

DELIBERAZIONE

N° 4 del 02/01/2025

Struttura proponente UOC ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI		Proposta n. 2105 (Digitale) del 31/12/2024
Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. l'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, per il Servizio di installazione e configurazione di n° 6 terminali lettori di badge modello Solari LBX 2910 RF2 BM e per il Servizio biennale di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze - operatore Eltime Srl - CIG: B50F9F045C - CIG: B50FA6A908.		
A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, <u>ATTESTA CHE</u>, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:</i> • <i>L'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;</i> • <i>I costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto</i> Gli oneri derivanti dal presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione L'estensore Buscato Elettra Data 31/12/2024 Responsabile del Procedimento: Buscato Elettra Data 31/12/2024 Il Direttore Stefano Piccari Data 31/12/2024		
A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE <i>Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:</i> <u>ATTESTA</u> che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura Proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati. <u>CONFERMA</u> che gli oneri di cui al presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione. Il Direttore Stefano Piccari Data 31/12/2024		
Parere Direttore Amministrativo <i>Favorevole</i> Stefano Piccari 31/12/2024	Parere Direttore Sanitario <i>Favorevole</i> Andrea Magrini 02/01/2025	
Il Commissario Straordinario		<i>Firmato Isabella Mastrobuono</i>
<i>La presente deliberazione si compone di n. 17 pagine, di cui n. 12 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i>		

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta regionale n. 90 del 20 febbraio 2024 è stato disposto il commissariamento dell'AOU Policlinico Tor Vergata, secondo la procedura prevista dall'art. 2 del D.Lgs. 171/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE:

- il Presidente della Regione Lazio, con proprio Decreto n. T00089 del 15 maggio 2024, ha disposto «*di nominare Commissario straordinario dell'AOU Policlinico Tor Vergata la Dott.ssa Isabella Mastrobuono, con effetto immediato fino alla nomina del nuovo Direttore Generale, secondo la procedura prevista dall'art. 2 D.Lgs. 171/2016 e s.m.i.*»;
- il Consiglio di Amministrazione della Fondazione PTV, con propria deliberazione assunta in data 16/05/2024, ha nominato *ai sensi dell'art. 18 dello Statuto della Fondazione PTV, la dott.ssa Isabella Mastrobuono Commissario straordinario della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, a decorrere dal 16 maggio 2024, per tutta la durata del commissariamento dell'AOU PTV fino alla nomina del nuovo Direttore generale*», dando atto che la stessa «*dott.ssa Isabella Mastrobuono svolgerà, in forza del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00089 del 15 maggio 2024, le residue funzioni di gestione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata*»;

PREMESSO CHE con nota in atti prot. n. 0001383/2024 del 24.12.24, allegata al presente provvedimento, l'Ing. Paolo Abundo, Dirigente Responsabile f.f. della UOSD Sistemi informatici, ha comunicato alla UOC Acquisizione che:

- presso la Fondazione PTV *[...Attualmente, i dipendenti sono in possesso di più di un badge per lo svolgimento di diverse operazioni, tra cui l'accesso al parcheggio, il timbro presenze e l'accesso a diverse aree del PTV...]*;
- *[...Nelle more dell'implementazione della richiesta avanzata dalla Direzione Generale, che prevede l'introduzione di un badge unico, si rende necessario ingaggiare l'operatore economico Eltime srl per l'installazione hardware e la configurazione software di n*6 lettori di badge (modello Solari LBX 2910 RF2+BM per i quali il suddetto Operatore Economico è manutentore autorizzato), da utilizzare in sostituzione degli attuali terminali che non sono in grado di supportare la tecnologia RFID/MIFARE...]*;
- di procedere con l'affidamento dei servizi per l'installazione hardware e la configurazione software di n*6 terminali lettori di badge e dei servizi di manutenzione degli stessi, necessari per la rilevazione delle presenze del personale della Fondazione PTV;
- di procedere all'attivazione di un contratto di assistenza e manutenzione programmata e correttiva dei suddetti terminali, per assicurare un rapido e competente intervento tecnico in caso di malfunzionamenti, scongiurando disservizi per gli utenti PTV;

TENUTO CONTO CHE, con la sopracitata nota del 24/12/2024, il Dott. Ing. Paolo Abundo, ha trasmesso alla UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori:

- offerta economica n. O.777/24 del 18/12/2024 (Allegato 1), comprensiva di consegna, installazione e aggiornamento della configurazione di n. 6 terminali lettori di badge LBX 2910 RF2+BM, presentata dall'operatore Eltime s.r.l., per un importo complessivo pari a € 1.080,00 oltre IVA e, dunque, pari ad € 1.317,60 IVA inclusa (IVA al 22%);
- offerta economica n. CM.778/24Rev.1 del 18/12/2024 (Allegato 2), per il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria, adattiva e correttiva per un periodo di 24 mesi, presentata dall'operatore economico Eltime srl, per un importo complessivo biennale pari a € 5.040,00 oltre IVA al 22% e, dunque, pari ad € 6.148,80;

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

RILEVATA l'esigenza di procedere nelle more dell'implementazione della richiesta avanzata dalla Direzione Generale, che prevede l'introduzione di un badge unico, a favore dell'operatore economico Eltime Srl, per l'affidamento di:

- Servizio di installazione e configurazione di n° 6 terminali lettori di badge per la rilevazione delle presenze modello Solari LBX 2910 RF2+BM;
- Servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per la durata di 24 mesi;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:
Servizio di installazione e configurazione di n° 6 terminali lettori di badge per la rilevazione delle presenze modello Solari LBX 2910 RF2+BM;
- Importo del contratto: € 1.080,00 al netto dell'IVA;
- CIG: B50F9F045C;
- Durata del contratto: acquisizione in unica soluzione;
- Servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per il biennio 2025/2026;
- Importo del contratto: € 5.040,00 al netto dell'IVA;
- CIG: B50FA6A908;
- Durata del contratto: 24 mesi;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 all'operatore Eltime Srl;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è suddivisibile in lotti;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, secondo quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, l'imposta di bollo non è dovuta trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 40.000,00;

PRECISATO CHE in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento agli affidamenti in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VERIFICA, INOLTRE, CHE per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dai suddetti affidamenti, per un importo complessivo pari a € 7.466,40 IVA al 22% inclusa, graveranno sul seguente sottoconto e per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconto	2025	2026
502020106000 SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA	€ 4.392,00	€ 3.074,40

DATO ATTO che trattandosi di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 60.000,00 al netto dell'IVA, non si provvede all'accantonamento dei fondi per le funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs, come previsto nel regolamento approvato dal PTV con Deliberazione 1085 del 21/09/2023;

ACQUISITA da parte del responsabile della struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto così come sopra individuati nel dispositivo unitamente al sotto-conto economico di rispettivo riferimento saranno ricompresi nel bilancio di previsione di riferimento;

CONSIDERATO CHE, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati acquisiti, per il tramite del portale STELLA, i CIG: B50F9F045C e CIG: B50FA6A908;

PRESO ATTO CHE il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo f.f. in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1° art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, per il Servizio di installazione e configurazione di n° 6 terminali lettori di badge per la rilevazione delle presenze modello Solari LBX 2910 RF2+BM e per il Servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per la durata di 24 mesi, a favore dell'operatore economico Eltime Srl, per le necessità del PTV, per un importo complessivo, pari a € 6.120,00 oltre IVA al 22% e, dunque, pari a € 7.466,40;

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

2. di dare atto che, ai sensi del Regolamento approvato dal PTV con Deliberazioni n. 1085 del 21/09/2023, per il presente affidamento non è prevista la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 60.000,00 al netto dell’IVA;
3. di far gravare gli oneri di cui al precedente punto 1, pari a complessivi € 7.466,40 IVA inclusa, sul seguente sottoconto, per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconto	2025	2026
502020106000 SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA	€ 4.392,00	€ 3.074,40

- dando atto che detti oneri saranno ricompresi nel bilancio di previsione di riferimento;
4. di nominare RUP del presente affidamento la Dott.ssa Elettra Buscato, Assistente Amministrativo afferente alla UOC Acquisizione Forniture, Servizi e Lavori;
 5. di nominare DEC del contratto in parola il Sig. Simone Santinelli Assistente Amministrativo afferente la UOSD Accoglienza, Tutela e Partecipazione (ATP), incaricato di verificare il corretto adempimento delle prestazioni di cui al precedente punto 1;
 6. che per l’affidamento di che trattasi sono stati acquisiti, per il tramite del portale STELLA, i codici CIG: B50F9F045C e CIG: B50FA6A908;
 7. di provvedere, ai sensi dell’art. 20 e 23, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, alla pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet della Fondazione PTV.

La presente deliberazione prevede un allegato composto da n. 12 pagine.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all’Albo pretorio on line sul sito web istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

Il Commissario Straordinario
ISABELLA MASTROBUONO

Alla Direzione Amministrativa
UOC Acquisizione beni, servizi e lavori;
c.a. Direttore ff Stefano Piccari

E p.c. Direzione Sanitaria
c.a Direttore ff
Prof. Andrea Magrini

c.a RPTC
Dott.ssa Maria Rosa Loria

Oggetto: Richiesta autorizzazione spesa installazione, assistenza e manutenzione di n*6 lettori di badge

Con la presente, si rappresenta che:

- Attualmente, presso il nostro Policlinico, i dipendenti sono in possesso di più di un badge per lo svolgimento di diverse operazioni, tra cui l'accesso al parcheggio, il timbro presenze e l'accesso a diverse aree del PTV;
- Nelle more dell'implementazione della richiesta avanzata dalla Direzione Generale, che prevede l'introduzione di un badge unico, si rende necessario ingaggiare l'operatore economico Eltime srl per l'installazione hardware e la configurazione software di n*6 lettori di badge (modello Solari LBX 2910 RF2+BM per i quali il suddetto Operatore Economico è manutentore autorizzato), da utilizzare in sostituzione degli attuali terminali che non sono in grado di supportare la tecnologia RFID/MIFARE;
- Inoltre, si rende necessario anche procedere all'attivazione di un contratto di assistenza e manutenzione programmata e correttiva dei suddetti terminali, per assicurare un rapido e competente intervento tecnico in caso di malfunzionamenti, scongiurando disservizi per gli utenti PTV;

Alla luce di quanto sopra esposto si richiede di autorizzare la spesa per l'installazione hardware e la configurazione software di n*6 terminali lettori di badge (Allegato 1) e dei servizi di manutenzione degli stessi (Allegato 2); si specifica che, a seguito di trattative tecnico-economica, abbiamo ottenuto un preventivo di spesa del 10% inferiore rispetto a quello iniziale.

Si richiede pertanto di formalizzare l'affidamento nei confronti dell'operatore economico Eltime srl per il servizio di installazione e configurazione dei terminali lettori di badge per un totale di € 1.080,00 oltre IVA, pari ad € 1.317,6 IVA inclusa (IVA al 22%) e per il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria, adattiva e correttiva per un periodo di 2 anni per un totale di € 5.040,00 oltre IVA, pari ad € 6.148,8 IVA inclusa (IVA al 22%)

Si rappresenta, infine, che trattasi di spesa di competenza 2025 e da associare al conto: 502020106000

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti e delucidazioni, si porgono i più cordiali saluti.

Roma, lì 24/12/2024

Dirigente Ingegnere Biomedico

Direttore ff UOSD Servizi Informativi

Dott. Ing. Paolo Abundo

Spettabile

FONDAZIONE PTV POLICLINICO TOR VERGATAVia Oxford, 81
00133 ROMA**Data**

18/12/2024

Offerta numero

O.777/24

Inviata a mezzo posta elettronica alla e-mail: simone.santinelli@ptvonline.it

Oggetto: Offerta servizio di installazione e configurazione terminali lettori di badge per la rilevazione delle presenze modello Solari LBX 2910 RF2+BM.

Facciamo seguito alla pregiata Vostra pari argomento inviataci per posta elettronica in data 17 c.m., per ringraziare innanzitutto della rinnovata attenzione nei nostri confronti ed in quella dei prodotti e servizi da noi commercializzati.

Rimettiamo pertanto qui di seguito la nostra migliore offerta per il servizio di installazione, configurazione e messa in esercizio dei terminali lettori modello Solari LBX 2910 RF2+BM ultimamente da noi fornitovi.

Restando a disposizione per qualsiasi ulteriore approfondimento si rendesse necessario al riguardo, confidando nel rinnovo della Vostra preferenza, porgiamo, con l'occasione, i nostri migliori saluti.


eltime srl
Massimo Santoni**Eltime srl**

sistemi integrati di controllo e gestione dell'informazione

Tribunale di Roma n. 10025/89 reg. soc. - C.C.I.A.A. Roma n. 693457

C.F. e P. IVA n. 03717821007

Via della Tenuta di Torrenova, 72 - 00133 Roma

Tel.: 06/2026050 - Fax: 06/2026052

info@eltime.it - www.eltime.it

Classificazione: RISERVATO

PREREQUISITI

È essenziale che i seguenti prerequisiti a Vostro carico e spese siano già approntati e disponibili

Prerequisiti prodotti hardware

In base alle indicazioni, schemi e dettagli da noi forniti, provvederete a Vostra cura e spese all'approntamento della linea di trasmissione dati nel punto prescelto per l'installazione.

Inoltre, ci dovranno essere preventivamente comunicati i dati di indirizzamento per il terminale lettore di badge e precisamente:

- IP (statico)
- Datagateway
- Netmask

OFFERTA ECONOMICA

SERVIZIO INSTALLAZIONE PRODOTTI HARDWARE

Oggetto	Descrizione	Q.tà	Unitario	Totale netto
SERVIZIO HARDWARE	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE HARDWARE ▪ Fissaggio e muro e configurazione terminale lettore ▪ Collegamento (<i>cablaggi già predisposti e Vostra cura e spese</i>) ▪ Configurazione parametri di funzionamento ▪ Verifica completa del funzionamento ▪ Verifica del colloquio e scarico dati dal/i terminale/i lettore/i ed il software gestionale della piattaforma START	6	180,00	1.080,00
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA SERVIZI (IVA esclusa)				1.080,00

Codice bundle su MePA: da inserire

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Validità offerta	60 giorni data offerta
Resa	Franco.
Consegna	Pronta, da concordare con i nostri tecnici.
IVA	Esclusa, nella misura del 22% a Vostro carico da sommare agli importi sopra descritti.
Prezzi	Tutti i prezzi di intendono in EURO (€).
Fatturazione	La fatturazione avverrà secondo le seguenti modalità: 100% alla consegna
Pagamenti	Regolati secondo le seguenti modalità: 100% a 30 giorni data fattura a mezzo bonifico bancario
Trattamento dei dati personali	Ai sensi del Codice privacy nazionale e del Reg. (UE) 2016/679, il Cliente prende atto che i dati personali comunicati e/o trasferiti, in fase precontrattuale saranno trattati come da art. 6 c.1 lettera b) del Reg. (UE) 2016/679 e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza per finalità di gestione del rapporto precontrattuale. Sono adottate idonee misure di sicurezza (art. 32 del Reg. (UE)) per proteggere i dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione. I dati personali non saranno comunicati a terzi, se non limitatamente ai servizi esterni utilizzati per il raggiungimento delle finalità di offerta. Non saranno trasferiti in Paesi extra UE e potranno essere portati a conoscenza di dipendenti e collaboratori di Eltime Srl che hanno ricevuto, al riguardo adeguate istruzioni sul trattamento. I dati personali raccolti in fase di offerta potranno essere conservati per n. 12 mesi decorsi i quali saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche e di cancellazione. L'informativa completa è consultabile https://www.eltime.it/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali/
Esclusioni	- Predisposizione linee di trasmissione dati, ove queste non siano già disponibili nel punto prescelto per l'installazione. Le stesse dovranno essere predisposte a cura e carico del Cliente secondo specifica e nel rispetto delle norme vigenti. - Eventuali opere murarie. - Tutto ciò non espressamente citato e quotato si ritiene escluso - eventuali modifiche e/o ampliamenti in corso d'opera saranno valutati economicamente e sottoposti al Cliente e, se autorizzati, saranno addebitati e fatturati a consuntivo.

eltime srl
Massimo Santoni



Spettabile

FONDAZIONE PTV POLICLINICO TOR VERGATAVia Oxford, 81
00133 ROMA**Data**

18/12/2024

Ns. rif.:

CM.778/24Rev.1

Inviata a mezzo posta elettronica alla e-mail: simone.santinelli@ptvonline.it

Oggetto: Servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze.

Facciamo seguito alla pregiata Vostra pari argomento inviataci per posta elettronica in data odierna, per ringraziare innanzitutto della rinnovata attenzione nei nostri confronti ed in quella dei prodotti e servizi da noi commercializzati.

Rimettiamo pertanto la nostra migliore proposta per il servizio di manutenzione del sistema per la rilevazione automatica delle presenze dalla quale potete rilevare che le modalità di espletamento del servizio che intendiamo riservare, al di là della formalizzazione dei reciproci impegni, stabilisce l'obiettivo di salvaguardare il Vostro investimento con la costante nostra disponibilità e prontezza di intervento.

Certi del Vostro apprezzamento e confidando nel Vostro favorevole riscontro, porgiamo, con l'occasione, i nostri più cordiali saluti.


eltime srl
Massimo Santoni**Classificazione: RISERVATO****Eltime srl**

sistemi integrati di controllo e gestione dell'informazione
Tribunale di Roma n. 10025/89 reg. soc. - CCIAA Roma n. 693457
C.F. e P. IVA n. 03717821007
Via della Tenuta di Torrenova, 72 - 00133 Roma
Tel.: 06/2026050 - Fax: 06/2026052
info@eltime.it - www.eltime.it

CONTRATTO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA

CONDIZIONI GENERALI

Il presente contratto definisce le Condizioni Generali di Assistenza Tecnica e Manutenzione Ordinaria di Prodotti Software e Hardware sulla base del quale le parti si accordano come segue

1. CONTRAENTI

Nel presente contratto i termini indicati sono impiegati con i significati che si precisa, salvo diverse specificazioni caso per caso:

ELTIME: fornitore del servizio
CLIENTE: il firmatario del presente contratto che è usufruttore del servizio

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

ELTIME si impegna a fornire al CLIENTE i servizi di assistenza e manutenzione secondo le modalità specificate ai punti 4 e 5 per i prodotti software e hardware (nel seguito indicati rispettivamente *Prodotti Software* e *Prodotti Hardware*) descritti ed elencati nella valutazione economica del presente contratto, installati nel luogo precisato ed indicato nel relativo dettaglio.

3. PREREQUISITI

I servizi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria previsti dal presente contratto sono valevoli esclusivamente per i *Prodotti Software* ed i *Prodotti Hardware* che presentano uno stato ottimale di funzionamento e totale integrità sia delle componenti interne sia delle componenti esterne alla data di stipula del contratto. Con la sottoscrizione del presente contratto il CLIENTE dichiara che tutti i *Prodotti Hardware* oggetto dei servizi di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica sono regolarmente funzionanti secondo gli standard previsti dal costruttore e non presentano difetti strutturali, meccanici ed elettrici.

4. PRESTAZIONI SERVIZIO SOFTWARE

4.1. SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE

Il servizio di assistenza software (help desk), svolto esclusivamente da personale diretto e qualifica della ELTIME, consisterà:

Assistenza Passiva

Per assistenza passiva si intende la messa a disposizione di informazioni relative ai software applicativi forniti in licenza d'uso. Tale tipologia di assistenza viene erogata tramite il manuale in linea presente all'interno dei software applicativi forniti in licenza d'uso, dove è possibile reperire informazioni ed istruzioni sull'utilizzo delle singole funzioni.

Il servizio è sempre disponibile e a disposizione degli utenti abilitati all'accesso ed utilizzo dei software applicativi forniti in licenza d'uso e non necessita di richieste di assistenza tecnica.

Assistenza Ordinaria

Per assistenza ordinaria si intende il servizio comprendente chiarimenti e supporto relativi ad aspetti gestionali dei software applicativi forniti in licenza d'uso con lo scopo di:

- risolvere problematiche ricorrenti e di non elevata complessità e comunque non bloccanti per il corretto funzionamento ed utilizzo dei software applicativi;
- inoltrare ad un secondo livello i problemi specifici di più elevata complessità attivando, se necessario, ulteriori risorse specialistiche che condurranno un'analisi approfondita della casistica e concluderanno l'attività di supporto per la risoluzione dei problemi;
- installare gli aggiornamenti rilasciati dal produttore dei software applicativi;

I servizi sopra elencati sono erogati esclusivamente in connessione remota. Nel caso in cui risulti necessario, è prevista l'attivazione di un intervento on-site per la gestione di particolari situazioni che esulino dalle richieste di assistenza ordinaria di cui ai punti precedenti.

Il servizio viene erogato a fronte dell'apertura di una richiesta di assistenza attraverso l'utilizzo di uno dei seguenti canali di comunicazione:

- portale web
- mail
- telefono

Il servizio di assistenza software viene erogato secondo le seguenti modalità:

Intervento di I LIVELLO

Prevede la disponibilità del nostro personale specializzato per fornire assistenza tecnica telefonica e/o in collegamento remoto relativamente ai prodotti software installati, senza alcuna limitazione della quantità di ore disponibili; tutti gli interventi di primo livello vengono erogati entro le 8 ore lavorative successive alla richiesta di assistenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00. Tutte le richieste inoltrate al di fuori del normale orario lavorativo, poc'anzi esposto, verranno registrate il primo giorno lavorativo successivo alla data ed ora di richiesta.

Intervento di II LIVELLO

Prevede la disponibilità del nostro personale specializzato per fornire assistenza tecnica on-site relativamente ai prodotti software installati nel caso in cui le attività svolte durante l'intervento di primo livello non siano risultate sufficienti alla risoluzione dei motivi che hanno generato la richiesta del Cliente ed il monte ore disponibile per una simile attività è di 8 (otto) ore annuali; tutti gli interventi di secondo livello vengono erogati entro le 16 ore lavorative successive alla richiesta di assistenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00. Tutte le richieste inoltrate al di fuori del normale orario lavorativo, poc'anzi esposto, verranno registrate il primo giorno lavorativo successivo alla data ed ora di richiesta.

4.2. SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE

Il servizio di manutenzione software riguarda gli aggiornamenti implementati dal produttore dei software applicativi forniti in licenza d'uso relativamente alla risoluzione di malfunzionamenti intrinseci, miglioramenti funzionali e prestazionali ed implementazioni necessarie in merito a cambiamenti, novità e disposizioni normative.

Il servizio di manutenzione è articolato in Manutenzione Adattiva, Manutenzione Correttiva e Manutenzione Evolutiva.

- **Manutenzione Adattiva**

Per manutenzione adattiva si intende l'insieme di interventi ed attività volti all'adeguamento dei software applicativi a seguito di cambiamenti normativi e tecnologici e non includono e non prevedono, in ogni caso, lo sviluppo e la progettazione di nuove funzionalità e/o moduli applicativi;

- **Manutenzione Correttiva**

Per manutenzione correttiva si intende l'insieme di interventi ed attività volti alla correzione di errori e malfunzionamenti riscontrati nei software applicativi e non includono e non prevedono, in ogni caso, lo sviluppo e la progettazione di nuove funzionalità e/o moduli applicativi.

Nello specifico, il servizio comprende l'analisi degli errori e malfunzionamenti riscontrati nei software applicativi rispetto alle specifiche tecniche e funzionali previste dallo standard, l'individuazione della/e causa/e e la relativa correzione del codice sorgente.

Gli interventi ed attività di manutenzione correttiva non modificano l'architettura dei software applicativi e della base dati.

- **Manutenzione Evolutiva**

Per manutenzione evolutiva si intende l'insieme di interventi ed attività volti alla modifica di funzionalità esistenti per l'efficientamento logico, esecutivo e prestazionale e all'introduzione di nuove funzionalità rientranti nel processo di sviluppo ed implementazione ordinario dei software applicativi.

Il servizio di manutenzione evolutiva non include e non prevede, in ogni caso, lo sviluppo e la progettazione di nuove funzionalità e/o moduli applicativi personalizzati e specifici per un singolo Cliente.

5. PRESTAZIONI SERVIZIO HARDWARE

Scopo di tale servizio è quello di mantenere o ripristinare i *Prodotti Hardware* in regolari condizioni di funzionamento. ELTIME si impegna ad effettuare il servizio in parola per l'intera durata del contratto nonché per gli eventuali periodi di rinnovo. Il servizio, svolto esclusivamente da personale diretto e qualificato della ELTIME ovvero da personale esterno autorizzato dalla ELTIME ed in possesso delle necessarie qualificazioni tecniche sui *Prodotti Hardware*, consisterà:

- **Manutenzione Adattiva**

Per manutenzione adattiva si intende l'installazione, all'ultima versione resa disponibile dal produttore, del software/firmware dei prodotti hardware.

- **Manutenzione Correttiva**

Per manutenzione correttiva si intende il servizio comprendente gli interventi di assistenza tecnica volti alla rimozione e/o risoluzione dei malfunzionamenti dei prodotti hardware.

Il servizio viene erogato a fronte dell'apertura di una richiesta di assistenza attraverso l'utilizzo di uno dei seguenti canali di comunicazione:

- portale web
- mail
- telefono

Il servizio di manutenzione correttiva viene erogato secondo le seguenti modalità:

- **Intervento di I LIVELLO**

Prevede la disponibilità del nostro personale specializzato per fornire assistenza tecnica telefonica e/o in collegamento remoto relativamente ai prodotti hardware installati, senza alcuna limitazione della quantità di ore disponibili; tutti gli interventi di primo livello vengono erogati entro le 8 ore lavorative successive alla richiesta di assistenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00. Tutte le richieste inoltrate al di fuori del normale orario lavorativo, poc'anzi esposto, verranno registrate il primo giorno lavorativo successivo alla data ed ora di richiesta.

- **Intervento di II LIVELLO**

Prevede la disponibilità del nostro personale specializzato per fornire assistenza tecnica on-site relativamente ai prodotti hardware installati nel caso in cui le attività svolte durante l'intervento di primo livello non siano risultate sufficienti alla risoluzione delle problematiche e/o al ripristino del corretto funzionamento, senza alcuna limitazione della quantità di ore disponibili; tutti gli interventi di secondo livello vengono erogati entro le 16 ore lavorative successive alla richiesta di assistenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00. Tutte le richieste inoltrate al di fuori del normale orario lavorativo, poc'anzi esposto, verranno registrate il primo giorno lavorativo successivo alla data ed ora di richiesta.

Il servizio di *Manutenzione Adattiva* e *Correttiva* è comprensivo di tutti i costi di manodopera e relativi costi di viaggio nonché le parti di ricambio originali che si riterranno necessarie per mantenere i *Prodotti Hardware* in buono stato di funzionamento.

5.1. OPZIONI SERVIZIO HARDWARE

Il servizio di *Manutenzione Adattiva* e *Correttiva* può essere ulteriormente implementato attraverso l'attivazione del servizio opzionale della *Manutenzione Preventiva*, che ha lo scopo generale di mantenere in efficiente stato di funzionamento i prodotti hardware, ottimizzando il tempo di vita medio dei dispositivi e l'incidenza dei guasti e dei malfunzionamenti. Il servizio di *Manutenzione Preventiva* prevede una visita semestrale programmata, durante la quale saranno svolte le seguenti attività:

- **Controlli Visivi**

Si procede ad un'accurata ricognizione dei prodotti hardware accertandone il buono stato di conservazione, ponendo particolare attenzione alle componenti di interazione con l'utente.

- **Prove Funzionali**

Si procede alla verifica del corretto funzionamento dei prodotti hardware, in particolar modo per le prestazioni a beneficio dell'utente.

- **Controlli Strumentali**

Si procede al controllo delle misure di tensione e corrente e altri segnali significativi, mediante l'utilizzo di strumentazione dedicata, al fine di accertare il mantenimento in taratura di specifici parametri con l'eventuale sostituzione delle componenti nei casi in cui la strumentazione rilevi stati differenti ai livelli standard di funzionamento.

Pulizia

Si procede alla pulizia interna dei prodotti hardware avendo particolare cura delle diciture, dei pittogrammi, degli avvisi e dei dispositivi di interazione con l'utente. La pulizia interna viene eseguita mediante l'utilizzo di aspirapolvere, pennelli, etc., con lo scopo di impedire malfunzionamenti causati da accumulo di polvere, sporcizia o altro.

Il servizio di *Manutenzione Preventiva* prevede un canone annuale unitario, da aggiungersi a quello previsto per il servizio di *Manutenzione Attiva e Correttiva*, il cui valore è riportato nella valutazione economica più avanti riportata nell'Allegato A.

6. SERVIZI ESCLUSI

Sono escluse dai servizi di assistenza tecnica e manutenzione dei *Prodotti Software* e *Prodotti Hardware* tutte le prestazioni e/o interventi, comprese le spese di viaggio, vitto ed alloggio relative a malfunzionamenti, perdite e/o danni risultanti da atti e/o fatti non imputabili alla ELTIME e/o ai *Prodotti Software* e/o *Prodotti Hardware*.

6.1. ESCLUSIONI SERVIZIO SOFTWARE

I servizi di assistenza tecnica dei *Prodotti Software* non includono interventi ed attività per le seguenti cause:

- Inosservanza da parte del CLIENTE delle norme operative e/o specifiche concordate;
- Negligenza e/o incuria del CLIENTE o del suo personale;
- Fortuito o di forza maggiore;
- Atti di vandalismo, furto e rapina;
- Cause accidentali, calamità naturali di ogni tipo quali ad esempio incendi, inondazioni, acqua, vento, fulmini, terremoti, ecc.;
- Atti di pirateria informatica (malware, spyware, ransomware, ecc.);
- Installazioni di modifiche effettuate da parte del CLIENTE non conformi al progetto iniziale e/o di software di terze parti non autorizzati dalla Solari di Udine SpA, produttore dei *Prodotti Software*, e/o di software di terze parti che impediscono il regolare funzionamento dei *Prodotti Software*;
- Malfunzionamento di software di terze parti che interagiscono con i *Prodotti Software*;
- Errore del CLIENTE che denunci un malfunzionamento non riscontrabile in concreto;
- Spostamento e/o reinstallazione dei *Prodotti Software* dall'iniziale punto/luogo di installazione effettuato da personale non qualificato e/o non autorizzato;
- Mancato utilizzo e/o malfunzionamento degli impianti specificati nelle norme di installazione, inclusi gli impianti di energia elettrica, di condizionamento dell'aria e di controllo del grado di umidità;
- Malfunzionamento dei sistemi hardware quali ad esempio server fisici, server virtuali, storage, sistemi di rete attivi e passivi, personal computer ospitanti i *Prodotti Software*;
- Lavori sugli impianti elettrici di alimentazione e/o sulle linee di trasmissione dati;
- Cancellazione/disinstallazione accidentale od intenzionale dei prodotti software e/o dei dati gestionali effettuato da personale esterno alla ELTIME;
- Servizi resi al di fuori del normale orario di lavoro;

I servizi di assistenza tecnica dei *Prodotti Software* non comprendono, in ogni caso, le seguenti attività:

- Superamento del monte ore disponibile per gli interventi di II LIVELLO del servizio di Assistenza Ordinaria;
- Modifiche e/o adeguamento normativo delle logiche funzionali;
- Assistenza tecnica, modifiche e collegamenti con apparecchiature hardware non fornite da ELTIME;
- Fornitura di prodotti ausiliari o accessori, di consumo e non (nastri, cassette, dischi magnetici e quant'altro per l'esecuzione dei *Prodotti Software* e l'elaborazione dei dati);
- Le prestazioni per istruzione e formazione del personale e degli utenti, la configurazione e la creazione di nuove regole gestionali;
- L'installazione ex-novo dei *Prodotti Software* su macchina host differente rispetto alla macchina host dell'installazione iniziale;
- La migrazione dei *Prodotti Software* su macchina host differente rispetto alla macchina host dell'installazione iniziale;
- Il backup dei dati;

Tutti i servizi non compresi nel presente contratto, se richiesti dal CLIENTE ed accettati da ELTIME, saranno fatturati alle tariffe orarie di lavoro e di viaggio ed ai costi dei materiali ed accessori risultanti ai listini in vigore.

6.2. ESCLUSIONI SERVIZIO HARDWARE

Sono esclusi dal servizio di manutenzione ordinaria dei *Prodotti Hardware* tutte le riparazioni, le sostituzioni di parti di ricambio ed i relativi tempi di lavoro e di spese di viaggio, vitto ed alloggio e le spese relative a perdite o danni risultanti da atti e/o fatti non imputabili alla ELTIME e/o ai *Prodotti Hardware*. I servizi di manutenzione non includono gli interventi e le parti sostituite per le seguenti cause:

- Inosservanza da parte del CLIENTE delle norme operative e/o specifiche concordate;
- Negligenza e/o incuria del CLIENTE o del suo personale;
- Fortuito o di forza maggiore;
- Atti di vandalismo, furto e rapina;
- Cause accidentali, calamità naturali di ogni tipo quali ad esempio incendi, inondazioni, acqua, vento, fulmini, terremoti, scariche elettrostatiche naturali e/o artificiali, ecc.;
- Atti di pirateria informatica (malware, spyware, ransomware, ecc.);
- La riparazione o sostituzione di parti di ricambio nel caso in cui si rendesse necessaria a causa di incidenti, manomissione, errato uso, trasporto, insufficienza o eccesso di alimentazione elettrica, umidità o altre cause diverse dal normale;
- I *Prodotti Hardware* siano stati sottoposti ad assistenza, riparazioni o ripetuti tentativi da parte di personale di terze parti e/o non autorizzato;
- I *Prodotti Hardware* siano stati rimossi dall'iniziale punto di installazione;
- Errore del CLIENTE che denunci un malfunzionamento non riscontrabile in concreto;
- Mancato utilizzo e/o malfunzionamento degli impianti specificati nelle norme di installazione, inclusi gli impianti di energia elettrica, di condizionamento dell'aria e di controllo del grado di umidità;
- Lavori sugli impianti elettrici di alimentazione e/o sulle linee di trasmissione dati;

- Servizi resi al di fuori del normale orario di lavoro;

Inoltre, i corrispettivi di cui al successivo punto 7 non comprendono quanto sotto riportato e saranno ad esclusivo carico del CLIENTE:

- **Nastri, cassette, dischi magnetici, testine di lettura, accumulatori, display grafici ed in genere i materiali di consumo che, in caso di loro sostituzione da parte di ELTIME, saranno successivamente garantiti per un periodo di sei mesi dalla data della loro sostituzione;**
- Le prestazioni per istruzione e formazione del personale e degli utenti, installazione e spostamento dei prodotti, comprese le eventuali spese di viaggio e soggiorno del personale tecnico di ELTIME;
- Lavori sugli impianti di alimentazione elettrica e/o sulla rete di trasmissione dati e collegamento con i *Prodotti Hardware*;
- Interventi per guasti e/o malfunzionamenti derivanti da impianti non in accordo alle specifiche concordate;

I costi di cui alle precedenti posizioni, qualora sostenuti da ELTIME, verranno addebitati al CLIENTE. Le forniture di cui sopra sono ad esclusivo carico del CLIENTE e, se richieste ad ELTIME, verranno addebitate sulla base del listino in vigore.

7. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

A fronte dell'erogazione dei servizi il CLIENTE si impegna a corrispondere ad ELTIME il corrispettivo indicato nella valutazione economica più avanti riportata nell'Allegato A. Resta inteso che il corrispettivo è al netto di IVA ed ogni altra tassa o imposta gravante sul CLIENTE.

La fatturazione del canone avverrà a cadenza annuale posticipata a partire dalla data di decorrenza del servizio.

Tutti i pagamenti da parte del CLIENTE dovranno essere effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data della fattura emessa da ELTIME, a mezzo Bonifico Bancario, fatto salvo diverso accordo (scritto) tra le parti.

Qualora vi sia un ritardo da parte del CLIENTE superiore a trenta (30) giorni che si sia protratto per un periodo di trenta (30) giorni successivamente a sollecito scritto di ELTIME, quest'ultima si riserva il diritto, a sua discrezione, di sospendere l'esecuzione dei servizi fino al giorno del pagamento o di cessare definitivamente la fornitura dei servizi.

8. ORARIO DI INTERVENTO

I servizi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria, come specificatamente descritto nei punti 4 e 5, verranno effettuati dal personale ELTIME durante i normali orari lavorativi in vigore e cioè dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, salvo modifiche che la ELTIME si impegna a comunicare tempestivamente al CLIENTE.

Soltanto in casi eccezionali e su espressa richiesta del CLIENTE, il servizio potrà essere effettuato fuori dal normale orario lavorativo (sabato, domenica e giorni festivi) ma saranno ad esclusivo carico del CLIENTE i costi al quale saranno addebitati secondo le tariffe ELTIME in vigore qui di seguito indicate:

- diritto fisso di chiamata	€ 100,00
- manodopera oraria (o frazione di ora)	€ 155,00

IVA a carico del CLIENTE con l'aliquota dovuta per legge.

9. DURATA

Il contratto di manutenzione avrà la durata stabilita nell'ordinativo che verrà appositamente emesso dal CLIENTE ed al termine della scadenza fissata cesserà la validità dello stesso, escluso ogni tacito rinnovo.

10. SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto non è previsto il ricorso al subappalto.

11. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

Eccettuati gli impegni indicati, ELTIME non si assume altri impegni o garanzie.

ELTIME non avrà alcuna responsabilità se il buon funzionamento dei *Prodotti Software* e dei *Prodotti Hardware* fosse pregiudicato da eventi al di fuori delle sue competenze o cause di forza maggiore, come dettagliato nei punti 6.1 e 6.2.

ELTIME non potrà essere ritenuta responsabile in caso di impossibilità ad eseguire i servizi qualora la causa sia imputabile alla irreperibilità dei pezzi di ricambio e/o dei materiali di consumo dei *Prodotti Hardware* oggetto del contratto.

12. IMPEGNI DEL CLIENTE

Al fine del regolare svolgimento delle operazioni di assistenza, il CLIENTE deve costantemente effettuare la manutenzione e la pulizia dei *Prodotti Hardware*. Preventivamente a qualsiasi richiesta di assistenza a ELTIME, il CLIENTE è tenuto ad eseguire la propria procedura operativa relativa alla ricerca ed eliminazione dei guasti e/o malfunzionamenti. Nel caso in cui tale procedura non sia sufficiente per eliminare la disfunzione, il CLIENTE deve allora immediatamente comunicare ad ELTIME il guasto e/o malfunzionamento.

Il CLIENTE deve creare e mantenere una procedura esterna ai *Prodotti Software* capace di ripristinare i files, i dati o i programmi perduti e/o alterati (procedure di backups e/o disaster recovery).

Il CLIENTE si impegna a:

- Consentire al personale ELTIME, durante il normale orario lavorativo in vigore nella ELTIME stessa, l'accesso ai *Prodotti Software* e *Prodotti Hardware* e l'uso degli stessi e delle attrezzature comunque necessarie;
- Fornire spazio e servizi adeguati, affinché possano essere usati dal personale ELTIME addetto all'assistenza;

Il CLIENTE riconosce che l'attività tecnica sui *Prodotti Hardware* può essere effettuata soltanto da personale specializzato in possesso delle necessarie conoscenze tecniche ed in grado di valutare i pericoli (in particolare le scariche elettrostatiche) ed osservare le procedure di sicurezza. Il CLIENTE si impegna a adibire ai compiti sopra descritti esclusivamente personale competente, che osservi le necessarie procedure di sicurezza.

13. RISOLUZIONE

Il presente contratto è da intendersi risolto con effetto immediato mediante dichiarazione scritta con lettera raccomandata e/o con comunicazione per mezzo posta elettronica certificata (PEC) nei seguenti casi:

- a) Inosservanza del CLIENTE dei termini di pagamento;



- b) Violazione da parte del CLIENTE di uno qualsiasi degli altri suoi obblighi qualora sia rimasta senza effetto l'intimazione scritta dalla ELTIME di ottemperarvi entro 10 (dieci) giorni;
- c) Violazione da parte della ELTIME di uno qualsiasi degli altri suoi obblighi qualora sia rimasta senza effetto l'intimazione scritta da parte del CLIENTE di ottemperarvi entro 10 (dieci) giorni;

Il presente contratto è altresì da intendersi risolto automaticamente, in base ad un principio di reciprocità, senza necessità di preavviso o di dichiarazione da una parte all'altra in caso che a carico di una delle due parti sopravvenga la dichiarazione di fallimento ovvero l'apertura di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di altre procedure.

13.1. FORZA MAGGIORE

Le parti si impegnano a adempiere alle rispettive obbligazioni previste dal presente contratto.

Tuttavia, nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile per ritardi o violazioni dovute al di fuori del loro controllo o dovute ad obblighi derivanti dalla legge, da regolamenti, ordini e disposizioni amministrative emanate da qualunque autorità civile o militare, ente statale, o locale, atti od omissioni dell'altra parte, incendi, inondazioni, tempeste, terremoti, scioperi, serrate, embarghi, guerre, rivolte, tumulti, sabotaggi, ritardi o scarsità dei trasporti.

14. CLAUSOLE NULLE

Le parti sono d'accordo che l'eventuale nullità di una o più clausole del presente accordo non determina la nullità dell'intero contratto.

15. FORO E LEGGE APPLICABILE

Il presente contratto è soggetto alla legge Italiana.

La competenza a decidere qualsiasi controversia fra il CLIENTE e la ELTIME relativa all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto e qualsiasi ragione di dare e avere spetterà in via esclusiva al foro di Roma.

16. CLAUSOLA FINALE

Eventuali tolleranze, anche reiterate e prolungate dalla ELTIME, di violazioni ed inottemperanze del CLIENTE a clausole della presente non costituiranno precedente e non potranno menomare la validità ed efficacia sia delle clausole non osservate sia di tutte le restanti.

Ogni modificazione delle condizioni e dei termini della presente richiede la forma scritta, pena la nullità.

ALLEGATO A**OFFERTA ECONOMICA****ELENCO PRODOTTI IN ASSISTENZA: VIALE OXFORD, 81 - 00133 ROMA**

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA

Q.tà	Prodotto	Descrizione prodotto	Canone annuale Unitario	Canone annuale Totale
1	TERM TALK	Software applicativo acquisizione dati	300,00	300,00
10	LBX 2910 2RF+BM	Terminale lettore di badge di prossimità e magnetico con display touch-screen da 7"	210,00	2.100,00
A) Totale canone manutenzione ordinaria				2.400,00

SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA

Q.tà	Descrizione prodotto	Unitario	Totale
1	Intervento a cadenza semestrale riguardante tutti i terminali lettori in esercizio	400,00	400,00
B) Totale manutenzione adattativa e correttiva			400,00

Totale complessivo servizi di assistenza e manutenzione anno 2025 (A + B)	2.800,00
iva esclusa	

Sconto incondizionato a Voi riservato nella misura del 10%	-280,00
---	----------------

Totale complessivo netto canone annuo servizi di assistenza e manutenzione iva esclusa	2.520,00
---	-----------------

CODICE BUNDLE SU MEPA: DA PUBBLICARE

SI DICHIARA ALTRESI' CHE AI SENSI DELL'ART 11 D.LGS. 36/2023 AL PERSONALE IMPIEGATO PER IL SERVIZIO OFFERTO È APPLICATO IL CCNL COMMERCIO, TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI.


eltime srl

Massimo Santoni