale rinvio;

INDIVIDUATO, tra il personale esperto afferente alla stazione appaltante, ai fini delle nomine sopracitate, il seguente personale sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze speciali rispettivamente possedute:

- RUP: Romina Patarca, Assistente Amministrativo in forza presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori;
- DEC: Stefano Mancinelli, Assistente Tecnico in forza presso la UOSD Servizi Informativi;

PRESO ATTO CHE il personale sopracitato, all’atto dell’accettazione della nomina, ha reso, ai sensi dell’art.47 del DPR n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito all’assenza delle cause di incompatibilità e di astensione ai fini dell’assunzione dei rispettivi incarichi;

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

PRESO ATTO che il Direttore f.f. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il parere del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo f.f. in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii., della fornitura di n. 6 scanner modello Canon imageFormula DR.-C230, per le necessità della UOC Farmacia Clinica della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, per un importo complessivo pari a € 1.578,00 oltre Iva e, dunque, pari a € 1.925,16 IVA al 22% inclusa, in favore dell'Operatore Economico Giannone Computers S.r.l., come richiesto dal Responsabile f.f. della UOSD Sistemi Informativi con nota prot. n. 645/2025 (Allegato n. 1);
2. di far gravare gli oneri di cui al precedente punto 1 sul seguente sotto-conto per l'esercizio di seguito indicato:

Budget UOSD Sistemi Informativi		
Sotto-conto	Descrizione	2025
101020901000	Altre immobilizzazioni materiali	€ 1.925,16

3. di dare atto che l'incremento patrimoniale del presente atto – così come individuato nel dispositivo – pari a € 1.925,16 IVA inclusa, non è coperto da una specifica linea di finanziamento in conto capitale e pertanto sarà finanziato mediante risorse in conto esercizio classificato negli allegati alla voce A5 del budget della Fondazione PTV;
4. di autorizzare l'imputazione degli oneri di cui al punto 1 pari a € 1.925,16 sul sotto-conto 101020901000 "*Altre immobilizzazioni materiali*" per l'esercizio 2025, dando atto che:
 - con riferimento agli oneri di cui all'ammortamento, questo sarà iscritto in rate costanti a far data dall'esercizio 2025 sul sotto-conto economico 513010101000 "*Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali*" e nel corrispondente sotto-conto patrimoniale 101020902000 "*F.do amm.to altre immobilizzazioni materiali*", secondo il piano di ammortamento che avrà inizio dalla data di collaudo;
 - con riferimento alla sterilizzazione dei relativi oneri di ammortamento, si procederà alla registrazione dei corrispondenti importi sul sotto-conto 407020101000 - *Quota imputata all'esercizio dei finanziamenti per investimento da Regione* secondo il piano di ammortamento e come contropartita nel sotto-conto 201020701000 "*Finanziamento per investimenti da rettifica contributi in conto esercizio*";
 - per quanto riguarda la mancanza dell'idonea linea di finanziamento in conto capitale si provvederà all'iscrizione sul sotto-conto 402010101000 "*Rettifica contributi in c/esercizio per destinazione ad investimenti – da regione per quota f.s. regionale*" e sul sotto-conto patrimoniale 201020701000 "*Finanziamenti per investimenti da rettifica contributi in conto esercizio*", come previsto dall'art.29, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 118/2011;
5. di dare atto che detti oneri non comportano per l'anno 2025 alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1728 del 30/12/2024 ad oggetto "Proposta di Bilancio Economico

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Preventivo (BEP) per l'esercizio 2025 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 118/2021 e ss.mm.ii." approvato dal C.d.A. nella seduta del 31/05/2024;

6. di dare atto che, ai sensi del regolamento approvato con Deliberazione 1085/2023, ai fini delle funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023, non si prevede accantonamento in quanto trattasi di affidamento inferiore a € 60.000,00;
7. di nominare RUP del presente affidamento Romina Patarca, Assistente Amministrativo in forza presso la UOC Acquisizioni forniture, servizi e lavori;
8. di nominare DEC del contratto in parola Stefano Mancinelli, Assistente Tecnico in forza presso la UOSD Servizi Informativi, incaricato di verificare il corretto adempimento delle prestazioni di cui al precedente punto 1;
9. di nominare quali Assistenti al RUP Giorgia Pagliarani, Collaboratore Amministrativo Professionale, e Aida Guerrieri, Assistente Amministrativo, entrambe in forza presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori;
10. di nominare quali Assistenti al DEC Fabrizio Cerreto, Assistente Tecnico, e Roberto Di Bernardo, Coadiutore Amministrativo, entrambi in forza presso il SIM;
11. di dare mandato al RUP di emettere l'Ordine di Acquisto, mediante la piattaforma Acquistinretepa e di generare il relativo CIG, dandone comunicazione agli uffici interessati, per i relativi adempimenti di competenza;
12. di provvedere, ai sensi dell'art. 20 e 23, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 alla pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet della Fondazione PTV.

La presente deliberazione prevede n. 1 allegato, composto come di seguito indicato:

- Allegato n. 1_nota prot. n. 645/2025, composto da n. 7 pagg.;

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.

Il Commissario Straordinario
ISABELLA MASTROBUONO

**Alla UOC Acquisizioni Beni e Servizi
c.a. Dott.ssa Paola Tigani**

**Alla Direzione Amministrativa
c.a. Direttore ff Stefano Piccari**

**E p.c. Direzione Sanitaria
c.a. Direttore ff Prof. Andrea Magrini**

**Alla UOC Affari Generali
c.a. Direttore Francesco Così**

**Alla UOC Farmacia
c.a. Dott.ssa Maria Grazia Celeste**

Oggetto: Richiesta di acquisto n. 6 scanner (Canon imageFORMULA DR-C230) per la UOC Farmacia

Con la presente, si rappresenta che:

- A seguito delle recenti circolari emesse dalla Direzione, che hanno stabilito nuove procedure di protocollazione e il decentramento delle operazioni di protocollazione stessa, si è resa necessaria una revisione e un adeguamento delle modalità operative relative alla gestione del flusso documentale. Le nuove disposizioni mirano a semplificare e razionalizzare il processo di protocollazione, distribuendo il carico di lavoro tra i vari uffici e, in particolare, delegando la gestione della protocollazione ai singoli uffici coinvolti, al fine di snellire i flussi documentali e garantire una maggior efficienza,
- In questo contesto, e tenuto conto delle modifiche organizzative introdotte, nasce l'esigenza da parte della UOC Farmacia di dotarsi degli strumenti necessari per poter eseguire correttamente la protocollazione interna dei documenti relativi agli "Acquisti Farmaci";
- La UOC sopra indicata, infatti, ha preso atto della necessità di provvedere autonomamente alla gestione della protocollazione di questo flusso, ma attualmente non dispone della strumentazione adeguata per eseguire tali operazioni in modo efficiente e tempestivo;
- Pertanto, con protocollo interno n. 0000540/2025 del 28/03/2025 (Allegato 1), la UOC Farmacia ha formalmente richiesto ai Sistemi Informativi l'acquisto di n. 5 scanner;
- Il personale tecnico della UOSD Servizi Informativi, in base alle esigenze di omogeneità applicativa e manutentiva, ha individuato quale prodotto idoneo lo scanner Canon modello imageFORMULA DR-C230 (Allegato 2) necessario a consentire la gestione automatizzata dei documenti e l'attuazione delle nuove procedure di protocollazione. Inoltre, alla luce delle considerazioni effettuate, si ritiene opportuno acquisire un ulteriore scanner, arrivando così ad un totale di 6 unità, per prevenire eventuali problematiche degli apparecchi e garantire la continuità del lavoro;

1 di 2

- L'acquisto di tali dispositivi risulta fondamentale, non solo per il rispetto delle nuove disposizioni aziendali, ma anche per garantire un miglioramento dell'efficienza operativa, riducendo i tempi di gestione dei documenti e minimizzando il rischio di errori;

Alla luce di quanto sopra esposto, si richiede formalmente di approvare la richiesta di acquisto dei suddetti scanner mediante MEPA (Allegato 3), al fine di dotare la UOC Farmacia della strumentazione necessaria a svolgere l'attività di protocollazione.

Si richiede pertanto di formalizzare l'acquisto di n. 6 scanner Canon imageFormula DR.-C230 dall'operatore economico Giannone Computers srl per un importo totale di € 1.578 IVA esclusa, pari a € 1.925,16 IVA inclusa (IVA al 22%).

Si precisa che trattasi di investimento in conto capitale, non coperto da finanziamento.

Si rappresenta, infine, che trattasi di spesa da associare al conto: 101020901000 "altre immobilizzazioni materiali" per l'anno 2025.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti e delucidazioni, si porgono i più cordiali saluti.

Roma, li 11/04/2025

Dirigente Ingegnere Biomedico
Direttore ff UOSD Servizi Informativi
Dott. Ing. Paolo Abundo



U.O.C. Farmacia
Direttore: Dott.ssa M. Grazia Celeste

Roma 28 marzo 2025.

Al Dott. Ingegnere Paolo Abundo
Dirigente Ingegnere Biomedico
Direttore ff UOSD Sistemi Informativi

E p.c. Dott. Francesco Così
Direttore UOC Affari Generali

Dott. Stefano Piccari
Direttore ff Amministrativo
Direttore UOC Risorse Economiche
E Finanziarie

LORO SEDI

Oggetto: Richiesta acquisto scanner.

Con la presente si chiede di provvedere all'acquisto di n. 5 scanner per avviare la procedura di decentramento della protocollazione sul sistema UNICA delle pratiche in arrivo dai reparti dell'Ospedale dall'Ufficio Protocollo alla UOC Farmacia Clinica.

Si ringrazia anticipatamente per la gentile collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Direttore della UOC Farmacia Clinica

Dott.ssa Maria Grazia Celeste



GIANNONE COMPUTERS S.R.L.
 VIA MACALLÈ 5
 97015 MODICA (RG)
 Tel: +390932906688
 Fax: +390932904133
 e-mail: info@giannonecomputers.it



DR-C230
 Codice: 2646C003



Canon imageFORMULA DR-C230

Uno scanner documentale compatto, veloce, potente e flessibile indispensabile negli ambienti più esigenti e dinamici.

Prestazioni superiori

Con una velocità di scansione fino a 30 ppm e 60 ipm, imageFORMULA DR-C230 assicura una produttività eccezionale a un prezzo moderato.

Affidabilità leader di categoria

DR-C230 è stato progettato per garantire la massima affidabilità. L'ADF da 60 fogli è in grado di gestire senza problemi diversi supporti di stampa, garantendo fino a 3.500 scansioni al giorno.

Scansione rapida e semplice

Scansione immediata premendo un solo pulsante e rilevamento automatico del formato pagina e dell'orientamento del testo

Ampia selezione di software

DR-C230 è dotato di un'ampia gamma di applicazioni per ogni tipologia di lavoro, tra cui CapturePerfect e CaptureOnTouch V4 Pro.

Consumi ridotti

Con un consumo di appena 19 W durante il funzionamento e di 1,4 W in modalità standby, lo scanner DR-C230 rappresenta una soluzione eco-compatibile e conveniente, senza compromessi in termini di prestazioni.

Garanzia :
 12 mesi

GESTIONE MEDIA

Fronte retro	Sì	ADF compreso	sì	PDF	Sì	Scansione di negativi/diapositive	No
capacità carta ADF	50 sheets	Formati carta gestiti	sino al formato A4, poi con la funzione folio è possibile fare scansioni in A3, la funzione folio è una funzione che permette di unire due fogli A4				
Tipi di supporti	Carta						

SISTEMA SCANSIONE

Formato massimo scansione	A4	Modalità di scansione	Rotativa	Elemento di scansione	CMOS	Profondità colore	24 bit
Funziona senza PC		Profondità colore esterna	24 bit	Funzioni pulsanti pannello di controllo	Scansione		
Tipo sorgente luminosa / lampada	Lampada LED a 3 colori	Profondità di grigio	16 bit	Profondità di grigio esterna	8 bit		

FORMATI SCANSIONE

BMP	Sì	Jpeg	Sì	Tiff	Sì	GIF	Sì
HTM	No	PNG	No	RTF	No	Dimensione massima di scansione Orizz.	21,6 cm

Delibera 695/2025 - Allegato 1 - pag. 5 di 7

Dimensione massima di scansione Vert	35,6 cm
--------------------------------------	---------

CONNETTIVITÀ

Scheda di rete	Non presente	Nr. porte usb 2.0	1
----------------	--------------	-------------------	---

SOFTWARE

Compatibile Mac	Sì	Compatibile Windows 8	No	Compatibile Linux	No	Compatibile Windows 7	Sì
Drivers inclusi	ISIS, TWAIN			Compatibile Windows 2000	Sì	Compatibile Windows Vista	Sì
Compatibile Windows Xp	Sì	requisiti minimi sistema Windows	non sono indicati requisiti minimi, consultare manuale d'uso				

PERFORMANCE SCANSIONE

Risoluzione Ottica Orizzontale	600 dpi	Velocità scansione b&n	2 sec	Velocità scansione colori	0 sec	Ciclo operativo/duty cycle	2.000 pages/day
Risoluzione Ottica Verticale	600 dpi	Risoluzione Interpolata Orizzontale	600 dpi	Risoluzione interpolata verticale	600 dpi	Velocità scans. pellicola - 35mm	0 sec
Scansione foto	No	Scansione Microfilm	No				

DIMENSIONI E PESO

Altezza	160 mm	Larghezza	298 mm	Profondità	160 mm	Peso	1,8 kg
---------	--------	-----------	--------	------------	--------	------	--------

REQUISITI E CONSUMO ENERGETICO

Potenza assorbita in esercizio	16 W	Tensione di alimentazione	100-240
--------------------------------	------	---------------------------	---------

PANNELLO LCD

Caratteristiche pannello di controllo	Pannello di tipo Keys
---------------------------------------	-----------------------

INFORMAZIONI AMBIENTALI

Intervallo di temperatura di funzionamento	tempeteratua e rumorosità non disponibile	Rumorosità	0 dB
--	---	------------	------

INCLUSO NELLA CONFEZIONE

Cavo Usb	No	Cavo rete	No	Software incluso	canon capturePerfect 3.0, omnipage 4SE, paperport SE, presto! bizcard 5; ecopy PDF pro office; capture on touch; Kofax VRS
----------	----	-----------	----	------------------	--

SOLUZIONI

Office	Sì	Scuola Digitale	Generico
--------	----	-----------------	----------

CERTIFICAZIONI

Certificazione EPA Energy Star	Sì	Certificazione CE	Sì	Certificazione TUV GS	No
Altre certificazioni	Conformità Rohs				

Non viene rilasciata alcuna garanzia né dichiarazione in relazione all'accuratezza di tali informazioni e si declina qualsiasi responsabilità per errori tipografici o d'altro tipo o per omissioni nel contenuto. Fornendo tali informazioni, inoltre, non viene concessa alcuna licenza su copyright, brevetti o qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale. Non è consentito modificare in alcun modo i materiali presenti nel Sito, né riprodurli o trasmetterli pubblicamente, né distribuirli o in altro modo utilizzarli a scopi pubblici o commerciali. In caso di violazione delle presenti condizioni, cessa ogni autorizzazione all'uso del Sito ed è obbligatorio distruggere con effetto immediato eventuali materiali scaricati o stampati.

Codice articolo produttore: 2646C003AD

€ 263,00 1 pezzo

DR-C230

Fornitore [GIANNONE COMPUTERS SRL](#)

Scanner - a piano fisso - Risoluzione ottica (HxV): 600x600 dpi - USB - Formato massimo di scansione: A4 - CPV: 30216110-0

MERCATO ELETTRONICO

Area di consegna o erogazione

Codice articolo fornitore

ITALIA

GC-2646C003AD

Caratteristiche

Marca dello scanner	Canon
Tempo di consegna	5 giorni lavorativi
Lotto minimo per unità di vendita	1 pezzo
Disponibilità minima garantita	10 pezzo
Garanzia aggiuntiva prevista	NO
Garanzia aggiuntiva	
Assistenza aggiuntiva prevista	NO
Tipo contratto	acquisto
Tipologia scanner	a piano fisso
Risoluzione ottica (HxV)	600x600 dpi
Velocità di scansione	1 ppm
Formato massimo di scansione	A4
Connettività	USB
Codice CPV	Codice: 30216110-0 Descrizione: Scanner per uso informatico
Ultimo Aggiornamento	14/02/2025

Iniziativa

ME

Beni

Macchine per ufficio
Macchine per ufficio-
Mepa Beni

ATTIVO

Ricorda!

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.34 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, l'Operatore Economico è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza o veridicità, sostanziale o formale, delle descrizioni e delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.