

DELIBERAZIONE

N° 1674 del 18/12/2024

Struttura proponente UOC ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI	Proposta n. 2027 (Digitale) del 17/12/2024
Oggetto: Adesione AQ Consip Sanità digitale – Sistemi informativi clinico-assistenziali 2° ID 2601- RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandataria capogruppo), Accenture S.p.A., Accenture Technology Solutions S.r.l., Leonardo S.p.A., Philips S.p.A., Nuvyta S.r.l., CONSYS – Consorzio CONSYS - SOC. CONS. A R. L., importo complessivo € 2.201.558,26 IVA inclusa.	
A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, <u>ATTESTA CHE</u>, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>L'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;</i>• <i>I costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto</i> Gli oneri derivanti dal presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione	
L'estensore Sara Toccini	Data 17/12/2024
Responsabile del Procedimento: Sara Toccini	Data 17/12/2024
Il Direttore Stefano Piccari	Data 17/12/2024
A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE <i>Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:</i> <u>ATTESTA</u> che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura Proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati. <u>CONFERMA</u> che gli oneri di cui al presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione.	
Il Direttore Stefano Piccari	Data 18/12/2024
Parere Direttore Amministrativo <i>Favorevole</i> Stefano Piccari 18/12/2024	Parere Direttore Sanitario <i>Favorevole</i> Andrea Magrini 18/12/2024
Il Commissario Straordinario	<i>Firmato Isabella Mastrobuono</i>
<i>La presente deliberazione si compone di n. 45 pagine, di cui n. 39 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i>	

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta regionale n. 90 del 20 febbraio 2024 è stato disposto il commissariamento dell’AOU Policlinico Tor Vergata, secondo la procedura prevista dall’art. 2 del D.Lgs. 171/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE:

- il Presidente della Regione Lazio, con proprio Decreto n. T00089 del 15 maggio 2024, ha disposto «*di nominare Commissario straordinario dell’AOU Policlinico Tor Vergata la Dott.ssa Isabella Mastrobuono, con effetto immediato fino alla nomina del nuovo Direttore Generale, secondo la procedura prevista dall’art. 2 D.Lgs. 171/2016 e s.m.i.*»;
- il Consiglio di Amministrazione della Fondazione PTV, con propria deliberazione assunta in data 16/05/2024, ha nominato *ai sensi dell’art. 18 dello Statuto della Fondazione PTV, la dott.ssa Isabella Mastrobuono Commissario straordinario della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, a decorrere dal 16 maggio 2024, per tutta la durata del commissariamento dell’AOU PTV fino alla nomina del nuovo Direttore generale*», dando atto che la stessa «*dott.ssa Isabella Mastrobuono svolgerà, in forza del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00089 del 15 maggio 2024, le residue funzioni di gestione dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata*»;

PREMESSO CHE presso la Fondazione PTV è in corso di esecuzione la proroga tecnica del “*Servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle attrezzature del sistema PACS e RIS di prod. Carestream Health inc. e del servizio di assistenza tecnica “full risk” per i sistemi di acquisizione di immagini Radiologiche (Computer Radiology) e sistemi di interconnessione e stampa, in dotazione presso l’Area della Fondazione PTV*”, fino al 31/12/2024, affidata con Deliberazione n. 344/2019 e da ultimo prorogata con Deliberazione n. 1530/2023, agli stessi prezzi, patti e condizioni;

PREMESSO ANCORA CHE, con nota del 04/09/2024 (Allegato 1), l’Ing. Paolo Abundo, Responsabile del Servizio Informatico della Fondazione PTV, di concerto con il Prof. Francesco Garaci, Direttore UOC Diagnostica per Immagini:

- hanno evidenziato che [...] “*al momento è attivo un Accordo Quadro Consip denominato “Sanità digitale – Sistemi informativi clinico-assistenziali 2”, ID 2601, che prevede l’acquisizione in affidamento diretto di servizi di manutenzione del software adeguativa, migliorativa e correttiva (MAD, MAC e MAD-MAC), di Conduzione Applicativa (GAB e SS) e Servizi Infrastrutturali (CT e ST), servizi necessari e completi per le esigenze del PTV e che i servizi attivabili mediante l’iniziativa Consip suddetta sono ritenuti essere quelli necessari e idonei alle attività clinico-assistenziali e conducono altresì ad una ottimizzazione della spesa associata nell’ottica del migliore impiego possibile delle risorse economiche pubbliche*”;
- hanno comunicato di aver provveduto, sulla base delle esigenze clinico-operative rappresentate dal Prof. Garaci, all’elaborazione del Piano dei Fabbisogni associato al suddetto Accordo Quadro;
- hanno richiesto l’avvio di tutte le attività necessarie per l’adesione all’AQ sopraccitato e congiuntamente trasmesso il piano dei fabbisogni da inviare tramite piattaforma CONSIP;

TENUTO CONTO CHE nell’ambito del sopraccitato Accordo Quadro CONSIP è attivo il Lotto 4 – “*Sistemi Informativi Clinico - Assistenziali 2*”, identificato con CIG 982094435F, aggiudicato, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. con sede legale in Roma (RM), Piazzale dell’Agricoltura n 24, Cap 00144, Partita IVA 05724831002 (mandataria capogruppo), Accenture S.p.A. con sede legale in Milano (MI), Via Privata Nino Bonnet n.10 Cap 20154, Partita IVA 13454210157, Accenture Technology Solutions S.r.l. con sede legale in Milano (MI), Via Privata Nino Bonnet n.10 Cap 20154, P. IVA 03646450969, Leonardo S.p.A. con sede legale in Roma (RM), Piazza Monte Grappa 4 Cap 00195, P. IVA 00881841001, Philips S.p.A. con sede legale in

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Milano (MI), Viale Sarca 235, P. IVA 00856750153, Nuvyta S.r.l. con sede legale in Cologno Monzese (MI), Via Mozart, 47 Cap 20093, P. IVA 10223560961, CONSIS – Consorzio CONSIS SOC. CONS. A R. L. con sede legale in Roma (RM), Via Ruggero Bonghi, 11/B Cap 00184, P. IVA 06556840723;

CONSIDERATO CHE:

- la UOC Acquisizioni ha provveduto a trasmettere in data 08/11/2024, la “Richiesta preliminare di offerta”, del sopraccitato Piano dei Fabbisogni tramite piattaforma CONSIP;
- in risposta al suddetto piano dei fabbisogni il RTI aggiudicatario del Lotto 4, dell’AQ “*Sistemi Informativi Clinico - Assistenziali 2- Lotto 4*”, ha redatto il “Piano Operativo”, acquisito dalla Fondazione PTV, a mezzo pec, in data 26/11/2024,
- il suddetto Piano Operativo è stato analizzato e approvato congiuntamente dal Prof. Garaci e dall’Ing. Abundo;
- l’importo contrattuale previsto dal Piano Operativo trasmesso dal RTI, pari ad € 1.804.555,95 IVA al 22% esclusa, è suddiviso nei seguenti servizi previsti dall’Accordo Quadro:

ID SERVIZIO	NOME SERVIZIO	METRICA	PERIODICITA' CONSUNTIVAZIONI	PREZZO UNITARIO	QUANTITA'	VALORE ECONOMICO
MAD	Manutenzione Adeguativa e Migliorativa	Team Ottimale	Mensile	145,75 €	7.400	1.078.550,00 €
MAD-MAC	Manutenzione Adeguativa e Correttiva	Team Ottimale	Mensile	2.866,00 €	48	137.568,00 €
GAB	Conduzione Applicativa	Team Ottimale	Mensile	145,00 €	1030	149.350,00 €
SS	Conduzione Applicativa	Team Ottimale	Mensile	173,25 €	471	81.600,75 €
CT	Conduzione Tecnica	Team Ottimale	Mensile	162,00 €	1990	322.380,00 €
ST	Conduzione Tecnica	Team Ottimale	Mensile	169,60 €	207	35.107,20 €
Totale IVA esclusa						1.804.555,95 €

CONSIDERATO CHE, il comma 7 dell’art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012, prevede espressamente che le Amministrazioni Pubbliche “sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.a.” relativamente ad alcune categorie merceologiche, tra le quali rientra, in virtù del D.M. 22 Dicembre 2015, anche il Servizio di sistemi informativi clinico assistenziali 2 - servizi applicativi e di supporto;

RITENUTO, PERTANTO, NECESSARIO

 procedere:

- all’approvazione del Piano Operativo trasmesso dal RTI ed acquisito in data 26/11/2024 tramite pec (Allegato 2);
- all’adesione all’Accordo Quadro Consip “ID 2601”, aggiudicato ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l’affidamento di “*Servizi Applicativi e l’Affidamento di Servizi di Supporto in ambito «Sanita’ Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali ed. 2» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 4*”, sottoscritto da Consip S.p.A., con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandataria capogruppo), Accenture S.p.A., Accenture Technology Solutions S.r.l., Leonardo S.p.A., Philips S.p.A., Nuvyta S.r.l., CONSIS – Consorzio CONSIS SOC. CONS. A R. L., per un importo complessivo pari € 1.804.555,95 IVA al 22% esclusa, e, dunque pari a € 2.201.558,26 IVA al 22% inclusa, per un periodo pari a 48 mesi;
- all’approvazione dello Schema di contratto esecutivo (Allegato 3);

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

VALUTATO, PERTANTO, NECESSARIO procedere all'emissione di Ordinativo di fornitura (ODA), per la durata di 48 mesi, a far data dal 01/01/2025, e, per l'effetto, aderire al suddetto Accordo Quadro ID 2601 "Sistemi Informativi Clinico - Assistenziali 2-Lotto 4", sottoscritto da Consip, ai sensi dell'art. 54 comma 4, lett. a) del D.Lgs 50/2016, a favore del RTI composto da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandataria capogruppo), Accenture S.p.A., Accenture Technology Solutions S.r.l., Leonardo S.p.A., Philips S.p.A., Nuvyta S.r.l., CONSIG – Consorzio CONSIG SOC. CONS. A R. L., per un importo complessivo pari ad € 1.804.555,95 IVA al 22% esclusa, e, dunque pari a € 2.201.558,26 IVA al 22% inclusa;

VERIFICATO CHE, per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dal presente provvedimento gli stessi pari a complessivi pari a complessivi € 2.201.558,26 IVA al 22% inclusa, andranno a gravare sul seguente sottoconto (gestito dalla UOSD Sistemi Informativi) e per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconto	Descrizione	2025	2026	2027	2028
502020106000	Servizi Di Assistenza Informatica	451.138,99 €	451.138,99 €	451.138,99 €	451.138,99 €

DATO ATTO CHE al presente affidamento si applica il D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in quanto norma che disciplina l'Accordo Quadro ID 2601 "Sistemi Informativi Clinico - Assistenziali 2-Lotto 4";

DATO ATTO CHE con Deliberazioni n. 177 del 15/12/2021 e n. 1070 di pari data relative rispettivamente alla Azienda Ospedaliera Universitaria e alla Fondazione PTV, entrambe aventi ad oggetto - approvazione accordi sindacali in merito all'adozione dei regolamenti recanti le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs,vo 50/2016 "Forniture e Servizi" e "Lavori"- sono stati approvati i regolamenti per la ripartizione degli incentivi ex art. 113 comma 2 del Codice;

CONSIDERATO, PERTANTO, CHE per detti incentivi è stato individuato un apposito fondo per la successiva ripartizione degli stessi, e che, in relazione all'affidamento in oggetto del presente provvedimento, detti incentivi sono pari a € 32.482,00 (stanziamento del 1,80% sull'importo a base d'asta al netto dell'IVA pari a € 1.804.555,95) e, precisamente:

- 516040605000 Funzioni tecniche € 25.985,60 (1,44% massimo destinato al personale)
- 516040605999 Quota innovazione € 6.496,40 (0,36% destinato all'accantonamento fondo PTV);

dando atto che i suddetti oneri previsti per gli incentivi saranno oggetto di ripartizione a favore del personale all'uopo individuato;

ACQUISITA da parte del responsabile della struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come sopra individuati nel dispositivo unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento - non comportano alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1510 del 29/12/2023 ad oggetto "Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2021 e ss.mm.ii." approvato dal CdA nella seduta del 30/12/2023 e per i successivi esercizi saranno ricompresi nei relativi bilanci di previsione;

RITENUTO di dover dare corso alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e del Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC), con i compiti previsti dal D.lgs 50/2016 s.m. e i, cui si fa integrale rinvio;

INDIVIDUATO, tra il personale della stazione appaltante, ai fini delle nomine sopracitate:

- RUP: la Dott.ssa Sara Toccini, in servizio presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori;
- DEC: il Sig. Stefano Mancinelli, in servizio presso la UOSD Sistemi Informativi;

CONSIDERATO CHE, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG Derivato verrà acquisito dal RUP in fase di generazione dell'Ordinativo di Fornitura (ODA), tramite la piattaforma CONSIP;

CONSIDERATO ANCORA CHE il RUP provvederà con successivo provvedimento a comunicare, agli uffici interessati, il CIG derivato ed il relativo numero dell'Ordinativo di Fornitura (ODA), per i relativi adempimenti di competenza;

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il parere del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di approvare il Piano Operativo trasmesso dal RTI composto da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandataria capogruppo), Accenture S.p.A., Accenture Technology Solutions S.r.l., Leonardo S.p.A., Philips S.p.A., Nuvyta S.r.l., CONSIG – Consorzio CONSIG SOC. CONS. A R. L. (Allegato 2);
2. di approvare lo Schema di contratto esecutivo (Allegato 3);
3. di aderire all' Accordo Quadro "ID 2601", aggiudicato ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di "Servizi Applicativi e l'Affidamento di Servizi di Supporto in ambito «Sanita' Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali ed. 2» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 4", sottoscritto da Consip, ai sensi dell'art. 54 comma 4, lett. a) del D.Lgs 50/2016, a favore del RTI composto da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandataria capogruppo), Accenture S.p.A., Accenture Technology Solutions S.r.l., Leonardo S.p.A., Philips S.p.A., Nuvyta S.r.l., CONSIG – Consorzio CONSIG SOC. CONS. A R. L., per un importo complessivo pari ad € 1.804.555,95 IVA al 22% esclusa, e, dunque pari a € 2.201.558,26 IVA al 22% inclusa;
4. di autorizzare l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (ODA), per la durata di 48 mesi, a far data dal 01/01/2025, e, per un importo complessivo pari ad € 1.804.555,95 IVA al 22% esclusa, e, dunque pari a € 2.201.558,26 IVA al 22% inclusa;
5. di dare atto che l'importo di cui al punto 1, pari a complessivi € 2.201.558,26 IVA al 22% inclusa, andrà a gravare sul seguente sottoconto (gestito dalla UOSD Sistemi Informativi), per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconto	Descrizione	2025	2026	2027	2028
502020106000	Servizi Di Assistenza Informatica	451.138,99 €	451.138,99 €	451.138,99 €	451.138,99 €

- dando atto che detti oneri saranno ricompresi nei rispettivi bilanci di previsione di riferimento;

6. di autorizzare la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art.113 comma 2 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. che, per il recepimento di cui al precedente punto, sull'importo escluso dall'IVA pari ad € 32.482,00 (stanziamento del 1,80% sull'importo a base d'asta al netto dell'IVA pari a € 1.804.555,95) e, precisamente:
 - 516040605000 Funzioni tecniche € 25.985,60 (1,44% massimo destinato al personale)
 - 516040605999 Quota innovazione € 6.496,40 (0,36% destinato all'accantonamento fondo PTV);dando atto che la parte relativa alle funzioni tecniche di cui all' art. 113 comma 2 del d.lgs. n.50/2016 sarà oggetto di ripartizione a favore del personale all'uopo individuato;
7. di nominare quale Responsabile Unico del procedimento, la Dott.ssa Sara Toccini, Assistente Amministrativo presso l'UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori, con i compiti previsti dal Codice;
8. di dare mandato al RUP di emettere l'Ordinativo di Fornitura (ODA), mediante la piattaforma CONSIP, a valere quale sottoscrizione del contratto nell'ambito della predetta Convenzione;

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

-
9. di nominare quale DEC il Sig. Stefano Mancinelli, in servizio presso la UOSD Sistemi Informativi, con i compiti previsti dal Codice cui si fa integrale rinvio;
 10. di dare mandato al Rup di comunicare, successivamente alla generazione dell'Ordinativo di Fornitura (ODA), il CIG derivato agli uffici interessati, per i relativi adempimenti di competenza;
 11. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale del PTV.

La presente deliberazione è composta di n. 3 allegati, così composti:

- Allegato 1 – Relazione Prof. Francesco Garaci e Ing. Paolo Abundo, composto da n. 2 pagg;
- Allegato 2 – Piano Operativo, composto da n. 18 pagg;
- Allegato 3 – Schema di Contratto Esecutivo, composto da n. 19 pagg;

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.

Il Commissario Straordinario
ISABELLA MASTROBUONO

**Alla UOC Acquisizione beni, servizi e lavori;
Direzione Amministrativa
c.a. Dott. Stefano Piccari**

E p.c.

**Alla Direzione Sanitaria
c.a. Prof. Andrea Magrini**

**Alla RPCT
c.a. Dott.ssa Maria Rosa Loria**

Oggetto: Richiesta adesione Accordo Quadro Consip “Sanità digitale – Sistemi informativi clinico-assistenziali 2”, ID 2601

Con la presente, si rappresenta che:

- attualmente il Policlinico Tor Vergata utilizza i sistemi dell’operatore Economico Philips per la componente di Ris e sia per quella di Pacs per tutta l’area di Radiologia;
- attualmente il servizio è in regime di proroga tecnica con scadenza al 31/12/2024, affidata con delibera n.1530 del 29/12/2023, per cui risulta necessario procedere con una nuova procedura di affidamento del medesimo servizio, al fine di garantire la continuità di assistenza sul sistema ed evitare blocchi al servizio stesso con ripercussioni anche legali per il PTV;
- al momento è attivo un Accordo Quadro Consip “Sanità digitale – Sistemi informativi clinico-assistenziali 2”, ID 2601, che prevede l’acquisizione in affidamento diretto di servizi di manutenzione del software adeguativa, migliorativa e correttiva (MAD, MAC e MAD-MAC), di Conduzione Applicativa (GAB e SS) e Servizi Infrastrutturali (CT e ST), servizi necessari e completi per le esigenze del PTV;
- I servizi attivabili mediante l’iniziativa Consip suddetta sono ritenuti essere quelli necessari e idonei alle attività clinico-assistenziali e conducono altresì ad una ottimizzazione della spesa associata nell’ottica del migliore impiego possibile delle risorse economiche pubbliche;
- pertanto si è proceduto a formulare, congiuntamente con il Direttore della UOC Diagnostica per Immagini, il Prof. Francesco Garaci, il Piano dei Fabbisogni associato al suddetto Accordo Quadro e per il quale si richiede l’avvio di tutte le attività necessarie per l’adesione all’AQ in oggetto.

Il valore dell'affidamento del servizio per la durata di 48 mesi risulta essere pari a €1.804.555,95 esclusa IVA.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti e delucidazioni, si porgono i più cordiali saluti.

Roma, li 04/09/2024

Dirigente Ingegnere Biomedico

Dott. Ing. Paolo Abundo



Direttore UOC Diagnostica per Immagini

Prof. Francesco Graci





EVOLUZIONE DEI SISTEMI CLINICO-SANITARI

LOTTO 4 - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI 2

Novembre 2024



© 2024 ENGINEERING



© Copyright 2024, Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà del RTI tra Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandataria), Accenture S.p.A. (mandante), Accenture Technology Solutions S.r.l. (mandante), Leonardo S.p.A. (mandante), Philips S.p.A. (mandante), Nuvyta S.r.l. (mandante), CONSIG – Consorzio CONSIG SOC. CONS. a r. l. (mandante). Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta del RTI da parte del Cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto delle imprese del RTI.

INDICE DEI CONTENUTI

1	INTRODUZIONE	1
1.1	SCOPO	1
1.2	RIFERIMENTI	2
1.3	ACRONOMI E GLOSSARIO	2
2	ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	3
2.1	ATTIVITA' IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI	3
2.2	FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	3
2.3	LUOGO DI EROGAZIONE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	3
3	AMBITI E SERVIZI	4
3.1	AMBITI DI INTERVENTO	4
3.2	OBIETTIVI	4
3.3	SERVIZI RICHIESTI	5
4	PIANO DI LAVORO GENERALE	6
4.1	DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO	6
4.2	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ	6
5	SOLUZIONE PROPOSTA	7
5.1	CARATTERISTICHE GENERALI	7
5.1.1	MANUTENZIONE DELLE COMPONENTI INSTALLATE, RIENTRANTE NEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA e CORRETTIVA	7
5.1.1.1	MANUTENZIONE ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA e CORRETTIVA	7
5.1.2	GESTIONE DEI SERVIZI APPLICATIVI E BASE DATI E SUPPORTO SPECIALISTICO, RIENTRANTE NEI SERVIZI DI CONDUZIONE APPLICATIVA	7
5.1.2.1	GESTIONE APPLICATIVA E BASE DATI E SUPPORTO SPECIALISTICO	7
5.1.3	GESTIONE DEI SERVIZI DI CONDUZIONE TECNICA e SUPPORTO TECNICO, RIENTRANTE NEI SERVIZI INFRASTRUTTURALI	7
5.1.3.1	CONDUZIONE TECNICA E SUPPORTO TECNOLOGICO	7
5.2	PROPOSTA PROGETTUALE E OPERATIVA	8
5.2.1	SERVIZI DI MANUTENZIONE	8
5.2.2	SERVIZI DI CONDUZIONE APPLICATIVA	8
5.2.3	SERVIZI DI CONDUZIONE TECNICA	8
5.2.4	SERVIZI DI ASSISTENZA	8
6	SOGGETTI COINVOLTI	9
7	EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI	10
8	GRUPPO DI LAVORO	11
8.1	MODALITÀ D'INGAGGIO DEL GRUPPO DI LAVORO	11
8.2	TEAM DI LAVORO	11
8.3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	11
8.4	MODALITÀ DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE	11
9	DIMENSIONAMENTO ECONOMICO	12
9.1	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	12
9.2	QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	12
9.3	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO	14
10	PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO	15

1 INTRODUZIONE

La Fondazione Policlinico Tor Vergata (di seguito PTV) è parte del Sistema Socio-Sanitario Regionale nell'ambito del quale esercita le proprie funzioni assistenziali, didattiche e di ricerca di un Policlinico Universitario.

La vision della Fondazione PTV corrisponde a pieno all'obiettivo di realizzazione, a breve termine, di una bilanciata integrazione tra attività sanitaria, formativa e sviluppo della ricerca e rimarrà, a medio-lungo termine, coerente con i medesimi principi, potenziando una ottimizzazione dei canali, strumenti e risorse dedicati anche alla ricerca clinica, propri di un Policlinico Universitario, che dovranno continuare ad includere l'ambito della medicina traslazionale, allo scopo di realizzare percorsi corrispondenti alla più alta specializzazione assistenziale ed al più elevato profilo scientifico.

Il PTV è costituito da un presidio ospedaliero situato in Viale Oxford 81 a Roma dove è presente una struttura di diagnostica per immagini afferente alla rete Ictus con il ruolo di HUB ed un DEA di secondo livello

La filosofia di gestione dell'imaging ospedaliero è tale da rendere la radiologia nucleo basilare su cui si innesta la gestione integrata di tutti i processi di diagnosi e terapeutici, basati sulla produzione, condivisione, conservazione a norma delle immagini

1.1 SCOPO

Il presente piano operativo è stato sviluppato in risposta diretta al piano dei fabbisogni espressi dal PTV, il quale ha delineato specifiche richieste per migliorare i servizi dedicati al cittadino, ai medici ed agli operatori sanitari attraverso l'informatizzazione di nuovi percorsi per l'assistenza ai pazienti. In particolare, questo piano si concentra sulla realizzazione dei servizi di manutenzione del sistema PACS e del sistema RIS in uso presso il PTV in ottica adeguativa e migliorativa.

La Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., con sede legale in Roma (RM), Piazzale dell'Agricoltura n 24, Cap 00144, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 00967720285, P. IVA 05724831002, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Piazzale dell'Agricoltura n 24, Cap 00144, in persona del Direttore e Procuratore dr. Antonio Delli Gatti, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo;

oltre alla stessa la mandante Accenture S.p.A., con sede legale in Milano (MI), Via Privata Nino Bonnet n.10 Cap 20154, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza Brianza-Lodi al n. 13454210157, P. IVA 13454210157, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Privata Nino Bonnet n.10 Cap 20154;

e la mandante Accenture Technology Solutions S.r.l., con sede legale in Milano (MI), Via Privata Nino Bonnet n.10 Cap 20154, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza Brianza-Lodi al n. 03646450969, P. IVA 03646450969, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Privata Nino Bonnet n.10 Cap 20154;

e la mandante Leonardo – Società per azioni, con sede legale in Roma (RM), Piazza Monte Grappa 4 Cap 00195, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 00401990585, P. IVA 00881841001, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Piazza Monte Grappa 4 Cap 00195;

e la mandante Philips – Società per azioni, con sede legale in Milano (MI), Viale Sarca 235, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 00856750153, P. IVA 00856750153, domiciliata ai fini del presente atto in Milano (MI), Viale Sarca 235;

e la mandante NUVYTA S.r.l., con sede legale in Cologno Monzese (MI), Via Mozart, 47 Cap 20093, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. 10223560961, P. IVA 10223560961, domiciliata ai fini del presente atto in Cologno Monzese (MI), Via Mozart, 47 Cap 20093;

e la mandante CONSYS – Consorzio CONSYS SOC. CONS. A R. L., con sede legale in Roma (RM), Via Ruggero Bonghi, 11/B Cap 00184, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 06556840723, P. IVA 06556840723, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via Ruggero Bonghi, 11/B Cap 00184;

1. offre e si impegna ad eseguire le attività relative alla prestazione dei servizi richiesti nella documentazione di Piano dei Fabbisogni nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti nel corpo del Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro e delle altre parti della documentazione di gara di I e II fase;

2. dichiara espressamente che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti "minimi" stabiliti nel Capitolato Tecnico di AQ nonché le soluzioni e migliorie dell'Offerta Tecnica di I fase.

1.2 RIFERIMENTI

Di seguito si riportano i riferimenti contrattuali di AQ

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2601 - LOTTO 4	ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN
ID 2601 - CT SPECIALE	CAPITOLATO TECNICO SPECIALE LOTTI APPLICATIVI

1.3 ACRONOMI E GLOSSARIO

DEFINIZIONE/ACRONNIMO	DESCRIZIONE
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
RUCE	Responsabile Unico delle attività contrattuali relativo al Contratto Esecutivo
SME	Subject Matter Expert

2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

2.1 ATTIVITA' IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI

Nell'ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dalle aziende secondo la ripartizione seguente:

Azienda	Ruolo	% Attività e/o Servizi
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.	Mandataria	0,00 %
Accenture S.p.A.	Mandante	0,00 %
Accenture Technology Solutions S.r.l.	Mandante	0,00 %
Leonardo – Società per azioni	Mandante	0,00 %
Philips S.p.A.	Mandante	100,00 %
NUVYTA S.r.l.	Mandante	0,00 %
CONSIG – Consorzio CONSIG SOC. CONS. A R. L.	Mandante	0,00 %

2.2 FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

Per i servizi in ambito al presente Contratto Esecutivo, il RTI adotterà l'organizzazione che deriva dall'Offerta Tecnica dell'AQ a cui si rimanda per maggiori dettagli.

Il Contratto Esecutivo sarà affidato al Responsabile Unico del Contratto Esecutivo (RUCE), che avrà la responsabilità contrattuale e gestionale, quest'ultimo sarà supportato dai team delle aziende che compongono il RTI rispetto agli specifici servizi richiesti nel Piano dei Fabbisogni.

Di seguito, si riporta l'elenco delle figure di riferimento incaricate dal Fornitore per la conduzione del progetto indicandone ruoli e responsabilità.

Per i servizi, si fa riferimento ai codici di cui al paragrafo 3.3 "SERVIZI RICHIESTI" del presente documento.

Ruolo	Responsabilità (a titolo esemplificativo e non esaustivo)
RUCE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione del CE interfacciandosi, ove necessario con i Responsabili tecnici per l'erogazione dei servizi. ▪ Stima, pianificazione e consuntivazione degli obiettivi. ▪ Verifica dei livelli di servizio ed individuazione delle eventuali azioni correttive. ▪ Verifica dei risultati sugli indicatori di qualità. ▪ Gestione della composizione dei team mix effettivi per i singoli servizi e pianificazione delle risorse quantitativamente e qualitativamente adeguate. ▪ Adozione di idonei strumenti per facilitare la comunicazione e lo scambio di informazioni tra i vari attori coinvolti nella fornitura.
Responsabile Tecnico per i Servizi Tecnologici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione dei Piani Operativi e dei Piani di Qualità per le attività relative al progetto. ▪ Coordinamento delle risorse impiegate nel servizio negli ambiti assegnati; ▪ Verifica sull'erogazione delle attività di tutte le risorse coinvolte nei servizi, conformemente ai requisiti minimi di qualità della fornitura. ▪ Partecipazione alle riunioni di avanzamento lavoro e/o a riunioni indette dalle Amministrazioni.

2.3 LUOGO DI EROGAZIONE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le attività oggetto del presente piano operativo saranno svolte presso le sedi del PTV e le sedi del Fornitore, secondo gli accordi presi con la committenza in funzione delle attività e dei relativi servizi durante lo svolgimento delle attività progettuali.

3 AMBITI E SERVIZI

3.1 AMBITI DI INTERVENTO

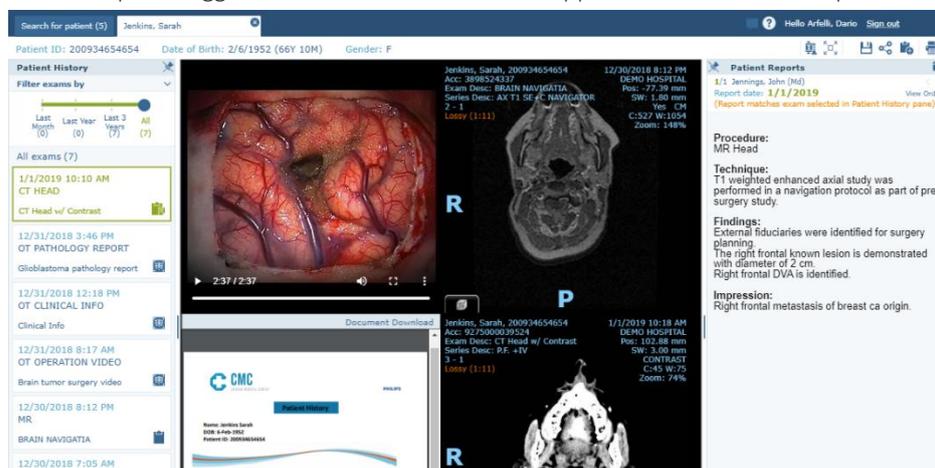
Nel quadro del progetto di modernizzazione tecnologica e digitale intrapreso il PTV è stato identificati nel Piano dei Fabbisogni come ambito d'intervento l'attivazione di un contratto manutentivo con ottica adeguativa e migliorativa del sistema PACS, VueMotion, VueArchive, portale paziente MyVue e RIS

Gli interventi di manutenzione adeguativa e migliorativa e di conduzione tecnica si inseriranno all'interno del contesto tecnologico e applicativo dell'Amministrazione già ampiamente informatizzato ma che necessita di un adeguamento per rispondere alle crescenti richieste di innovazione, comuni a tutta la Pubblica Amministrazione italiana.

3.2 OBIETTIVI

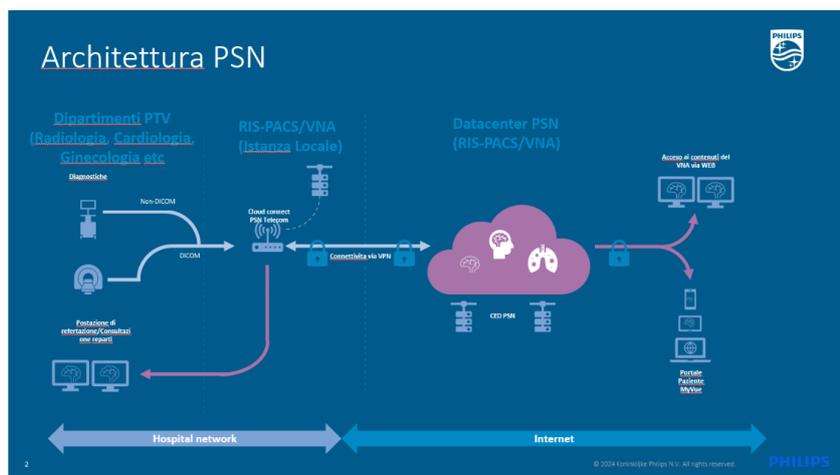
Gli obiettivi principali dell'Amministrazione richiesti nel Piano dei Fabbisogni e previste nell'ambito del presente piano operativo includono:

- Servizi di manutenzione adeguativa e migliorativa (anche di secondo livello) dei sistemi dedicati ai workflow e all'imaging diagnostico nell'ottica, di una omogeneizzazione dei software e ottimizzazione dell'interoperabilità interna e verso i domini regionali e nazionali
- Servizi di manutenzione adeguativa e migliorativa e di supporto specialistico sulle integrazioni già presenti tra il sistema RIS-PACS e gli applicativi aziendali di seguito elencati
 - RECUP – CUP Regionale
 - Pronto Soccorso – GIPSE
 - Order Entry da reparto e Cartella Clinica Elettronica
 - Accettazione Ricoveri (ADT)
 - Sistema di Interoperabilità e Clinical Data Repository (CDR)
 - Firma Elettronica Centralizzata (Infocert)
 - Conservazione Sostitutiva (in corso di attivazione) Infocert
 - Sistema di Business Intelligence
 - Piattaforma di teleassistenza regionale "Advice"
 - Active Directory (LDAP) aziendale
- Supporto Specialistico e Servizi di gestione Applicativa e basi dati per l'adeguamento del sistema PACS verso un repository clinico aziendale di immagini (VNA) in grado di archiviare varie tipologie di documenti e immagini in modo persistente e sicuro in diversi formati (DICOM e non-DICOM come PDF, JPG, video etc) e funzionale a mettere in condivisione la storia clinica dei pazienti e facilitare la collaborazione tra i medici nei diversi reparti. In quest'ambito di intervento sono previste le seguenti attività:
 - Analisi dei flussi di lavoro del reparto e dei sistemi diagnostici in uso
 - Stesura di documentazione a seguito dell'analisi svolta ("as-is", "to-be" e "gap analysis")
 - Compartimentazione dell'archivio VNA per gestione logica dei dati
 - Integrazione con i verticali di reparto o la cartella clinica elettronica con il visualizzatore web based "Philips VueMotion" completo di strumenti di collaborazione clinica ed elaborazione avanzata delle immagini nonché della possibilità di acquisire oggetti DICOM e non-DICOM da supporti mobili come smartphone o tablet



- Servizi di gestione Applicativi e Base Dati per l'attività di bonifica delle anagrafiche dei sistemi Philips RIS-PACS nell'ambito della migrazione di tutti i verticali di reparto del PTV verso l'anagrafica centrale "People" via messaggistica HL7
- Supporto Specialistico finalizzato al supporto alla realizzazione di un flusso di lavoro che prevede l'implementazione di un sistema locale per l'elaborazione immediata del dato prevedendo poi l'archiviazione su infrastruttura messa a disposizione dal PSN (Polo Strategico Nazionale) secondo lo schema raffigurato sulla figura seguente:

Tra queste attività sono previsti gli adeguamenti delle integrazioni, dei flussi di archiviazione e di sincronizzazione delle basi dati dei diversi archivi. Non sono previste in questo piano operativo attività di migrazione dati ed installazioni degli applicativi RIS-PACS sul PSN



- Servizi di gestione applicativa e basi dati dedicati all'adeguamento dei report statistici e dell'integrazione con il sistema di Business Intelligence del PTV
- Presidio on site composto da una figura professionale nell'ambito della manutenzione correttiva
- Conduzione Tecnica e Supporto Tecnologico ed in particolare la presa in carico e messa in esercizio delle architetture e infrastrutture (Sistemi Fisici e virtuali, storage e continuità operativa), il supporto alla messa in esercizio delle applicazioni e presa in carico delle stesse relativo ai sistemi RIS-PACS

Gli interventi di manutenzione adeguativa, conduzione applicativa e conduzione tecnica si inseriranno all'interno del contesto tecnologico e applicativo dell'Amministrazione già ampiamente informatizzata ma che necessita di adeguamento in ottica migliorativa per rispondere alle crescenti richieste di innovazione, comuni a tutta la Pubblica Amministrazione italiana.

3.3 SERVIZI RICHIESTI

Di seguito è presentata una tabella che riporta i servizi previsti e le relative quantità, conformemente con quanto richiesto nell'ambito della fornitura, come specificato nel Piano dei Fabbisogni inviato da PTV. Questo riepilogo aiuta a organizzare le risorse necessarie in modo allineato con gli obiettivi del progetto descritti nel capitolo successivo.

SERVIZI RICHIESTI				
COD. SERVIZIO	NOME SERVIZIO	NOME SOTTOSERVIZIO	METRICA	QUANTITA'
MAD	Manutenzione Adeguativa e Migliorativa	Servizi di manutenzione adeguativa	GG/team ottimale	7.400
MAD-MAC	manutenzione Adeguativa -Migliorativa e Correttiva	Servizi di manutenzione adeguativa e Correttiva	FTE/mese	48
GAB	Conduzione Applicativa	Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale	1.030
SS	Conduzione Applicativa	Supporto Specialistico	GG/team ottimale	471
CT	Conduzione Tecnica	Conduzione Tecnica	GG/team ottimale	1.990
ST	Conduzione Tecnica	Supporto Tecnologico	GG/team ottimale	207

5 SOLUZIONE PROPOSTA

Il presente capitolo illustra la soluzione progettuale integrata per la digitalizzazione e il miglioramento dei processi clinico-assistenziali prevista per PTV. Questa iniziativa ha come obiettivo principale l'attivazione di un contratto manutentivo con ottica adeguativa e migliorativa del sistema PACS e RIS

La soluzione progettuale sarà implementata in conformità con le normative vigenti e le linee guida tecniche, garantendo l'integrazione con i principali applicativi aziendali e la condivisione dei dati all'interno dell'ecosistema sanitario regionale.

5.1 CARATTERISTICHE GENERALI

La soluzione proposta, grazie alle proprie caratteristiche tecnologiche ed ergonomiche e all'elevato grado di personalizzazione e configurabilità, risponderà a tutte le esigenze operative del contesto di riferimento. Alcune delle principali funzionalità di carattere generale sono di seguito riportate:

5.1.1 MANUTENZIONE DELLE COMPONENTI INSTALLATE, RIENTRANTE NEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA e CORRETTIVA

5.1.1.1 MANUTENZIONE ADEGUATIVA, MIGLIORATIVA e CORRETTIVA

Il modello di gestione del servizio di manutenzione proposta si caratterizza come un servizio che integra diversi contenuti funzionali ed operativi, e diversi strumenti gestionali adottati, sulla base della tipologia di manutenzione a cui si indirizza, in particolare si tratta di manutenzione software adeguativa e migliorativa

Interventi per ripristino funzionalità software

Gli interventi per il ripristino del software sono quelli necessari per ristabilire la situazione di normalità software a fronte di eventuali guasti o mal funzionamenti segnalati dall'utilizzatore o da personale Philips che si dovessero verificare nel corso del normale utilizzo dell'applicativo stesso. Gli interventi di ripristino riguardano sia il software di base, sia le procedure applicative, sia i parametri di sistema.

Gli interventi correttivi per ripristino funzionalità software sono in numero illimitato.

Upgrade software (nuove/modifica funzionalità)

Il Servizio di Upgrade software consente di ricevere le eventuali nuove versioni software delle componenti del sistema rilasciate durante il periodo di validità contrattuale.

Tale Servizio include l'installazione, la configurazione e la messa in funzione di ogni nuova versione software nonché, se necessario, la fornitura di ulteriori giornate di addestramento.

L'aggiornamento software può essere espletato con modalità di assistenza remota o on-site.

L'Upgrade software non include il rilascio di alcun programma mai acquistato

Help desk 1° Livello, assistenza di secondo livello e servizio di presidio presso la radiologia del PTV

Per una gestione ottimale delle chiamate di service ed una consultazione diretta con i tecnici specialistici Philips tramite il Centro di Supporto (Philips Support Center).

Il presente progetto prevede la manutenzione degli applicativi installati indicati nel piano dei fabbisogni e di seguito riportati:

- PACS/VNA Philips VuePACS
- Philips VueClient con le funzionalità di elaborazione immagini (PowerViewer,3D, PET-CT, Lesion Management, Cardio CT, Cardiology, ECG Viewer, Mammo, DBT, Vessel Tracking, Volume Matching, Perfusion/Diffusion, Digital Substraction)
- Visualizzatore per reparti/VNA Philips VueMotion
- CD Patient Philips VueCD
- Portale condivisione risultati radiologia al paziente MyVue
- Integrazioni con applicativi aziendali tramite modulo Philips IS Link e Mirth

5.1.2 GESTIONE DEI SERVIZI APPLICATIVI E BASE DATI E SUPPORTO SPECIALISTICO, RIENTRANTE NEI SERVIZI DI CONDUZIONE APPLICATIVA

5.1.2.1 GESTIONE APPLICATIVA E BASE DATI E SUPPORTO SPECIALISTICO

Il servizio di gestione applicativa e basi dati prevede la conduzione delle attività in esercizio e la presa in carico dei servizi PACS, RIS e del middleware di integrazione Philips IS Link

5.1.3 GESTIONE DEI SERVIZI DI CONDUZIONE TECNICA e SUPPORTO TECNICO, RIENTRANTE NEI SERVIZI INFRASTRUTTURALI

5.1.3.1 CONDUZIONE TECNICA E SUPPORTO TECNOLOGICO

Il servizio di conduzione tecnica e supporto tecnologico prevede la presa in carico e gestione ordinata ed efficiente delle architetture delle infrastrutture tecnologiche hardware e software (Sistemi Fisici e virtuali, storage e continuità operativa), il supporto alla messa in esercizio delle applicazioni e presa in carico delle stesse relativo ai sistemi RIS-PACS

Delibera 1674/2024 - Allegato 2 - pag. 11 di 18**5.2 PROPOSTA PROGETTO OPERATIVO****5.2.1 SERVIZI DI MANUTENZIONE**

WP5 Manutenzione degli applicativi esistenti

WP5.1 Adeguamenti Migliorativi e correttivi sistema PACS/VNA e VueMotion

Le principali attività previste nella fase di "Adeguamenti Migliorativi e correttivi" vengono di seguito elencate:

- Adeguamento configurazione per compartimentazione logica VNA (ad esclusione delle attività su sistemi terze parti)
- Aggiornamento versione, modifica piani di indirizzamento, aggiunta di nodi DICOM e non DICOM, rimozione configurazione obsolete, installazione e configurazione client PACS sulle postazioni di lavoro
- Modifica correttive

WP5.2 Adeguamenti Migliorativi e correttivi Sistema RIS

Le principali attività previste nella fase di "Adeguamenti Migliorativi e correttivi" vengono di seguito elencate:

- Adeguamento configurazione per compartimentazione logica VNA (ad esclusione delle attività su sistemi terze parti)
- Aggiornamento versione, modifica piani di indirizzamento, aggiunta di agende, sale, piani tariffari, rimozione configurazione obsolete, installazione e configurazione client RIS sulle postazioni di lavoro
- Modifica correttive

WP6 Help desk 1° Livello e supporto onsite

Le principali attività previste sono:

- Troubleshooting
- Apertura dei ticket di supporto
- Risoluzione dei ticket
- Handover al secondo livello

5.2.2 SERVIZI DI CONDUZIONE APPLICATIVA

WP7 Gestione delle funzionalità in esercizio:

- risoluzione delle richieste di intervento aperte dall'utente;
- validazione tecnica e controllo dei risultati delle elaborazioni, al fine di assicurare l'integrità e la correttezza dei dati presenti sulla base informativa, del contenuto dei flussi informativi provenienti o destinati ad organismi esterni e dei dati esposti negli elaborati del sistema (es. dati sulla produttività in termini di numero di studi archiviati per tipologia sull'archivio PACS/VNA e RIS)
- ripristino base dati (non determinata da malfunzionamenti di software in garanzia od in manutenzione correttiva);
- modifiche di parametri di esecuzione o di tabelle di riferimento o decodifica;
- gestione della configurazione;

WP8 Presa in carico di nuove funzionalità in esercizio:

- schedulazione e pianificazione del rilascio in esercizio di nuove funzionalità;
- attività di parametrizzazione specifiche su procedure, parametri e tabelle, manuale utente, manuale di gestione, definizioni relative ai dati, ecc.;
- supporto alla predisposizione dell'ambiente di esercizio, e quanto necessario a consentire l'inizio delle attività da parte degli utenti;
- gestione della nuova configurazione;
- affiancamento all'utente finale volto ad istruirlo all'uso delle funzionalità sia nuove che già presenti in esercizio.

5.2.3 SERVIZI DI CONDUZIONE TECNICA

WP9 Presa in carico e messa in esercizio

- Presa in carico e messa in esercizio delle architetture e infrastrutture del sistema PACS/VNA (VuePACS Philips) e RIS (VueRIS Philips)
- Supporto nella messa in esercizio delle applicazioni e presa in carico delle stesse;
- Conduzione e gestione dei sistemi fisici e virtuali, degli apparati di sicurezza, di connettività, dello storage, della continuità operativa (Backup, Disaster/Recovery) dell'Amministrazione; supporto alla predisposizione dell'ambiente di esercizio, e quanto necessario a consentire l'inizio delle attività da parte degli utenti del sistema PACS/VNA (VuePACS Philips), e RIS (VueRIS Philips)

5.2.4 SERVIZI DI ASSISTENZA

Per quanto riguarda la richiesta dei servizi di assistenza inserita nel piano dei fabbisogni, si specifica che il presente progetto prevede le SLA indicate nella tabella seguente

Delibera 1674/2024 - Allegato 2 - pag. 12 di 18

Tipologia servizio	Descrizione servizio / programma	Orario di Servizio	
Manutenzione Correttiva	Help Desk - Orari ricezione richieste di assistenza	24X7	
	Help Desk - Tempo di Risposta	< 2 min	
	Call Back Time	Guasto Bloccante	<4 ore
		Guasto Non Bloccante	<8 ore
	Reperibilità Remota 24x7		

6 SOGGETTI COINVOLTI

I fabbisogni individuati e le eventuali progettualità che verranno implementate prevedono il coinvolgimento dei seguenti soggetti:

- Sistemi Informativi PTV
- Ingegneria Clinica PTV
- Dipartimento di Radiologia (Medici-Radiologi, TSRM, Personale di reparto coinvolto all'interno del flusso di lavoro del dipartimento di radiologia)
- Dipartimento Extra-Radiologia (Medici, Tecnici, Personale di reparto coinvolto all'interno del flusso di lavoro dei dipartimenti dove vengono prodotte bio-immagini)

7 EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI

Si garantisce che tutte le attività menzionate nel presente documento saranno compliant a tutte le normative vigenti in materia ed in particolare risponderanno a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di trattamento dei dati (D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e relative evoluzioni).

8 GRUPPO DI LAVORO

Di seguito si riporta una breve descrizione della modalità di ingaggio del gruppo di lavoro che, in base alle esigenze progettuali ed al servizio da erogare, formeranno il Team di Lavoro (o Team Ottimale).

8.1 MODALITÀ D'INGAGGIO DEL GRUPPO DI LAVORO

Ottenuta l'approvazione dell'Azienda sulle soluzioni progettuali descritte nei paragrafi del capitolo § 4, il RUCE e il Responsabile Tecnico del servizio possono completare la mappa degli skill necessari per staffare il personale che verrà coinvolto.

Onboarding delle competenze

A seguito delle analisi eseguite nelle fasi precedenti, la ricerca delle migliori figure professionali la manutenzione adeguativa-migliorativa, correttiva, conduzione specialistica e tecnica richiesto è completamente guidata dagli ambiti, che non solo forniscono i criteri di selezione, ma anche le percentuali di rispondenza delle risorse. La mappatura tiene conto delle competenze, dei titoli, delle esperienze sul campo e del tipo di lavoro richiesto in ciascuna fase del ciclo di vita del progetto, in relazione ai deliverable.

La presenza dei Subject Matter Expert (SME), esperti nei domini delle cartelle cliniche elettroniche, dei software per la gestione ospedaliera e delle applicazioni per le sale operatorie, è garantita per tutto il ciclo di vita dell'erogazione del servizio, supportando il Responsabile Unico del Contratto (RUCE) e il Responsabile Tecnico. Gli SME svolgono il ruolo di focal point per il progetto di innovazione previsto. Grazie alle loro esperienze e alla competenza di dominio, operano in maniera interfunzionale applicando l'analisi del Piano dei Fabbisogni e della soluzione proposta. Studiano nuove strategie per affrontare proattivamente l'evoluzione del progetto e individuano gli obiettivi correlati. Hanno il compito di indirizzare lo sviluppo del CE, mantenendo allineate ai requisiti le caratteristiche organizzative e operative dei servizi richiesti. Lo SME, dopo aver analizzato la soluzione proposta, affianca nello sviluppo gli Esperti Tematici che hanno contribuito a selezionare il team ottimale del servizio.

8.2 TEAM DI LAVORO

Le Aziende del RTI, in particolare la mandataria Engineering, dispongono di professionisti formati sulle tecnologie e sul contesto applicativo di riferimento. Come precedentemente detto le figure di governo e il loro staff di supporto selezionano le competenze e avviano i team adottando le metodologie più adeguate al contesto dell'organizzazione dell'PTV, della stabilità dei requisiti e delle architetture tecnologiche.

I Team di lavoro degli interventi:

- sono alimentati dalle strutture aziendali (Delivery Center Tematici, Centri di Competenza, R&I) e sono costruiti in modo da essere trasversali rispetto a tecnologie, innovazioni e ambiti funzionali di interesse per l'appalto;
- integrano risorse e competenze provenienti dall'Hub Tematico-tecnologico di AQ, i Subject Matter Expert per la trasformazione digitale e l'innovazione, attivi su tutte le principali tematiche di interesse;
- Il team mix, incaricato di gestire le attività, sarà composto da professionisti qualificati, selezionati dal Responsabile Tecnico in base ai ruoli professionali specificati nell'allegato di AQ "Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi" ed alle esigenze legate all'erogazione di ciascun servizio. Il team sarà composto da persone esperte sia da un punto di vista tecnico che funzionale per garantire l'esecuzione tempestiva degli interventi, nel rispetto dei livelli di servizio previsti;
- Nei team viene messa in atto una gestione flessibile delle risorse in quanto, durante la fase di rilascio del software sviluppato, l'attività viene assegnata allo specialista più adatto in termini di competenze tecnologiche e tematiche ai fini dell'ottimizzazione del processo, anche nelle situazioni di concorrenza di più segnalazioni/richieste.

All'interno del presente contratto verrà garantito un supporto all'Ente per tutta la durata del progetto.

8.3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le modalità operative verranno stabilite di volta in volta in stretta collaborazione con l'PTV, assicurando il pieno rispetto delle attività precedentemente pianificate. Questo approccio garantirà un'adeguata flessibilità operativa, pur mantenendo l'aderenza agli obiettivi e ai tempi stabiliti.

8.4 MODALITÀ DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE

La quota e le prestazioni in subappalto saranno gestite dal RTI in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, dell'AQ stipulato con Consip vigente razione temporis e in accordo con l'PTV, fermo restando che potranno essere erogati in subappalto tutti i servizi oggetto del presente Piano Operativo.

9 DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di modalità di erogazione e di effort sul singolo servizio di gara richiesto.

9.1 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Si riporta di seguito il dettaglio delle metriche e le modalità di erogazione per singolo servizio.

ID SERVIZIO	NOME SERVIZIO	METRICA	MODALITÀ DI EROGAZIONE
MAD	MANUTENZIONE ADEGUATIVA E MIGLIORATIVA	Team Ottimale	Giorno/Team Ottimale
MAD-MAC	MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA	Team Ottimale	FTE mese/Team Ottimale
GAB	CONDUZIONE APPLICATIVA	Team Ottimale	Giorno/Team Ottimale
SS	CONDUZIONE APPLICATIVA	Team Ottimale	Giorno/Team Ottimale
CT	CONDUZIONE TECNICA	Team Ottimale	Giorno/Team Ottimale
ST	CONDUZIONE TECNICA	Team Ottimale	Giorno/Team Ottimale

9.2 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO

In linea con quanto richiesto dall'PTV nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico con la periodicità di consuntivazione sulla quale verranno redatti i rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL)

ID SERVIZIO	Nome Servizio	Metrica	Periodicità consuntivazione	Prezzo unitario	Quantità	Valore economico
MAD	MANUTENZIONE ADEGUATIVA E MIGLIORATIVA	Team Ottimale	Mensile	145,75 €	7.400	1.078.550,00€
MAD-MAC	MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA	Team Ottimale	Mensile	2.866,00 €	48	137.568,00€
GAB	CONDUZIONE APPLICATIVA	Team Ottimale	Mensile	145,00 €	1.030	149.350,00€
SS	CONDUZIONE APPLICATIVA	Team Ottimale	Mensile	173,25 €	471	81.600,75€
CT	CONDUZIONE TECNICA	Team Ottimale	Mensile	162,00 €	1990	322.380,00€
ST	CONDUZIONE TECNICA	Team Ottimale	Mensile	169,60 €	207	35.107,20€
Totale IVA esclusa						1.804.555,95 €

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti oggetto del presente Piano operativo

IMPORTO PROGRAMMATO					
SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO
MANUTENZION E ADEGUATIVA E MIGLIORATIVA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa	269.637,50€	269.637,50€	269.637,50€	269.637,50€
MANUTENZION E ADEGUATIVA E CORRETTIVA	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	34.392,00 €	34.392,00 €	34.392,00 €	34.392,00 €
CONDUZIONE APPLICATIVA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	37.337,50 €	37.337,50 €	37.337,50 €	37.337,50 €

Delibera 1674/2024 - Allegato 2 - pag. 16 di 18

CONDUZIONE APPLICATIVA	Tariffa Omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) -Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico				20.400,19 €
CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	80.595,00€	80.595,00€	80.595,00€	80.595,00€
CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Supporto Tecnologico	8.776,80€	8.776,80€	8.776,80€	8.776,80€
	TOTALE EURO	451.138,99 €	451.138,99 €	451.138,99 €	451.138,99 €

Gli importi indicati sono IVA esclusa.

9.3 INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO

La fatturazione sarà eseguita in accordo con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo sulla base di rapporti di “stato avanzamento lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il periodo di riferimento e approvati dall’Amministrazione.

Per quanto concerne i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto nell’Accordo Quadro.

10 PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO

Per il piano di qualità specifico si rimanda al documento denominato “Piano della qualità specifico” che verrà consegnato a seguito della stipula del contratto.

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP Public

ID 2601

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali 2» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN – ID 2601

ALLEGATO 4A – SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO – ODA 856079

INDICE

1.	DEFINIZIONI.....	4
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI	5
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO	5
4.	EFFICACIA E DURATA.....	5
5.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
6.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI	6
7.	LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL’AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	6
8.	VERIFICHE DI CONFORMITA’	7
9.	PENALI.....	7
10.	CORRISPETTIVI.....	7
11.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	8
12.	GARANZIA DELL’ESATTO ADEMPIMENTO	9
13.	SUBAPPALTO	9
14.	RISOLUZIONE E RECESSO.....	12
15.	FORZA MAGGIORE	12
16.	RESPONSABILITA’ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	12
17.	TRASPARENZA DEI PREZZI	13
18.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
19.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	14
20.	FORO COMPETENTE.....	14
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14

CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

FONDAZIONE POLICLINICO TOR VERGATA, con sede in Viale Oxford, 81 C.F. 97503840585, partita IVA 10110821005, in persona del legale rappresentante pro tempore Dott.ssa Isabella Mastrobuono, nella sua qualità di Commissario Straordinario, giusti poteri allo stesso conferiti mediante provvedimento Regionale n. T00089 del 15.05.2024 e approvato dal CDA della Fondazione Policlinico Tor Vergata il 16.05.2024

(nel seguito per brevità anche "**Amministrazione Contraente**"),

E

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., con sede legale in Roma (RM), Piazzale dell'Agricoltura n 24, Cap 00144, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 00967720285, P. IVA 05724831002, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Piazzale dell'Agricoltura n 24, Cap 00144, in persona del Direttore e Procuratore dr. Antonio Delli Gatti, **nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo**, oltre alla stessa le mandanti:

Accenture S.p.A., con sede legale in Milano (MI), Via Privata Nino Bonnet n.10 Cap 20154, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza Brianza-Lodi al n. 13454210157, P. IVA 13454210157, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Privata Nino Bonnet n.10 Cap 20154;

Accenture Technology Solutions S.r.l., con sede legale in Milano (MI), Via Privata Nino Bonnet n.10 Cap 20154, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza Brianza-Lodi al n. 03646450969, P. IVA 03646450969, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Privata Nino Bonnet n.10 Cap 20154;

Leonardo S.p.A., con sede legale in Roma (RM), Piazza Monte Grappa 4 Cap 00195, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 00401990585, P. IVA 00881841001, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Piazza Monte Grappa 4 Cap 00195;

Philips S.p.A., con sede legale in Milano (MI), Viale Sarca 235, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 00856750153, P. IVA 00856750153, domiciliata ai fini del presente atto in Milano (MI), Viale Sarca 235;

NUVYTA S.r.l., con sede legale in Cologno Monzese (MI), Via Mozart, 47 Cap 20093, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. 10223560961, P. IVA 10223560961, domiciliata ai fini del presente atto in Cologno Monzese (MI), Via Mozart, 47 Cap 20093;

CONSIS – Consorzio CONSIS SOC. CONS. A R. L., con sede legale in Roma (RM), Via Ruggero Bonghi, 11/B Cap 00184, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 06556840723, P. IVA 06556840723, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via Ruggero Bonghi, 11/B Cap 00184;

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.

- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,“Ai fini di cui al comma 512,” – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – “Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 67 del 14/06/2023 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S 111 del 12/06/2023, una procedura aperta per la stipula di Accordi Quadro ex art. 54, comma 4, lett. a) e lett. c);
- (G) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 4 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 14 maggio 2024.

- (H) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (I) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (J) Il Fornitore è stato selezionato dall'Amministrazione Contraente con le modalità indicate al paragrafo 6.3.1 del Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (L) il CIG del presente Contratto Esecutivo è indicato *sull'ordinativo di fornitura emesso in piattaforma acquistinretepa per l'acquisto dei relativi servizi per l'adesione, che ne formalizza gli effetti*;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.

1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.

1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:

- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
- c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
- d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.

2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:

- l'Accordo Quadro,
- gli Allegati dell'Accordo Quadro,

2.3 l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 6.4.1 del Capitolato Tecnico Parte Generale.

2.4 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.

2.5 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi: Servizio di manutenzione adeguativa (MAD), servizi di manutenzione adeguativa e correttiva (MAD-MAC), servizi di gestione applicativi e base dati (GAB), supporto specialistico (SS), conduzione tecnica (CT) e supporto tecnologico (ST), come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.

L'affidatario si impegna a rispettare tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (DNSH), ivi incluso l'impegno a consegnare all'Amministrazione la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.

3.1 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.

3.2 Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Sara Toccini e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 il Sig. Stefano Mancinelli.

4. EFFICACIA E DURATA

4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà durata di 48 mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.

4.2 L'Amministrazione, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del Contratto Esecutivo, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato il seguente RUAC (Responsabile Unico per le Attività contrattuali) Dott. Fabrizio Arrighini della ditta Philips nonché il Responsabile tecnico per l'esecuzione dei servizi: Sig. Matteo de Matteo della ditta Philips

5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.

5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con Consip.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.

6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico/Piano Operativo.

6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere il passaggio di consegna/trasferimento dei servizi/del know how all'Amministrazione e/o a terzi da questa designati, tra cui il nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.

7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:

- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.

7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.

ID 2601 – Lotto 4

7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.

7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

9. PENALI

9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice Livelli di Servizio, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo "Penali" dell'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni è pari a € 1.804.555,95 (unmilioneottocentoquattromilacinquecentocinquantacinque/95) così suddiviso:

ID SERVIZIO	NOME SERVIZIO	VALORE ECONOMICO
MAD	MANUTENZIONE ADEGUATIVA E MIGLIORATIVA	1.078.550,00 €
MAD-MAC	MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA	137.568,00 €
GAB	CONDUZIONE APPLICATIVA	149.350,00 €
SS	CONDUZIONE APPLICATIVA	81.600,75 €
CT	CONDUZIONE TECNICA	322.380,00 €
ST	CONDUZIONE TECNICA	35.107,20 €

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari offerti in prima fase, secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.

10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tali corrispettivi potranno essere oggetto di revisione secondo quanto previsto dall'Accordo Quadro.

10.4 Tali corrispettivi sono dovuti dall'Amministrazione Contraente al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione", successivamente all'esito positivo della verifica di conformità della singola prestazione.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa con cadenza trimestrale posticipata ed inviata dal Fornitore con la scadenza di 60 giorni fine mese data fattura, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.

11.2 Resta inteso che le quote sospese sono definite nell'Appendice Livelli di Servizio e il fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice Livelli di Servizio per il dettaglio;

11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:

a) Cicli Tradizionali:

- il **30%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della fase di analisi o analisi e disegno o equivalente
- il **50%** della quota fissa, all'esito positivo del collaudo;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'ultima fase (Avvio in esercizio o documentazione);

b) Cicli Agili:

- il **15%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 30% del Product Backlog;
- il **15%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 50% del Product Backlog;
- il **50%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano a il 100% del Product Backlog;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'avvio in esercizio dell'ultimo sprint;

L'Amministrazione Contraente può modificare le quote sopra esposte in base alle caratteristiche di gestione dei cicli agili;

c) Cicli a fase Unica:

- il **70%** all'esito positivo del collaudo;
- il **20%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
- il **10%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.

ID 2601 – Lotto 4

11.4 Per i restanti servizi, al termine di ciascun periodo di erogazione trimestrale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata per un importo commisurato alle prestazioni effettivamente erogate e positivamente accertate dalle relative verifiche di conformità;

11.5 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

11.6 Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I., le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi / attività / fasi / prodotti a cui si riferisce.

11.7 I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, a: **PHILIPS S.p.A.** sul conto corrente n. 100000060814, Intesa San Paolo Piazza Cordusio, 4 20123 Milano Fil. ABI - 03069 CAB - 01626 CIN - T, Codice IBAN: IT92 T 03069 01626 100000060814; il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione Contraente all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito apposita garanzia, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico Generale e dall'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

13.1 Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta si è riservato di ricorrere al subappalto.

13.2 Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.

13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del

termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.

13.5 Il Fornitore qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.

13.6 Il Fornitore non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate nel Contratto esecutivo a Imprese che hanno presentato offerta su uno o più lotti per cui era previsto il vincolo di partecipazione secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri AQ. Inoltre, con specifico riferimento alla parte di AQ a condizioni tutte fissate, in virtù della presenza del meccanismo a quote, il singolo aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate nel Contratto esecutivo ad altro Operatore economico risultato aggiudicatario del medesimo lotto.

13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto, il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

13.8 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

13.9 Il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti della Consip S.p.A. e/o delle Amministrazioni Contraenti, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

13.10 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti della Consip e delle Amministrazioni Contraenti dei danni che dovessero derivare, alla Consip e alle Amministrazioni contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore e il subappaltatore si impegnano a manlevare e tenere indenne la Consip S.p.A. e/o le Amministrazioni Contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento UE n. 2016/679.

13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

ID 2601 – Lotto 4

13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.

13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

13.14 L'Amministrazione Contraente corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente. In caso contrario, salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento da lui effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.

13.15 Nelle ipotesi di inadempimenti da parte dell'impresa subappaltatrice, ferma restando la possibilità di revoca dell'autorizzazione al subappalto, è onere del Fornitore svolgere in proprio le attività ovvero porre in essere, nei confronti del subappaltatore ogni rimedio contrattuale, ivi inclusa la risoluzione.

13.16 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

13.17 In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti comma, la Consip e l'Amministrazione contraente possono risolvere l'Accordo Quadro e/o il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.

13.18 L'Amministrazione potrà non autorizzare il subappalto nei casi in cui l'impresa subappaltatrice possieda singolarmente i requisiti economici e tecnici che le avrebbero consentito la partecipazione alla gara.

13.19 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con riferimento a tutti i sub-contratti che non sono subappalti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare, a Consip S.p.A. e all'Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati. Eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto dovranno essere altresì comunicate a Consip S.p.A. e all'Amministrazione Contraente interessata. Nel caso in cui il Fornitore ricorra a tali sub-contratti Consip si riserva di chiedere al medesimo Fornitore di produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza dei presupposti indicati dall'art. 105 comma 2.

13.20 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.

13.21 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

13.22 Resta inteso che l'Impresa si impegna ad inserire, nel contratto di subappalto e negli altri subcontratti, una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti, e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto e/o degli altri subcontratti, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi; l'Impresa dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione dell'intervenuta risoluzione.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente nell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

15. FORZA MAGGIORE

15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.

15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.

15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

15.4 Trova altresì applicazione quanto previsto in merito dall'Accordo Quadro.

16. RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

16.1 Fermo restando quanto previsto dall'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

16.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore e' tenuto, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal perfezionamento del presente contratto a presentare polizza/e assicurativa/e conforme/i ai requisiti di seguito indicati:

- Il Fornitore deve essere in possesso di polizza assicurativa con massimali adeguati a garantire la copertura del rischio da responsabilità civile del Fornitore medesimo in ordine allo svolgimento di tutte le prestazioni/attività di cui all'affidamento oggetto del contratto.
- Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della copertura assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per lo svolgimento dell'appalto e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa, il contratto potrà essere risolto dalla Fondazione con

conseguente ritenzione della garanzia definitiva prestata e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno.

16.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

17.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà dell'Amministrazione contraente di incamerare la garanzia prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.

18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

18.7 Il Fornitore è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto dall'Accordo Quadro.

20. FORO COMPETENTE

20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile

è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.

21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

21.3 Le finalità del trattamento sono quelle strettamente necessarie per l'adempimento del contratto, da parte del Fornitore in favore dell'Amministrazione contraente, ed in particolare: Servizio di manutenzione adeguativa (MAD), servizi di manutenzione adeguativa e correttiva (MAD-MAC), servizi di gestione applicativi e base dati (GAB), supporto specialistico (SS), conduzione tecnica (CT) e supporto tecnologico (ST),

21.4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.); iii) dati giudiziari.

21.5 Le categorie di interessati sono: es. dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi, ecc.

21.6 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
 - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
 - d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
- a) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
- b) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di

- assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- c) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
 - d) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive < si precisa che tale obbligo non si applica alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato o includa il trattamento di dati sensibili di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati giudiziari di cui all'articolo 10>, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
 - e) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

21.7 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

21.8 (Autorizzazione generale) Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.

<Oppure>

2) (Autorizzazione specifica) Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.

- i) Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o sub-contraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.
- ii) Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per

- l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.
- iii) Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà al Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;
- iv) Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.
- v) Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- vi) Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
- vii) Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- viii) Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati,

dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

- ix) Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- x) Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- xi) Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- xii) In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
- xiii) Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- xiv) Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- xv) Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

- xvi) Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- xvii) Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Isabella Mastrobuono

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
(Capogruppo Mandataria)
Direttore e Procuratore
Dott. Antonio Delli Gatti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
(Capogruppo Mandataria)
Direttore e Procuratore
Dott. Antonio Delli Gatti