

DELIBERAZIONE

N° 1686 del 23/12/2024

Struttura proponente UOC ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI	Proposta n. 2047 (Digitale) del 19/12/2024
Oggetto: Servizio di assistenza e manutenzione correttiva e evolutiva, supporto ed assistenza specialistica al sistema informatico Regionale per il trasfusionale “Emonet” per le necessità del Centro Trasfusionale, per il biennio 2024/2025, affidamento diretto, ai sensi dell'art. l'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 - GPI SpA - CIG: B4E99ABE9D	
A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, <u>ATTESTA CHE</u>, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:</i> • <i>L'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;</i> • <i>I costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto</i> Gli oneri derivanti dal presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione L'estensore Buscato Elettra Data 19/12/2024 Responsabile del Procedimento: Buscato Elettra Data 19/12/2024 Il Direttore Stefano Piccari Data 19/12/2024	
A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE <i>Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:</i> <u>ATTESTA</u> che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura Proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati. <u>CONFERMA</u> che gli oneri di cui al presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione. Il Direttore Stefano Piccari Data 19/12/2024	
Parere Direttore Amministrativo <i>Favorevole</i> Stefano Piccari 19/12/2024	Parere Direttore Sanitario <i>Favorevole</i> Andrea Magrini 23/12/2024
Il Commissario Straordinario	<i>Firmato Isabella Mastrobuono</i>
<i>La presente deliberazione si compone di n. 60 pagine, di cui n. 55 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i>	

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta regionale n. 90 del 20 febbraio 2024 è stato disposto il commissariamento dell'AOU Policlinico Tor Vergata, secondo la procedura prevista dall'art. 2 del D.Lgs. 171/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE:

- il Presidente della Regione Lazio, con proprio Decreto n. T00089 del 15 maggio 2024, ha disposto «*di nominare Commissario straordinario dell'AOU Policlinico Tor Vergata la Dott.ssa Isabella Mastrobuono, con effetto immediato fino alla nomina del nuovo Direttore Generale, secondo la procedura prevista dall'art. 2 D.Lgs. 171/2016 e s.m.i.*»;
- il Consiglio di Amministrazione della Fondazione PTV, con propria deliberazione assunta in data 16/05/2024, ha nominato *ai sensi dell'art. 18 dello Statuto della Fondazione PTV, la dott.ssa Isabella Mastrobuono Commissario straordinario della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, a decorrere dal 16 maggio 2024, per tutta la durata del commissariamento dell'AOU PTV fino alla nomina del nuovo Direttore generale*», dando atto che la stessa «*dott.ssa Isabella Mastrobuono svolgerà, in forza del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00089 del 15 maggio 2024, le residue funzioni di gestione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata*»;

PREMESSO CHE con Deliberazione n. 05 del 04/01/2023 la Fondazione PTV ha autorizzato l'Affidamento diretto ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2) del Dlgs 50/2016 del "Servizio di assistenza e manutenzione correttiva e evolutiva, supporto ed assistenza specialistica al sistema informatico Regionale per il trasfusionale "Emonet" a favore dell'operatore economico GPI SpA;

CONSIDERATO CHE con nota del 13/12/2024 in atti prot. n. 1336/2024 del 13/12/2024 (Allegato A), l'Ing. Paolo Abundo ha comunicato alla UOC Acquisizione che:

- presso il Centro Trasfusionale della Fondazione PTV *[...è in uso il sistema informatico "Emonet", di proprietà dell'operatore GPI Spa che ne detiene i codici sorgente. Questo sistema risulta fondamentale per la gestione delle attività interne del Centro Trasfusionale ...]*;
- *[...Il sistema Emonet, è l'unico sistema Regionale dedicato alla gestione delle attività del Centro trasfusionale ed è indicato dalla Regione Lazio come unica soluzione da adottare in ambito trasfusionale...]*;
- *[...La società GPI Spa ha fornito un servizio di manutenzione nell'anno 2023 (delibera n. 05 del 04/01/2023), assicurando il servizio comprensivo di manutenzione e assistenza anche per tutto l'anno 2024...]*;
- di procedere con l'affidamento dei servizi di utilizzo e assistenza del software Emonet per il biennio 2024/2025 (Allegato 1, Allegato 2, essenziale per garantire la continuità e la qualità del servizio offerto all'utenza del Centro Trasfusionale, nonché per assicurare una gestione sicura ed efficace delle informazioni cliniche;

TENUTO CONTO CHE il SIM, poiché il sistema Regionale Emonet, dedicato alla gestione delle attività del Centro trasfusionale del PTV, è l'unico riconosciuto dalla Regione Lazio:

- ha chiesto di procedere con l'affidamento biennale nei confronti dell'attuale operatore economico GPI SpA., il quale ha fornito un servizio di manutenzione nell'anno 2023, di cui alla Deliberazione n. 05/2023 ed ha assicurato il servizio comprensivo di manutenzione e assistenza anche per tutto l'anno 2024;
- ha indicato gli importi corrispondente all'offerta acclusa all'Allegato 1 e Allegato 2 al presente atto, come di seguito specificato:

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

- anno 2024 per un importo totale di € 12.205,00 oltre IVA, pari ad € 14.890,10 IVA inclusa (IVA al 22%);
- anno 2025 (dal 01/01/2025 al 31/12/2025) per un importo totale di € 13.498,50 oltre IVA, pari ad € 16.468,17 IVA inclusa (IVA al 22%);

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento del Servizio di assistenza e manutenzione correttiva e evolutiva, supporto ed assistenza specialistica al sistema informatico Regionale per il trasfusionale "*Emonet*" a favore dell'operatore economico GPI SpA;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto;
- Acquisizione per il biennio 2024/2025 del Software Emonet, unico sistema Regionale dedicato alla gestione delle attività del Centro trasfusionale, indicato dalla Regione Lazio come unica soluzione da adottare in ambito trasfusionale. In tale contesto, il suddetto software rappresenta, per il Centro Trasfusionale del PTV, uno strumento essenziale per garantire una corretta assistenza ai pazienti e per assicurare il buon andamento delle attività cliniche e organizzative del servizio offerto, nonché per assicurare una gestione sicura ed efficace delle informazioni cliniche;
- Importo del contratto: € 25.703,50 al netto dell'IVA;
- Durata del contratto: 24 mesi;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 all'operatore GPI SpA;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è suddivisibile in lotti;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, secondo quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, l'imposta di bollo non è dovuta trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 40.000,00;

PRECISATO CHE in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento agli affidamenti in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VERIFICA, INOLTRE, CHE per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dal suddetto affidamento, per un importo pari a € 31.358,27 IVA al 22% inclusa, graveranno sul seguente sottoconto e per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconto	2024	2025
502020106000 SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA	€ 14.890,10	€ 16.468,17

DATO ATTO che trattandosi di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 60.000,00 al netto dell'IVA, non si provvede all'accantonamento dei fondi per le funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs, come previsto nel regolamento approvato dal PTV con Deliberazione 1085 del 21/09/2023;

ACQUISITA da parte del responsabile della struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come sopra individuati nel dispositivo unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento - non comportano alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1510 del 29/12/2023 ad oggetto "Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2021 e ss.mm.ii." approvato dal CdA nella seduta del 30/12/2023;

CONSIDERATO CHE, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito per il tramite del portale STELLA il CIG: B4E99ABE9D;

PRESO ATTO CHE il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo f.f. in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1° art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, per il Servizio di assistenza e manutenzione correttiva e evolutiva, supporto ed assistenza specialistica al sistema informatico Regionale per il trasfusionale "Emonet" a favore dell'operatore economico GPI SpA, per le necessità del Centro Trasfusionale, per il biennio 2024/2025, per un importo complessivo, pari a € 25.703,50 oltre IVA al 22% e, dunque, pari a € 31.358,27;

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

2. di dare atto che, ai sensi del Regolamento approvato dal PTV con Deliberazioni n. 1085 del 21/09/2023, per il presente affidamento non è prevista la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 60.000,00 al netto dell’IVA;
3. di far gravare gli oneri di cui al precedente punto 1, pari a complessivi € 31.358,27 IVA inclusa, sui seguenti sottoconti, per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconto	2024	2025
502020106000 SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA	€ 14.890,10	€ 16.468,17

- dando atto che detti oneri non comportano per l'anno 2024 alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1510 del 29/12/2023 ad oggetto “Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2024 ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.”, approvata dal Consiglio di Amministrazione del PTV in data 30/12/2023 e, per i successivi anni, la restante quota parte sarà ricompresa nei bilanci di previsione di riferimento;
4. di nominare RUP del presente affidamento la Dott.ssa Elettra Buscato e DEC del contratto il Dott. Stefano Mancinelli della UOSD Sistemi Informativi, i quali non versano in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell’art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;
 5. che per l’affidamento di che trattasi è stato acquisito per il tramite del portale STELLA il codice CIG: B4E99ABE9D;
 6. di provvedere, ai sensi dell’art. 20 e 23, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, alla pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet della Fondazione PTV.

La presente deliberazione prevede un allegato composto da n. 55 pagine.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all’Albo pretorio on line sul sito web istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

Il Commissario Straordinario
ISABELLA MASTROBUONO

Alla Direzione Amministrativa
c.a. UOC Acquisizione beni, servizi e lavori;
Direttore ff Stefano Piccari

E p.c. Direzione Sanitaria

c.a. Direttore ff
Prof. Andrea Magrini

c.a. RPCT

Dott.ssa Mariarosa Loria

Oggetto: Acquisizione Software Emonet

Con la presente si rappresenta che:

- Attualmente presso la Fondazione PTV Policlinico di Tor Vergata è in uso il sistema informatico “Emonet”, di proprietà dell’operatore GPI Spa che ne detiene i codici sorgente. Questo sistema risulta fondamentale per la gestione delle attività interne del Centro Trasfusionale;
- In tale contesto, il suddetto software rappresenta uno strumento essenziale per garantire una corretta assistenza ai pazienti e per assicurare il buon andamento delle attività cliniche e organizzative dell’unità operativa in questione;
- Il sistema Emonet, è l’unico sistema Regionale dedicato alla gestione delle attività del Centro trasfusionale ed è indicato dalla Regione Lazio come unica soluzione da adottare in ambito trasfusionale;
- La società GPI Spa ha fornito un servizio di manutenzione nell’anno 2023 (delibera n. 05 del 04/01/2023), assicurando il servizio comprensivo di manutenzione e assistenza anche per tutto l’anno 2024. Tuttavia a fronte di verifiche effettuate dal sottoscritto è emerso che ad inizio 2024 non è stato deliberato il rinnovo per il 2024.

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene necessario procedere al rinnovo dei servizi di utilizzo e assistenza del software Emonet per l’anno 2025 (Allegato 1), ritenendo questo essenziale per garantire la continuità e la qualità del servizio offerto all’utenza del Centro Trasfusionale, nonché per assicurare una gestione sicura ed efficace delle informazioni cliniche; contestualmente, si intende sanare la situazione relativa all’anno 2024 (Allegato 2).

Si richiede pertanto di formalizzare il rinnovo dei servizi correlati all’impiego del sistema Emonet offerto dall’Operatore Economico GPI Spa per un periodo di 1 anno (dal 01/01/2025 al 31/12/2025) per un importo totale di € 13.498,5 oltre IVA, pari ad € 16.468,17 IVA inclusa (IVA al 22%) e di sanare la situazione relativa

1 di 2

all'anno 2024 nei confronti dello stesso operatore economico per un importo totale di € 12.205,00 oltre IVA, pari ad € 14.890,10 IVA inclusa (IVA al 22%)

Si rappresenta, infine, che trattasi di spesa da associare al conto: 502020106000

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti e delucidazioni, si porgono i più cordiali saluti.

Roma, 13/12/2024

Direttore ff UOSD Servizi Informativi

Dott. Ing. Paolo Abundo

Firmato digitalmente da: Paolo
Abundo

Data: 13/12/2024 16:33:04



The Healthcare Partner

FONDAZIONE PTV - POLICLINICO TOR VERGATA

CONTRATTO MANUTENZIONE ASSISTENZA SERVIZI SU PROCEDURE APPLICATIVE

COMMESSA – 108811

TRENTO, il 17/10/2024

Ns. Rif. AM Prot. Nr. 24/07361 Rev. 0 0

GPI SpA

I-38123 Trento (TN). Via Ragazzi del '99, n. 13
T +39 0461 381515 / F +39 0461 381599
info@gpi.it / PEC gpi@pec.gpi.it

R.I. TN | C.F. | P.I. 01944260221
R.E.A. C.C.I.A.A. TN nr 189428
Cap. Soc. Euro 13.890.324,40 i.v.



www.gpigroup.com

Parte generale

1. PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse, le parti generale e speciale, l'informativa relativa al trattamento dei dati, l'allegato economico e gli eventuali altri allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

2. PARTI

GPI S.P.A. con sede a TRENTO

Via	Via Ragazzi del '99	nr.	13	CAP	38123
Città	TRENTO	Prov.	TN		
Codice Fiscale o P.IVA		01944260221			

In seguito, indicata come GPI S.P.A.

e

FONDAZIONE PTV - POLICLINICO TOR VERGATA

Via	Viale Oxford	nr.	81	CAP	00133
Città	ROMA	Prov.	RM		
Codice Fiscale o P.IVA		10110821005			

In seguito, indicato come Cliente

3. DURATA

Da: 1 gennaio dell'anno 2025
A: 31 dicembre dell'anno 2025

Avente per oggetto i programmi

- Sanità – Diagnostici
EmoNet – Autoemoteca
EmoNet – sw di collegamento con strumenti di laboratorio – Assistenza
EmoPalm
EmoWard

4. OGGETTO DEL CONTRATTO

- a. Il presente contratto di manutenzione e assistenza consta dei seguenti servizi, come meglio specificati in parte speciale e nell'allegato economico:
 - A. Manutenzione Correttiva e Conservativa procedure software
 - B. Assistenza Software Telefonica e Telematica (Help Desk)
- b. L'oggetto del contratto è suscettibile di integrazioni, soggette alla predisposizione di specifiche offerte tecnico-economiche, qualora il Cliente ravvisasse la necessità ossia l'utilità – ancorché in situazioni emergenziali di disaster recovery – di ulteriori attività, ovvero dell'adattamento, alle mutevoli esigenze di contesto, di quelle in corso di esecuzione.

5. CANONI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- a. Il canone di manutenzione e assistenza decorre dalla data di inizio del presente Contratto e il prezzo, riportato analiticamente nell'allegato economico, è indicato al netto di ogni onere fiscale.
- b. Il canone è applicato su base mensile e fatturato con periodicità Trimestrale posticipata, salva differente disposizione riportata nell'allegato economico. L'emissione della fattura non è in alcun caso subordinabile a previe verifiche di merito, da parte del Cliente, sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto.
- c. Ogni pagamento dev'essere effettuato, senza eccezioni, entro 60 (sessanta) giorni dalla data della relativa fattura.
- d. Il ritardato pagamento autorizza GPI S.P.A., a sospendere l'esecuzione del contratto fino al saldo del dovuto e ad addebitare al Cliente gli interessi di mora, calcolati secondo il tasso legale vigente al momento del fatto. L'eventuale protrarsi dell'inadempimento oltre le 2 (due) fatture insolute (anche non consecutive), comporta la facoltà di GPI S.P.A. di risolvere il contratto, salva la richiesta del risarcimento dell'eventuale maggior danno.

6. LIVELLI DI SERVIZIO

- a. Le performances di GPI S.P.A. sono misurate secondo metriche di qualità (Key Performance Indicators).
- b. I livelli di servizio (Service Level Agreements) eventualmente predefiniti sono suscettibili di integrazioni, soggette alla predisposizione di specifica offerta economica da sottoporre alla considerazione del Cliente, qualora rilevasse la necessità ovvero l'utilità di S.L.A. specifici.
- c. Il Cliente ha facoltà di contestare, comunque in forma scritta e non più tardi di 30 giorni dal momento della loro conoscenza ovvero conoscibilità, eventuali non conformità riferibili agli S.L.A. concordati, per l'applicazione – a GPI S.P.A. - delle penalità definite per ciascun incidente che ecceda la soglia di tolleranza dei KPI di riferimento, a condizione che, congiuntamente:
 - a. siano specificamente verificate e riconosciute le contestazioni addotte;
 - b. le inconformità siano riconducibili a cause direttamente imputabili a GPI S.P.A.; esulando, perciò, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - i. eventuali indisponibilità dei sistemi informatici riconducibile ad attività di soggetti terzi;
 - ii. eventuali indisponibilità della connessione remota ai sistemi informatici;
 - iii. eventuali indisponibilità di connessione ai sistemi informatici integrati di terze parti preesistenti;
 - iv. eventuali tempi tecnici per il restoring;
 - v. eventuali indisponibilità del Cliente;
 - vi. eventuali interruzioni programmate, ancorché richieste dal Cliente o riconducibili ad attività di responsabilità del Cliente (es. manutenzioni pianificate, adeguamenti hardware, cambi di release);
 - vii. ecc.

- c. non risultino fatture insolute.

7. ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

Ogni funzione e azione esecutiva del presente Accordo è di unica ed esclusiva attribuzione e competenza di GPI S.P.A. e del personale preposto. È fatto divieto al Cliente di consentire e/o operare con terze Parti, non espressamente autorizzate da GPI S.P.A., per il compimento di qualsiasi attività connessa, anche indirettamente, all'oggetto del presente Contratto.

8. MODALITÀ OPERATIVE

- a. Il Cliente, entro i 10 giorni precedenti l'inizio accordato per l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto, si impegna a emettere e trasmettere a GPI S.P.A. il relativo ordine formale di acquisto.
- b. Il Cliente, entro i 10 giorni precedenti l'inizio accordato per l'esecuzione delle attività, nomina, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e con atto trasmesso via pec, GPI S.P.A. quale Responsabile del Trattamento dei Dati. In assenza di tale atto formale, GPI S.P.A. è tenuta a non procedere all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto, nulla potendo opporre e/o agire il Cliente – in quel tempo – per eventuali inadempimenti e/o per eventuali danni connessi – direttamente e/o indirettamente – al suo ritardo.
- c. Le Parti identificano e nominano propri Referenti per la gestione esecutiva del contratto, dandosene comunicazione reciproca per iscritto.
- d. Il Cliente, presso cui sono depositati, si impegna a mantenere le infrastrutture e i sistemi informatici (hardware e software) in spazi e locali conformi al loro utilizzo, attuando le opportune misure di sicurezza e cure.
- e. Il Cliente dispone e manutiene ambienti di test funzionanti e idonei a verificare sistematicamente la corretta funzionalità e operatività dei softwares in uso e a valutare la loro interoperabilità con i sistemi informatici preesistenti.
- f. Il Cliente predispone un canale di teleassistenza cui GPI S.P.A. può accedere per la gestione ordinaria e straordinaria delle attività oggetto del contratto.
- g. Il Cliente si impegna a segnalare e descrivere dettagliatamente fatti, eventi e/o anomalie di cui abbia – o possa avere – conoscenza, connesse alle attività oggetto del presente Contratto e che rilevino per la sua ottimale realizzazione.
- h. Il Cliente si impegna a rendere disponibile l'intero sistema informatico, autorizzando GPI S.P.A. ad accedere, qualora necessario, a dati e informazioni in suo possesso, limitatamente all'individuazione, gestione e risoluzione di eventuali malfunzionamenti di sistema e in funzione della realizzazione dell'oggetto del presente contratto.
- i. GPI S.P.A. declina ogni forma di garanzia per malfunzionamenti di prodotto causati da un uso doloso ovvero improprio, manomissioni e/o modifiche non autorizzate, apportate dal Cliente e/o da soggetti terzi, dei prodotti, ovvero dei sistemi hardware e software e delle relative implementazioni e/o evoluzioni, oggetto del presente contratto.
- j. Qualora il Cliente sia un Ente pubblico, GPI S.P.A., in qualità di appaltatore, assume ogni obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136:
 - i. ai sensi dell'art. 3 comma IX della Legge 13 agosto 2010 n. 136, GPI S.P.A. si impegna, eventualmente, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e/o sub-contraenti la clausola per cui gli stessi siano tenuti ai medesimi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.
 - ii. GPI S.P.A. si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione al Cliente e alla Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- k. GPI S.P.A. comunica che, per offrire un prodotto e/o servizio qualificato e conforme alle disposizioni normative vigenti (in particolare, il Regolamento UE 2016/679 - "GDPR"), sottopone regolarmente i propri prodotti e servizi a verifiche di conformità e al monitoraggio di eventuali azioni integrative e/o correttive atte a garantire al Cliente i migliori standards tecnici.

9. ONERI DI OSPITALITA'

- a. Qualora le attività oggetto del contratto comportino un intervento diretto presso gli spazi fisici di sua pertinenza, il Cliente si impegna ad autorizzare l'accesso ai locali per il personale preposto di GPI S.P.A., a garantire la disponibilità dei sistemi informatici (hardware e software), a prestare la collaborazione dei propri collaboratori e l'uso di quanto funzionale all'esecuzione del contratto. In tali casi, GPI S.P.A. comunica preventivamente, al Cliente, per iscritto, le generalità dei soggetti richiesti a operare presso le sue sedi.
- b. Le Parti si impegnano a cooperare per attuare ogni precauzione e azione necessaria alla prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, riferibili al personale impegnato nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, conformemente alle norme vigenti in materia (es. d.lgs. n. 81/2008).
- c. Il Cliente si impegna a rifondere GPI S.P.A. delle spese sostenute in tutti i casi di intervento diretto presso il Cliente medesimo, quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - le spese di viaggio e soggiorno.

10. TRATTAMENTO DEL PERSONALE IMPEGNATO NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- a. GPI S.P.A. assume a proprio carico ogni onere di tipo retributivo, contributivo e assicurativo relativo al trattamento del personale dipendente e/o comunque impegnato nell'esecuzione del presente contratto, conformemente alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia laburistica e agli eventuali contratti collettivi di lavoro applicabili.
- b. GPI S.P.A. non applica, per il personale dipendente e/o comunque impegnato nell'esecuzione del presente contratto, condizioni contrattuali inferiori a quelle garantite da eventuali contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria interessata e nella località in cui siano realizzate prevalentemente le attività oggetto del presente contratto; ciò anche nel caso in cui GPI S.P.A. non aderisca a specifiche associazioni sindacali contraenti.
- c. Il Cliente, qualora ravvisi una violazione degli obblighi normativi e/o contrattuali sopra richiamati, previa comunicazione delle irregolarità rilevate agli organi preposti di GPI S.P.A., scritta e da inviare a mezzo raccomandata A/R o pec, può operare una ritenuta pari, massimo, al 20% dell'imponibile fatturato nel periodo cui l'irregolarità è riferibile. La ritenuta è svincolabile solo sanate le difformità rilevate.

11. DISTRAZIONE DEL PERSONALE

- a. Il Cliente e GPI S.P.A. si impegnano, per la durata del presente Contratto e per i due anni successivi al suo termine, a non assumere e offrire contratti di lavoro subordinato e/o di collaborazione, saltuaria o continuativa, al personale dipendente e/o collaboratori – ad altro titolo – dell'altra Parte, ovvero che abbia svolto attività connesse, direttamente o indirettamente, all'oggetto del presente contratto.
- b. In caso di violazione di tale impegno, la Parte inadempiente corrisponde alla Controparte, a titolo di penale, una somma pari al costo totale lordo sostenuto dalla Parte lesa per il collaboratore stesso nell'anno solare precedente alla cessazione del rapporto di lavoro, moltiplicato per cinque. È fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
- c. I commi a e b del presente articolo non hanno applicazione nel caso in cui il Cliente sia un ente pubblico e/o sia per legge tenuto all'assunzione per mezzo di concorsi pubblici.

12. RECESSO E RISOLUZIONE

- a. Salva differente prescrizione normativa, il Cliente può recedere dal presente Contratto comunicando a GPI S.P.A. la propria volontà, a mezzo Raccomandata A.R. o PEC (info@gpi.it).
- b. Il recesso è efficace al 120° giorno dalla ricezione della comunicazione; è fatta eccezione per i servizi Cloud, per cui il saldo dei canoni residui al completamento degli anni di servizio mancanti è dovuto.
- c. In caso di inadempimento al pagamento, qualora GPI S.P.A. ravvisi che il Cliente non sia capace, anche momentaneamente, di onorare i corrispettivi dovuti, ha la facoltà di risolvere il Contratto tramite comunicazione scritta a mezzo Raccomandata A.R. È fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

13.RESPONSABILITA'

- a. GPI S.P.A. stipula un'assicurazione RCT, per tutelare il Cliente contro l'eventualità di danni derivanti dall'esecuzione delle attività previste nel Contratto. Con massimale di € 10.000.000,00 per sinistro, copre l'intera durata del Contratto.
- b. GPI S.P.A. declina ogni responsabilità – anche verso terzi – per danni causati da un uso doloso ovvero improprio, manomissioni e/o modifiche non autorizzate, apportate dal Cliente e/o da soggetti terzi, dei prodotti, ovvero dei sistemi hardware e software e delle relative implementazioni e/o evoluzioni, oggetto del presente Contratto. In particolare, il Cliente solleva e mantiene indenne GPI S.P.A. da ogni eventuale azione di responsabilità per la perdita di dati, informazioni e/o documenti connessa – anche indirettamente – da un loro uso non conforme alle norme vigenti, ovvero a quanto definito nel presente Contratto.

14.DIRITTO D'AUTORE

- a. Le Parti espressamente convengono che ogni dato, informazione, documento e software impegnato in esecuzione del presente contratto permanga di unica ed esclusiva proprietà di GPI S.P.A., secondo la normativa attualmente vigente in materia di diritto d'autore; tali oggetti, infatti, sono resi disponibili al Cliente per licenza d'uso.
- b. È fatto specifico divieto al Cliente di effettuare le operazioni di cui all'art. 64 bis, lett. a) e b), l. 22 aprile 1941, n. 633, senza la previa autorizzazione scritta di GPI S.P.A..
- c. A titolo esemplificativo e non esaustivo il Cliente non può, pertanto:
 - a. manomettere o rimuovere marchi o qualsiasi altro particolare attestante la proprietà dei softwares oggetto del presente contratto;
 - b. concedere in uso e, comunque, disporre, a favore di soggetti terzi, i softwares (eseguibili, sorgenti, file di configurazione, schemi/script di database, etc.) oggetto del presente contratto;
 - c. utilizzare parti dei softwares oggetto del presente contratto (librerie, file di configurazione, stored procedure, script, etc.) per la realizzazione di altre soluzioni applicative;
 - d. manomettere o modificare la configurazione hardware e software dei sistemi oggetto del presente contratto, senza il preventivo consenso scritto da parte di GPI S.P.A.. In particolare:
 - i. effettuare procedimenti di reverse-engineering sul codice eseguibile;
 - ii. modificare la struttura della base dati;
 - iii. operare qualsivoglia modifica e/o riproduzione del codice sorgente eventualmente depositato presso il Cliente ai soli scopi di esecuzione delle attività previste nel presente contratto;
 - iv. duplicare e/o copiare i softwares e le licenze oggetto del presente contratto in alcun supporto ed in alcuna forma che non siano strettamente funzionali all'esecuzione del presente contratto. Rimane assoluto, invece, il divieto di copiare e/o duplicare softwares in cloud.
- d. GPI S.P.A. si rende disponibile a trasferire, su richiesta scritta, le informazioni necessarie per realizzare l'interoperabilità con altri sistemi informatici preesistenti presso il Cliente.
- e. L'eventuale violazione delle norme in materia di diritto d'autore e di quanto espressamente convenuto sopra legittima GPI S.P.A. a procedere giudizialmente a tutela dei propri diritti e per il risarcimento dell'eventuale danno patito.

15.CONFIDENZIALITA', SICUREZZA E TRATTAMENTO DEL DATO

- a. Le Parti adoperano – internamente e in attività che comportino interazioni con i terzi – ogni precauzione e azione necessaria e utile a garantire la confidenzialità, la sicurezza e la tutela dei dati, delle informazioni, del know-how, dei documenti – qualsiasi sia la loro natura – e dei softwares di cui dispongano e/o possano disporre – direttamente

e indirettamente – in funzione dell’esecuzione del presente contratto e riferibili a GPI S.P.A., al Cliente e/o a terzi funzionalmente collegati, conformemente alle disposizioni vigenti in materia (tra cui, GDPR). Resta inteso che possa essere fatta comunicazione:

- i. alle Autorità, ivi comprese quelle di vigilanza, nei casi e secondo limiti previsti dalla normativa vigente;
 - ii. a Terzi, esclusivamente previo consenso scritto dell’altra Parte.
- b. Non sono considerati confidenziali i dati e le informazioni che, di fatto, sono o divengono di dominio pubblico per cause non imputabili alle Parti o ai collaboratori ad esse riferibili.
- c. L’obbligo di confidenzialità, per le Parti, permane dopo la conclusione del contratto, per qualsiasi titolo avvenga.
- d. Il Cliente si impegna a condurre le opportune attività di valutazione e gestione dei rischi relativi alla cybersicurezza, operando, contestualmente, le misure tecnico-organizzative – ancorché di crittografia e cifratura del dato – necessarie ovvero utili a salvaguardare da minacce e/o attacchi cibernetici le infrastrutture, i sistemi informatici (hardware e software) e i dati di cui è rispettivamente titolare e responsabile; esonera, quindi, GPI S.P.A. da ogni considerazione e valutazione di adeguatezza dei prodotti/servizi oggetto del presente contratto, rispetto ai profili di rischio individuati.
- e. Per GPI S.P.A., la sicurezza è una variabile strategica integrata nelle procedure e nei processi di realizzazione dei prodotti e dei servizi offerti, compresi quelli relativi all’infrastruttura di sicurezza e al controlling, alla continuità aziendale, al disaster recovery, ai processi di audit, agli SLA e al monitoraggio della supply chain, ecc.: ogni attività presuppone l’analisi dei potenziali rischi secondo un approccio metodologico risk-based che consideri e valuti, più che l’immunità assoluta al rischio informatico, la capacità di resilienza del sistema, ovvero di reagire all’incidente minimizzando il danno e ottimizzando la capacità e il tempo di ripristino. La metodologia è strutturata secondo un processo di Software Quality Assurance (SQA), che permette di:
- i. valutare, secondo modalità inter-funzionali, eventuali vulnerabilità dell’organizzazione, in fase di risk assessment;
 - ii. documentare l’attuazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai profili di rischio rilevati.

Con specifico riferimento ai prodotti informatici, GPI S.P.A. ha reso operativo un sistema strutturato di software testing e di analisi del codice statico e dinamico che permette di verificarne e monitorarne la qualità e la conformità ai requisiti di sicurezza in ogni fase del processo di produzione e di manutenzione e di ottimizzare una gestione puntuale di eventuali vulnerabilità e minacce rilevate. Perciò, GPI S.P.A. si impegna, salve le differenti pattuizioni, a gestire, per ordine di gravità, le sole vulnerabilità di grado superiore (severities 5 e 4) escludendo, quindi, l’intervento per quelle di livello medio e inferiore.

Ciononostante, i cicli di vita della sicurezza dei softwares – in particolare, il post produzione dell’installato on-premise e in cloud – non comprendono, fatte salve le differenti pattuizioni, attività specifiche per la sicurezza degli ambienti operativi infrastrutturali e sistemistici e dei dati di pertinenza del Cliente, dei quali permane rispettivamente responsabile e titolare. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono: W.A.F., penetration tests, monitoraggio eventi con EDR/XDR, vulnerability management, virtual patchings, crittografia, cifratura, secure design, hardening, ecc.

- f. GPI S.P.A. garantisce la conformità delle procedure e dei processi operativi riferibili ai prodotti e servizi realizzati alla normativa vigente, con particolare riferimento al GDPR, ai principi della Privacy by Design e Privacy by Default, all’attività regolamentare e consultiva del GPD e dell’AGID (“Linee guida per la modellazione delle minacce ed individuazione delle azioni di mitigazione conformi ai principi del secure/privacy by design”), alla norma ISO 27001 e agli standards OWASP. In particolare, GPI S.P.A. opera con funzioni aziendali esclusivamente dedicate alla Cybersicurezza e alla Data Protection, secondo strategie riferibili, inter alia, al Framework Nazionale per la Cybersecurity e la Data Protection (Regolamento ACN n. 21007/24 - Regolamento per le infrastrutture digitali e per i servizi cloud per la pubblica amministrazione, ai sensi dell’articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221).
- g. Salve differenti pattuizioni, GPI S.P.A. non è responsabile delle operazioni di back up dei dati e delle informazioni del Cliente, che ne rimane unico responsabile.
- h. GPI S.P.A. non è responsabile della correttezza e veridicità dei dati e delle informazioni comunicate dal Cliente, che ne rimane unico responsabile.

- i. GPI S.P.A., per la regolare esecuzione del presente Contratto, è nominato – dal Cliente – Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR e si impegna, perciò, a mettere in atto ogni precauzione e azione tecnico-organizzativa necessaria e/o utile a garantire livelli di sicurezza adeguati ai rischi valutati, differenziati per la natura del dato e le finalità del trattamento.
- j. I dati e le informazioni sono trattati, esclusivamente, in funzione dell'esecuzione del presente contratto e secondo quanto specificato nell'atto di nomina a Responsabile.
- k. GPI S.P.A. verifica e monitora la compliance alla vigente normativa e alle "best practices", soprattutto in materia di sicurezza del dato, nel corso di audit interni di sistema e con il supporto di professionisti esterni certificati. Le evidenze sono comunicate e sottoposte al riesame della Direzione, che intraprende eventuali azioni integrative.

16.DISPOSIZIONI FINALI

- a. GPI S.P.A. e il Cliente si impegnano alla comunicazione reciproca, in forma scritta, di:
 - i. eventuali avvii di procedimenti giudiziari che coinvolgano una delle Parti, successivi alla stipula del presente contratto;
 - ii. eventuale emanazione di provvedimenti giudiziari contro una delle Parti, ovvero il suo rappresentante legale;
 - iii. eventuali variazioni intervenute, relative alla forma di controllo societario.
- b. Il Cliente:
 - i. riconosce, a GPI S.P.A. l'adozione del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e della Politica Anticorruzione, disponibili sul sito www.gpigroup.com;
 - ii. si impegna a segnalare, secondo le modalità indicate, eventuali ovvero presunte violazioni riconducibili ai suddetti documenti; fermo che sia garantita la tutela dei dati personali del segnalante e adoperata ogni misura necessaria a impedire forme dirette e/o indirette di discriminazione e/o ritorsione;
 - iii. legittima GPI S.P.A. a riconsiderare integralmente i rapporti contrattuali esistenti, all'eventuale verificarsi di comportamenti contrari ai principi e/o alle norme definite con i suddetti documenti.
- c. L'eventuale invalidità, illegittimità e/o inefficacia di una o più clausole non pregiudica le rimanenti disposizioni del Contratto.
- d. Le Parti riconoscono e convengono espressamente che il presente Contratto sia stato negoziato puntualmente in ogni clausola pattuita e che, conseguentemente, non abbiano effetto, per alcuna di esse, le disposizioni di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice civile.
- e. Qualsiasi comunicazione relativa al presente Contratto dev'essere effettuata per iscritto ed essere trasmessa con raccomandata A/R e/o posta elettronica certificata, agli indirizzi indicati.
- f. Ogni eventuale variazione e/o integrazione al presente accordo necessita del consenso delle Parti, espresso in forma scritta, e ne costituisce parte sostanziale.
- g. Le Parti concordano, anche in deroga alle disposizioni di legge, che per eventuali controversie sia territorialmente competente il foro di Trento.

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro
FONDAZIONE
PTV -
POLICLINICO
TOR
VERGATA

GPI S.P.A.
Firma/Timbro

PARTE SPECIALE

A. MANUTENZIONE CORRETTIVA E CONSERVATIVA

Si stipula il presente Contratto avente come oggetto la fornitura da parte di GPI S.P.A. della “**Manutenzione Correttiva Conservativa**” esclusivamente per i prodotti elencati nelle Condizioni Generali, del presente Contratto.

Nell’ambito della Manutenzione Correttiva e Conservativa le parti concordano e sottoscrivono quanto segue:

A.1. MODALITÀ

Il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa è **riservato esclusivamente** ai clienti di GPI S.P.A. che abbiano in licenza d'uso prodotti di proprietà o distribuiti di GPI S.P.A..

A.2. AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI

1. L'aggiornamento programmi è riservato esclusivamente a clienti che abbiano in licenza d'uso prodotti di GPI S.P.A.
2. Il servizio si espletterà mediante la fornitura, tramite supporti magnetici (ovvero la messa in linea concordata degli stessi nel vostro datacenter o sui servizi in Cloud), dei programmi modificati, di manuali, note scritte e quant'altro necessario per la:
 - eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti;
 - distribuzione di aggiornamenti al fine di far fronte ad eventuali modifiche di carattere legislativo-fiscale e/o interpretazioni giuridiche rispetto alla normativa in vigore, entrambe a carattere nazionale e/o regionale. Qualora tale adeguamento comporti, a giudizio di GPI S.P.A., la realizzazione di nuove funzioni oppure di consistenti modifiche del prodotto, GPI S.P.A. si impegna a comunicare al Cliente le soluzioni previste, le modalità ed i piani di rilascio nonché i relativi costi. Si precisa che il servizio di adeguamento normativo previsto dal contratto include esclusivamente le modifiche al prodotto software (codice sorgente, struttura della base dati e interfaccia utente) e non dunque la modifica di quanto contenuto negli archivi (aggiornamento/caricamento dati o simile). Il contratto non include l'erogazione delle attività di formazione/affiancamento connesse allo startup delle modifiche di carattere legislativo-fiscale.
3. Gli aggiornamenti si applicheranno solo all'ultima versione precedentemente distribuita del programma.
4. L'aggiornamento potrà essere effettuato mediante consegna presso la sede del Cliente o centralizzato tramite teleassistenza.
5. In caso di servizio presso il Cliente, lo stesso provvederà a rendere disponibile la procedura malfunzionante, nonché l'intero sistema, qualora necessario, in modo da rendere possibile l'intervento dei tecnici di GPI S.P.A..
6. Non è prevista in alcun modo attività di monitoraggio sistemistica/applicativa relativa la componente hardware e componenti software di base (es. Sistemi Operativi), database, application server e altre componenti infrastrutturali (es. load balancer, reverse proxy etc etc) che restano a carico del Cliente.

B. SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E TELEMATICA (HELP DESK)

GPI S.P.A. si impegna a prestare servizio di assistenza telefonica e telematica (hot line)

Tale servizio permette al Cliente di contattare presso la GPI S.P.A. un tecnico in grado di fornire informazioni sulle possibilità offerte dai programmi assistiti e sulle loro modalità operative, nonché tutte le informazioni necessarie all'utilizzo degli stessi.

In ogni caso al Cliente verranno fornite tutte le risposte ai quesiti posti entro le 72 ore lavorative successive.

B.1. MODALITÀ

Il Contratto di **Help Desk** è riservato esclusivamente ai clienti di GPI S.P.A. che abbiano sottoscritto il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa.

B.2. MODALITÀ DEL SERVIZIO

Durante l'orario di ufficio, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 17.30, sabato NON festivo dalle ore 9.00 alle ore 13.00, le chiamate vengono indirizzate direttamente al servizio di assistenza GPI S.P.A. al numero telefonico **800 688 388**. Le richieste di assistenza possono essere, inoltre, trasmesse all'indirizzo assistenza@gpi.it.

ALLEGATO ECONOMICO

*Il Contratto di Manutenzione e Assistenza Procedure Applicative prevede le
seguenti Condizioni Economiche di Fornitura*

A. MANUTENZIONE CORRETTIVA E CONSERVATIVA

B. ASSISTENZA SOFTWARE TELEFONICA E TELEMATICA (HELP DESK)

I Prodotti soggetti a manutenzione sono elencati nelle condizioni generali del presente Contratto.

Contratti Base Moduli	Canone Mensile	Canone Annuo
Manutenzione Correttiva e Conservativa Help Desk	Euro 1.099,46	Euro 13.193,50

A seguito del ritardo di emissione dell'Ordine di Acquisto trasmessoci dopo il primo trimestre di validità del precedente contratto, l'importo relativo al servizio di manutenzione correttiva e conservativa sarà pari a:

Contratti Base Moduli	Canone Mensile	Canone Annuo
Manutenzione Correttiva e Conservativa Help Desk	Euro 1.124,88	Euro 13.498,50

Con riferimento al canone di manutenzione sopra riportato, si precisa che lo stesso sarà oggetto di revisione annuale (a partire dal secondo anno) sulla base dell'aumento degli indici ISTAT di riferimento.

ONERI CYBERSICUREZZA

Indicazione esemplificativa delle attività operate da GPI S.P.A. secondo i criteri e le modalità più funzionali ad una gestione conforme alle norme vigenti in materia di cybersicurezza dei rischi informatici connessi all'esecuzione qualificata dell'oggetto del Contratto.

N.B. La valorizzazione economica complessiva è espressa a canone.

Servizio	Canone Mensile	Canone Annuo
Gestione delle Minacce e Incident Response su piattaforme e servizi offerti e sui sistemi interni necessari alla gestione dei servizi: • utilizzo di strumenti per monitorare e valutare continuamente le minacce informatiche • gestione delle strategie per una risposta tempestiva ed efficace agli attacchi informatici • simulazioni di attacco per testare soluzioni e servizi Sicurezza e Aggiornamento Costante dei Sistemi per Servizi di Assistenza Affidabili: • protezione di endpoints P.D.L. e dispositivi	Euro 111,88	Euro 1.342,50

mobili • controlli di accessi locali o remoti • multi-Factors Authentication • evoluzione e Gestione dei Sistemi di Networking con gestione di firewalls e sicurezza perimetrale (W.A.F.) • sicurezza delle comunicazioni email ed altro (formazione, responsabilizzazione, gestione phishing, smishing, ecc) • protezione di server e servizi associati ai prodotti offerti • patching ed aggiornamenti costanti dei sistemi • protezione dei dati e crittografia • sicurezza front end dei servizi applicativi Valutazioni e consulenze di compliance: • analisi dei rischi periodiche • valutazione dei fornitori e gestione dei rischi nella supply chain • adeguamento ai cambiamenti normativi • monitoraggio e valutazione delle conformità • certificazioni e compliance • consulenze e data protection • gap analysis per individuare aree di miglioramento Audits di qualità e sicurezza: • audit interni • audit ai fornitori • gestione audit cliente • attività di intelligence (verifiche preventive su persone rilevanti, entità giuridiche, sistemi e confini perimetrali)		
--	--	--

TOTALE CORRISPETTIVO CONTRATTO

Servizio	Canone Mensile	Canone Annuo
Manutenzione Correttiva e Conservativa	Euro 1.236,75	Euro 14.841,00
Help Desk		
Oneri Cybersicurezza		

SOTTOSCRIZIONE SPECIFICA PARTE SPECIALE

TRENTO li _____

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro
FONDAZIONE
PTV -
POLICLINICO
TOR
VERGATA _____

GPI S.P.A.
Firma/Timbro _____

Informativa sul Trattamento dei Dati personali

(articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

GPI S.P.A. vi informa che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali con Voi in corso, è in possesso di dati a Voi relativi, acquisiti direttamente, anche verbalmente, qualificati come personali dal Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Il Regolamento prevede che GPI S.P.A., nel ruolo di Titolare del trattamento di dati personali, fornisca agli interessati una serie di informazioni in merito ai dati trattati e agli elementi qualificanti del trattamento, che avviene secondo principi di liceità e trasparenza e nel rispetto dei Vostri diritti e delle Vostre libertà.

Vi forniamo pertanto le seguenti informazioni redatte in linea con quanto stabilito nel Regolamento (UE) 2016/679.

1. SOGGETTI INTERESSATI

Legali Rappresentanti dei Clienti con cui GPI S.P.A. instaura e mantiene rapporti contrattuali di natura commerciale e, eventualmente, loro referenti.

2. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è GPI S.P.A. – Via Ragazzi del '99, nr.13 I-38123 TRENTO (TN) – Codice Fiscale e P.IVA 01944260221.

Si elencano di seguito le informazioni di contatto del Titolare del trattamento:

Telefono: +39 0461 381500
PEC: info@gpi.it
Email: info@gpi.it

3. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

GPI S.P.A. ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) a cui potrete rivolgervi utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono: 055750808
E-mail: dpo@gpi.it

4. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, NATURA DEL CONFERIMENTO, PERIODO DI CONSERVAZIONE

Nel presente paragrafo saranno descritte, rispetto a ciascuna finalità del trattamento, la relativa base giuridica, la natura del conferimento e il periodo di conservazione.

4.1. GESTIONE DEL CONTRATTO E RELATIVI ADEMPIMENTI

- a. I Vostri dati saranno trattati in relazione alle esigenze contrattuali, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali.
- b. In particolare, i Vostri dati saranno utilizzati per:
 - I. l'inserimento delle anagrafiche nei data base informatici aziendali;
 - II. la tenuta della contabilità;
 - III. le esigenze contrattuali ed i conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti;

- IV. l'adempimento degli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche, fiscali, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria;
 - V. il conseguimento di un'efficace gestione dei rapporti commerciali anche ai fini della tutela del credito;
 - VI. la partecipazione a gare d'appalto;
 - VII. la verifica della soddisfazione dei clienti in un'ottica di costante miglioramento dei prodotti e servizi resi a vantaggio dell'utenza.
- c. I dati saranno trattati per dare esecuzione al contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) GDPR) e per consentire al titolare di adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto (art. 6.1 lett. c) GDPR).
 - d. Il conferimento dei dati è necessario per poter stipulare e dare esecuzione al contratto ed ai relativi adempimenti.
 - e. I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale, per un periodo di dieci (10) anni dal termine del rapporto ai sensi dell'art. 2220 c.c.
 - f. È fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione qualora richiesto da uno specifico obbligo di legge intervenuto successivamente alla stipula del contratto.

4.2. COMUNICAZIONI COMMERCIALI INERENTI SERVIZI/PRODOTTI ANALOGHI A QUELLI DEL RAPPORTO COMMERCIALE IN ESSERE (O ANCHE OGGETTO DEL CONTRATTO SE DEL CASO, N.D.R.)

- a. I Vostri dati potranno essere trattati - utilizzando il sistema di posta elettronica - per:
 - I. informarvi di eventuali adeguamenti normativi;
 - II. offrirvi nuove soluzioni inerenti servizi e prodotti analoghi a quelli del rapporto commerciale in essere (o anche oggetto del contratto, n.d.r.).
- b. L'invio di queste comunicazioni è basato sul legittimo interesse del titolare di cui all' art. 130, comma 4, del D. Lgs.196/2003 – Codice Privacy e s.m.i., secondo cui il titolare del trattamento può utilizzare, ai fini di vendita diretta dei propri prodotti o servizi, le coordinate di posta elettronica fornite dall'interessato nel contesto della vendita di un prodotto o di un servizio in assenza del consenso dell'interessato, sempre che si tratti di servizi analoghi a quelli oggetto della vendita e l'interessato, adeguatamente informato, non rifiuti tale uso, inizialmente o in occasione di successive comunicazioni. L'interessato è informato, al momento della raccolta (con la presente Informativa) e in occasione dell'invio di ogni comunicazione effettuata per tale finalità della possibilità di opporsi in ogni momento al trattamento, facoltà che può essere esercitata semplicemente inviando una mail all'indirizzo qualita@gpi.it in cui si segnala la volontà di non voler ricevere ulteriori comunicazioni.
- c. Una volta conferiti i dati per la stipula del contratto, alle condizioni appena descritte, gli stessi saranno utilizzati per tale finalità.
- d. I dati personali saranno conservati fino alla sua eventuale opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR e dell'art. 130 co. 4 D. Lgs. 196/2003.

4.3. UTILIZZO DEI DATI COMUNI ANAGRAFICI PER DOCUMENTARE LE REFERENZE AZIENDALI

- a. I Vostri dati personali comuni identificativi, **limitatamente alla ragione sociale**, potranno:
 - I. essere utilizzati per la realizzazione di materiale commerciale e/o divulgativo;
 - II. inseriti all'interno della pagina web aziendale (sezione Clienti) al solo fine di **documentare le referenze aziendali**.
- b. La base giuridica del trattamento è rappresentata dal consenso ai sensi dell'art. 6.1 lett. a) GDPR.
- c. Il conferimento dei dati per tale finalità è facoltativo e non pregiudica le altre finalità.
- d. I dati personali saranno conservati fino alla revoca del suo consenso di cui all'art. 7 GDPR. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

- e. I suoi dati personali potranno essere trattati, qualora necessario e successivamente al suo conferimento per le finalità di cui sopra, per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, sulla base del legittimo interesse del titolare del trattamento (art. 6.1 lett. f) GDPR).

5. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

- a. GPI S.P.A. non diffonderà i Vostri dati personali dandone conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.
- b. GPI S.P.A. potrà comunicare i Vostri dati personali a uno o più soggetti determinati, come di seguito specificato:
 - i. a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
 - ii. a soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Voi e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo gli istituti di credito, gli spedizionieri, etc..);
 - iii. a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previa nostra specifica istruzione in merito alle modalità di trattamento ed esplicito impegno alla riservatezza e al rispetto delle misure tecnico-organizzative adottate da GPI S.P.A. per la tutela dei dati personali.
- c. I Dati Personali saranno accessibili, nell'ambito delle rispettive funzioni, ai dipendenti e collaboratori del Titolare (es. dipendenti dell'Ufficio Commerciale) debitamente designati per lo svolgimento di specifici compiti e/o funzioni in qualità di autorizzati/incaricati, ai collaboratori esterni e ai fornitori di servizi per il Titolare, designati come responsabili del trattamento, ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte, nella misura in cui ciò risulti strettamente necessario per il perseguimento delle finalità di cui al sezione 4 ("Finalità del Trattamento") del presente documento informativo.
- d. Si evidenzia che per esigenze aziendali, alcuni Suoi dati personali potranno essere comunicati a società appartenenti al medesimo Gruppo societario del Titolare, ciò in linea con il Considerando n. 48 GDPR in base al quale "I titolari del trattamento facenti parte di un gruppo imprenditoriale o di enti collegati a un organismo centrale possono avere un interesse legittimo a trasmettere dati personali all'interno del gruppo imprenditoriale a fini amministrativi interni, compreso il trattamento di dati personali dei clienti [...]".

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- a. Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni.
- b. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - I. delle finalità del trattamento;
 - II. delle categorie di dati personali in questione;
 - III. dei destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - IV. quando possibile, del periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - V. di tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
 - VI. dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- c. L'interessato ha, inoltre:
 - I. il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;

- II. il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- III. il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento;
- IV. il diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16, 17 e 18 GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR);
- V. il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- VI. il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano;
- VII. il diritto di revocare il proprio consenso, ai sensi dell'art. 7 GDPR;
- VIII. il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo;
- IX. il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- X. il diritto di ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

- d. Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare ai punti di contatto indicati al paragrafo 2 *Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento*.
- e. L'elenco completo e aggiornato di tutti i Responsabili per il trattamento dei dati personali, da noi nominati, è richiedibile al seguente indirizzo: qualita@gpi.it.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA-UE E/O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE e/o di utilizzare servizi in cloud. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Il sottoscritto/La sottoscritta _____, in qualità di legale rappresentante di _____, dichiara di aver preso visione della presente informativa e

☐ presta

☐ non presta

Il consenso al trattamento dei dati personali anagrafici per consentire a GPI S.p.A. di documentare le proprie referenze aziendali (finalità di cui al punto 4.3 dell'informativa).

TRENTO li _____



**FONDAZIONE PTV -
POLICLINICO TOR
VERGATA**
Firma/Timbro _____

Atto di nomina del Responsabile del trattamento

(Art. 28 del Regolamento UE 2016/679)

_____, con sede legale in _____, Codice Fiscale _____
P. IVA _____, nella persona del legale rappresentante pro-tempore, di seguito indicata come DATA CONTROLLER/TITOLARE
e

GPI S.p.A., con sede legale in Via Ragazzi del '99 n. 13 – 38123 Trento (Italia), Codice Fiscale e Partita Iva 01944260221, nella persona del legale rappresentante pro-tempore, di seguito DATA PROCESSOR/RESPONSABILE

Di seguito, quando indicate congiuntamente, le "Parti"

PREMESSO CHE:

- a) Il 4 maggio 2016 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale Europea il Regolamento generale per la protezione dei dati personali – Regolamento UE 2016-679 (anche GDPR);
- b) Il Regolamento UE 2016/679 è entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed è effettivamente applicabile a partire dal 25 maggio 2018;
- c) Il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il D.lgs. 101/2018 che ha introdotto le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;
- d) L'art. 28 GDPR prevede che il Titolare del trattamento, individuato ai sensi dell'art. 4 n. 7 GDPR, possa avvalersi di uno o più Responsabili del trattamento dei dati che presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di tale Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- e) Il Titolare ha affidato a GPI S.p.A. la fornitura di beni e/o servizi descritti all'interno del contratto a cui il presente è allegato;
- f) Tale servizio affidato a GPI S.p.A. comporta il trattamento di dati personali di cui il cliente è Titolare;
- g) All'interno della **sezione A** del presente documento, oltre all'indicazione del DPO/RPD designato dal responsabile, sono descritte, in relazione all'attività svolta dal responsabile per conto del titolare: le categorie di trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati, l'eventuale trasferimento dei dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali e le garanzie adottate, gli eventuali sub-responsabili ed il servizio a questi affidato;
- h) All'interno della **Sezione B** del presente documento, sono indicati gli obblighi specifici del responsabile in relazione al trattamento effettuato per conto del titolare del trattamento;
- i) All'interno della **Sezione C** del presente documento, sono indicate le misure di sicurezza che il responsabile è tenuto a mettere in atto per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento dati effettuato per conto del titolare del trattamento;
- K) Ai sensi dell'art. 4 GDPR, per trattamento s'intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate ai dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione";

l) alla luce delle verifiche documentali effettuate, GPI S.p.A. possiede l'esperienza, la capacità, l'affidabilità e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dati, ivi compreso il profilo della sicurezza in relazione alle finalità e alle modalità delle operazioni di trattamento nonché alle garanzie di tutela dei diritti dell'interessato;

m) le parti intendono regolare, con il presente atto, i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente atto, DATA CONTROLLER individua ai sensi dell'art. 28 GDPR

GPI S.p.A., con sede legale in Via Ragazzi del '99 n. 13 – 38123 Trento (Italia), Codice Fiscale e Partita Iva 01944260221 quale Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione al trattamento dei dati personali effettuato in forza del contratto sopracitato.

1. OGGETTO E MATERIA

- a. Con la stipula del presente atto, ai sensi dell'articolo 28 GDPR, il titolare designa GPI S.p.A. "responsabile" delle operazioni di trattamento dei dati personali affidati. In virtù di tale nomina e del rapporto contrattuale intercorrente tra le Parti, il responsabile è autorizzato al trattamento dei dati per conto del titolare, così come descritto nel presente documento e nelle sezioni che lo compongono.
- b. Il contenuto del presente atto, in quanto compatibile, si applica anche ai trattamenti effettuati dal Cliente quale responsabile per conto di un titolare terzo rispetto al cui trattamento GPI S.p.A. si configura quale sub-responsabile. Le parti si riservano di integrare ovvero sostituire il presente atto qualora necessario.

2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

La sottoscrizione del presente atto vincola il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e fa sorgere in capo al responsabile una serie di obblighi specificamente individuati nella **Sezione B** del presente documento.

3. MISURE DI SICUREZZA E VIOLAZIONE DEI DATI

Il responsabile è tenuto a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio in merito al trattamento dei dati effettuato (art. 32 GDPR). Si veda la **Sezione C** del presente documento.

4. DECORRENZA, DURATA, CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

- a. Il ruolo e le competenze assegnate al responsabile del trattamento con il presente atto hanno la medesima durata ed efficacia del contratto intercorrente tra le Parti e pertanto si intendono tacitamente rinnovate ogni anno fino alla cessazione del contratto stesso o fino alla revoca da parte del titolare.
- b. Dopo il completamento del trattamento per conto del titolare, il responsabile deve, su istruzione del titolare del trattamento, restituire o cancellare i dati personali e le relative copie esistenti, salvo che non siano previste specifiche e differenti politiche di conservazione dei dati (anche in relazione alle categorie di dati trattati) a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il responsabile del trattamento.
- c. Il responsabile deve rilasciare contestualmente un'attestazione scritta che presso lo stesso non esiste alcuna copia dei dati personali trattati in nome e per conto del titolare del trattamento.

5. COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti, ai fini del presente incarico, dovranno avvenire:

- per il titolare, a _____

- per il responsabile, a gpi@pec.gpi.it

6. DISPOSIZIONI VARIE

- a. Il corrispettivo per il presente incarico di responsabile del trattamento rimane ad ogni effetto ricompreso nel compenso complessivo pattuito per la fornitura dei servizi già in essere e disciplinati nel contratto.
- b. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.
- c. I termini utilizzati all'interno del presente atto hanno lo stesso significato dalla GDPR e dal D. Lgs. 196/2003.
- d. Il presente atto deve essere letto e interpretato secondo quanto disposto dalla GDPR e dal D. Lgs. 196/2003 (come modificato dal D. Lgs. 101/2018).
- e. Con l'occasione, il titolare ricorda l'importanza delle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché il fatto che la violazione di dette normative può comportare responsabilità sia civili che penali per il titolare e per il responsabile, con possibile applicazione di sanzioni amministrative e pecuniarie, ai sensi degli artt. 82, 83 e 84 GDPR.
- f. Il presente contratto sostituisce qualsiasi altro accordo, contratto o intesa tra le Parti con riferimento al suo oggetto nonché qualsiasi altra istruzione fornita in precedenza, in qualsiasi altra forma, dal titolare al responsabile. Pertanto, in caso di conflitto tra le disposizioni del presente atto e quelle contenute nel Contratto, prevalgono le disposizioni del presente atto.
- g. Alla cessazione del Contratto per qualsiasi causa, continueranno ad avere efficacia quelle clausole che per loro natura sopravvivono all'estinzione del rapporto giuridico.
- h. Il titolare si riserva il diritto di apportare, in qualsiasi momento, tutte le modifiche ed integrazioni al presente atto d'incarico funzionali al miglior rispetto delle disposizioni della normativa sulla protezione dei dati personali ovvero delle indicazioni o dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali o della magistratura ordinaria.
- i. Le variazioni al presente atto d'incarico, intervenute a norma del precedente punto, saranno efficaci per le Parti non appena la copia aggiornata dello stesso atto, sottoscritta, sarà pervenuta dal responsabile al titolare.
- j. Il titolare dichiara fin da adesso che i dati personali trasmessi al responsabile sono stati raccolti e trattati legittimamente, sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti e successivamente trattati, che gli interessati sono stati informati di tale trasmissione e che sussiste un'idonea base giuridica che consente al responsabile di effettuare il trattamento dei dati oggetto del presente contratto di nomina.
- k. Il presente atto di nomina è soggetto alla legge italiana.
- l. Per qualsiasi controversia riguardante la sua applicazione e/o interpretazione è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

SEZIONE A

TRATTAMENTO EFFETTUATO DAL RESPONSABILE PER CONTO DEL TITOLARE

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLE PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: dpo@gpi.it, 055750808

Categorie di trattamento	Tipo di dati personali	Categorie di interessati	Trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali e garanzie adottate	Sub-responsabili e servizi affidati

SEZIONE B

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DESIGNATO

In virtù dell'atto che vincola il responsabile designato al Titolare del trattamento, sorgono in capo al responsabile una serie di obblighi.

1. RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAL TITOLARE

- Il responsabile deve assistere e coadiuvare il titolare nella corretta gestione delle operazioni di trattamento che dovranno essere effettuate nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e dal D. lgs.196/2003 così come modificato dal D. lgs. 101/2018.
- A tale proposito, il responsabile deve trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'Organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile deve informare il titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

2. RISERVATEZZA

- Il responsabile deve assicurare per sé stesso e per le persone che operano presso la propria azienda, da lui o dal titolare del trattamento autorizzate al trattamento dei dati personali, piena riservatezza rispetto alle operazioni di trattamento effettuate.
- Sarà cura del responsabile, qualora lo reputasse opportuno, vincolare le persone autorizzate al trattamento dei dati al segreto mediante un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro intrattenuto con il responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite.

3. CONFORMITÀ A LEGGI E REGOLAMENTI APPLICABILI

Il responsabile è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del GDPR e del D. lgs. 196/2003 così come modificato dal D. lgs. 101/2018 e, più in generale, ad ogni altra disposizione normativa, nazionale e sovranazionale, in materia di trattamento dei dati personali attualmente in vigore o che in futuro vengano a modificare, integrare o sostituire l'attuale disciplina, nonché ai provvedimenti dell'Autorità Garante competente e alle linee guida adottate dall'*European Data Protection Board*.

4. MISURE DI SICUREZZA

Il responsabile è tenuto a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio in merito al trattamento dei dati effettuato (art. 32 GDPR). A tal proposito, si veda la Sezione C del presente documento.

5. AUDIT

- a. Il titolare ha diritto di effettuare audit indipendenti per verificare la conformità del responsabile agli obblighi previsti nel presente contratto ed agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali.
- b. In tal caso il titolare dovrà previamente inviare richiesta scritta al responsabile e le Parti concorderanno, almeno dieci giorni prima di quando verrà effettuata la verifica, l'oggetto dei controlli e le relative modalità.
- c. Titolare e responsabile stabiliranno i vincoli di riservatezza a cui devono essere vincolate le Parti e, eventualmente, coloro che effettueranno le verifiche per conto delle Parti stesse.
- d. Il responsabile deve contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, e ad informare prontamente il titolare del trattamento di ogni questione rilevante ai fini del presente contratto quali, a titolo indicativo: istanze degli interessati, richieste del Garante, esiti delle ispezioni, violazioni del GDPR o di altre disposizioni relative alla protezione dei dati.
- e. Resta inteso che il Titolare avrà la facoltà di incaricare dei professionisti indipendenti per lo svolgimento di audit secondo standard internazionali e/o best practice, i cui esiti saranno riportati in specifici report ("Report").
- f. Tali Report, che costituiscono informazioni confidenziali, dovranno essere resi disponibili al Responsabile/Subresponsabile per consentirgli di verificare le eventuali azioni correttive da implementare in funzione al presente Atto.
- g. Il Responsabile potrà opporsi per iscritto alla nomina da parte del Titolare di eventuali revisori esterni che siano concorrenti del Responsabile.
- h. In tali circostanze, il Titolare sarà tenuto a nominare altri revisori o a condurre le verifiche in proprio. Restano a carico esclusivo del Titolare i costi delle attività di verifica dallo stesso commissionate a terzi.

6. PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO

- a. Il responsabile, ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2 *quaterdecies* D. Lgs. 196/2003, si avvale di persone autorizzate al trattamento dei dati che operano sotto la sua responsabilità, alle quali fornisce specifiche istruzioni scritte (salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri non richieda diversamente, art. 29 GDPR).
- b. È compito del responsabile designato vigilare sulla corretta esecuzione delle istruzioni impartite.

7. SUB-RESPONSABILE

- a. Il titolare del trattamento autorizza il responsabile del trattamento a ricorrere ai cd. "sub-responsabili" del trattamento indicati nella sezione A per l'esecuzione delle attività di trattamento ivi descritte.
- b. Il responsabile inoltra al titolare, qualora questo ne faccia richiesta, l'atto di nomina dei sub-responsabili. **7.3.** Il responsabile deve informare il titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili, alle quali il titolare del trattamento conserva il diritto di opporsi.
- c. Al "sub-responsabile" sono imposti, con specifico atto sottoscritto, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto che lega il titolare e il responsabile del trattamento. Il sub-responsabile è tenuto a: osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento dei dati personali e la loro protezione affinché questi siano trattati in modo lecito e pertinente e nel rispetto della normativa vigente. Qualora il sub-responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, salvo dimostri che l'evento dannoso "*non gli è in alcun modo imputabile*" (artt. 82. 1 e 82. 3 GDPR).
- d. Qualora il sub-responsabile abbia necessità di ricorrere ad ulteriori sub-responsabili, lo comunicherà al responsabile che, a sua volta, inoltrerà tale comunicazione al titolare. Il titolare conserva il diritto di opporsi a tali aggiunte.

8. REGISTRO DEI TRATTAMENTI

- a. Il responsabile deve tenere un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità in nome e per conto del titolare del trattamento (art. 30 GDPR).
- b. Il registro, anche in formato elettronico, deve contenere tutta le informazioni descritte dall'art. 30.2 GDPR.
- c. Il responsabile del trattamento deve mettere il registro a disposizione dell'Autorità di controllo, se questa ne fa richiesta, affinché possa fungere da strumento per il monitoraggio dei trattamenti effettuati.

9. ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il responsabile dovrà informare, tempestivamente e per iscritto, il titolare del trattamento della ricezione di eventuali richieste degli interessati, avanzate ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR, ovvero al fine di revocare il consenso prestato e/o proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile del trattamento, se necessario e su richiesta del titolare, dovrà fornire a questi le informazioni necessarie per consentirgli di effettuare la valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 GDPR.

11. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI ALL'ESTERO.

- a. Al Responsabile è fatto divieto di trasferire i dati personali trattati per conto del titolare a Paesi Extra-UE in assenza di un'autorizzazione da parte del titolare e in assenza di: una decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR), garanzie adeguate (art. 46 GDPR), norme vincolanti di impresa (art. 47 GDPR), condizioni previste dall'art. 49 GDPR.
- b. In relazione al presente trattamento, il titolare autorizza il trasferimento dei dati ai Paesi terzi extra-UE indicati nella Sezione A della presente nomina.
- c. Per tutti gli altri trattamenti, non previsti all'interno di tale atto di nomina, spetta al responsabile effettuare una specifica richiesta ed al titolare rilasciare apposita autorizzazione.

12. VIOLAZIONI DI SICUREZZA

- a. Se dovesse venire a conoscenza di una violazione sulla sicurezza dei dati personali, il responsabile, senza ingiustificato ritardo e nel più breve tempo possibile, dovrà: a) informare per iscritto il titolare del trattamento; b) adottare misure ragionevoli per limitare i possibili danni alla sicurezza dei dati personali e comunicarle al titolare; c) fornire al titolare, per quanto possibile, una descrizione della natura della violazione di sicurezza e degli eventuali impatti che questa può avere.
- b. La comunicazione di una violazione di sicurezza o l'adozione di misure ragionevoli per limitare i possibili danni alla sicurezza dei dati non costituisce riconoscimento di inadempimento o responsabilità da parte del responsabile o dei suoi sub-responsabili.
- c. Il titolare si impegna a comunicare, senza ingiustificato ritardo e nel più breve tempo possibile, eventuali violazioni di sicurezza riguardanti i servizi offerti dal responsabile.

13. VIOLAZIONE DEI DATI

- a. Se dovesse venire a conoscenza di una violazione dei dati personali (cd. *data breach*), il responsabile, senza ingiustificato ritardo e nel più breve tempo possibile, dovrà informare per iscritto il titolare del trattamento affinché questi possa procedere, se del caso a: a) notificare la violazione all'autorità di controllo competente (art.33 GDPR); b) darne comunicazione agli interessati (art.34 GDPR).
- b. Il responsabile dovrà aiutare il titolare del trattamento a documentare per iscritto la violazione di dati subita, le circostanze ad essa relative, le conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio. Nello specifico dovranno essere documentati: a) la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati

personali in questione; b) il nome e i dati di contatto del DPO/RPD (se nominato) o di altro punto di contatto presso cui l'Autorità di controllo competente potrà ottenere maggiori informazioni; c) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali; d) le descrizioni delle misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuare i possibili effetti negativi.

- c. La comunicazione di una violazione dei dati personali o l'adozione di misure ragionevoli per gestire una violazione dei dati non costituisce riconoscimento di inadempimento o responsabilità da parte del responsabile o dei suoi sub-responsabili.
- d. Il titolare si impegna a comunicare, senza ingiustificato ritardo e nel più breve tempo possibile, eventuali violazioni dei dati riguardanti i servizi offerti dal responsabile.

14. RESPONSABILITÀ E RISARCIMENTO

- a. Ai sensi dell'art. 82.2 GDPR, il responsabile del trattamento risponde per danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto gli obblighi del GDPR specificamente diretti al responsabile o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del titolare del trattamento.
- b. Ai sensi dell'art. 82.3 GDPR, il responsabile del trattamento è esonerato dalla responsabilità, a norma dell'art. 82.2 GDPR, se dimostra che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile.

15. ALTRI ADEMPIMENTI

Il responsabile del trattamento è tenuto altresì a: a) cooperare con l'Autorità di Controllo quando richiesto; b) supportare l'attività svolta dal DPO/RPD (*Data Protection Officer* – Responsabile della Protezione dei Dati) per conto del titolare del trattamento, se nominato (artt. 37, 38 GDPR).

SEZIONE C

MISURE DI SICUREZZA

Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, previste dall'art. 32 GDPR, che comprendono, tra le altre, se del caso:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Tali misure devono assicurare un elevato livello di sicurezza. Nella valutazione del rischio per la sicurezza dei dati il responsabile del trattamento deve tenere in considerazione i rischi presentati dal trattamento dei dati personali come la distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la rivelazione o l'accesso non autorizzati a dati personali trasmessi, conservati o comunque elaborati, che potrebbero cagionare in particolare un danno fisico, materiale o immateriale.



Firma/Timbro **FONDAZIONE PTV - POLICLINICO TOR VERGATA**

li

Per presa visione ed accettazione

Con la sottoscrizione del presente documento, viene accettata la nomina, confermata la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi assunti in relazione al Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003) e dal Regolamento EU 679/2016 (c.d. "GDPR") ed assunto l'impegno a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite con l'atto di nomina ai sensi dell'art. 28 del GPDR, dichiarandosi altresì reso edotto degli obblighi previsti dallo stesso.

li



GPI S.P.A.

Firma/Timbro



The Healthcare Partner

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO TOR VERGATA - ROMA

CONTRATTO MANUTENZIONE ASSISTENZA SERVIZI SU PROCEDURE APPLICATIVE

COMMESSA – 100503

TRENTO, il 05/12/2023

Ns. Rif. GR Prot. Nr. 23/07889 Rev. 0 0

GPI SpA

I-38123 Trento (TN). Via Ragazzi del '99, n. 13
T +39 0461 381515 / F +39 0461 381599
info@gpi.it / PEC gpi@pec.gpi.it

R.I TN | C.F. | P.I. 01944260221
R.E.A. C.C.I.A.A. TN nr 189428
Cap. Soc. Euro 13.890.324,40 i.v.



Azienda con sistemi di gestione certificati da DNV

ISO 37001 – ISO/IEC 27001 – ISO/IEC 20000-1

ISO 13485 – ISO 18295 – SA 8000 – ISO 22301

Cyber Essentials (Certification Europe)

www.gpi.it

Condizioni generali

Durata contratto

Da: 1 gennaio dell'anno 2024
A: 31 dicembre dell'anno 2024

tra

GPI S.P.A. con sede a TRENTO

Via	Via Ragazzi del '99	nr.	13	CAP	38123
Città	TRENTO	Prov.	TN		
Codice Fiscale o P.IVA	01944260221				

In seguito, indicata come GPI S.P.A.

e

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO TOR VERGATA - ROMA

Via	Viale Oxford, 81	nr.	81	CAP	00133
Città	ROMA	Prov.	RM		
Codice Fiscale o P.IVA	10110821005				

In seguito, indicato come Cliente

Avente per oggetto i programmi

1. Sanità – Diagnostici
EmoNet – Autoemoteca
EmoNet – sw di collegamento con strumenti di laboratorio – Assistenza
EmoPalm
EmoWard

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto di manutenzione consta delle seguenti sezioni:

- A. Manutenzione Correttiva e Conservativa procedure software
- B. Assistenza Software Telefonica e Telematica (Help Desk)

La sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali comporta l'accettazione delle singole Sezioni (incluse dell'Allegato Economico) di cui alla Parte Speciale che segue, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2. CANONI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Il canone di manutenzione ("Canoni") per i servizi previsti decorre dalla data di inizio del presente Contratto, come specificato nell'Allegato Economico di offerta.
- I Canoni sono riportati nell'Allegato Economico e sono al netto di qualsiasi tassa, imposta o contributo.
- I Canoni sono applicati su base mensile e verranno fatturati con periodicità Trimestrale posticipata, salvo diversa periodicità prevista nell'Allegato Economico. La fatturazione del Canone non potrà essere vincolata ad eventuali controlli di merito del Cliente che potranno essere svolti in fase di scadenza di pagamento.
- Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati, senza eccezioni, entro 60 (sessanta) giorni dalla data della relativa fattura.
- Nel caso di integrazioni al Contratto stabilite di comune accordo fra le Parti, come ad esempio la definizione di Livelli di Servizio (SLA) specificatamente richiesti, il Canone sarà adeguato con proposta di GPI S.P.A. accettata dal Cliente.
- Eventuali ritardi nei pagamenti autorizzano GPI S.P.A., a sospendere il servizio, nonché all'applicazione degli interessi di mora. Nel caso in cui il pagamento rimanga inadempito per 2 (due) fatture (anche non consecutive), GPI sarà legittimata a risolvere il Contratto in danno.
- Il Cliente si impegna a rifondere GPI S.P.A. di tutte le spese da quest'ultima sostenute in tutti i casi di interventi diretti presso il Cliente medesimo, quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - le spese di viaggio e soggiorno sostenute per effettuare l'intervento.
- Il Cliente potrà contestare e applicare eventuali penali per il mancato adempimento dei Livelli di Servizio soltanto a condizione che:
 - I Livelli di Servizio siano stati concordati tra GPI S.P.A. ed il Cliente in fase di offerta iniziale e/o sotto forma di integrazione contrattuale successiva;
 - il Contratto sia stato sottoscritto entro 90 (novanta) giorni decorrenti dall'inizio della sua validità e/o dall'avvio da parte di GPI S.P.A. delle attività contrattualmente definite;
 - il Cliente sia in regola con il pagamento delle fatture, secondo le tempistiche di cui al Contratto.

In mancanza anche di una soltanto delle suindicate condizioni, nessuna penale potrà essere contestata, né applicata a GPI S.P.A..

3. ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

Il Cliente si impegna a far eseguire esclusivamente a GPI S.P.A., o a personale da essa autorizzato, ogni attività connessa all'oggetto del presente Contratto. E' fatto divieto al Cliente di consentire a terze parti, non espressamente autorizzate da GPI S.P.A., di svolgere qualsivoglia attività connessa all'oggetto presente Contratto.

4. MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE

- GPI S.P.A. si impegna a svolgere le attività previste dal presente Contratto attuando tutte le misure di sicurezza, anche verso terzi.
- GPI S.P.A. si impegna a stipulare una polizza di assicurazione RCT, al fine di garantire il Cliente da eventuali danni derivanti dalla esecuzione delle attività previste nel Contratto. La polizza avrà un massimale di Euro 10.000.000 ed avrà una durata tale da coprire l'intero arco temporale previsto dal Contratto.

5. OBBLIGHI DEL CLIENTE E DEL FORNITORE

1. Il Cliente, prima dell'inizio dell'erogazione dei servizi previsti nella presente proposta contrattuale, si impegna ad emettere ordine formale per i servizi oggetto della stessa, provvedendo contestualmente, ai sensi dell'art 28.3 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), alla nomina di GPI S.P.A. quale Responsabile del Trattamento dei Dati.
2. È fatto espresso divieto al Cliente di effettuare le operazioni di cui all'art. 64 bis, lett. a) e b), L. 22 aprile 1941, n. 633, senza la previa autorizzazione scritta del Fornitore. A tale proposito, GPI S.P.A. si dichiara sin d'ora disponibile a fornire, a richiesta del Cliente, le informazioni necessarie per conseguire l'interoperabilità con altri programmi del Cliente creati autonomamente; è pertanto vietata al Cliente ogni forma di riproduzione del codice del programma, ai sensi dell'art. 64 quater, L. 22 aprile 1941, n. 633.
3. È possibile effettuare copie del software oggetto del presente Contratto, utilizzabili solo per lo stretto uso del Cliente per le attività di cui al presente Contratto, ad eccezione per il software in Cloud, per cui è esclusa ogni facoltà di copia da parte del Cliente. Rimane salva la facoltà delle Parti di concordare e regolamentare, con separato accordo, la possibilità di effettuare copia del software in Cloud oggetto del presente Contratto.
4. Il Cliente si impegna a mantenere i sistemi e le apparecchiature in ambienti conformi al loro utilizzo, ad attuare le necessarie misure di sicurezza e ad utilizzarli con la dovuta cura, ad esclusione dei servizi forniti in Cloud.
5. Il Cliente si impegna a mettere a disposizione un ambiente di test idoneo a verificare la corretta funzionalità del software e l'interazione con i sistemi informativi del Cliente stesso, nel caso in cui il Fornitore, a proprio insindacabile giudizio, ritenesse opportuna detta verifica preliminare di funzionamento.
6. Le Parti si impegnano ad identificare un proprio "Referente" al quale entrambe potranno fare riferimento per le attività previste dal presente Contratto.
7. Il Cliente si impegna, nei limiti delle sue capacità, a segnalare e a descrivere dettagliatamente fatti, eventi, anomalie (prima e dopo eventuali interventi del Fornitore) e quant'altro connesso alle attività previste dal presente Contratto, necessari o comunque utili al Fornitore per adempiere al Contratto.
8. Il Cliente si impegna, qualora il tipo di attività lo richiedesse, a rendere disponibile al Fornitore l'intero sistema oggetto del presente Contratto. Sarà cura del Fornitore indicare al Cliente i tempi necessari per il ripristino.
9. Il Cliente si impegna ad instaurare un servizio di "teleassistenza" e a concederne l'utilizzo al Fornitore per i fini strettamente collegati alle attività previste dal presente Contratto.
10. Il Cliente si impegna a consentire al Fornitore, qualora strettamente necessario, l'accesso e l'eventuale copia di file, archivi o quant'altro connesso alla individuazione di eventuali malfunzionamenti.
11. (nel caso di Enti pubblici) GPI S.P.A., in qualità di appaltatore, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma IX della Legge 13 agosto 2010 n. 136 GPI S.P.A. si impegna ad inserire nei contratti con i propri eventuali subappaltatori e sub-contraenti una clausola con la quale ciascuno di essi assuma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. Il Fornitore si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione al Cliente, in qualità di Società appaltante, e alla Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/su contraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
12. Saranno, inoltre, addebitati al Cliente i corrispettivi dovuti, oltre ad interessi di mora ex artt. 4 e 5 D.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. e maturati dall'inizio dell'esecuzione dei servizi sino al saldo, per i servizi di manutenzione

di cui alle sezioni oggetto del presente Contratto, forniti antecedentemente alla data di perfezionamento del presente Contratto, qualora erogati e non corrisposti da parte del Cliente a quella data.

I corrispettivi di cui al presente punto saranno calcolati secondo quanto previsto all'Allegato Economico al presente Contratto.

13. GPI S.P.A. comunica che, al fine di offrire un servizio qualificato e conforme alle disposizioni introdotte dal Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "GDPR"), ha apportato delle modifiche ai propri prodotti adeguando i propri servizi alla disciplina prevista dalla GDPR, così da garantire al Cliente la conformità dei prodotti alle nuove norme in tema di protezione dei dati personali riferibili alle persone fisiche.

GPI S.P.A. raccomanda, quindi, l'acquisto dei relativi servizi professionali, conformi al GDPR, così da evitare di incorrere nelle sanzioni introdotte dalla summenzionata disciplina europea.

6. RESPONSABILITÀ

GPI S.P.A. declina ogni responsabilità riguardo l'utilizzo doloso o improprio da parte del Cliente dei sistemi oggetto del presente Contratto.

GPI S.P.A. declina ogni responsabilità circa l'uso non corretto da parte del Cliente dei programmi e delle relative Implementazioni/Evoluzioni apportate al programma.

Il Cliente solleva il Fornitore da ogni responsabilità per la perdita dei dati a seguito di un non corretto utilizzo delle procedure software oggetto della copertura manutentiva del presente Contratto. In caso di modifica dell'hardware da parte del Cliente ovvero di apparecchiature sottoposte a condizioni di funzionamento irregolari, quali condizioni ambientali inadeguate, alimentazione fuori tolleranza, uso improprio, manomissioni da parte del Cliente o da personale non autorizzato dal Fornitore, quest'ultimo non risponde di eventuali problemi di funzionamento delle stesse, delle proprie soluzioni software su di esse installate, come pure delle eventuali implementazioni evolutive apportate dal Cliente e/o da terze parti all'infrastruttura hardware senza accordo e approvazione scritta da parte di GPI S.P.A.

7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Il Cliente ha facoltà di risolvere il presente Contratto secondo quanto disposto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.
2. Salvo diversa previsione contenuta negli eventuali documenti di gara (da ritenersi, se presenti, prevalenti), il Cliente ha la facoltà di recedere dal presente Contratto dandone comunicazione a mezzo Raccomandata A.R. o PEC a GPI S.P.A. con un preavviso minimo di 120 (centoventi) giorni.
3. In caso di inadempimento al pagamento, qualora il Fornitore ravvisi che il Cliente non sia in grado, anche momentaneamente, di onorare il suo debito, ha la facoltà di risolvere il Contratto tramite comunicazione scritta a mezzo Raccomandata A.R..
4. Per i servizi in Cloud, il pagamento dei canoni residui al completamento degli anni di servizio mancanti, in caso di recesso contrattuale da parte del cliente, sarà dovuto.

8. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore dovrà assicurare (in ciò assumendo anche l'impegno per il fatto del proprio dipendente) la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how, del software di cui verrà a disporre per dare esecuzione al presente Contratto, nonché la segretezza e confidenzialità della documentazione, di qualsiasi natura, del Cliente o predisposta da terzi (inclusi dipendenti e promotori) nell'interesse del Cliente. Il Fornitore, pertanto, si impegna all'osservanza del segreto d'ufficio, richiamando l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale, così come modificato dalla legge 26 aprile 1990 n. 86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

Il Fornitore e il Cliente sono tenuti ad assumere le misure di sicurezza e di protezione necessarie, sia all'interno della propria organizzazione, sia nello svolgimento di attività che comportino contatti con i terzi, a garantire la riservatezza

dei dati e a garantire l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati riservati. I dati e i programmi che il Cliente affida al Fornitore sono riservati. Resta inteso che le Informazioni possono essere comunicate:

1. alle Autorità, ivi comprese quelle di controllo e vigilanza, nei casi e nei limiti in cui la comunicazione sia richiesta da disposizioni legislative e/o regolamentari;
2. a terzi in genere, esclusivamente previo consenso scritto dell'altra Parte.

Non sono considerate riservate le informazioni che sono o divengono di dominio pubblico per causa diversa dalla rivelazione ad opera di una Parte o del personale ad essa riferibile, dei suoi consulenti ovvero, comunque per ragioni che non costituiscono inadempimento del Contratto. L'obbligo di riservatezza regolato dal presente articolo persiste anche successivamente alla cessazione del Contratto a qualsiasi titolo.

Il Fornitore, in relazione al servizio in oggetto del presente Contratto che comporterà il trattamento dei dati personali verrà nominato dal Cliente "Responsabile" del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR e quindi s'impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Il Fornitore si impegna altresì a utilizzare e a far utilizzare dai propri incaricati i dati personali trattati in base al presente Contratto esclusivamente con le modalità e per le finalità previste nel Contratto stesso, secondo le modalità specificate nell'atto di nomina sopra richiamato.

Il Fornitore non risponde della correttezza dei dati personali forniti dal Cliente che resteranno uniche responsabili di quanto comunicato.

È responsabilità del Fornitore adottare le misure e le attività adeguate a garantire la duplicazione, la conservazione e il recupero dei dati, necessari per l'attività di ripristino a fronte di guasti o errori, le modalità di ripartenza delle elaborazioni, per il caso di loro interruzione inaspettata, e la prevenzione dell'accesso non autorizzato a eventuali dati riservati, durante lo svolgimento delle attività di manutenzione.

Il Fornitore dovrà altresì assicurare che a tutte le linee di trasmissioni dati vengano applicate le misure di sicurezza atte a garantire sia la riservatezza, sia l'autenticità dei dati trasmessi.

I siti Web utilizzati dovranno essere conformi a quanto stabilito dall'Autorità Garante per la protezione dei dati.

Gli aspetti di compliance alla vigente normativa a tutela dei dati personali sono verificati nel corso degli audit interni di sistema e sono oggetto di specifiche verifiche e implementazioni da parte di professionisti esterni certificati. I risultati dei controlli sono comunicati alla Direzione che procedono al riesame intraprendendo le eventuali azioni correttive.

In merito invece a quanto previsto dall'art. 25 del GDPR ci preme specificare quanto segue.

Tra i diversi riferimenti disponibili in letteratura per costruire una metodologia di sviluppo software sicuro, troviamo:

- Requisiti del Regolamento n° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (nel seguito GDPR);
- Requisiti della norma ISO 27001 in materia di sicurezza delle informazioni;
- Requisiti dello standard OWASP (Open Web Application Security Project);
- Indicazioni contenute nel documento dell'Agenzia per l'Italia digitale "Linee guida per la modellazione delle minacce ed individuazione delle azioni di mitigazione conformi ai principi del secure/privacy by design".

Il GDPR non formalizza precise specifiche per lo sviluppo di software conformi al Regolamento, ma pone come capisaldi i principi di protezione dei dati fin dalla progettazione (Privacy by Design) e di protezione per impostazione predefinita (Privacy by Default).

Per garantire la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati personali, GPI ha raccolto un vasto insieme di misure di sicurezza.

Per ogni nuovo progetto software e per ogni major release di software esistenti, GPI effettua una accurata analisi dei rischi attraverso una precisa metodologia, che prevede:

- Identificazione delle minacce per la sicurezza che lo possono riguardare;

- Calcolo del livello di rischio per ogni minaccia;
- Identificazione e implementazione delle misure di sicurezza che mitigano i rischi calcolati.

L'approccio è strutturato in modo da tenere conto della compliance con il GDPR, sia a livello di sicurezza dei dati personali che dei diritti degli interessati, e include anche un processo di Software Quality Assurance (SQA) con l'obiettivo di assicurare che il processo di sviluppo software sia monitorato e conforme con lo standard e il GDPR.

Per testare automaticamente la qualità e il rispetto dei requisiti di sicurezza lungo tutto il processo di sviluppo, GPI ha standardizzato un sistema preciso e strutturato di software testing e di analisi del codice statico.

La metodologia utilizzata consente di:

- Garantire la sicurezza del software partendo dalle minacce;
- Realizzare progetti ritagliati sulle esigenze puntuali del cliente;
- Garantire la sicurezza per i sempre più numerosi utilizzatori finali.
- Identificare i requisiti di sicurezza prima dello sviluppo e della manutenzione di ogni sistema applicativo strategico è il fondamento per rispondere alle nuove esigenze di cybersecurity e alle garanzie richieste dal mercato.

GPI S.P.A. supporta le sfide della transizione digitale, sia delle Aziende private che delle Amministrazioni con un team esclusivamente dedicato alla Cybersecurity e alla Data Protection, capace di affrontare i temi legati al trattamento del dato in ottica multidisciplinare e, soprattutto, attraverso un paradigma non minimale, articolato in due dimensioni:

1. La dimensione del dato come "diritto", del dato come appartenente alla sfera intima di una persona fisica, come diritto assoluto della personalità e all'autodeterminazione informativa; in questo senso, il Gruppo GPI è in grado di tutelare gli utenti delle piattaforme che sviluppa e di garantire che esse siano conformi ai requisiti normativi sanciti dal quadro regolamentare di matrice europea (GDPR).
2. La dimensione del dato come "informazione", del dato visto come unità minima elaborabile da un sistema informativo, fatto di hardware e di software costruiti dall'uomo e, come tale, intrinsecamente fallibile; in quest'ottica GPI è in grado di implementare controlli tecnici e organizzativi volti a tutelarne la confidenzialità, l'integrità, la disponibilità (Cybersecurity).

GPI S.P.A. è ben consapevole che la Sicurezza e la Protezione dei Dati non sono una questione meramente formale e che, per raggiungere un elevato standard di servizio è necessario implementare un Sistema di Gestione della Cybersecurity, in grado di rappresentarne il substrato sostanziale, introducendo la dimensione della sicurezza by design: la Protezione del Dato diventa dunque una variabile strategica, integrata a tutti i livelli nello sviluppo dei processi e dei prodotti, compresi quelli, storicamente sottostimati ma assolutamente cruciali, relativi all'infrastruttura di sicurezza e il controllo, alla continuità aziendale, al disaster recovery, ai processi di audit, SLA e legati al monitoraggio della supply chain, anche con riferimento alla delicata questione del trasferimento extra SEE e alle eventuali misure aggiuntive di equivalenza sostanziale.

La strategia di Security e Data Protection di GPI S.P.A. è basata sull'utilizzo del FRAMEWORK NAZIONALE PER LA CYBERSECURITY E LA DATA PROTECTION, lo stesso modello utilizzato dalla Determina AgID 628/2021 che adotta il Regolamento recante "i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione" elaborato ai sensi dell'articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221.

Tale modello è stato ideato dal CIS (Cyber Intelligence and Information Security) dell'Università "La Sapienza" di Roma, prendendo come riferimento lo schema di controlli del NIST ed estendendone l'ambito con l'opportuna inclusione dei controlli specifici di Data Protection.

Modellando il profilo del Framework sul profilo di rischio o, nel caso delle Amministrazioni pubbliche, sulla tipologia dei dati trattati, così come convalidati dall'Agenzia per la Sicurezza Nazionale, il Gruppo GPI sarà in grado di assicurare il livello di sicurezza e di affidabilità dei suoi prodotti e servizi, adeguato alle necessità del committente.

L'utilizzo di un modello di riferimento, standardizzato e rigoroso, per monitorare, documentandoli, i controlli tecnici e organizzativi di sicurezza:

- consente di tenere sotto controllo tutto il ciclo di vita della Cybersecurity e di valutare in modo intersoggettivo l'attribuzione dei punteggi di vulnerabilità dell'organizzazione, in fase di risk assessment;
- consente di documentare l'implementazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate al profilo di rischio;
- coglie un importante aspetto tecnico, relativo al fatto che, ciò che conta veramente, in un approccio risk based, non è tanto l'immunità al rischio informatico, ma la resilienza, dunque la capacità del sistema di "assorbire" l'incidente, minimizzandone gli impatti e garantendo un ritorno tempestivo ad una situazione non emergenziale;
- è un processo ad alto livello di maturità, che coinvolge oltre il DPO del Gruppo, un team esclusivamente dedicato e un manager responsabile, il CISO (Chief Information Security Officer).

9. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

1. Il Fornitore dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro.
2. Il Fornitore dovrà inoltre applicare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente Contratto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso che GPI S.P.A. non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associato.
3. Il Fornitore dovrà continuare ad applicare i suindicati contratti anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.
4. Il Cliente, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa contestazione al Fornitore delle inadempienze ad essa denunciate dagli organi preposti, si riserva di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% (venti per cento) dell'importo delle fatture concernenti il periodo in cui l'inadempienza è stata accertata. La ritenuta sarà svincolata soltanto dopo che gli organi preposti, di cui al comma precedente, abbiano dichiarato che le inadempienze sono state sanate; in tale ipotesi il Fornitore non potrà avanzare alcuna pretesa per il ritardato pagamento.

10. ONERI DI OSPITALITÀ E ADEMPIMENTI EX ART. 26 D.LGS. N. 81/2008

1. In caso di intervento di GPI S.P.A. presso le sedi del Cliente, lo stesso deve consentirne l'accesso ai locali, ponendo a disposizione i sistemi e la collaborazione del personale addetto, nonché l'uso di alimentazione elettrica, del telefono e di quant'altro richiesto e/o necessario per l'esecuzione dell'intervento.
2. Con riferimento alla legge sulla Privacy, GPI S.P.A. comunicherà per iscritto le generalità del personale che potrà intervenire presso il Cliente e specificatamente presso il CED.
3. Nelle ipotesi in cui il Fornitore, in ragione dell'espletamento delle attività contrattuali, dovesse operare nei locali del Cliente, al fine di ottemperare gli obblighi previsti dall'articolo 26 del D.lgs. n. 81/2008, le Parti si impegnano a cooperare per attuare le misure necessarie di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro esistenti nell'ambito delle attività oggetto del presente Contratto.

11. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

GPI S.P.A. si impegna comunicare al Cliente:

- l'eventuale istruzione di procedimenti, successiva alla stipula del contratto, o l'eventuale emanazione di provvedimenti provvisori o definitivi nei riguardi del Fornitore stesso, ovvero del suo rappresentante legale;
- ogni variazione del proprio cambio di controllo rispetto a quella corrente;
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del Contratto.

12. DISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il Cliente e il Fornitore si impegnano per la durata del presente Contratto, e per il periodo di 2 (due) anni dalla scadenza dello stesso, a non assumere od offrire di assumere i dipendenti, dell'altra Parte, che abbiano svolto le attività oggetto del Contratto stesso. Detto obbligo sussiste anche a fronte di proposta proveniente dal dipendente dell'altra Parte.

Il presente divieto riguarda anche proposte relative a rapporti di collaborazione, saltuaria e continuativa.

In caso di violazione dei presenti obblighi la Parte inadempiente dovrà corrispondere all'altra, a titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni (per es. costi dovuti alla selezione, l'assunzione, il training di nuovo personale, nonché per i danni subiti per es. a seguito di interruzioni a progetti in cui era coinvolto il dipendente) una somma pari al costo totale lordo sostenuto dalla parte danneggiata per il dipendente stesso nell'ultimo anno precedente alla cessazione del rapporto di lavoro moltiplicato per cinque.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso in cui il Cliente sia un ente pubblico e/o sia per legge tenuto all'assunzione per mezzo di concorso pubblico.

13. DIRITTO D'AUTORE

Le Parti espressamente riconoscono e convengono come il Diritto d'Autore di ogni software e documentazione oggetto del presente Contratto, che sono concessi al Cliente in licenza d'uso, spetti in via esclusiva a GPI S.P.A..

In ragione di quanto sopra, il Cliente non potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manomettere o rimuovere Copyright, marchi o qualsiasi altro particolare attestante la proprietà di ogni software e documentazione oggetto del presente contratto;
- concedere in utilizzo, o comunque disporre, a favore di soggetti terzi, il software (eseguibili, sorgenti, file di configurazione, schemi/script di database, etc.) e la documentazione oggetto del presente contratto;
- utilizzare parti del software oggetto del presente contratto (librerie, file di configurazione, stored procedure, script, etc.) per la realizzazione di altre soluzioni applicative;
- manomettere o modificare la configurazione hardware e software dei sistemi oggetto del presente contratto, senza il preventivo assenso scritto da parte del Fornitore. In particolare:
 - effettuare procedimenti di reverse-engineering sul codice eseguibile;
 - modificare la struttura della base dati;
 - operare qualsivoglia modifica al codice sorgente eventualmente depositato presso il cliente ai soli scopi di erogazione dei servizi previsti nel presente contratto da parte di GPI S.P.A. stessa;
- duplicare o copiare il software, la licenza e/o la documentazione oggetto del presente contratto in alcun supporto ed in alcuna forma.

L'eventuale violazione delle prescrizioni di cui al presente articolo legittima GPI S.P.A. a chiedere il risarcimento di tutti i danni per ciò patiti.

14. MISCELLANEA

Il Cliente prende atto che il Fornitore ha adottato:

- il proprio Codice Etico e il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, disponibili sul sito www.gpigroup.com, restando inteso che eventuali comportamenti contrari del Cliente legittimerebbero il Fornitore a riconsiderare integralmente i rapporti contrattuali in essere;

- la politica anticorruzione, per come disponibile sul sito www.gpigroup.com, restando inteso che eventuali comportamenti del Cliente in contrasto con tale politica potrebbero legittimare il Fornitore a riconsiderare integralmente i rapporti contrattuali in essere.

Ove una qualsiasi disposizione del Contratto sia o diventi illegittima, invalida o inefficace, tale illegittimità, invalidità o inefficacia non pregiudicherà le validità delle rimanenti disposizioni del Contratto medesimo.

Le Parti concordano, anche in deroga alle disposizioni di legge, che per eventuali controversie sia territorialmente competente il foro di Trento.

Le Parti riconoscono e convengono che il presente Contratto è stato negoziato e discusso tra di loro e che, conseguentemente, non trovano applicazione, a favore di alcuna di esse, le disposizioni di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice civile.

Qualsiasi comunicazione relativa al presente Contratto dovrà essere effettuata per iscritto ed essere spedita con posta elettronica certificata ai rispettivi indirizzi.

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro **AZIENDA**
OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO TOR VERGATA -
ROMA

GPI S.P.A.
Firma/Timbro

PARTE SPECIALE

A. MANUTENZIONE CORRETTIVA E CONSERVATIVA

Si stipula il presente Contratto avente come oggetto la fornitura da parte di GPI S.P.A. della “**Manutenzione Correttiva Conservativa**” esclusivamente per i prodotti elencati nelle Condizioni Generali, del presente Contratto.

Nell’ambito della Manutenzione Correttiva e Conservativa le parti concordano e sottoscrivono quanto segue:

A.1. MODALITÀ

Il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa è **riservato esclusivamente** ai clienti di GPI S.P.A. che abbiano in licenza d'uso prodotti di proprietà o distribuiti di GPI S.P.A..

A.2. AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI

1. L'aggiornamento programmi è riservato esclusivamente a clienti che abbiano in licenza d'uso prodotti di GPI S.P.A.
2. Il servizio si espletterà mediante la fornitura, tramite supporti magnetici (ovvero la messa in linea concordata degli stessi nel vostro datacenter o sui servizi in Cloud), dei programmi modificati, di manuali, note scritte e quant'altro necessario per la:
 - eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti;
 - distribuzione di aggiornamenti al fine di far fronte ad eventuali modifiche di carattere legislativo-fiscale e/o interpretazioni giuridiche rispetto alla normativa in vigore, entrambe a carattere nazionale e/o regionale. Qualora tale adeguamento comporti, a giudizio di GPI S.P.A., la realizzazione di nuove funzioni oppure di consistenti modifiche del prodotto, GPI S.P.A. si impegna a comunicare al Cliente le soluzioni previste, le modalità ed i piani di rilascio nonché i relativi costi. Si precisa che il servizio di adeguamento normativo previsto dal contratto include esclusivamente le modifiche al prodotto software (codice sorgente, struttura della base dati e interfaccia utente) e non dunque la modifica di quanto contenuto negli archivi (aggiornamento/caricamento dati o simile). Il contratto non include l'erogazione delle attività di formazione/affiancamento connesse allo startup delle modifiche di carattere legislativo-fiscale.
3. Gli aggiornamenti si applicheranno solo all'ultima versione precedentemente distribuita del programma.
4. L'aggiornamento potrà essere effettuato mediante consegna presso la sede del Cliente o centralizzato tramite teleassistenza.
5. In caso di servizio presso il Cliente, lo stesso provvederà a rendere disponibile la procedura malfunzionante, nonché l'intero sistema, qualora necessario, in modo da rendere possibile l'intervento dei tecnici di GPI S.P.A..
6. Non è prevista in alcun modo attività di monitoraggio sistemistica/applicativa relativa la componente hardware e componenti software di base (es. Sistemi Operativi), database, application server e altre componenti infrastrutturali (es. load balancer, reverse proxy etc etc) che restano a carico del Cliente.

B. SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E TELEMATICA (HELP DESK)

GPI S.P.A. si impegna a prestare servizio di assistenza telefonica e telematica (hot line)

Tale servizio permette al Cliente di contattare presso la GPI S.P.A. un tecnico in grado di fornire informazioni sulle possibilità offerte dai programmi assistiti e sulle loro modalità operative, nonché tutte le informazioni necessarie all'utilizzo degli stessi.

In ogni caso al Cliente verranno fornite tutte le risposte ai quesiti posti entro le 72 ore lavorative successive.

B.1. MODALITÀ

Il Contratto di **Help Desk** è riservato esclusivamente ai clienti di GPI S.P.A. che abbiano sottoscritto il Contratto di Manutenzione Correttiva e Conservativa.

B.2. MODALITÀ DEL SERVIZIO

Durante l'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 17.30, le chiamate vengono indirizzate direttamente al servizio di assistenza GPI S.P.A. al numero telefonico **0461/381500**. Le richieste di assistenza possono essere, inoltre, trasmesse all'indirizzo assistenza@gpi.it.

ALLEGATO ECONOMICO

Il Contratto di Manutenzione e Assistenza Procedure Applicative prevede le seguenti Condizioni Economiche di Fornitura

A. MANUTENZIONE CORRETTIVA E CONSERVATIVA**B. ASSISTENZA SOFTWARE TELEFONICA E TELEMATICA (HELP DESK)**

I Prodotti soggetti a manutenzione sono elencati nelle condizioni generali del presente Contratto.

Contratti Base Moduli	Canone Mensile	Canone Annuo
Manutenzione Correttiva e Conservativa Help Desk	Euro 1.017,08	Euro 12.205,00

Con riferimento al canone di manutenzione sopra riportato, si precisa che lo stesso sarà oggetto di revisione annuale (a partire dal secondo anno) sulla base dell'aumento degli indici ISTAT di riferimento, come previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006.

SOTTOSCRIZIONE SPECIFICA PARTE SPECIALE

TRENTO li _____

PER ACCETTAZIONE

Firma/Timbro
**OSPEDALIERA AZIENDA
POLICLINICO UNIVERSITARIA
TOR VERGATA -
ROMA**

GPI S.P.A.
Firma/Timbro

Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali

(articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679) Edizione luglio 2017

“la presente informativa sarà riesaminata e adeguata, se necessario, in caso di aggiornamento normativo”

GPI S.P.A. vi informa che, per l’instaurazione e l’esecuzione dei rapporti contrattuali con Voi in corso, è in possesso di dati a Voi relativi, acquisiti direttamente, anche verbalmente, qualificati come personali dal Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Il Regolamento prevede che GPI S.P.A., nel ruolo di Titolare del trattamento di dati personali, fornisca agli interessati una serie di informazioni in merito ai dati trattati e agli elementi qualificanti del trattamento, che avviene secondo principi di liceità e trasparenza e nel rispetto dei Vostri diritti e delle Vostre libertà.

Vi forniamo pertanto le seguenti informazioni redatte in linea con quanto stabilito nel Regolamento (UE) 2016/679.

1. SOGGETTI INTERESSATI

Clienti con cui GPI S.P.A. instaura e mantiene rapporti contrattuali di natura commerciale.

2. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è GPI S.P.A. – Via Ragazzi del '99, nr.13 I-38123 TRENTO (TN) – Codice Fiscale e P.IVA 01944260221.

Si elencano di seguito le informazioni di contatto del Titolare del trattamento:

Telefono: +39 0461 381500
Fax: +39 0461 381500
PEC: gpi@pec.gpi.it
Email: info@gpi.it

3. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

GPI S.P.A. ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) a cui potrete rivolgervi utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono: 055750808
E-mail: dpo@gpi.it

4. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, NATURA DEL CONFERIMENTO, PERIODO DI CONSERVAZIONE

Nel presente paragrafo saranno descritte, rispetto a ciascuna finalità del trattamento, la relativa base giuridica, la natura del conferimento e il periodo di conservazione.

4.1 GESTIONE DEL CONTRATTO E RELATIVI ADEMPIMENTI

I Vostri dati saranno trattati in relazione alle esigenze contrattuali, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

In particolare, i Vostri dati saranno utilizzati per:

- a) l'inserimento delle anagrafiche nei data base informatici aziendali;
- b) la tenuta della contabilità;
- c) le esigenze contrattuali ed i conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti;
- d) l'adempimento degli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche, fiscali, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria;
- e) il conseguimento di un'efficace gestione dei rapporti commerciali anche ai fini della tutela del credito;
- f) la partecipazione a gare d'appalto;
- g) la verifica della soddisfazione dei clienti in un'ottica di costante miglioramento dei prodotti e servizi resi a vantaggio dell'utenza.

I dati saranno trattati per dare esecuzione al contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) GDPR) e per consentire al titolare di adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto (art. 6.1 lett. c) GDPR).

Il conferimento dei dati è necessario per poter stipulare e dare esecuzione al contratto ed ai relativi adempimenti.

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale, per un periodo di dieci (10) anni dal termine del rapporto ai sensi dell'art. 2220 c.c.

È fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione qualora richiesto da uno specifico obbligo di legge intervenuto successivamente alla stipula del contratto.

4.2 COMUNICAZIONI COMMERCIALI INERENTI SERVIZI/PRODOTTI ANALOGHI A QUELLI DEL RAPPORTO COMMERCIALE IN ESSERE (O ANCHE OGGETTO DEL CONTRATTO SE DEL CASO, N.D.R.)

I Vostri dati potranno essere trattati - utilizzando il sistema di posta elettronica - per:

- a) informarvi di eventuali adeguamenti normativi;
- b) offrirvi nuove soluzioni inerenti servizi e prodotti analoghi a quelli del rapporto commerciale in essere (o anche oggetto del contratto, n.d.r.).

L'invio di queste comunicazioni è basato sul legittimo interesse del titolare di cui all' art. 130, comma 4, del D. Lgs.196/2003 – Codice Privacy e s.m.i., secondo cui il titolare del trattamento può utilizzare, ai fini di vendita diretta dei propri prodotti o servizi, le coordinate di posta elettronica fornite dall'interessato nel contesto della vendita di un prodotto o di un servizio in assenza del consenso dell'interessato, sempre che si tratti di servizi analoghi a quelli oggetto della vendita e l'interessato, adeguatamente informato, non rifiuti tale uso, inizialmente o in occasione di successive comunicazioni. L'interessato è informato, al momento della raccolta (con la presente Informativa) e in occasione dell'invio di ogni comunicazione effettuata per tale finalità della possibilità di opporsi in ogni momento al trattamento, facoltà che può essere esercitata semplicemente inviando una mail all'indirizzo qualita@gpi.it in cui si segnala la volontà di non voler ricevere ulteriori comunicazioni.

Una volta conferiti i dati per la stipula del contratto, alle condizioni appena descritte, gli stessi saranno utilizzati per tale finalità.

I dati personali saranno conservati fino alla sua eventuale opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR e dell'art. 130 co. 4 D. Lgs. 196/2003.

4.3 UTILIZZO DEI DATI COMUNI ANAGRAFICI PER DOCUMENTARE LE REFERENZE AZIENDALI

I Vostri dati personali comuni identificativi, **limitatamente alla ragione sociale**, potranno:

- a) essere utilizzati per la realizzazione di materiale commerciale e/o divulgativo;

b) inseriti all'interno della pagina web aziendale (sezione Clienti)
al solo fine di **documentare le referenze aziendali**.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dal consenso ai sensi dell'art. 6.1 lett. a) GDPR.

Il conferimento dei dati per tale finalità è facoltativo e non pregiudica le altre finalità.

I dati personali saranno conservati fino alla revoca del suo consenso di cui all'art. 7 GDPR. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I suoi dati personali potranno essere trattati, qualora necessario e successivamente al suo conferimento per le finalità di cui sopra, per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, sulla base del legittimo interesse del titolare del trattamento (art. 6.1 lett. f) GDPR).

5. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

GPI S.P.A. non diffonderà i Vostri dati personali dandone conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

GPI S.P.A. potrà comunicare i Vostri dati personali a uno o più soggetti determinati, come di seguito specificato:

- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- a soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Voi e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo gli istituti di credito, gli spedizionieri, etc.);
- a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previa nostra specifica istruzione in merito alle modalità di trattamento ed esplicito impegno alla riservatezza e al rispetto delle misure tecnico-organizzative adottate da GPI S.P.A. per la tutela dei dati personali.

I Dati Personali saranno accessibili, nell'ambito delle rispettive funzioni, ai dipendenti e collaboratori del Titolare (es. dipendenti dell'Ufficio Commerciale) debitamente designati per lo svolgimento di specifici compiti e/o funzioni in qualità di autorizzati/incaricati, ai collaboratori esterni e ai fornitori di servizi per il Titolare, designati come responsabili del trattamento, ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte, nella misura in cui ciò risulti strettamente necessario per il perseguimento delle finalità di cui al sezione 4 ("Finalità del Trattamento") del presente documento informativo.

Si evidenzia che per esigenze aziendali, alcuni Suoi dati personali potranno essere comunicati a società appartenenti al medesimo Gruppo societario del Titolare, ciò in linea con il Considerando n. 48 GDPR in base al quale "I titolari del trattamento facenti parte di un gruppo imprenditoriale o di enti collegati a un organismo centrale possono avere un interesse legittimo a trasmettere dati personali all'interno del gruppo imprenditoriale a fini amministrativi interni, compreso il trattamento di dati personali dei clienti [...]".

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) delle finalità del trattamento;
- b) delle categorie di dati personali in questione;
- c) dei destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) di tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
- f) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

L'interessato ha, inoltre:

- g) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- h) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- i) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento;

- j) il diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16, 17 e 18 GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR);
- k) il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- l) il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano;
- m) il diritto di revocare il proprio consenso, ai sensi dell'art. 7 GDPR;
- n) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- o) il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- p) il diritto di ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare ai punti di contatto indicati al paragrafo 2 *Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento*.

L'elenco completo e aggiornato di tutti i Responsabili per il trattamento dei dati personali, da noi nominati, è richiedibile al seguente indirizzo: qualita@gpi.it.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA-UE E/O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE e/o di utilizzare servizi in cloud. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Il sottoscritto/La sottoscritta _____, in qualità di legale rappresentante di _____, dichiara di aver preso visione della presente informativa e

☐ presta

☐ non presta

Il consenso al trattamento dei dati personali anagrafici per consentire a GPI S.p.A. di documentare le proprie referenze aziendali (finalità di cui al punto 4.3 dell'informativa).

TRENTO li _____

GPI S.P.A.



Firma/Timbro _____

ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

CONTRATTO DI INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 27 APRILE 2016, N.679

_____, con sede legale in _____, Codice Fiscale _____
P. IVA _____, nella persona del legale rappresentante pro-tempore, di seguito indicata come DATA CONTROLLER/TITOLARE

e

GPI S.p.A., con sede legale in Via Ragazzi del '99 n. 13 – 38123 Trento (Italia), Codice Fiscale e Partita Iva 01944260221, nella persona del legale rappresentante pro-tempore, di seguito DATA PROCESSOR/RESPONSABILE

Di seguito, quando indicate congiuntamente, le "Parti"

PREMESSO CHE

- a) Il 4 maggio 2016 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale Europea il Regolamento generale per la protezione dei dati personali – Regolamento UE 2016-679 (anche GDPR);
- b) Il Regolamento UE 2016/679 è entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed è effettivamente applicabile a partire dal 25 maggio 2018;
- c) Il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il D.lgs. 101/2018 che ha introdotto le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;
- d) L'art. 28 GDPR prevede che il Titolare del trattamento, individuato ai sensi dell'art. 4 n. 7 GDPR, possa avvalersi di uno o più Responsabili del trattamento dei dati che presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di tale Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- e) Il Titolare ha affidato a GPI S.p.A. la fornitura di beni e/o servizi descritti all'interno del contratto a cui il presente è allegato;
- f) Tale servizio affidato a GPI S.p.A. comporta il trattamento di dati personali di cui il cliente è Titolare;
- g) All'interno della **sezione A** del presente documento, oltre all'indicazione del DPO/RPD designato dal responsabile, sono descritte, in relazione all'attività svolta dal responsabile per conto del titolare: le categorie di trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati, l'eventuale trasferimento dei dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali e le garanzie adottate, gli eventuali sub-responsabili ed il servizio a questi affidato;
- h) All'interno della **Sezione B** del presente documento, sono indicati gli obblighi specifici del responsabile in relazione al trattamento effettuato per conto del titolare del trattamento;
- i) All'interno della **Sezione C** del presente documento, sono indicate le misure di sicurezza che il responsabile è tenuto a mettere in atto per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento dati effettuato per conto del titolare del trattamento;
- j) Ai sensi dell'art. 4 GDPR, per trattamento si intende *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate ai dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la*

consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione";

k) alla luce delle verifiche documentali effettuate, GPI S.p.A. possiede l'esperienza, la capacità, l'affidabilità e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dati, ivi compreso il profilo della sicurezza in relazione alle finalità e alle modalità delle operazioni di trattamento nonché alle garanzie di tutela dei diritti dell'interessato;

l) le parti intendono regolare, con il presente atto, i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente atto, DATA CONTROLLER

individua ai sensi dell'art. 28 GDPR

GPI S.p.A., con sede legale in Via Ragazzi del '99 n. 13 – 38123 Trento (Italia), Codice Fiscale e Partita Iva 01944260221 quale Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione al trattamento dei dati personali effettuato in forza del contratto sopracitato.

CONTRATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

1. OGGETTO E MATERIA

1.1. Con la stipula del presente atto, ai sensi dell'articolo 28 GDPR, il titolare designa GPI S.p.A. "responsabile" delle operazioni di trattamento dei dati personali affidati. In virtù di tale nomina e del rapporto contrattuale intercorrente tra le Parti, il responsabile è autorizzato al trattamento dei dati per conto del titolare, così come descritto nel presente documento e nelle sezioni che lo compongono.

1.2. Il contenuto del presente atto, in quanto compatibile, si applica anche ai trattamenti effettuati dal Cliente quale responsabile per conto di un titolare terzo rispetto al cui trattamento GPI S.p.A. si configura quale sub-responsabile. Le parti si riservano di integrare ovvero sostituire il presente atto qualora necessario.

2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

2.1. La sottoscrizione del presente atto vincola il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e fa sorgere in capo al responsabile una serie di obblighi specificamente individuati nella **Sezione B** del presente documento.

3. MISURE DI SICUREZZA E VIOLAZIONE DEI DATI

3.1. Il responsabile è tenuto a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio in merito al trattamento dei dati effettuato (art. 32 GDPR). Si veda la **Sezione C** del presente documento.

4. DECORRENZA, DURATA, CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

4.1. Il ruolo e le competenze assegnate al responsabile del trattamento con il presente atto hanno la medesima durata ed efficacia del contratto intercorrente tra le Parti e pertanto si intendono tacitamente rinnovate ogni anno fino alla cessazione del contratto stesso o fino alla revoca da parte del titolare.

4.2. Dopo il completamento del trattamento per conto del titolare, il responsabile deve, su istruzione del titolare del trattamento, restituire o cancellare i dati personali e le relative copie esistenti, salvo che non siano previste specifiche e differenti politiche di conservazione dei dati (anche in relazione alle categorie di dati trattati) a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il responsabile del trattamento.

4.2.1. Il responsabile deve rilasciare contestualmente un'attestazione scritta che presso lo stesso non esiste alcuna copia dei dati personali trattati in nome e per conto del titolare del trattamento.

5. COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

5.1. Le comunicazioni tra le parti, ai fini del presente incarico, dovranno avvenire:

-per il titolare, a _____

- per il responsabile, a gpi@pec.gpi.it

6. DISPOSIZIONI VARIE

6.1. Il corrispettivo per il presente incarico di responsabile del trattamento rimane ad ogni effetto ricompreso nel compenso complessivo pattuito per la fornitura dei servizi già in essere e disciplinati nel contratto.

6.2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

6.3. I termini utilizzati all'interno del presente atto hanno lo stesso significato dalla GDPR e dal D. Lgs. 196/2003.

6.3.1. Il presente atto deve essere letto e interpretato secondo quanto disposto dalla GDPR e dal D. Lgs. 196/2003 (come modificato dal D. Lgs. 101/2018).

6.4. Con l'occasione, il titolare ricorda l'importanza delle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché il fatto che la violazione di dette normative può comportare responsabilità sia civili che penali per il titolare e per il responsabile, con possibile applicazione di sanzioni amministrative e pecuniarie, ai sensi degli artt. 82, 83 e 84 GDPR.

6.5. Il presente contratto sostituisce qualsiasi altro accordo, contratto o intesa tra le Parti con riferimento al suo oggetto nonché qualsiasi altra istruzione fornita in precedenza, in qualsiasi altra forma, dal titolare al responsabile. Pertanto, in caso di conflitto tra le disposizioni del presente atto e quelle contenute nel Contratto, prevalgono le disposizioni del presente atto.

6.6. Alla cessazione del Contratto per qualsiasi causa, continueranno ad avere efficacia quelle clausole che per loro natura sopravvivono all'estinzione del rapporto giuridico.

6.7. Il titolare si riserva il diritto di apportare, in qualsiasi momento, tutte le modifiche ed integrazioni al presente atto d'incarico funzionali al miglior rispetto delle disposizioni della normativa sulla protezione dei dati personali ovvero delle indicazioni o dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali o della magistratura ordinaria.

6.7.1. Le variazioni al presente atto d'incarico, intervenute a norma del precedente punto, saranno efficaci per le Parti non appena la copia aggiornata dello stesso atto, sottoscritta, sarà pervenuta dal responsabile al titolare.

6.8. Il titolare dichiara fin da adesso che i dati personali trasmessi al responsabile sono stati raccolti e trattati legittimamente, sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti e successivamente trattati, che gli interessati sono stati informati di tale trasmissione e che sussiste un'idonea base giuridica che consente al responsabile di effettuare il trattamento dei dati oggetto del presente contratto di nomina.

6.9. Il presente atto di nomina è soggetto alla legge italiana.

6.9.1. Per qualsiasi controversia riguardante la sua applicazione e/o interpretazione è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

SEZIONE A

TRATTAMENTO EFFETTUATO DAL RESPONSABILE PER CONTO DEL TITOLARE

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLE PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) DEL RESPONSABILE DEL

TRATTAMENTO: dpo@gpi.it, 055750808

Categorie di trattamento	di	Tipo di dati personali	Categorie di interessati	di	Trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali e garanzie adottate	Sub-responsabili e servizi affidati

--	--	--	--	--

SEZIONE B

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DESIGNATO

In virtù dell'atto che vincola il responsabile designato al Titolare del trattamento, sorgono in capo al responsabile una serie di obblighi.

1. Rispetto delle istruzioni impartite dal titolare

1.1. Il responsabile deve assistere e coadiuvare il titolare nella corretta gestione delle operazioni di trattamento che dovranno essere effettuate nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e dal D. lgs.196/2003 così come modificato dal D. lgs. 101/2018.

1.2. A tale proposito, il responsabile deve trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'Organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile deve informare il titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

2. Riservatezza

2.1. Il responsabile deve assicurare per sé stesso e per le persone che operano presso la propria azienda, da lui o dal titolare del trattamento autorizzate al trattamento dei dati personali, piena riservatezza rispetto alle operazioni di trattamento effettuate.

2.2. Sarà cura del responsabile, qualora lo reputasse opportuno, vincolare le persone autorizzate al trattamento dei dati al segreto mediante un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro intrattenuto con il responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite.

3. Conformità a leggi e regolamenti applicabili

3.1. Il responsabile è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del GDPR e del D. lgs. 196/2003 così come modificato dal D. lgs. 101/2018 e, più in generale, ad ogni altra disposizione normativa, nazionale e sovranazionale, in materia di trattamento dei dati personali attualmente in vigore o che in futuro vengano a modificare, integrare o sostituire l'attuale disciplina, nonché ai provvedimenti dell'Autorità Garante competente e alle linee guida adottate dall'*European Data Protection Board*.

4. Misure di sicurezza

4.1. Il responsabile è tenuto a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio in merito al trattamento dei dati effettuato (art. 32 GDPR).

4.1.1. A tal proposito, si veda la Sezione C del presente documento.

5. Audit

5.1. Il titolare ha diritto di effettuare audit indipendenti per verificare la conformità del responsabile agli obblighi previsti nel presente contratto ed agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali.

5.1.1. In tal caso il titolare dovrà previamente inviare richiesta scritta al responsabile e le Parti concorderanno, almeno dieci giorni prima di quando verrà effettuata la verifica, l'oggetto dei controlli e le relative modalità.

5.2. Titolare e responsabile stabiliranno i vincoli di riservatezza a cui devono essere vincolate le Parti e, eventualmente, coloro che effettueranno le verifiche per conto delle Parti stesse.

5.3. Il responsabile deve contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, e ad informare prontamente il titolare del trattamento di ogni questione rilevante ai fini del presente contratto quali, a titolo indicativo: istanze degli interessati, richieste del Garante, esiti delle ispezioni, violazioni del GDPR o di altre disposizioni relative alla protezione dei dati.

5.4. Resta inteso che il Titolare avrà la facoltà di incaricare dei professionisti indipendenti per lo svolgimento di audit secondo standard internazionali e/o best practice, i cui esiti saranno riportati in specifici report ("Report").

5.4.1. Tali Report, che costituiscono informazioni confidenziali, dovranno essere resi disponibili al Responsabile/Subresponsabile per consentirgli di verificare le eventuali azioni correttive da implementare in funzione al presente Atto.

5.4.2. Il Responsabile potrà opporsi per iscritto alla nomina da parte del Titolare di eventuali revisori esterni che siano concorrenti del Responsabile.

5.4.2.1. In tali circostanze, il Titolare sarà tenuto a nominare altri revisori o a condurre le verifiche in proprio. **5.4.2.2.** Restano a carico esclusivo del Titolare i costi delle attività di verifica dallo stesso commissionate a terzi.

6. Persone autorizzate al trattamento

6.1. Il responsabile, ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2 *quaterdecies* D. Lgs. 196/2003, si avvale di persone autorizzate al trattamento dei dati che operano sotto la sua responsabilità, alle quali fornisce specifiche istruzioni scritte (salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri non richieda diversamente, art. 29 GDPR).

6.2. È compito del responsabile designato vigilare sulla corretta esecuzione delle istruzioni impartite.

7. Sub-responsabile

7.1. Il titolare del trattamento autorizza il responsabile del trattamento a ricorrere ai cd. "sub-responsabili" del trattamento indicati nella sezione A per l'esecuzione delle attività di trattamento ivi descritte.

7.2. Il responsabile inoltra al titolare, qualora questo ne faccia richiesta, l'atto di nomina dei sub-responsabili. **7.3.** Il responsabile deve informare il titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili, alle quali il titolare del trattamento conserva il diritto di opporsi.

7.4. Al "sub-responsabile" sono imposti, con specifico atto sottoscritto, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto che lega il titolare e il responsabile del trattamento. Il sub-responsabile è tenuto a: osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento dei dati personali e la loro protezione affinché questi siano trattati in modo lecito e pertinente e nel rispetto della normativa vigente. Qualora il sub-responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, salvo dimostri che l'evento dannoso "*non gli è in alcun modo imputabile*" (artt. 82. 1 e 82. 3 GDPR).

7.5. Qualora il sub-responsabile abbia necessità di ricorrere ad ulteriori sub-responsabili, lo comunicherà al responsabile che, a sua volta, inoltrerà tale comunicazione al titolare. Il titolare conserva il diritto di opporsi a tali aggiunte.

8. Registro dei Trattamenti

8.1. Il responsabile deve tenere un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità in nome e per conto del titolare del trattamento (art. 30 GDPR).

8.2. Il registro, anche in formato elettronico, deve contenere tutte le informazioni descritte dall'art. 30.2 GDPR.

8.3. Il responsabile del trattamento deve mettere il registro a disposizione dell'Autorità di controllo, se questa ne fa richiesta, affinché possa fungere da strumento per il monitoraggio dei trattamenti effettuati.

9. Esercizio dei diritti dell'interessato

9.1. Il responsabile dovrà informare, tempestivamente e per iscritto, il titolare del trattamento della ricezione di eventuali richieste degli interessati, avanzate ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR, ovvero al fine di revocare il consenso prestato e/o proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati

10.1. Il responsabile del trattamento, se necessario e su richiesta del titolare, dovrà fornire a questi le informazioni necessarie per consentirgli di effettuare la valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 GDPR.

11. Trasferimento dei dati personali all'estero.

11.1. Al Responsabile è fatto divieto di trasferire i dati personali trattati per conto del titolare a Paesi Extra-UE in assenza di un'autorizzazione da parte del titolare e in assenza di: una decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR), garanzie adeguate (art. 46 GDPR), norme vincolanti di impresa (art. 47 GDPR), condizioni previste dall'art. 49 GDPR.

11.2. In relazione al presente trattamento, il titolare autorizza il trasferimento dei dati ai Paesi terzi extra-UE indicati nella Sezione A della presente nomina.

11.2.1. Per tutti gli altri trattamenti, non previsti all'interno di tale atto di nomina, spetta al responsabile effettuare una specifica richiesta ed al titolare rilasciare apposita autorizzazione.

12. Violazioni di sicurezza

12.1 Se dovesse venire a conoscenza di una violazione sulla sicurezza dei dati personali, il responsabile, senza ingiustificato ritardo e nel più breve tempo possibile, dovrà: a) informare per iscritto il titolare del trattamento; b) adottare misure ragionevoli per limitare i possibili danni alla sicurezza dei dati personali e comunicarle al titolare; c) fornire al titolare, per quanto possibile, una descrizione della natura della violazione di sicurezza e degli eventuali impatti che questa può avere.

12.2. La comunicazione di una violazione di sicurezza o l'adozione di misure ragionevoli per limitare i possibili danni alla sicurezza dei dati non costituisce riconoscimento di inadempimento o responsabilità da parte del responsabile o dei suoi sub-responsabili.

12.3. Il titolare si impegna a comunicare, senza ingiustificato ritardo e nel più breve tempo possibile, eventuali violazioni di sicurezza riguardanti i servizi offerti dal responsabile.

13. Violazione dei dati

13.1. Se dovesse venire a conoscenza di una violazione dei dati personali (cd. *data breach*), il responsabile, senza ingiustificato ritardo e nel più breve tempo possibile, dovrà informare per iscritto il titolare del trattamento affinché questi possa procedere, se del caso a: a) notificare la violazione all'autorità di controllo competente (art.33 GDPR); b) darne comunicazione agli interessati (art.34 GDPR).

13.2. Il responsabile dovrà aiutare il titolare del trattamento a documentare per iscritto la violazione di dati subita, le circostanze ad essa relative, le conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio. Nello specifico dovranno essere documentati: a) la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione; b) il nome e i dati di contatto del DPO/RPD (se nominato) o di altro punto di contatto presso cui l'Autorità di controllo competente potrà ottenere maggiori informazioni; c) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali; d) le descrizioni delle misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuare i possibili effetti negativi.

13.3. La comunicazione di una violazione dei dati personali o l'adozione di misure ragionevoli per gestire una violazione dei dati non costituisce riconoscimento di inadempimento o responsabilità da parte del responsabile o dei suoi sub-responsabili.

13.4. Il titolare si impegna a comunicare, senza ingiustificato ritardo e nel più breve tempo possibile, eventuali violazioni dei dati riguardanti i servizi offerti dal responsabile.

14. Responsabilità e risarcimento

14.1. Ai sensi dell'art. 82.2 GDPR, il responsabile del trattamento risponde per danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto gli obblighi del GDPR specificamente diretti al responsabile o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del titolare del trattamento.

14.2. Ai sensi dell'art. 82.3 GDPR, il responsabile del trattamento è esonerato dalla responsabilità, a norma dell'art. 82.2 GDPR, se dimostra che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile.

15. Altri adempimenti

15.1. Il responsabile del trattamento è tenuto altresì a: a) cooperare con l'Autorità di Controllo quando richiesto; b) supportare l'attività svolta dal DPO/RPD (*Data Protection Officer* – Responsabile della Protezione dei Dati) per conto del titolare del trattamento, se nominato (artt. 37, 38 GDPR).

SEZIONE C

MISURE DI SICUREZZA

1. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, previste dall'art. 32 GDPR, che comprendono, tra le altre, se del caso:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Tali misure devono assicurare un elevato livello di sicurezza. Nella valutazione del rischio per la sicurezza dei dati il responsabile del trattamento deve tenere in considerazione i rischi presentati dal trattamento dei dati personali come la distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la rivelazione o l'accesso non autorizzati a dati personali trasmessi, conservati o comunque elaborati, che potrebbero cagionare in particolare un danno fisico, materiale o immateriale.

TRENTO li _____

Per presa visione ed accettazione

Con la sottoscrizione del presente documento, viene accettata la nomina, confermata la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi assunti in relazione al Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003) e dal Regolamento EU 679/2016 (c.d. "GDPR") ed assunto l'impegno a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite con l'atto di nomina ai sensi dell'art. 28 del GDPR, dichiarandosi altresì reso edotto degli obblighi previsti dallo stesso.

TRENTO li



Firma/Timbro

**AZIENDA
OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA
POLICLINICO TOR
VERGATA - ROMA**

_____**GPI S.P.A.**

Firma/Timbro _____