

DELIBERAZIONE

N° 574 del 22/04/2025

Struttura proponente UOC ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI	Proposta n. 657 (Digitale) del 17/04/2025
Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii. per il rinnovo delle licenze software e dei servizi associati inerenti il sistema Xilema DMS, per un periodo di 3 anni, dal 01/05/2025 al 30/04/2028 - Importo € 15.652,60 IVA inclusa - Operatore Economico Digitalminds Innovation Bridge S.r.l. - CIG B6902C6F71	
A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, <u>ATTESTA CHE</u>, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>L'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;</i>• <i>I costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto</i> Gli oneri derivanti dal presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione	
L'estensore Guerrieri Aida	Data 17/04/2025
Responsabile del Procedimento: Guerrieri Aida	Data 17/04/2025
Il Direttore Paola Tigani	Data 18/04/2025
A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE <i>Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:</i> <u>ATTESTA</u> che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura Proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati. <u>CONFERMA</u> che gli oneri di cui al presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione.	
Il Direttore (Delegato) Di Pasquale Alessandro	Data 18/04/2025
Parere Direttore Amministrativo <i>Favorevole</i> Stefano Piccari 18/04/2025	Parere Direttore Sanitario <i>Favorevole</i> Andrea Magrini 22/04/2025
Il Commissario Straordinario	<i>Firmato Andrea Magrini</i>
<i>La presente deliberazione si compone di n. 24 pagine, di cui n. 18 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i>	

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta regionale n. 90 del 20 febbraio 2024 è stato disposto il commissariamento dell'AOU Policlinico Tor Vergata, secondo la procedura prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 171/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE:

- il Presidente della Regione Lazio, con proprio Decreto n. T00089 del 15 maggio 2024, ha disposto «*di nominare Commissario straordinario dell'AOU Policlinico Tor Vergata la Dott.ssa Isabella Mastrobuono, con effetto immediato fino alla nomina del nuovo Direttore Generale, secondo la procedura prevista dall'art. 2 D.Lgs. 171/2016 e s.m.i.*»;
- il Consiglio di Amministrazione della Fondazione PTV, con propria deliberazione assunta in data 16/05/2024, ha nominato *ai sensi dell'art. 18 dello Statuto della Fondazione PTV, la dott.ssa Isabella Mastrobuono Commissario straordinario della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, a decorrere dal 16 maggio 2024, per tutta la durata del commissariamento dell'AOU PTV fino alla nomina del nuovo Direttore generale*», dando atto che la stessa «*dott.ssa Isabella Mastrobuono svolgerà, in forza del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00089 del 15 maggio 2024, le residue funzioni di gestione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata*»;

PREMESSO CHE presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata le Unità Operative Odontoiatriche si occupano della diagnosi, prevenzione e trattamento delle patologie orali, dentali e dei tessuti di supporto e risultano cruciali per garantire cure specialistiche e multidisciplinari, integrando interventi conservativi, chirurgici e riabilitativi, al fine di migliorare la salute orale e generale dei pazienti;

PREMESSO ANCORA CHE nelle unità odontoiatriche è attivamente utilizzato il software gestionale Xilema DMS che risulta essere strumento essenziale per garantire un'adeguata assistenza ai pazienti e assicurare il corretto svolgimento delle attività cliniche e amministrative in quanto permette di seguire e monitorare la visita del paziente in tutte le sue fasi, dalla diagnosi alla terapia, assicurando una cartella clinica completa, lineare e aggiornata, risultando fondamentale anche per l'elaborazione e la gestione dei preventivi prodotti dagli operatori sanitari;

CONSIDERATO CHE il Dott. Ing. Paolo Abundo, Responsabile f.f. della UOSD Sistemi Informativi, con nota in atti prot. n. 646 del 11/04/2025 (Allegato n. 1), ha richiesto alla UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori di procedere con il rinnovo delle licenze software del gestionale Xilema DMS e dei servizi associati, necessari per garantire la qualità del servizio offerto all'utenza dalle UOSD di Odontoiatria e dal PS Odontoiatrico e per assicurare una gestione efficace e sicura delle informazioni cliniche, rappresentando che:

- “*...Attualmente, il software DMS è attivamente utilizzato nelle unità odontoiatriche, tuttavia, risulta necessario procedere al rinnovo delle relative licenze d'uso, al fine di garantire la continuità e la regolarità del servizio;*
- *L'eventuale adozione della Cartella Ambulatoriale in sostituzione al DMS richiederebbe una serie di adattamenti, come la creazione di nuove sezioni per la gestione dei preventivi, con conseguenti oneri aggiuntivi in termini di costi, tempistiche di sviluppo e formazione per il personale sanitario e amministrativo, non risultando pertanto un'opzione perseguibile;*
- *Il mancato rinnovo del DMS comporterebbe una serie di problematiche significative: in primo luogo, si verificherebbe la perdita dello storico dei pazienti, compromettendo la completezza delle informazioni, minando la continuità e linearità dell'assistenza sanitaria fornita e, potenzialmente, influenzando negativamente sui risultati clinici e la qualità del servizio con le relative criticità medico-legali. In secondo luogo, l'assenza di un sistema aggiornato e completo per la produzione e gestione dei preventivi rappresenterebbe una grave lacuna, non solo per la pianificazione economica e la*

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

trasparenza dei costi, ma anche per garantire una gestione efficace delle risorse cliniche ed economiche nell'interesse della struttura e del paziente;

- *Il mancato utilizzo del software ridurrebbe l'efficacia della gestione clinica e amministrativa, nonché la produttività SSN/ALPI;*
- *A seguito di una serie di incontri con gli utilizzatori, durante i quali sono state illustrate le migliorie e gli aggiornamenti della nuova versione dell'applicativo web based, è emerso un consenso favorevole da parte degli utilizzatori e dei referenti odontoiatrici rispetto alla scelta del rinnovo... ”;*

TENUTO CONTO CHE il Dott. Ing. Paolo Abundo, con la sopra menzionata nota prot. n. 646/2025 (Allegato n. 1), ha inoltre comunicato che, a seguito di trattativa con l'Operatore Economico Digitalminds Innovation Bridge S.r.l., distributore e manutentore autorizzato per il prodotto in parola, è stata formalizzata la seconda offerta presentata, per un periodo di 3 anni, con un costo di € 12.830,00 oltre IVA, per un totale di € 15.652,60 IVA inclusa (allegato 2 alla nota prot. n. 646/2025);

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento di cui all'oggetto al fine di garantire la qualità del servizio offerto all'utenza dalle UOSD di Odontoiatria e dal PS Odontoiatrico e per assicurare una gestione efficace e sicura delle informazioni cliniche;

VALUTATO, PERTANTO, NECESSARIO procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii., per il rinnovo delle licenze software e dei servizi associati inerenti il sistema Xilema DMS, per le necessità della UOSD di Odontoiatria e del PS Odontoiatrico, per un periodo di 3 anni - dal 01/05/2025 al 30/04/2028 - per un importo complessivo pari a € 12.830,00 oltre IVA, e, dunque, pari a € 15.652,60 IVA al 22% inclusa, in favore dell'Operatore Economico Digitalminds Innovation Bridge S.r.l., come da offerta n. OF24/000129/2024, allegata alla nota prot. n. 646/2025 della UOSD Sistemi Informativi (Allegato 1);

TENUTO CONTO CHE la UOC Acquisizione, forniture, servizi e lavori, a seguito della richiesta pervenuta dalla UOSD Sistemi Informativi, avvalendosi della Piattaforma Telematica S.TEL.LA, ha provveduto all'acquisizione del CIG B6902C6F71 tramite la procedura con Registro di sistema PI083638-25;

DATO ATTO CHE l'art. 17, comma 2, del D.Lgs.36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ANCORA, CHE, ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: garantire la qualità del servizio offerto all'utenza dalle UOSD di Odontoiatria e dal PS Odontoiatrico e per assicurare una gestione efficace e sicura delle informazioni cliniche presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata;
- Importo del contratto: € 15.652,60 IVA al 22% inclusa;
- Durata del contratto: 3 anni, dal 01/05/2025 al 30/04/2028;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento e contenute nell'offerta economica;

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO CHE:

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023, all'articolo 3, comma 1, lettera d), definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è suddivisibile in lotti;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto risulta esente trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

PRECISATO CHE:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

RILEVATO CHE gli oneri economici complessivi a carico del PTV derivanti dal presente provvedimento sono pari a € 12.830,00 oltre IVA, e, dunque, pari a € 15.652,60 IVA al 22% inclusa, a valere sui seguenti esercizi finanziari, con indicazione del centro gestore della spesa e relativo sotto-conto di afferenza:

Budget UOSD Sistemi Informativi					
Sotto-conto	Descrizione	2025	2026	2027	2028
502020106000	Servizi Di Assistenza Informatica	€ 3.478,36	€ 5.217,53	€ 5.217,53	€ 1.739,18

DATO ATTO CHE ai sensi del regolamento approvato con Deliberazione 1085/2023, ai fini delle funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023, non si prevede accantonamento in quanto trattasi di affidamento inferiore a € 60.000,00;

ACQUISITA da parte del responsabile della struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come sopra individuati nel dispositivo unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento - non comportano per l'anno 2025 scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1728 del 30/12/2024 ad oggetto "Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2025 ai sensi dell'art.

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

25 del D.Lgs. n. 118/2021 e ss.mm.ii.” approvato dal CdA nella seduta del 31/12/2024 e che la restante quota parte sarà ricompresa nei relativi bilanci di previsione;

RICHIAMATI gli artt. 15 e 114 del Codice che prevedono, per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto, la nomina di un Responsabile unico del procedimento e di un Direttore dell’esecuzione del contratto con i compiti previsti dal suddetto Codice, cui si fa integrale rinvio;

INDIVIDUATO, tra il personale esperto afferente alla stazione appaltante, ai fini delle nomine sopracitate, il seguente personale sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze speciali rispettivamente possedute:

- RUP: Aida Guerrieri, Assistente Amministrativo in forza presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori;
- DEC: Stefano Mancinelli, Assistente Tecnico in forza presso la UOSD Sistemi Informativi;

PRESO ATTO CHE il personale sopracitato, all’atto dell’accettazione della nomina, ha reso, ai sensi dell’art.47 del DPR n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito all’assenza delle cause di incompatibilità e di astensione ai fini dell’assunzione dei rispettivi incarichi;

PRESO ATTO che il Direttore f.f. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa;

VISTO il parere del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo f.f. in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii. per il rinnovo delle licenze software e dei servizi associati inerenti il sistema Xilema DMS, per le necessità della UOSD di Odontoiatria e del PS Odontoiatrico, per un periodo di 3 anni - dal 01/05/2025 al 30/04/2028 - per un importo complessivo pari a € 12.830,00 oltre IVA, e, dunque, pari a € 15.652,60 IVA al 22% inclusa, in favore dell’Operatore Economico Digitalminds Innovation Bridge S.r.l., come da offerta n. OF24/000129/2024, allegata alla nota prot. n. 646/2025 della UOSD Sistemi Informativi (Allegato 1) - CIG B6902C6F71;
2. di far gravare gli oneri di cui al precedente punto 1, sul seguente sotto-conto e per gli esercizi di seguito indicati:

Budget UOSD Sistemi Informativi					
Sotto-conto	Descrizione	2025	2026	2027	2028
502020106000	Servizi Di Assistenza Informatica	€ 3.478,36	€ 5.217,53	€ 5.217,53	€ 1.739,18

3. di dare atto che detti oneri non comportano per l’anno 2025 scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1728 del 30/12/2024 ad oggetto “Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l’esercizio 2025 ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 118/2021 e ss.mm.ii.” approvato dal CdA nella seduta del 31/12/2024 e che la restante quota parte sarà ricompresa nei relativi bilanci di previsione;
4. di dare atto che ai sensi del regolamento approvato con Deliberazione 1085/2023, ai fini delle funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023, non si prevede accantonamento in quanto trattasi di affidamento

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

inferiore a € 60.000,00;

5. di nominare Aida Guerrieri, Assistente Amministrativo presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori, Responsabile Unico del Progetto degli affidamenti di cui al punto 1;
6. di nominare Stefano Mancinelli, Assistente Tecnico in forza presso la UOSD Sistemi Informativi, DEC deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento di cui al punto 1;
7. di nominare quali Assistenti al RUP:
 - Giorgia Pagliarani, Collaboratore Amministrativo Professionale in forza presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori;
 - Romina Patarca, Assistente Amministrativo in forza presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori;
8. di nominare quali Assistenti al DEC:
 - Fabrizio Cerreto, Assistente Tecnico in forza presso il SIM;
 - Roberto Di Bernardo, Coadiutore Amministrativo in forza presso il SIM;
9. di provvedere agli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. 36/2023;

La presente deliberazione è composta da n. 1 allegato così formato:

- Allegato 1_Nota prot. n. 646_2025, costituito da n. 18 pagg.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.

Il Commissario Straordinario
ISABELLA MASTROBUONO

Alla UOC Acquisizione Beni e Servizi
c.a. Dott.ssa Paola Tigani

Alla Direzione Amministrativa
c.a. Direttore ff Stefano Piccari

E p.c. Direzione Sanitaria
c.a. Direttore ff
Prof. Andrea Magrini

Oggetto: Richiesta di acquisto software gestionale Xilema DMS

Con la presente si rappresenta che:

- Le Unità Operative Odontoiatriche all'interno dell'ospedale si occupano della diagnosi, prevenzione e trattamento delle patologie orali, dentali e dei tessuti di supporto. Queste unità sono cruciali per garantire cure specialistiche e multidisciplinari, integrando interventi conservativi, chirurgici e riabilitativi, al fine di migliorare la salute orale e generale dei pazienti;
- In tale ambito il software gestionale Xilema DMS risulta essere strumento essenziale per garantire un'adeguata assistenza ai pazienti e assicurare il corretto svolgimento delle attività cliniche e amministrative. Il software permette di seguire e monitorare la visita del paziente in tutte le sue fasi, dalla diagnosi alla terapia, assicurando una cartella clinica completa, lineare e aggiornata; inoltre risulta fondamentale per l'elaborazione e la gestione dei preventivi prodotti dagli operatori sanitari;
- Attualmente, il software DMS è attivamente utilizzato nelle unità odontoiatriche, tuttavia, risulta necessario procedere al rinnovo delle relative licenze d'uso, al fine di garantire la continuità e la regolarità del servizio;
- L'eventuale adozione della Cartella Ambulatoriale in sostituzione al DMS richiederebbe una serie di adattamenti, come la creazione di nuove sezioni per la gestione dei preventivi, con conseguenti oneri aggiuntivi in termini di costi, tempistiche di sviluppo e formazione per il personale sanitario e amministrativo, non risultando pertanto un'opzione perseguibile;
- Il mancato rinnovo del DMS comporterebbe una serie di problematiche significative: in primo luogo, si verificherebbe la perdita dello storico dei pazienti, compromettendo la completezza delle informazioni, minando la continuità e linearità dell'assistenza sanitaria fornita e, potenzialmente, influenzando negativamente sui risultati clinici e la qualità del servizio con le relative criticità medico-legali. In secondo luogo, l'assenza di un sistema aggiornato e completo per la produzione e gestione dei preventivi rappresenterebbe una grave lacuna, non solo per la pianificazione economica e la

trasparenza dei costi, ma anche per garantire una gestione efficace delle risorse cliniche ed economiche nell'interesse della struttura e del paziente;

- Il mancato utilizzo del software ridurrebbe l'efficacia della gestione clinica e amministrativa, nonché la produttività SSN/ALPI;
- A seguito di una serie di incontri con gli utilizzatori, durante i quali sono state illustrate le migliorie e gli aggiornamenti della nuova versione dell'applicativo web based, è emerso un consenso favorevole da parte degli utilizzatori e dei referenti odontoiatrici rispetto alla scelta del rinnovo;
- Successivamente, è stata formalizzata la richiesta di una prima offerta. In risposta, ci è stata presentata un'offerta per un periodo di 1 anno, con un costo complessivo di € 5.000,00 oltre IVA, pari a € 6.100,00 IVA inclusa (Allegato 1). Successivamente, a seguito di una nostra nuova richiesta, ci è stata fornita una seconda offerta per un periodo di 3 anni, con un costo di € 12.830,00 oltre IVA, per un totale di € 15.652,60 IVA inclusa (Allegato 2).

Alla luce di quanto sopra esposto si richiede il rinnovo delle licenze software e dei servizi associati con carattere di urgenza, ritenendo questo essenziale per garantire la qualità del servizio offerto all'utenza delle U.O.S.D di Odontoiatria e PS Odontoiatrico e per assicurare una gestione efficace e sicura delle informazioni cliniche.

Si richiede pertanto di formalizzare l'acquisizione del sistema offerto dall'Operatore Economico Digitalminds Innovation Bridge S.r.l., distributore e manutentore autorizzato per il prodotto in parola, per un periodo di 3 anni e per un importo totale di € 12.830 oltre IVA, pari ad € 15.652,60 IVA inclusa (IVA al 22%).

Si rappresenta, infine, che trattasi di spesa da associare al conto: 502020106000 "Servizi di Assistenza Informatica", nell'ambito di quanto previsto nel BEP 2025.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti e delucidazioni, si porgono i più cordiali saluti.

Roma, lì 11/04/2025

Dirigente Ingegnere Biomedico
Direttore ff UOSD Servizi Informativi
Dott. Ing. Paolo Abundo



Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

Offerta Tecnico-Economica No.: OF24/000129

Data: 11.10.2024

Ns. Riferimento: Marco Cozzi

Telefono: 0331 1813918

Mobile: +39 335 5971894

Email: marco.cozzi@digitalminds.it



OF24/000129



PREMESSA - DIGITALMINDS SRL

Digitalminds è una azienda nata nel 2001 dalla sinergia di un gruppo che ha condiviso esperienze lavorative all'interno di importanti aziende informatiche internazionali. La passione, l'esperienza e la coesione del gruppo hanno permesso di creare una realtà in continua evoluzione, con costante ricerca di nuove soluzioni.

Il nostro principale obiettivo è la ricerca di una soluzione ottimizzata del metodo di lavoro in modo da poter raggiungere gli obiettivi di progetto con maggiore **qualità** ed **efficienza**.

Il nostro compito come consulenti è entrare nella vostra azienda e comprendere a fondo la vostra realtà per essere in grado di proporre nuove possibilità di miglioramento.

L'orientamento è verso soluzioni incentrate sull'uomo, con l'obiettivo di rendere il più piacevole possibile l'utilizzo del software aumentando di fatto la produttività.

IL NOSTRO APPROCCIO

Ogni azienda, che sia di piccole o di grandi dimensioni, ha l'obiettivo di ottimizzare flussi e processi interni per riuscire a raggiungere un vero vantaggio competitivo. Implementare una strategia di trasformazione digitale è fondamentale per riuscire a raggiungere questa ottimizzazione, oltre a migliorare la governance aziendale. Digitalminds propone un percorso graduale, affiancando le aziende passo dopo passo, non soltanto proponendo soluzioni tecnologiche ma anche aiutando tutte le aree coinvolte ad affrontare un cambiamento culturale del team.

L'approccio che proponiamo è suddiviso in 4 step:

Nella fase "**AS IS**" mappiamo la situazione di partenza di un'azienda, in questo momento è fondamentale intervistare tutti gli attori coinvolti per comprenderne esigenze e obiettivi specifici.

La fase "**ANALYSIS**" fa emergere quali criticità possono esserci sia in termini di flussi e processi sia in termini di strumenti tecnologici utilizzati.

Nella fase "**CONSULTING**" entriamo in azione andando a snellire i processi aziendali, sia in termini operativi che di ottimizzazione della governance aziendale.

Nell'ultima fase "**PLAN**" definiamo una pianificazione di progetto condivisa con tutti gli attori coinvolti, suddividendo per step e organizzando SAL per monitorare l'andamento sia in termini operativi che di budget stabilito.



Oggetto: Assistenza, Manutenzione e aggiornamento Xilema DMS

Con la presente, abbiamo il piacere di sottoporVi, la nostra migliore offerta, per quanto di seguito specificato.

Aggiornamento Versione 12

La presente proposta riguarda il servizio di Application Maintenance per il software gestionale Xilema DMS e l'aggiornamento dello stesso alla versione 12.

Verrà inoltre installata e attivata la versione Web based.

Saranno previste inoltre due sessioni di formazione sulle novità di versione per il personale Policlinico Tor Vergata.

Application Maintenance

Il servizio di Application Maintenance comprende anche gli aggiornamenti evolutivi, le patch di sicurezza e gli eventuali bug fix. E' previsto l'aggiornamento ad una "major release" durante l'anno che sarà seguito direttamente da personale digitalminds. Le "minor update" saranno distribuite come aggiornamenti automatici.

Il servizio verrà erogato sotto forma di "pacchetto giornate" time & Material prepagato. Sull'applicativo DMS sono formate e in grado di intervenire sull'applicativo, sia in termini di primo livello help desk sia per interventi di carattere tecnico e di sviluppo, un team di professionisti digitalminds che sono tra loro intercambiabili e sostituibili. Digitalminds si impegna a rispettare i livelli di servizio proposti nel contratto a corredo della presente offerta.

Per garantire la formazione dei professionisti digitalminds e i livelli di servizio sarà previsto un canone annuale a seconda dello SLA scelto.

Potranno essere concordate e condivise con il cliente eventuali scoperture dovute a ferie e / o chiusure aziendali che verranno comunicate con anticipo al fine di minimizzare gli eventuali disservizi.

Rientreranno in questo contratto tutte le richieste di assistenza e di implementazione di nuove funzionalità solo se queste non siano di entità tale da giustificare un approccio "a progetto". Qualora, ragionevolmente, l'effort e/o la delicatezza di una nuova implementazione rendesse suggeribile un approccio a progetto verranno concordate modalità, tempi e costi con appositi preventivi.

Digitalminds provvederà a comunicare al cliente il tempo necessario (effort) alla chiusura della chiamata. Qualora l'effort dovesse risultare minore o uguale a mezza giornata, la richiesta si intenderà approvata tacitamente. Nel caso in cui l'effort delle evoluzioni sia superiore alla mezza giornata la richiesta dovrà essere esplicitamente approvata dal responsabile del Cliente. In questo caso sarà cura di Digitalminds redigere un piccolo documento di analisi con una descrizione delle funzionalità e delle eventuali criticità evidenziate.

Modalità di Erogazione

I servizi di AM verranno erogati durante il normale orario di lavoro, 5 giorni su 7, a partire dal mese di accettazione della presente direttamente in sede Digitalminds.

Sarà possibile concordare attività da eseguirsi presso la sede del cliente o in altro luogo. In questi casi verranno addebitati a pie di lista i costi di viaggio.

Le spese per eventuali trasferte verranno fatturate alla fine del mese di erogazione. Il tempo di viaggio verrà valorizzato al 50% del costo orario quindi, per ogni 2 ore di viaggio verrà scalata una sola ora dal pacchetto.



OF24/000129

Struttura Prezzi

Per l'erogazione del servizio si stimano circa 24 ore anno che verranno fatturate sotto forma di pacchetto anticipato al costo giornaliero di € 520,00.

Qualora nell'anno fossero necessarie più giornate rispetto alle giornate prepagate, sarà valutato l'acquisto di un nuovo pacchetto. Qualora invece venissero erogati meno giorni di quelli previsti questi potranno essere recuperati nei mesi successivi senza costi aggiuntivi e **senza alcuna scadenza**.

Per garantire i livelli di servizio è previsto un canone mensile anticipato. Di seguito le tre tipologie di pacchetto:

	LIVELLO DI SERVIZIO SILVER
Presa in carico della segnalazione	Entro il giorno lavorativo seguente all'apertura del ticket (Next Business Day)
Intervento da remoto per problema bloccante	Entro 4 ore dalla presa in carico
Intervento da remoto per problema NON bloccante	Entro 8 ore dalla presa in carico
Intervento presso il cliente	Da concordare secondo la disponibilità
Pacchetto ore minimo acquistabile <i>(non compreso nel prezzo)</i>	24 ore, senza scadenza
PREZZO	190,00 € / Mese

SOLUZIONI E SERVIZI OGGETTO DELL'OFFERTA

1. Attività di aggiornamento e istruzione

- aggiornamento database a versione 12
- setup nuovo server per versione web based
- aggiornamento 2 client per funzionalità di archivi di base
- 6 ore di istruzione nuova versione

2. Pacchetto a ore prepagato per assistenza telefonica e consulenze**3. Canone annuale di manutenzione e aggiornamento SILVER Xilema DMS**



OF24/000129

CORRISPETTIVI

Descrizione	Q.tà	Pr. Unit.	Sconto	Totale
Attività di aggiornamento e istruzione	NR 1,00	1.160,00		1.160,00
Pacchetto a ore prepagato per assistenza telefonica e consulenze	ORE 24,00	65,00		1.560,00
Canone annuale di manutenzione e aggiornamento SILVER Xilema DMS	anno 1,00	2.280,00		2.280,00
			Imponibile	€ 5.000,00
			IVA	€ 1.100,00
			Totale ivato	€ 6.100,00

TERMINI E CONDIZIONI

- **Modalità di pagamento:** BONIFICO BANCARIO 60GG. D.F.F.M.
- **Modalità fatturazione:** Fatturazione Canoni annuale anticipate. Pacchetto ore all'acquisto
- **Consegna entro:**
- **Validità offerta:** 31-10-2024
- **Esclusioni:** Le attività di SAL, test e installazione presso il Cliente saranno fatturate a consuntivo

In attesa di un Vostro favorevole riscontro a questa nostra offerta cogliamo l'occasione per formulare i nostri più distinti saluti.

Per Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

Per DIGITALMINDS SRL

Luogo:

Luogo: GALLARATE (VA)

Data:

Data: 11.10.2024

.....
 Timbro e Firma per accettazione

Marco Cozzi
 Responsabile Commerciale

1. Premessa

1.1. Le presenti condizioni generali di fornitura (d'ora in poi **Condizioni Generali**) costituiscono parte integrante del contratto tra Digitalminds S.r.l. (d'ora in poi anche **"Fornitore"**) ed il cliente (d'ora in poi **"Cliente"** e congiuntamente al Fornitore le **"Parti"**).

1.2 In particolare il contratto (di seguito il **"Contratto"**) è composto dalle seguenti parti: (i) l'Offerta Tecnico-Economica, (ii) l'eventuale Documento di perimetro di progetto (iii) le presenti Condizioni generali. In caso di contrasto tra i predetti documenti, si osserverà il seguente ordine di prevalenza: (i) Offerta Tecnico - Economica, (ii) eventuale Documento di perimetro di progetto (iii) Condizioni Generali.

1.3. Qualsiasi modifica del Contratto non sarà valida se non redatta per iscritto e sottoscritta dai procuratori delle Parti.

1.4. Le presenti Condizioni Generali si applicano a tutti gli accordi di fornitura e/o sviluppo e/o manutenzione di software e applicativi tra le Parti, salvo che non sia diversamente convenuto.

2. Oggetto

2.1. Costituiscono oggetto del Contratto le attività e i servizi che siano specificatamente indicati come compresi nell'Offerta Tecnico-Economica e che potranno ivi essere individuati tra i seguenti:

i) la fornitura e concessione di una licenza d'uso non esclusiva, né duplicabile, né trasferibile, destinata all'uso proprio del Cliente, di un software o applicativo informatico originale elaborato dal Fornitore e/o di un software o applicativo informatico di base di proprietà di terzi, elaborato e/o personalizzato dal Fornitore secondo quanto previsto nell' Offerta Tecnico – Economica (d' ora in poi anche l'**"Applicativo"**). Si precisa che la concessione della licenza d'uso non include la disponibilità del codice sorgente, che rimane proprietà esclusiva del Fornitore o del rispettivo titolare, salvo sia diversamente indicato nell'Offerta Tecnico-Economica;

ii) l'aggiornamento e la manutenzione ordinaria dell'Applicativo limitatamente all'eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti dell'Applicativo, al rilascio di nuove versioni o all'adeguamento dell'Applicativo a seguito di sopravvenute norme cogenti di legge, salvo per il caso in cui dette variazioni comportino incrementi funzionali o modifiche sostanziali che non si intenderanno ricomprese nel Contratto e che saranno oggetto di separata e specifica pattuizione;

iii) la customizzazione, tramite sviluppo su specifiche fornite dal Cliente, di un Applicativo, con esclusione della fornitura del codice sorgente relativo all'Applicativo così personalizzato, salvo sia diversamente indicato nell'Offerta Tecnico-Economica;

iv) la messa a disposizione – con le modalità, finalità e con i contenuti previsti dall'Offerta Tecnico-Economica– di risorse qualificate del Fornitore da utilizzarsi dal Cliente per attività di sviluppo e/o realizzazione e/o modifica e/o manutenzione e/o assistenza dell'Applicativo o per attività consulenziali;

v) la realizzazione di uno o più studi di fattibilità aventi per oggetto lo sviluppo e/o realizzazione e/o modifica e/o manutenzione e/o assistenza e/o altre attività relative all'Applicativo.

2.2 E' espressamente convenuto che, in mancanza di un accordo di manutenzione o assistenza specificato nell'Offerta Tecnico-Economica, l'Applicativo viene fornito "così com'è" e il Fornitore non sarà responsabile di eventuali pregiudizi derivanti dall'utilizzo dello stesso, fatto salvo per le garanzie di seguito definite.

3. Obblighi del Fornitore

3.1. Il Fornitore si obbliga a svolgere tutte le attività nelle tempistiche previste nell'Offerta Tecnico-Economica; tuttavia, il Fornitore non può garantire il rispetto delle tempistiche concordate in caso di mancata o ritardata consegna da parte del Cliente di materiali, informazioni o documenti necessari all'esecuzione del progetto o in caso di mancato pagamento dei corrispettivi entro le date concordate.

3.2 Il Fornitore si impegna a eseguire le attività e i servizi in conformità agli standard di diligenza del settore, a regola d'arte, da personale adeguatamente qualificato.

3.3. Il Fornitore si riserva il diritto di affidare parte delle attività a sub-fornitori qualificati, restando inteso che rimarrà responsabile verso il Cliente per l'operato dei medesimi.

3.4. Il Fornitore si impegna ad osservare, nei confronti del proprio personale e dei propri collaboratori, la normativa vigente in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, le disposizioni dei contratti collettivi di lavoro applicabili, l'osservanza delle norme di sicurezza e antinfortunistiche. Nel caso di attività svolte presso le sedi del Cliente ovvero presso altri locali da quest'ultimo indicati, il Fornitore si impegna a compiere tutte le azioni necessarie e/o opportune affinché il proprio personale si attenga alle disposizioni ricevute dal Cliente nonché alle procedure in materia di sicurezza sul lavoro.

4. Responsabilità del Fornitore

4.1. Il Fornitore presta garanzia per vizi, difetti o difformità della prestazione solo ed esclusivamente nei casi inderogabili di legge, con esclusione di qualsiasi garanzia espressa o implicita di idoneità degli Applicativi e dei servizi per un fine particolare. Il Fornitore declina ogni responsabilità e obbligo di manleva per ogni lesione o danno causato o imputabile: (i) al mancato aggiornamento dell'Applicativo secondo le versioni fornite dal Fornitore o all'installazione di aggiornamenti non elaborati direttamente dal Fornitore; (ii) all'uso improprio dell'Applicativo da parte del Cliente; (iii) a problemi tecnici, non conformità e/o obsolescenza di macchinari, server, router, linee telefoniche, reti telematiche o altri strumenti informatici del Cliente o di terze parti.

4.2. Fatto salvo il caso di dolo o colpa grave, nonché i casi previsti da disposizioni inderogabili di legge, la responsabilità del Fornitore sarà limitata ad un importo pari a quanto pagato dal Cliente in ragione dei rapporti regolati dal Contratto nel corso dei 12 (dodici) mesi antecedenti il verificarsi dell'evento che ha generato il danno. Resta inteso che il Fornitore risponderà unicamente dei danni immediati e diretti, con l'esclusione di qualsiasi responsabilità per danni indiretti (inclusi, a titolo esemplificativo, danni per perdite o mancato guadagno e per interruzione di attività).

4.3. Il Fornitore non è responsabile di eventuali malfunzionamenti di applicativi di terzi, sebbene installati o integrati ai propri Applicativi nell'esecuzione del Contratto.

4.4. Non sono attribuibili al Fornitore malfunzionamenti dei servizi, perdite di dati, diffusione accidentale di dati personali, e qualsiasi altro tipo di danno verificatosi a seguito di attacchi da parte di pirati informatici, ladri, hacker, cracker, virus, etc.

5. Obblighi del Cliente

5.1. Il Cliente è tenuto a prestare la propria massima collaborazione col Fornitore per la regolare esecuzione delle attività previste nel Contratto. In particolare, si impegna a trasmettere al Fornitore i materiali, le informazioni e la documentazione allo stesso necessarie per l'esecuzione delle attività e dei servizi entro 15 giorni dalla richiesta o nel minor termine indicato nell'Offerta Tecnico-Economica.

5.2. Il Cliente è tenuto a fornire i riscontri tecnici secondo quanto previsto nel Contratto al successivo articolo 6.

5.3. Il Cliente è tenuto a pagare puntualmente i corrispettivi dovuti al Fornitore secondo quanto previsto nel Contratto.

5.4. Il Cliente si asterrà dal manomettere, modificare, convertire, decodificare, de-compilare o disassemblare gli Applicativi forniti nell'esecuzione del Contratto. Nel caso in cui gli Applicativi o gli altri software siano di proprietà, anche solo parzialmente, di terzi, il Cliente si obbliga al rispetto delle relative condizioni di licenza e utilizzo. In particolare, il Cliente dovrà prontamente ottenere e fornire al Fornitore tutti i consensi e le autorizzazioni necessarie per consentire al Fornitore di accedere, usare e/o modificare software, hardware, firmware e altri prodotti e servizi usati dal Cliente per i quali il Fornitore debba erogare servizi in base al Contratto, senza violare alcun diritto di proprietà o licenza dei fornitori o proprietari dei suddetti prodotti.

5.5. Il Cliente si impegna per tutta la durata del Contratto e per i 12 mesi successivi alla sua scadenza, a non assumere o dar corso a rapporti di collaborazione – per qualsivoglia ragione o causa – con il personale del Fornitore. In caso di violazione di tale divieto, il Fornitore avrà diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e richiedere, in ogni caso, il pagamento a titolo di penale di una somma pari all'ultima retribuzione annua lorda della risorsa distratta, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

6. Accettazione dell'Applicativo da parte del Cliente

6.1. Il Fornitore comunicherà al Cliente il rilascio della versione di test degli Applicativi fornendo allo stesso le credenziali di accesso per la verifica. Il Cliente avrà un termine di 10 giorni da tale comunicazione per segnalare eventuali criticità, difetti o vizi riscontrati sugli Applicativi, a cui il Fornitore porrà rimedio secondo un piano concordato tra le Parti.

6.2. Qualora il Cliente non riscontri criticità, difetti o vizi negli Applicativi in fase di test, le Parti si impegnano a redigere un succinto verbale a conferma dell'accettazione senza riserve dell'Applicativo.

6.3. L'Applicativo si intenderà accettato senza riserve da parte del Cliente anche in caso di mancata segnalazione di criticità, difetti o vizi riscontrate entro 10 giorni dalla comunicazione di disponibilità dell'Applicativo per il test.

6.4. A seguito dell'accettazione, esplicita o implicita, dell'Applicativo da parte del Cliente sarà eseguita dal Fornitore l'installazione e la configurazione dell'Applicativo ai fini del go-live, a seguito del quale ogni corrispettivo ancora in sospeso dovrà essere immediatamente saldato da parte del Cliente.

7. Corrispettivi

7.1. Il corrispettivo e le modalità di pagamento e fatturazione sono indicate nell'Offerta Tecnico- Economica.

7.2. In caso di aggiornamento o manutenzione, il relativo importo potrà subire variazioni ed aggiustamenti qualora il Cliente decidesse di implementare nuovi moduli o funzionalità agli Applicativi originariamente acquistati.

7.3. In caso di mancato pagamento anche di uno solo dei corrispettivi pattuiti o, se previsto, di una sola rata del canone di aggiornamento o manutenzione, il Fornitore potrà a suo insindacabile giudizio sospendere l'esecuzione delle proprie prestazioni contrattuali, fatto salvo ogni altro rimedio di legge.

7.4. Nel caso di ritardato pagamento, saranno dovuti dal momento della scadenza del termine di pagamento gli interessi moratori previsti dal D.Lgs n. 231 del 9.10.2002 e s.m.i., fatto salvo l'eventuale maggior danno subito, senza necessità di preventiva diffida e messa in mora.

7.5. I corrispettivi per prestazioni continuative saranno annualmente aggiornati, automaticamente e senza necessità di richiesta in qualsiasi forma da parte del Fornitore, nella misura del 100% della variazione assoluta dell'indice ISTAT (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati), relativo ai dodici mesi precedenti.

7.6. I pagamenti al Fornitore non potranno essere sospesi dal Cliente nemmeno nel caso eventuali eccezioni o contestazioni sugli Applicativi o sui servizi.

7.7. Nell' Offerta Tecnico – Economica non sono inclusi i corrispettivi di tutte le attività non esplicitate o differenti da quanto ivi descritto. Eventuali modifiche, interventi o forniture di qualsiasi tipo eccedenti quanto previsto dall' Offerta Tecnico - Economica che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione del Contratto, siano esse di carattere tecnico, grafico o di consulenza o comunque derivanti da un maggior impegno legato alle variazioni di progetto per le indicazioni del Cliente, saranno calcolate a consuntivo secondo la tariffa oraria per l'attività prestata dalla risorsa impiegata dal Fornitore.

8. Spese

8.1. I costi vivi sostenuti nello svolgimento delle attività e le spese di trasferta saranno rimborsati dal Cliente al Fornitore a piè di lista. Il periodo dei tragitti o delle trasferte dei dipendenti e dei collaboratori del Fornitore per raggiungere la sede del Cliente saranno calcolate a tutti gli effetti come attività ai fini del Contratto e pertanto conteggiate sulla base della tariffa oraria della risorsa impiegata.

9. Divieto di Cessione

9.1. Il Contratto e i relativi diritti, incluse le licenze, non possono essere cedute o comunque trasferite a terzi in alcuna forma senza il consenso scritto del Fornitore; eventuali estensioni della licenza d'uso degli Applicativi a soggetti terzi dovranno essere regolate da appositi e separati accordi scritti.

10. Durata

10.1. Per acquisire efficacia, il Contratto dovrà essere sottoscritto dal Cliente entro la data di validità dell'Offerta Tecnico-Economica indicata nella stessa. Il Contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed ha la durata indicata nell' Offerta Tecnico - Economica.

10.2. In relazione ai soli servizi di aggiornamento e/o manutenzione , salva diversa previsione contenuta nell'Offerta Tecnico - Economica, il Contratto si rinnoverà tacitamente al termine del periodo originariamente pattuito, per successivi periodi di 12 (dodici) mesi, alle condizioni vigenti al momento del rinnovo, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi a mezzo PEC o tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro 60 (sessanta) giorni dalla scadenza.

11. Proprietà intellettuale de

11.1. La proprietà intellettuale degli Applicativi sviluppati dal Fornitore, della documentazione di corredo, del know-how e delle tecniche che vengano sviluppate dal Fornitore in esecuzione del Contratto, appartengono in via esclusiva al Fornitore, atteso che al Cliente viene attribuito unicamente il diritto d'utilizzo in conformità con i termini indicati nel Contratto e dalla legge.

11.2 Il Cliente si impegna altresì a rispettare i diritti proprietari dei rispettivi titolari degli altri eventuali software o applicativi forniti in sub-licenza d'uso dal Fornitore al Cliente per l'esecuzione del Contratto.

12. Clausola risolutiva espressa

12.1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., in caso di mancato rispetto delle norme contenute nei punti 5.1 (obbligo di consegna della documentazione), 5.3 (pagamento dei corrispettivi), 5.4 (interventi non autorizzati sugli Applicativi), 9 (divieto di cessione), il Fornitore avrà la facoltà di dichiarare tramite comunicazione scritta l'immediata risoluzione di diritto del Contratto, e di richiedere il pagamento integrale di quanto pattuito per lo sviluppo dell'Applicativo e/o dei canoni a scadere per l'intera durata del Contratto in relazione alla componente dei servizi di manutenzione e/o assistenza. Resta salvo in ogni caso il diritto del Fornitore di agire per il risarcimento del danno ulteriore.

12.2. Il Fornitore potrà inoltre risolvere il Contratto con effetto immediato, previa comunicazione per iscritto, nel caso in cui: (i) intervenga un cambiamento sostanziale nell'assetto proprietario e/o di controllo del Cliente; (ii) venga posta in liquidazione o cessi l'attività d'impresa del Cliente; (iii) venga presentata a carico del Cliente una domanda di sottoposizione ad una qualsiasi procedura concorsuale prevista dal Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza.

13. Forza Maggiore

13.1. Nessuna delle Parti sarà responsabile verso l'altra per danni, perdite, o impossibilità di prestazione/adempimenti causati da calamità naturali, stato di guerra o qualsiasi altra causa totalmente imprevedibile e al di fuori del proprio controllo. L'esonero di responsabilità di cui sopra è subordinato alla comunicazione scritta all'altra Parte dell'evento di forza maggiore. Tale comunicazione deve essere effettuata dalla parte che subisce l'evento all'altra Parte entro il termine di 2 (due) giorni da quando l'evento si verifica o da quando sia possibile effettuare la comunicazione. Qualora l'evento di Forza Maggiore dovesse protrarsi per un periodo di oltre 45 (quarantacinque) giorni le Parti concorderanno ogni eventuale modifica che si rendesse necessaria al Contratto.

14. Impegno alla riservatezza

14.1. Le Parti si impegnano a mantenere confidenziale, a non comunicare e/o divulgare a terzi ed a non usare, salvo che al fine di adempiere agli obblighi di cui al Contratto e nei limiti previamente concordati per iscritto tra le stesse, qualsivoglia informazione commerciale, tecnica e/o di altra natura relativa all'altra parte, di cui vengano comunque a conoscenza durante il Contratto e/o in relazione al medesimo, salvo che per le informazioni di pubblico dominio. Le parti inoltre si impegnano a mantenere confidenziale e a non comunicare e/o divulgare a terzi i termini e le condizioni del Contratto, ad eccezione di quelle informazioni strettamente necessarie per adempiere al Contratto e/o richieste dalle autorità ai sensi di norme inderogabili.

14.2. Il presente articolo rimarrà valido ed efficace anche dopo lo scioglimento del Contratto per qualsivoglia motivo intervenuto, per un periodo di 5 anni.

15.1. Il Fornitore precisa sin d'ora che i dati personali che saranno acquisiti dal Cliente nell'ambito del Contratto, saranno raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici, nella misura e per la durata strettamente necessaria ed esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa inoltre che: (i) l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto sopra descritto; (ii) i dati personali suddetti non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge e saranno tutelati da adeguate misure di sicurezza; (iii) la persona cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dagli artt. 16-21 GDPR.

15.2. Qualora le attività contrattuali prevedano operazioni di trattamento di dati personali per conto del Cliente in qualità di Titolare del trattamento, il Fornitore si impegna ad accettare la nomina a Responsabile di tale trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, con atto separato, che le Parti si riservano di formalizzare entro la data di decorrenza del Contratto, nonché a rispettare le disposizioni del GDPR e le eventuali istruzioni impartite dal Cliente.

16. Foro di competenza esclusiva

16.1. Per qualunque controversia che dovesse sorgere in relazione al Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

Per Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata **Per DIGITALMINDS SRL**

Luogo:

Luogo: GALLARATE (VA)

Data:

Data: 11.10.2024

.....
Timbro e Firma per accettazione

.....
Timbro e Firma per accettazione



Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

Offerta Tecnico-Economica No.: OF24/000129

Data: 13.11.2024

Ns. Riferimento: Marco Cozzi

Telefono: 0331 1813918

Mobile: +39 335 5971894

Email: marco.cozzi@digitalminds.it



OF24/000129



PREMESSA - DIGITALMINDS SRL

Digitalminds è una azienda nata nel 2001 dalla sinergia di un gruppo che ha condiviso esperienze lavorative all'interno di importanti aziende informatiche internazionali. La passione, l'esperienza e la coesione del gruppo hanno permesso di creare una realtà in continua evoluzione, con costante ricerca di nuove soluzioni.

Il nostro principale obiettivo è la ricerca di una soluzione ottimizzata del metodo di lavoro in modo da poter raggiungere gli obiettivi di progetto con maggiore **qualità** ed **efficienza**.

Il nostro compito come consulenti è entrare nella vostra azienda e comprendere a fondo la vostra realtà per essere in grado di proporre nuove possibilità di miglioramento.

L'orientamento è verso soluzioni incentrate sull'uomo, con l'obiettivo di rendere il più piacevole possibile l'utilizzo del software aumentando di fatto la produttività.

IL NOSTRO APPROCCIO

Ogni azienda, che sia di piccole o di grandi dimensioni, ha l'obiettivo di ottimizzare flussi e processi interni per riuscire a raggiungere un vero vantaggio competitivo. Implementare una strategia di trasformazione digitale è fondamentale per riuscire a raggiungere questa ottimizzazione, oltre a migliorare la governance aziendale. Digitalminds propone un percorso graduale, affiancando le aziende passo dopo passo, non soltanto proponendo soluzioni tecnologiche ma anche aiutando tutte le aree coinvolte ad affrontare un cambiamento culturale del team.

L'approccio che proponiamo è suddiviso in 4 step:

Nella fase "**AS IS**" mappiamo la situazione di partenza di un'azienda, in questo momento è fondamentale intervistare tutti gli attori coinvolti per comprenderne esigenze e obiettivi specifici.

La fase "**ANALYSIS**" fa emergere quali criticità possono esserci sia in termini di flussi e processi sia in termini di strumenti tecnologici utilizzati.

Nella fase "**CONSULTING**" entriamo in azione andando a snellire i processi aziendali, sia in termini operativi che di ottimizzazione della governance aziendale.

Nell'ultima fase "**PLAN**" definiamo una pianificazione di progetto condivisa con tutti gli attori coinvolti, suddividendo per step e organizzando SAL per monitorare l'andamento sia in termini operativi che di budget stabilito.



Oggetto: Assistenza, Manutenzione e aggiornamento Xilema DMS triennale

Con la presente, abbiamo il piacere di sottoporVi, la nostra migliore offerta, per quanto di seguito specificato.

Aggiornamento Versione 12

La presente proposta riguarda il servizio di Application Maintenance per il software gestionale Xilema DMS e l'aggiornamento dello stesso alla versione 12.

Verrà inoltre installata e attivata la versione Web based.

Saranno previste inoltre due sessioni di formazione sulle novità di versione per il personale Policlinico Tor Vergata.

Application Maintenance

Il servizio di Application Maintenance comprende anche gli aggiornamenti evolutivi, le patch di sicurezza e gli eventuali bug fix. E' previsto l'aggiornamento ad una "major release" durante l'anno che sarà seguito direttamente da personale digitalminds. Le "minor update" saranno distribuite come aggiornamenti automatici.

Il servizio verrà erogato sotto forma di "pacchetto giornate" time & Material prepagato. Sull'applicativo DMS sono formate e in grado di intervenire sull'applicativo, sia in termini di primo livello help desk sia per interventi di carattere tecnico e di sviluppo, un team di professionisti digitalminds che sono tra loro intercambiabili e sostituibili. Digitalminds si impegna a rispettare i livelli di servizio proposti nel contratto a corredo della presente offerta.

Per garantire la formazione dei professionisti digitalminds e i livelli di servizio sarà previsto un canone annuale a seconda dello SLA scelto.

Potranno essere concordate e condivise con il cliente eventuali scoperture dovute a ferie e / o chiusure aziendali che verranno comunicate con anticipo al fine di minimizzare gli eventuali disservizi.

Rientreranno in questo contratto tutte le richieste di assistenza e di implementazione di nuove funzionalità solo se queste non siano di entità tale da giustificare un approccio "a progetto". Qualora, ragionevolmente, l'effort e/o la delicatezza di una nuova implementazione rendesse suggeribile un approccio a progetto verranno concordate modalità, tempi e costi con appositi preventivi.

Digitalminds provvederà a comunicare al cliente il tempo necessario (effort) alla chiusura della chiamata. Qualora l'effort dovesse risultare minore o uguale a mezza giornata, la richiesta si intenderà approvata tacitamente. Nel caso in cui l'effort delle evoluzioni sia superiore alla mezza giornata la richiesta dovrà essere esplicitamente approvata dal responsabile del Cliente. In questo caso sarà cura di Digitalminds redigere un piccolo documento di analisi con una descrizione delle funzionalità e delle eventuali criticità evidenziate.

Modalità di Erogazione

I servizi di AM verranno erogati durante il normale orario di lavoro, 5 giorni su 7, a partire dal mese di accettazione della presente direttamente in sede Digitalminds.

Sarà possibile concordare attività da eseguirsi presso la sede del cliente o in altro luogo. In questi casi verranno addebitati a pie di lista i costi di viaggio.

Le spese per eventuali trasferte verranno fatturate alla fine del mese di erogazione. Il tempo di viaggio verrà valorizzato al 50% del costo orario quindi, per ogni 2 ore di viaggio verrà scalata una sola ora dal pacchetto.



OF24/000129

Struttura Prezzi

Per l'erogazione del servizio si stimano circa 24 ore anno che verranno fatturate sotto forma di pacchetto anticipato al costo giornaliero di € 520,00.

Qualora nell'anno fossero necessarie più giornate rispetto alle giornate prepagate, sarà valutato l'acquisto di un nuovo pacchetto. Qualora invece venissero erogati meno giorni di quelli previsti questi potranno essere recuperati nei mesi successivi senza costi aggiuntivi e **senza alcuna scadenza**.

Per garantire i livelli di servizio è previsto un canone mensile anticipato. Di seguito le tre tipologie di pacchetto:

	LIVELLO DI SERVIZIO SILVER
Presa in carico della segnalazione	Entro il giorno lavorativo seguente all'apertura del ticket (Next Business Day)
Intervento da remoto per problema bloccante	Entro 4 ore dalla presa in carico
Intervento da remoto per problema NON bloccante	Entro 8 ore dalla presa in carico
Intervento presso il cliente	Da concordare secondo la disponibilità
Pacchetto ore minimo acquistabile <i>(non compreso nel prezzo)</i>	24 ore, senza scadenza
PREZZO	190,00 € / Mese

SOLUZIONI E SERVIZI OGGETTO DELL'OFFERTA

1. Attività di aggiornamento e istruzione

- aggiornamento database a versione 12
- setup nuovo server per versione web based
- aggiornamento 2 client per funzionalità di archivi di base
- 6 ore di istruzione nuova versione

2. Pacchetto a ore prepagato per assistenza telefonica e consulenze**3. Canone annuale di manutenzione e aggiornamento SILVER Xilema DMS**



OF24/000129

CORRISPETTIVI

Descrizione	Q.tà	Pr. Unit.	Sconto	Totale
Attività di aggiornamento e istruzione	NR 1,00	1.160,00		1.160,00
Pacchetto a ore prepagato per assistenza telefonica e consulenze	ORE 72,00	65,00		4.680,00
Canone annuale di manutenzione e aggiornamento SILVER Xilema DMS	anno 3,00	2.330,00		6.990,00
			Imponibile	€ 12.830,00
			IVA	€ 2.822,60
			Totale ivato	€ 15.652,60

TERMINI E CONDIZIONI

- **Modalità di pagamento:** BONIFICO BANCARIO 60GG. D.F.F.M.
- **Modalità fatturazione:** Fatturazione Canoni annuale anticipate. Pacchetto ore all'acquisto
- **Consegna entro:**
- **Validità offerta:** 31-10-2024
- **Esclusioni:** Le attività di SAL, test e installazione presso il Cliente saranno fatturate a consuntivo

In attesa di un Vostro favorevole riscontro a questa nostra offerta cogliamo l'occasione per formulare i nostri più distinti saluti.

Per Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

Per DIGITALMINDS SRL

Luogo:

Luogo: GALLARATE (VA)

Data:

Data: 13.11.2024

.....
Timbro e Firma per accettazione

Marco Cozzi
Responsabile Commerciale

1. Premessa

1.1. Le presenti condizioni generali di fornitura (d'ora in poi **Condizioni Generali**) costituiscono parte integrante del contratto tra Digitalminds S.r.l. (d'ora in poi anche **"Fornitore"**) ed il cliente (d'ora in poi **"Cliente"** e congiuntamente al Fornitore le **"Parti"**).

1.2 In particolare il contratto (di seguito il **"Contratto"**) è composto dalle seguenti parti: (i) l'Offerta Tecnico-Economica, (ii) l'eventuale Documento di perimetro di progetto (iii) le presenti Condizioni generali. In caso di contrasto tra i predetti documenti, si osserverà il seguente ordine di prevalenza: (i) Offerta Tecnico - Economica, (ii) eventuale Documento di perimetro di progetto (iii) Condizioni Generali.

1.3. Qualsiasi modifica del Contratto non sarà valida se non redatta per iscritto e sottoscritta dai procuratori delle Parti.

1.4. Le presenti Condizioni Generali si applicano a tutti gli accordi di fornitura e/o sviluppo e/o manutenzione di software e applicativi tra le Parti, salvo che non sia diversamente convenuto.

2. Oggetto

2.1. Costituiscono oggetto del Contratto le attività e i servizi che siano specificatamente indicati come compresi nell'Offerta Tecnico-Economica e che potranno ivi essere individuati tra i seguenti:

i) la fornitura e concessione di una licenza d'uso non esclusiva, né duplicabile, né trasferibile, destinata all'uso proprio del Cliente, di un software o applicativo informatico originale elaborato dal Fornitore e/o di un software o applicativo informatico di base di proprietà di terzi, elaborato e/o personalizzato dal Fornitore secondo quanto previsto nell' Offerta Tecnico – Economica (d' ora in poi anche l'**"Applicativo"**). Si precisa che la concessione della licenza d'uso non include la disponibilità del codice sorgente, che rimane proprietà esclusiva del Fornitore o del rispettivo titolare, salvo sia diversamente indicato nell'Offerta Tecnico-Economica;

ii) l'aggiornamento e la manutenzione ordinaria dell'Applicativo limitatamente all'eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti dell'Applicativo, al rilascio di nuove versioni o all'adeguamento dell'Applicativo a seguito di sopravvenute norme cogenti di legge, salvo per il caso in cui dette variazioni comportino incrementi funzionali o modifiche sostanziali che non si intendano ricomprese nel Contratto e che saranno oggetto di separata e specifica pattuizione;

iii) la customizzazione, tramite sviluppo su specifiche fornite dal Cliente, di un Applicativo, con esclusione della fornitura del codice sorgente relativo all'Applicativo così personalizzato, salvo sia diversamente indicato nell'Offerta Tecnico-Economica;

iv) la messa a disposizione – con le modalità, finalità e con i contenuti previsti dall'Offerta Tecnico-Economica– di risorse qualificate del Fornitore da utilizzarsi dal Cliente per attività di sviluppo e/o realizzazione e/o modifica e/o manutenzione e/o assistenza dell'Applicativo o per attività consulenziali;

v) la realizzazione di uno o più studi di fattibilità aventi per oggetto lo sviluppo e/o realizzazione e/o modifica e/o manutenzione e/o assistenza e/o altre attività relative all'Applicativo.

2.2 E' espressamente convenuto che, in mancanza di un accordo di manutenzione o assistenza specificato nell'Offerta Tecnico-Economica, l'Applicativo viene fornito "così com'è" e il Fornitore non sarà responsabile di eventuali pregiudizi derivanti dall'utilizzo dello stesso, fatto salvo per le garanzie di seguito definite.

3. Obblighi del Fornitore

3.1. Il Fornitore si obbliga a svolgere tutte le attività nelle tempistiche previste nell'Offerta Tecnico-Economica; tuttavia, il Fornitore non può garantire il rispetto delle tempistiche concordate in caso di mancata o ritardata consegna da parte del Cliente di materiali, informazioni o documenti necessari all'esecuzione del progetto o in caso di mancato pagamento dei corrispettivi entro le date concordate.

3.2 Il Fornitore si impegna a eseguire le attività e i servizi in conformità agli standard di diligenza del settore, a regola d'arte, da personale adeguatamente qualificato.

3.3. Il Fornitore si riserva il diritto di affidare parte delle attività a sub-fornitori qualificati, restando inteso che rimarrà responsabile verso il Cliente per l'operato dei medesimi.

3.4. Il Fornitore si impegna ad osservare, nei confronti del proprio personale e dei propri collaboratori, la normativa vigente in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, le disposizioni dei contratti collettivi di lavoro applicabili, l'osservanza delle norme di sicurezza e antinfortunistiche. Nel caso di attività svolte presso le sedi del Cliente ovvero presso altri locali da quest'ultimo indicati, il Fornitore si impegna a compiere tutte le azioni necessarie e/o opportune affinché il proprio personale si attenga alle disposizioni ricevute dal Cliente nonché alle procedure in materia di sicurezza sul lavoro.

4. Responsabilità del Fornitore

4.1. Il Fornitore presta garanzia per vizi, difetti o difformità della prestazione solo ed esclusivamente nei casi inderogabili di legge, con esclusione di qualsiasi garanzia espressa o implicita di idoneità degli Applicativi e dei servizi per un fine particolare. Il Fornitore declina ogni responsabilità e obbligo di manleva per ogni lesione o danno causato o imputabile: (i) al mancato aggiornamento dell'Applicativo secondo le versioni fornite dal Fornitore o all'installazione di aggiornamenti non elaborati direttamente dal Fornitore; (ii) all'uso improprio dell'Applicativo da parte del Cliente; (iii) a problemi tecnici, non conformità e/o obsolescenza di macchinari, server, router, linee telefoniche, reti telematiche o altri strumenti informatici del Cliente o di terze parti.

4.2. Fatto salvo il caso di dolo o colpa grave, nonché i casi previsti da disposizioni inderogabili di legge, la responsabilità del Fornitore sarà limitata ad un importo pari a quanto pagato dal Cliente in ragione dei rapporti regolati dal Contratto nel corso dei 12 (dodici) mesi antecedenti il verificarsi dell'evento che ha generato il danno. Resta inteso che il Fornitore risponderà unicamente dei danni immediati e diretti, con l'esclusione di qualsiasi responsabilità per danni indiretti (inclusi, a titolo esemplificativo, danni per perdite o mancato guadagno e per interruzione di attività).

4.3. Il Fornitore non è responsabile di eventuali malfunzionamenti di applicativi di terzi, sebbene installati o integrati ai propri Applicativi nell'esecuzione del Contratto.

4.4. Non sono attribuibili al Fornitore malfunzionamenti dei servizi, perdite di dati, diffusione accidentale di dati personali, e qualsiasi altro tipo di danno verificatosi a seguito di attacchi da parte di pirati informatici, ladri, hacker, cracker, virus, etc.

5. Obblighi del Cliente

5.1. Il Cliente è tenuto a prestare la propria massima collaborazione col Fornitore per la regolare esecuzione delle attività previste nel Contratto. In particolare, si impegna a trasmettere al Fornitore i materiali, le informazioni e la documentazione allo stesso necessarie per l'esecuzione delle attività e dei servizi entro 15 giorni dalla richiesta o nel minor termine indicato nell'Offerta Tecnico-Economica.

5.2. Il Cliente è tenuto a fornire i riscontri tecnici secondo quanto previsto nel Contratto al successivo articolo 6.

5.3. Il Cliente è tenuto a pagare puntualmente i corrispettivi dovuti al Fornitore secondo quanto previsto nel Contratto.

5.4. Il Cliente si asterrà dal manomettere, modificare, convertire, decodificare, de-compilare o disassemblare gli Applicativi forniti nell'esecuzione del Contratto. Nel caso in cui gli Applicativi o gli altri software siano di proprietà, anche solo parzialmente, di terzi, il Cliente si obbliga al rispetto delle relative condizioni di licenza e utilizzo. In particolare, il Cliente dovrà prontamente ottenere e fornire al Fornitore tutti i consensi e le autorizzazioni necessarie per consentire al Fornitore di accedere, usare e/o modificare software, hardware, firmware e altri prodotti e servizi usati dal Cliente per i quali il Fornitore debba erogare servizi in base al Contratto, senza violare alcun diritto di proprietà o licenza dei fornitori o proprietari dei suddetti prodotti.

5.5. Il Cliente si impegna per tutta la durata del Contratto e per i 12 mesi successivi alla sua scadenza, a non assumere o dar corso a rapporti di collaborazione – per qualsivoglia ragione o causa – con il personale del Fornitore. In caso di violazione di tale divieto, il Fornitore avrà diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e richiedere, in ogni caso, il pagamento a titolo di penale di una somma pari all'ultima retribuzione annua lorda della risorsa distratta, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

6. Accettazione dell'Applicativo da parte del Cliente

6.1. Il Fornitore comunicherà al Cliente il rilascio della versione di test degli Applicativi fornendo allo stesso le credenziali di accesso per la verifica. Il Cliente avrà un termine di 10 giorni da tale comunicazione per segnalare eventuali criticità, difetti o vizi riscontrati sugli Applicativi, a cui il Fornitore porrà rimedio secondo un piano concordato tra le Parti.

6.2. Qualora il Cliente non riscontri criticità, difetti o vizi negli Applicativi in fase di test, le Parti si impegnano a redigere un succinto verbale a conferma dell'accettazione senza riserve dell'Applicativo.

6.3. L'Applicativo si intenderà accettato senza riserve da parte del Cliente anche in caso di mancata segnalazione di criticità, difetti o vizi riscontrate entro 10 giorni dalla comunicazione di disponibilità dell'Applicativo per il test.

6.4. A seguito dell'accettazione, esplicita o implicita, dell'Applicativo da parte del Cliente sarà eseguita dal Fornitore l'installazione e la configurazione dell'Applicativo ai fini del go-live, a seguito del quale ogni corrispettivo ancora in sospeso dovrà essere immediatamente saldato da parte del Cliente.

7. Corrispettivi

7.1. Il corrispettivo e le modalità di pagamento e fatturazione sono indicate nell'Offerta Tecnico- Economica.

7.2. In caso di aggiornamento o manutenzione, il relativo importo potrà subire variazioni ed aggiustamenti qualora il Cliente decidesse di implementare nuovi moduli o funzionalità agli Applicativi originariamente acquistati.

7.3. In caso di mancato pagamento anche di uno solo dei corrispettivi pattuiti o, se previsto, di una sola rata del canone di aggiornamento o manutenzione, il Fornitore potrà a suo insindacabile giudizio sospendere l'esecuzione delle proprie prestazioni contrattuali, fatto salvo ogni altro rimedio di legge.

7.4. Nel caso di ritardato pagamento, saranno dovuti dal momento della scadenza del termine di pagamento gli interessi moratori previsti dal D.Lgs n. 231 del 9.10.2002 e s.m.i., fatto salvo l'eventuale maggior danno subito, senza necessità di preventiva diffida e messa in mora.

7.5. I corrispettivi per prestazioni continuative saranno annualmente aggiornati, automaticamente e senza necessità di richiesta in qualsiasi forma da parte del Fornitore, nella misura del 100% della variazione assoluta dell'indice ISTAT (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati), relativo ai dodici mesi precedenti.

7.6. I pagamenti al Fornitore non potranno essere sospesi dal Cliente nemmeno nel caso eventuali eccezioni o contestazioni sugli Applicativi o sui servizi.

7.7. Nell' Offerta Tecnico – Economica non sono inclusi i corrispettivi di tutte le attività non esplicitate o differenti da quanto ivi descritto. Eventuali modifiche, interventi o forniture di qualsiasi tipo eccedenti quanto previsto dall' Offerta Tecnico - Economica che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione del Contratto, siano esse di carattere tecnico, grafico o di consulenza o comunque derivanti da un maggior impegno legato alle variazioni di progetto per le indicazioni del Cliente, saranno calcolate a consuntivo secondo la tariffa oraria per l'attività prestata dalla risorsa impiegata dal Fornitore.

8. Spese

8.1. I costi vivi sostenuti nello svolgimento delle attività e le spese di trasferta saranno rimborsati dal Cliente al Fornitore a piè di lista. Il periodo dei tragitti o delle trasferte dei dipendenti e dei collaboratori del Fornitore per raggiungere la sede del Cliente saranno calcolate a tutti gli effetti come attività ai fini del Contratto e pertanto conteggiate sulla base della tariffa oraria della risorsa impiegata.

9. Divieto di Cessione

9.1. Il Contratto e i relativi diritti, incluse le licenze, non possono essere cedute o comunque trasferite a terzi in alcuna forma senza il consenso scritto del Fornitore; eventuali estensioni della licenza d'uso degli Applicativi a soggetti terzi dovranno essere regolate da appositi e separati accordi scritti.

10. Durata

10.1. Per acquisire efficacia, il Contratto dovrà essere sottoscritto dal Cliente entro la data di validità dell'Offerta Tecnico-Economica indicata nella stessa. Il Contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed ha la durata indicata nell' Offerta Tecnico - Economica.

10.2. In relazione ai soli servizi di aggiornamento e/o manutenzione , salva diversa previsione contenuta nell'Offerta Tecnico - Economica, il Contratto si rinnoverà tacitamente al termine del periodo originariamente pattuito, per successivi periodi di 12 (dodici) mesi, alle condizioni vigenti al momento del rinnovo, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi a mezzo PEC o tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro 60 (sessanta) giorni dalla scadenza.

11. Proprietà intellettuale de

11.1. La proprietà intellettuale degli Applicativi sviluppati dal Fornitore, della documentazione di corredo, del know-how e delle tecniche che vengano sviluppate dal Fornitore in esecuzione del Contratto, appartengono in via esclusiva al Fornitore, atteso che al Cliente viene attribuito unicamente il diritto d'utilizzo in conformità con i termini indicati nel Contratto e dalla legge.

11.2 Il Cliente si impegna altresì a rispettare i diritti proprietari dei rispettivi titolari degli altri eventuali software o applicativi forniti in sub-licenza d'uso dal Fornitore al Cliente per l'esecuzione del Contratto.

12. Clausola risolutiva espressa

12.1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., in caso di mancato rispetto delle norme contenute nei punti 5.1 (obbligo di consegna della documentazione), 5.3 (pagamento dei corrispettivi), 5.4 (interventi non autorizzati sugli Applicativi), 9 (divieto di cessione), il Fornitore avrà la facoltà di dichiarare tramite comunicazione scritta l'immediata risoluzione di diritto del Contratto, e di richiedere il pagamento integrale di quanto pattuito per lo sviluppo dell'Applicativo e/o dei canoni a scadere per l'intera durata del Contratto in relazione alla componente dei servizi di manutenzione e/o assistenza. Resta salvo in ogni caso il diritto del Fornitore di agire per il risarcimento del danno ulteriore.

12.2. Il Fornitore potrà inoltre risolvere il Contratto con effetto immediato, previa comunicazione per iscritto, nel caso in cui: (i) intervenga un cambiamento sostanziale nell'assetto proprietario e/o di controllo del Cliente; (ii) venga posta in liquidazione o cessi l'attività d'impresa del Cliente; (iii) venga presentata a carico del Cliente una domanda di sottoposizione ad una qualsiasi procedura concorsuale prevista dal Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza.

13. Forza Maggiore

13.1. Nessuna delle Parti sarà responsabile verso l'altra per danni, perdite, o impossibilità di prestazione/adempimenti causati da calamità naturali, stato di guerra o qualsiasi altra causa totalmente imprevedibile e al di fuori del proprio controllo. L'esonero di responsabilità di cui sopra è subordinato alla comunicazione scritta all'altra Parte dell'evento di forza maggiore. Tale comunicazione deve essere effettuata dalla parte che subisce l'evento all'altra Parte entro il termine di 2 (due) giorni da quando l'evento si verifica o da quando sia possibile effettuare la comunicazione. Qualora l'evento di Forza Maggiore dovesse protrarsi per un periodo di oltre 45 (quarantacinque) giorni le Parti concorderanno ogni eventuale modifica che si rendesse necessaria al Contratto.

14. Impegno alla riservatezza

14.1. Le Parti si impegnano a mantenere confidenziale, a non comunicare e/o divulgare a terzi ed a non usare, salvo che al fine di adempiere agli obblighi di cui al Contratto e nei limiti previamente concordati per iscritto tra le stesse, qualsivoglia informazione commerciale, tecnica e/o di altra natura relativa all'altra parte, di cui vengano comunque a conoscenza durante il Contratto e/o in relazione al medesimo, salvo che per le informazioni di pubblico dominio. Le parti inoltre si impegnano a mantenere confidenziale e a non comunicare e/o divulgare a terzi i termini e le condizioni del Contratto, ad eccezione di quelle informazioni strettamente necessarie per adempiere al Contratto e/o richieste dalle autorità ai sensi di norme inderogabili.

14.2. Il presente articolo rimarrà valido ed efficace anche dopo lo scioglimento del Contratto per qualsivoglia motivo intervenuto, per un periodo di 5 anni.

15.1. Il Fornitore precisa sin d'ora che i dati personali che saranno acquisiti dal Cliente nell'ambito del Contratto, saranno raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici, nella misura e per la durata strettamente necessaria ed esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa inoltre che: (i) l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto sopra descritto; (ii) i dati personali suddetti non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge e saranno tutelati da adeguate misure di sicurezza; (iii) la persona cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dagli artt. 16-21 GDPR.

15.2. Qualora le attività contrattuali prevedano operazioni di trattamento di dati personali per conto del Cliente in qualità di Titolare del trattamento, il Fornitore si impegna ad accettare la nomina a Responsabile di tale trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, con atto separato, che le Parti si riservano di formalizzare entro la data di decorrenza del Contratto, nonché a rispettare le disposizioni del GDPR e le eventuali istruzioni impartite dal Cliente.

16. Foro di competenza esclusiva

16.1. Per qualunque controversia che dovesse sorgere in relazione al Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

Per Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata **Per DIGITALMINDS SRL**

Luogo:

Luogo: GALLARATE (VA)

Data:

Data: 13.11.2024

.....
Timbro e Firma per accettazione

.....
Timbro e Firma per accettazione