

# CURRICULUM VITAE

NOME E COGNOME Maria Rosa Loria  
LUOGO DI NASCITA Roma  
DATA DI NASCITA RESIDENZA Roma  
TELEFONO UFFICIO 06.2090.0005  
EMAIL [mariarosa.loria@ptvonline.it](mailto:mariarosa.loria@ptvonline.it)

## **ESPERIENZA LAVORATIVA E ATTUALE INCARICO**

*Attuale* *Dirigente Amministrativo, UOSD Accoglienza, Tutela e Partecipazione – Urp  
Direzione Generale - Policlinico Tor Vergata, Roma*

*RPCT – Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza - Policlinico Tor Vergata, Roma*

*dal 2000* *Coordinamento e Direzione Segreteria Direzione Generale –  
Componente Progetto Umanizzazione del PTV – Coordinamento relazioni istituzionali e esterne, eventi e comunicazione -  
Responsabile Servizio Accoglienza – Urp  
Coordinamento Operativo progetto Ministero della Salute  
“Sperimentazione nuovi modelli gestionali volti ad utilizzare strumenti di diritto privato “  
Policlinico Tor Vergata, Roma*

*dal 1993* *IDI Irccs, Roma – Direzione attività di segreteria Direzione Sanitaria  
– Responsabile Urp – Segreteria Comitato Etico*

*dal 1986* *Documentarista, assistente parlamentare con contratto di  
collaborazione – Camera dei Deputati*

## **TITOLI DI STUDIO**

- Laurea in Lettere (vecchio ordinamento) con indirizzo Storico Artistico conseguita presso l'Università degli Studi di Roma “ Tor Vergata”, con votazione 110/110 lode
- Corso biennale di formazione etica e manageriale per medici e dirigenti dei servizi sanitari, Pontificia Università Gregoriana
- Corso di Formazione sulla Sperimentazione clinica dei medicinali per i Comitati Etici, Ministero della sanità
- Corso di Perfezionamento in Comunicazione delle strutture sanitarie, Università degli Studi di Roma Tor Vergata

- Corso Certificato dal registro internazionale per audit/responsabile gruppo Audit nel settore sanitario , “40 ore” per Auditor, presso IRCA
- Master II livello Universitario – Dipartimento di Teoria dello Stato- Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Roma La Sapienza
- Corso di Alta Formazione sul procedimento amministrativo – Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana

## LINGUE STRANIERE

- Conoscenza lingue : inglese, francese e tedesco

## LINGUAGGI INFORMATICI

Ottima conoscenza dei seguenti sistemi operativi:

Windows 95/98/ ME/2000/XP/Vista, Mac OS X

Ottima conoscenza dei seguenti applicativi:

Pacchetto Office (*Basic concepts of Information Technology - Using the computer and managing files - Word processing – Spreadsheets – Database – Presentation - Information and communication*), Microsoft Office Publisher, Adobe Reader 9 e Adobe Acrobat 9

Applicativi per la gestione della posta elettronica: Outlook, Outlook Express

Browser: Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Firefox, Safari.

Social media

## FORMAZIONE

- Corso di formazione “Le attività relazionali” e “Organizzazione e gestione” Policlinico Tor Vergata – organizzatrice e docente
- Responsabile dei Progetti di Audit Civico e Umanizzazione presso Policlinico Tor Vergata
- Laboratorio "Nuove tecnologie. Gestione e coordinamento dei reclami", Salone Europeo della Comunicazione Pubblica e dei Servizi al Cittadino e alle Imprese, Bologna
- Corso di formazione teorico pratico nell’area critica sul tema “Relazione d’aiuto” organizzato dal Policlinico Tor Vergata
- Corso di formazione ECM sul tema “Il trattamento dei dati personali in ambito sanitario” organizzato dal Policlinico Tor Vergata
- Corso di Formazione “Competenze culturali e strategie di consultazione in ambito socio-sanitario” organizzato dall’Azienda Unità Sanitaria Locale Roma E da maggio a dicembre 2008.
- Corso di formazione “Il campo relazionale- strategie per amministrare le scelte sotto stress” organizzato dal Policlinico Tor Vergata.
- Corso “ La Responsabilità Professionale medica – Studio Pilota sulla giurisprudenza del Tribunale di Roma
- Corso di formazione “Le novità nel Decreto Legge Brunetta” organizzato dal Policlinico Tor Vergata

- Corso di formazione “Le Sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione” organizzato dal Policlinico Tor Vergata.
- Corso di formazione “La responsabilità disciplinare del personale del comparto Università dopo il decreto attuativo (Approvato il 09/10/09) della Legge Brunetta n. 15 del 2009” organizzato dal Policlinico Tor Vergata.
- Corso di formazione “La Gestione Del Rischio Clinico all'interno della Fondazione PTV” organizzato dal Policlinico Tor Vergata
- Corso di formazione “Gli aspetti amministrativi, interculturali e legali dell’assistenza sanitaria dell’utenza straniera” – Policlinico Tor Vergata - responsabile scientifico e docente
- Corso di formazione “La Riforma Brunetta e il D. Lgs. n. 150/09 in materia di lavoro pubblico” organizzato dal Policlinico Tor Vergata , 2010.
- Corso di formazione “Capi struttura e uffici procedimenti disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e dai C.C.N.L. Area Dirigenza 2006-2009; circolari della Funzione Pubblica, primi problemi applicativi, prime decisioni della Magistratura” organizzato dal Policlinico Tor Vergata.
- Corso di formazione “Il dolore della perdita: il commiato nelle diverse culture” organizzato dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata.
- Corso di formazione “La cura di sé per agevolare la cura dell’altro. Un percorso di promozione del benessere con il training autogeno” organizzatrice .
- Corso di formazione “Migrazione e Salute. Nessun luogo è lontano dalla cura. L’incontro con le persone migranti nei luoghi della cura.” organizzato dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata – co-responsabile e docente.
- Corso di formazione “Parole in chiaroscuro con il filo dell’intercultura” organizzato dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata , co-responsabile progetto .
- Corso di formazione “Ri-comincio da me con il filo armonico dell’intercultura” organizzato dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata, responsabile progetto .
- Incontro formativo “La ASL Roma E dialoga con religioni e culti differenti” organizzato dall’ASL Roma E presso l’Ospedale Santo Spirito di Roma
- Corso di formazione obbligatorio “Laboratorio Artistico Esperienziale Riflessivo Tematico” – CON Voi: CONdividere, COLlaborare, COoperare, COoptare, COrrispondere, COinvolgere organizzato dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata , co-responsabile progetto.
- Corso di formazione per volontari, organizzato dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata
- Corso Avanzato in materia di Mediazione in ambito sanitario – ECM – Gutenberg, Roma
- Incontro formativo dal titolo “Il ruolo del RUP e DEC nell’esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture” organizzato da Federsanità ANCI Federazione Lazio presso la Fondazione Policlinico Tor Vergata.

- Incontro formativo dal titolo “La spending review alla luce del Decreto-legge 19 giugno 2015, n.78” organizzato da Federsanità ANCI Federazione Lazio presso la Fondazione Policlinico Tor Vergata.
- Corso di formazione ECM “In occasione del Giubileo della Misericordia Accoglienza sanitaria dei pazienti stranieri”, organizzato dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata – co- responsabile
- Corso di formazione ECM “L’alimentazione nel percorso di cura: dal care alle cure tra il bisogno, affettività e la relazione”, organizzato dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata – docente
- Corso di Formazione “Gli strumenti del crowdfunding, regole e strumenti “ – 3 Former - Bologna
- Incontro formativo dal titolo “Il ruolo del RUP e del DEC nel nuovo Codice degli appalti pubblici: profili pratici e operativi nelle aziende sanitarie” organizzato da Federsanità ANCI Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata.
- Incontro formativo dal titolo “Integrazione tra mondo sanitario e amministrativo: Comunicazione e Team Building” organizzato dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata
- Giornata delle Trasparenza organizzato dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata nella giornata.
- Corso di alta formazione dal titolo "*Gli obblighi in materia di Anticorruzione e Trasparenza negli Appalti Pubblici*" organizzato da Federsanità Lazio presso il Policlinico Tor Vergata.
- Corso Base Operatore Locale di Progetto – Servizio Volontari Civile –Agenas/Regione Lazio
- Partecipazione al corso breve “Esperti in esperienza. Public involvement in sanità” organizzata dalla Scuola civica di alta formazione – CittadinanzAttiva - svolta presso la Luiss EnLabs
- Seminario: “I Social per la salute: per avvicinare i cittadini alla sanità” organizzato dalla Regione Lazio presso la Presidenza della Regione Lazio nella giornata.
- Evento formativo organizzato da Federsanità ANCI – Federazione Lazio “Nuove metriche e geografia delle responsabilità nelle aziende sanitarie” presso il Policlinico Tor Vergata.
- Partecipazione al corso di alta formazione dal titolo "*Privacy: implementazione del regolamento UE 2016/679*" organizzato da Federsanità Lazio presso il Policlinico Tor Vergata nella giornata del 14 febbraio 2018.
- Corso di formazione ECM “L’alimentazione nel percorso di cura”, organizzato dall’Azienda Ospedaliera Universitaria Sant’Andrea , relatrice

**Componente del Gruppo di Lavoro regionale per la redazione su :**

- Linee Guida regionale sulla Carta dei Servizi
- Linee Guida regionale sui siti web delle aziende sanitarie
- Linee Guida per la redazione delle linee guida sull’uso dei social in Sanità

Settembre 2024

Maria Rosa Loria

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023**

La sottoscritta Dott.ssa Maria Rosa Loria, ai fini dell'assunzione dell'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice per la "PNRR - indizione di una procedura da espletarsi mediante SDAPA messo a disposizione da Consip, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura e manutenzione di un sistema integrato di interoperabilità clinica a supporto dell'operatività degli addetti alle cure per le esigenze della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" indetta con Delibera n. 1440/2024.

ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e in particolare:

- 1) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura sopra indicata;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata nel biennio antecedente all'indizione della procedura in oggetto;
- 3) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del codice penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

*in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,*

- 5) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 6) di non incorrere in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- 7) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto;
- 8) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto d'interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante e ad astenersi dalla funzione.

Allega *curriculum* professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del *curriculum* nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Fondazione PTV.

Roma,

Il dichiarante

f.to Dott.ssa Maria Rosa Loria

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome e Cognome **Stefano Mancinelli**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail Stefano.mancinelli@ptvonline.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita  
Sesso M

## Esperienza professionale

Data	Dal 01/06/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo indeterminato Assistente Tecnico Cat.C
Principali attività e responsabilità	Help-desk di primo e secondo livello per utenti interni Installazione, configurazione e primo intervento su vari componenti dei sistemi informativi aziendali (HW e SW) nonché delle attività di gestione delle infrastrutture di rete e di sicurezza perimetrale. Supporto al Direttore dell'U.O.C. Innovazione, Sviluppo, Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale per gli aspetti di maggior complessità, Nomina di Amministratore di sistema, DEC
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, Viale Oxford,81, 00133 Roma
Tipo di attività o settore	Informatica
Data	Dal 26/05/2010 al 31/05/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo indeterminato Operatore Tecnico Specializzato Cat.BS
Principali attività e responsabilità	Help-desk di primo e secondo livello per utenti interni Installazione, configurazione e primo intervento su vari componenti dei sistemi informativi aziendali (HW e SW) nonché delle attività di gestione delle infrastrutture di rete e di sicurezza perimetrale. Supporto al Direttore dell'U.O.C. Innovazione, Sviluppo, Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale per gli aspetti di maggior complessità, Amministratore di sistema
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, Viale Oxford,81, 00133 Roma
Tipo di attività o settore	Informatica
Data	Dal 10/07/2006 al 25/05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto CO.CO.CO Responsabile del Coordinamento del Gruppo tecnico Operante nell'U.O. Informatica, dei servizi ICT RECUP
Principali attività e responsabilità	Gestione attività Hardware/Software e delle infrastrutture di rete. Supporto al Direttore dell'U.O.C. Innovazione, Sviluppo, Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale per gli aspetti di maggior complessità Gestione sotto il profilo tecnico, dei contratti di acquisto, noleggio e manutenzione di prodotti informatici aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Tor Vergata, Viale Oxford,81, 00133 Roma
Tipo di attività o settore	Informatica
Data	Dal 27/06/2002 al 04/07/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di consulenza libero-professionale
Principali attività e responsabilità	Coordinatore del Servizio Informatico, supporto al referente del Servizio Informatico per gli aspetti di maggior complessità, Gestione sotto il profilo tecnico, dei contratti di

	acquisto, noleggio e manutenzione di prodotti informatici aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Tor Vergata, Viale Oxford,81, 00133 Roma
Tipo di attività o settore	Informatica
Data	Dal 29/10/2001 al 26/06/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto CO.CO.CO Tecnico
Principali attività e responsabilità	Help-desk di primo livello per utenti interni, Installazione, configurazione e primo intervento su vari componenti dei sistemi informativi aziendali (HW e SW), Gestione sotto il profilo tecnico, dei contratti di acquisto, noleggio e manutenzione di prodotti informatici aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Tor Vergata, Viale Oxford,81, 00133 Roma
Tipo di attività o settore	Informatica
Data	Dal 1999 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile integrazione elettrica e elettronica
Principali attività e responsabilità	Concezione, gestione e training dei progetti SATCOM
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISSET INTERNATIONAL S.A. Laboratori Dinant (BELGIO)
Tipo di attività o settore	Trasmissione satellitare
Data	Dal 1997 al 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore e Tecnico integrazione
Principali attività e responsabilità	Integrazione, manutenzione e operazioni, stazioni mobili e terrestri di telecomunicazione via satellite (sistemi AC/DC, AUDIO/VIDEO, RF)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISSET INTERNATIONAL S.A. Laboratori Dinant (BELGIO)
Tipo di attività o settore	Trasmissione satellitare
Data	Dal 1990 al 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Team Leader
Principali attività e responsabilità	Supporto alle operazioni di emergenza sui satelliti Ripristino della stazione in caso di malfunzione Operazioni Network Sicurezza compromettente persone o apparati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISSET INTERNATIONAL S.A. Stazione E.S.A. di controllo satelliti Redu (BELGIO)
Tipo di attività o settore	Controllo satellitare
Data	Dal 1989 al 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Operator Maintenance Technician
Principali attività e responsabilità	Manutenzione preventiva degli apparati della stazione Configurazione delle catene di telemetria e di telecomando Gestione delle comunicazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISSET INTERNATIONAL S.A. Stazione E.S.A. di controllo satelliti Redu (BELGIO)
Tipo di attività o settore	Controllo satellitare

## Istruzione e formazione

Data	1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Telecomunicazioni conseguito
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.I.S. "A. MEUCCI" Roma
Data	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Brevetto di Soccorso Industriale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Croix Rouge Belgique
Data	1995
Tipo di Formazione	Corso di installazione e manutenzione su Intercom Mod.M500
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.I.T.T.I S.r.l. Milano
Data	1999
Tipo di Formazione	Corso di installazione e manutenzione su apparati di codifica e decodifica numerica via satellite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	NDS Inghilterra
Data	14/07/2021
Tipo di Formazione	Corso di Formazione per Lavoratori Modulo Generale
erogatrice dell'istruzione e formazione	Informa S.r.l
Data	10/03/2022
Tipo di Formazione	Corso di Formazione per Preposti
erogatrice dell'istruzione e formazione	Informa S.r.l
Data	23/11/2022
Tipo di Formazione	Profili attuali del Diritto dei Contratti Pubblici
erogatrice dell'istruzione e formazione	Accademia della Pubblica Amministrazione
Data	14/06/2023
Tipo di Formazione	Corso di Formazione per Lavoratori Basso Rischio
erogatrice dell'istruzione e formazione	Amministrativo Informa S.r.l
Data	20/09/2023
Tipo di Formazione	Giornata Formazione On the Job sulla Mappatura del Rischio
erogatrice dell'istruzione e formazione	Corruttivo Policlinico Tor Vergata

## Competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Francese , Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Fr	C2		C2		C2		B1
En	B2		B2		B2		B2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità grazie all'esperienza maturata all'estero con capacità di lavorare in team

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate

Capacità e competenze informatiche Suite office Microsoft, sistema operativo windows client/server, sistemi di Virtualizzazione Vmware, Hyper-View Microsoft, sistemi di sicurezza perimetrale aziendale Checkpoint, Kaspersky, sistemi complessi di rete Lan/Man/Wan, nozioni ambiente linux

Patente **B**

## Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Firma**

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023**

Il sottoscritto Sig. Stefano Mancinelli, ai fini dell'assunzione dell'incarico di Componente della Commissione giudicatrice per la "PNRR - indizione di una procedura da espletarsi mediante SDAPA messo a disposizione da Consip, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura e manutenzione di un sistema integrato di interoperabilità clinica a supporto dell'operatività degli addetti alle cure per le esigenze della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" indetta con Delibera n. 1440/2024.

ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e in particolare:

- 1) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura sopra indicata;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata nel biennio antecedente all'indizione della procedura in oggetto;
- 3) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del codice penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

*in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,*

- 5) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 6) di non incorrere in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- 7) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto;
- 8) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto d'interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante e ad astenersi dalla funzione.

Allega *curriculum* professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del *curriculum* nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Fondazione PTV.

Roma,

Il dichiarante

f.to Sig. Stefano Mancinelli

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI Simone Santinelli

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

#### Giugno 2023 Assistente Amministrativo - cat. C

Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata

Roma

Area Comunicazione

Studio, programmazione e realizzazione del layout grafico e successive immagini comunicative per l'utilizzo all'interno del sito internet aziendale

Studio, programmazione e realizzazione del sito internet aziendale

Gestione e realizzazione dei contenuti e aggiornamento del sito internet aziendale

Studio e creazione del layout grafico e applicativo del sito intranet aziendale

Gestione dei contenuti e aggiornamento del sito intranet aziendale

Gestione dei rapporti con tutti i reparti ospedalieri per la veicolazione delle informazioni

Gestione degli account dei social media ufficiali aziendali

Creazione e sviluppo della linea grafica proposta alla comunicazione sui social aziendali

Creazione, sviluppo e realizzazione di immagini, foto e illustrazioni per i post sui social aziendali

Coordinatore per tutta la comunicazione cartacea pubblicitaria per gli eventi formativi e non, svolti dall'azienda ospedaliera

Studio e creazione di layout grafici quali poster, locandine, flyer e volantini per la pubblicità degli eventi formativi e non, svolti dall'azienda ospedaliera

Gestione e coordinamento dei tecnici della Centrale Telefonica

Gestione di contratti in ambito di comunicazione e telefonia mobile, fissa, Centrale telefoniche e rete dati

Nomine:

- Telefonia Mobile

aDEC con DDG 66/2019

aDEC con DDG 614/2021 e proroghe tecniche successive

DEC con DDG 215/2024

- Telefonia Fissa

aDEC con 20/2019 e proroghe tecniche successive

- Sistema di chiamata paziente/infermiere

DEC con DDG 1440/2024

aDEC con DDG 598/2022

aDEC con DDG 315/2021

aDEC con DDG 498/2020

- Centrale di diffusione sonora

DEC con DDG 265/2023

DEC con DDG 174/2022

DEC con DDG 164/2022

DEC con DDG 617/2021

- Centrale Telefonica

aDEC con DDG 794/2022

aDEC con DDG 1063/2022

aDEC con DDG 1363/2022

- Lan 8 Cablaggio orizzontale

DEC con DDG 867/2024

## Gennaio 2017 - Maggio 2023 Coadiutore Amministrativo Esperto - cat. BS

Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata

Roma

Area Comunicazione

Studio, programmazione e realizzazione del layout grafico e successive immagini comunicative per l'utilizzo all'interno del sito internet aziendale

Studio, programmazione e realizzazione del sito internet aziendale

Gestione e realizzazione dei contenuti e aggiornamento del sito internet aziendale

Studio e creazione del layout grafico e applicativo del sito intranet aziendale

Gestione dei contenuti e aggiornamento del sito intranet aziendale

Gestione dei rapporti con tutti i reparti ospedalieri per la veicolazione delle informazioni

Gestione degli account dei social media ufficiali aziendali

Creazione e sviluppo della linea grafica proposta alla comunicazione sui social aziendali

Creazione, sviluppo e realizzazione di immagini, foto e illustrazioni per i post sui social aziendali

Coordinatore per tutta la comunicazione cartacea pubblicitaria per gli eventi formativi e non, svolti dall'azienda ospedaliera

Studio e creazione di layout grafici quali poster, locandine, flyer e volantini per la pubblicità degli eventi formativi e non, svolti dall'azienda ospedaliera

Gestione e coordinamento dei tecnici della Centrale Telefonica

Gestione di contratti in ambito di comunicazione e telefonia mobile, fissa, Centrale telefoniche e rete dati

Nomine:

- Telefonia Mobile

aDEC con DDG 66/2019

aDEC con DDG 614/2021 e proroghe tecniche successive

- Telefonia Fissa

aDEC con 20/2019 e proroghe tecniche successive

- Sistema di chiamata paziente/infermiere

aDEC con DDG 598/2022

aDEC con DDG 315/2021

aDEC con DDG 498/2020

- Centrale di diffusione sonora

DEC con DDG 265/2023

DEC con DDG 174/2022

DEC con DDG 164/2022

DEC con DDG 617/2021

- Centrale Telefonica

aDEC con DDG 794/2022

aDEC con DDG 1063/2022

aDEC con DDG 1363/2022

## Ottobre 2005 - Dicembre 2016 Tecnico Comunicazione / Informatico - Contratto Co.Co.Co.

Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata

Roma

Area Comunicazione

Studio, programmazione e realizzazione del layout grafico e successive immagini comunicative per l'utilizzo all'interno del sito internet aziendale

Studio, programmazione e realizzazione del sito internet aziendale

Gestione e realizzazione dei contenuti e aggiornamento del sito internet aziendale

Studio e creazione del layout grafico e applicativo del sito intranet aziendale

Gestione dei contenuti e aggiornamento del sito intranet aziendale

Gestione dei rapporti con tutti i reparti ospedalieri per la veicolazione delle informazioni

Gestione degli account dei social media ufficiali aziendali

Creazione e sviluppo della linea grafica proposta alla comunicazione sui social aziendali

Creazione, sviluppo e realizzazione di immagini, foto e illustrazioni per i post sui social aziendali

Coordinatore per tutta la comunicazione cartacea pubblicitaria per gli eventi formativi e non, svolti dall'azienda ospedaliera

Studio e creazione di layout grafici quali poster, locandine, flyer e volantini per la pubblicità degli eventi formativi e non, svolti dall'azienda ospedaliera

Gestione e coordinamento dei tecnici della Centrale Telefonica

Gestione di contratti in ambito di comunicazione e telefonia mobile, fissa, Centrale telefoniche e rete dati

## Maggio 2001 - Agosto 2010 Tecnico Comunicazione / Informatico - Collaborazione Esterna

A.C.O. San Filippo Neri

Roma

Area Comunicazione

Studio e creazione del layout grafico e applicativo del sito internet aziendale

Gestione dei contenuti e aggiornamento del sito internet aziendale

Studio e creazione del layout grafico e applicativo del sito intranet aziendale

Gestione dei contenuti e aggiornamento del sito intranet aziendale

Gestione dei rapporti con tutti i reparti ospedalieri per la veicolazione delle informazioni

**Marzo 2006 - Luglio 2008 Tecnico Comunicazione/Informatico - Collaborazione Esterna**

A.O. San Camillo Forlanini

Roma

Area Comunicazione

Studio e creazione del layout grafico e applicativo del sito internet aziendale

Gestione dei contenuti e aggiornamento del sito internet aziendale

Studio e creazione del layout grafico e applicativo del sito intranet aziendale

Gestione dei contenuti e aggiornamento del sito intranet aziendale

Gestione dei rapporti con tutti i reparti ospedalieri per la veicolazione delle informazioni

**Settembre 2005 - Luglio 2010 Tecnico Comunicazione/Informatico - Collaborazione Esterna**

Medilife Srl

Roma

Coordinamento comunicazione finalizzata alla creazione, gestione e sviluppo del sito web aziendale e forme di comunicazioni grafiche - [www.progettoarchimede.com](http://www.progettoarchimede.com)

**Settembre 2002 - Luglio 2004 Tecnico Comunicazione / Informatico - Collaborazione Esterna**

ACEA Spa - VoiNoi Salute

Roma

Area Comunicazione

Coordinamento comunicazione finalizzata alla creazione, gestione e sviluppo del sito web aziendale e forme di comunicazioni grafiche - [www.clinicum.it](http://www.clinicum.it)

**Settembre 1996 Fotografo - Tecnico Grafico**

A.TI.SoR Studio Fotografico

Roma

Fotografo di tutti i servizi svolti dallo studio

Gestione di tutta la comunicazione esterna e del marketing

Gestione, disegno grafico e sviluppo del sito internet

Gestione, disegno e sviluppo di tutta la parte grafica inclusa nell'attività dello studio nella post-produzione ed impaginazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**Dicembre 2024 Laurea in Comunicazione Digitale e Social Media (L - 20 ) - Imprese e Istituzioni**

Università Unicusano

Voto finale: 104/110

Anno iscrizione universitaria: dicembre 2022

**Settembre 1992 - Luglio 1997 Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore**

ITC Lucio Lombardo Radice

Roma Voto finale : 42/60

Conoscenze di Economia Aziendale, Ragioneria e materia economiche

Conoscenze Informatiche di sviluppo di linguaggi di programmazione

Conoscenze di materia in ambito giuridico

**Gennaio 2000 - Luglio 2000 Programmazione ed applicazioni in ambienti internet**

Centro di Formazione L. Petroselli Roma

Voto finale: 30/30

Corso di Formazione della Regione Lazio – 500 ore

Competenze:

- creazione e mantenimento di siti web;

- linguaggio di programmazione HTML e Javascript;

- costruzione e mantenimento di siti web con linguaggio Flash

- uso di programmi applicativi di interfaccia visiva per la creazione e la manutenzione di siti web;

- uso di programmi applicativi di grafica

Settembre 2000 - Giugno 2001 **Esperti nel cambiamento organizzativo nella Pubblica Amministrazione**

ITC Lucio Lombardo Radice

Roma Voto finale : 100/100

Corso Istruzione Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) – 1200 ore

Competenze acquisite:

- analisi, revisione e ridisegno delle procedure organizzative;
- definizione e descrizione delle mansioni e delle posizioni;
- individuazione di indicatori di efficacia ed efficienza organizzativa;
- analisi dei rapporti e gestione del personale;
- predisposizione di procedure organizzative in conformità ai sistemi di qualità ISO 9001.

## LINGUE

---

Inglese	Buono
Francese	scolastico

## COMPETENZE

---

Pacchetto Office	Ottimo
Creazione grafica - Adobe Illustrator	Ottimo
Impaginazione Grafica - Adobe InDesign	Ottimo
Post Produzione Grafica - Adobe Photoshop	Ottimo
Linguaggi di programmazione web HTML, PHP, ASP,	Ottimo
Sistemi operativi windows	Ottimo
Sistemi operativi in ambiente MAC	Ottimo

## CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

---

"Indicazioni sul comportamento amministrativo di corretta applicazioni del Codice degli Appalti pubblici presso Accademia della P.A. - anno 2024

"La responsabilità penale del dipendente pubblico negli appalti" presso Accademia della P.A. - anno 2023

"Trasparenza e Anticorruzione " presso Policlinico Tor Vergata - anno 2023

"Appalti pubblici gli affidamenti diretti" presso Accademia della P.A. - anno 2023

"Profili attuali dei Diritto dei Contratti Pubblici" presso Accademia della P.A. - anno 2022

"La nuova privacy: conosciamo il GDPR" presso Policlinico Tor Vergata - anno 2021

"Facebook per la Sanità" presso P.A. Social - anno 2019

"Whatsapp e Facebook Messenger per la Sanità" presso P.A. Social - anno 2019



---

Privacy Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Roma, 20.02.2024

**Simone Santinelli**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Simone Santinelli', with a long horizontal line extending to the left.

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023**

Il sottoscritto Sig. Simone Santinelli, ai fini dell'assunzione dell'incarico di Componente della Commissione giudicatrice per la "PNRR - indizione di una procedura da espletarsi mediante SDAPA messo a disposizione da Consip, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura e manutenzione di un sistema integrato di interoperabilità clinica a supporto dell'operatività degli addetti alle cure per le esigenze della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" indetta con Delibera n. 1440/2024.

ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e in particolare:

- 1) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura sopra indicata;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata nel biennio antecedente all'indizione della procedura in oggetto;
- 3) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del codice penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

*in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,*

- 5) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 6) di non incorrere in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- 7) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto;
- 8) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto d'interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante e ad astenersi dalla funzione.

Allega *curriculum* professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del *curriculum* nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Fondazione PTV.

Roma,

Il dichiarante

f.to Sig. Simone Santinelli