Fondazione PTV
POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Deliberazione n. 217 **del** 04/03/2022

Struttura proponente: UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori

Oggetto: Servizio Lavanolo - aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale art. 106 comma 12 del Codice - RTI Servizi Sanitari Integrati S.r.l. / Lavanderia D'Alessio S.r.l. CIG derivato 8051433CB0

A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE
Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio
- ☒ i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO ☐ gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto ☒ **sono** ☐ **non sono** ricompresi nel *budget* di assegnazione

L'estensore: (Dott.ssa Antonia Mandarano) Firma Antonia Mandarano

Il Responsabile del procedimento: (Dott.ssa Carla Cianciullo) Firma

Il Direttore: (Dott.ssa Carla Cianciullo) Firma

A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

- ☒ ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati ☐ OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto ☒ **sono** ☐ **non sono** ricompresi nel *budget* di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari

N. cronologico: 228/2022

Parere Direttore Amministrativo
☒ **Favorevole** ☐ **Contrario**
Dr. F. Quagliariello

Parere Direttore Sanitario
☒ **Favorevole** ☐ **Contrario**
Prof. M. Mattei

Fondazione PTV
POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26/02/2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, prot. n. 0007972/2016 del 25/03/2016, che riporta le "*DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale*" e alla quale si fa integrale rinvio;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 832 del 2019 il PTV ha recepito l'esito dell'aggiudicazione della *"Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio di lavanolo occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio" suddivisa in 8 Lotti* (CIG di gara 692224621C) trattandosi di servizio rientrante nelle categorie merceologiche soggette a gara centralizzata già ai sensi del DPCM 24/12/2015, aggiornato da DPCM 11/07/2018, a favore dell'operatore Servizi sanitari integrati Spa Srl per un importo pari a € 4.228.403,55 IVA esclusa per la durata di 5 anni;
- con Deliberazione n. 218/2020 il PTV ha affidato ulteriori servizi ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice per un importo corrispondente al 14% dell'importo iniziale del contratto;

PREMESSO INOLTRE CHE, con nota del 02/03/2022 (Allegato 1), il Dott. Sili ha comunicato quanto segue: "*Come noto, durante gli incontri presso la Direzione Generale preliminari per la richiesta della SCIA, è emersa la criticità di un eccessivo stoccaggio di rifiuti e di biancheria sporca presso i reparti.*
Al fine di garantire l'osservanza delle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro è stata valutata la necessità di richiedere sia all'operatore economico Pulinet (esecutorie appalto pulizia), sia all'operatore SSI (esecutore appalto lavanolo) di effettuare il ritiro rispettivamente dei rifiuti e della biancheria sporca, presso i reparti una volta in più nelle ore pomeridiane.
Si allegano le offerte economiche richieste ai due operatori.";

PREMESSO, INOLTRE, CHE tale richiesta rappresenta elemento essenziale per il rispetto della tempistica per la presentazione della SCIA al fine di regolarizzare la posizione del PTV rispetto agli obblighi vigenti in materia di sicurezza antincendio, come previste dal DM 19/03/2015;

ACQUISTA l'offerta economica per tale servizio (Allegata alla nota del Dott. Sili) pari a € 74,40 al giorno IVA esclusa per 5 giorni a settimana fino a novembre 2024 data di fine contratto;

VALUTATO, PERTANTO, NECESSARIO procedere all'affidamento del servizio di ritiro biancheria sporca presso le unità operative sanitarie del PTV al fine di ridurre lo stoccaggio di detti materiali per garantire la presentazione della SCIA, mediante la conclusiva compilazione della stessa ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. 151/201, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice, pari a € 49.104,00 IVA esclusa corrispondente all' 1% dell'importo del contratto ex Deliberazione 832/2019 a favore dell'operatore SSI Srl per il periodo marzo 2022 – novembre 2024 data di fine contratto;

VERIFICATO CHE per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dall'incremento del contratto originario gli stessi, pari a € 59.906,88 Iva inclusa, graveranno sul seguente sottoconti per gli esercizi di seguito indicati:

Fondazione PTV
POLICLINICO TOR VERGATA
Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Sottoconto	2022	2023	2024
502020101000 Lavanderia	18.153,60	21.784,32	19.968,96

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE con Deliberazioni n. 177 del 15/12/2021 e n. 1070 di pari data relative rispettivamente alla Azienda Ospedaliera Universitaria e alla Fondazione PTV, entrambe aventi ad oggetto - approvazione accordi sindacali in merito all'adozione dei regolamenti recanti le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs,vo 50/2016 "*Forniture e Servizi*" e "*Lavori*"- sono stati approvati i regolamenti per la ripartizione degli incentivi ex art. 113 comma 2 del Codice che prevede quanto di seguito indicato: ".... le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione";

CONSIDERATO, PERTANTO, CHE gli incentivi previsti dal suddetto regolamento per le funzioni tecniche che il PTV riserverà in un apposito fondo, ai sensi dell'art.113 comma 2 del d.lgs. n.50/2016, ai fini del presente affidamento, sono pari ad € 980,00 (stanziamento del 2% sull'importo di affidamento al netto dell'IVA pari ad € 49.104,00 IVA esclusa) e, precisamente:
€ 780,00 (1,60% massimo destinato al personale);
€ 200,00 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);
dando atto che gli oneri previsti per le funzioni tecniche saranno oggetto di ripartizione a favore del personale all'uopo individuato;

VERIFICATO CHE, per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti relativi agli incentivi di cui all'art. 113 del Codice, gli stessi graveranno sui seguenti sottoconti e per gli esercizi di seguito indicati:

- € 780,00 (1,60% massimo destinato al personale);

Sottoconto	2022	2023	2024
516040605000 Funzioni tecniche	€ 260,00	€ 260,00	€ 260,00

- € 200.00 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);

Sottoconto	2022	2023	2024
516040605999 Quota innovazione	€ 60,00	€ 80,00	€ 60,00

DATO ATTO CHE i suddetti oneri sono riferiti alla gestione non riconducibile all'emergenza epidemiologica denominata SARS COV2;

ACQUISITA, da parte del Direttore della struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come individuati nel dispositivo unitamente ai sottoconti economici di rispettivo riferimento per l'anno 2022 non comportano scostamento rispetto al budget afferente detti sotto-conti riportati nel bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1128 del 27/12/2021 avente ad oggetto "Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.", e per i restanti anni la

Fondazione PTV
POLICLINICO TOR VERGATA
Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

quota parte di detti oneri sarà ricompresa nei bilanci di previsione dei relativi esercizi finanziari;

PRESO ATTO che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato,

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare il servizio di ritiro biancheria sporca presso le unità operative sanitarie del PTV al fine di ridurre lo stoccaggio di detti materiali per garantire la presentazione della SCIA, mediante la conclusiva compilazione della stessa ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. 151/201, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice, pari a € 49.104,00 IVA esclusa corrispondente all' 1% dell'importo del contratto ex Deliberazione 832/2019 a favore dell'operatore SSI Srl per il periodo marzo 2022 – novembre 2024 data di fine contratto;

2. di autorizzare la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art.113 comma 2 del Codice che, per l'affidamento di cui al punto 1 sono pari € 980,00 (stanziamento del 2% sull'importo di affidamento al netto dell'IVA pari ad € 49.104,00 IVA esclusa) e, precisamente:
   - € 780,00 (1,60% massimo destinato al personale);
   - € 200,00 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);

   dando atto che gli oneri previsti per le funzioni tecniche saranno oggetto di ripartizione a favore del personale all'uopo individuato;

3. di far gravare gli oneri economici di cui ai precedenti punti 1 e 2 pari come segue:

- € 59.906,88 Iva inclusa, graveranno sul seguente sottoconti per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconto	2022	2023	2024
502020101000 Lavanderia	18.153,60	21.784,32	19.968,96

- € 780,00 (1,60% massimo destinato al personale);

Sottoconto	2022	2023	2024
516040605000 Funzioni tecniche	€ 260,00	€ 260,00	€ 260,00

- € 200.00 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);

Sottoconto	2022	2023	2024
516040605999 Quota innovazione	€ 60,00	€ 80,00	€ 60,00

dando atto che detti oneri:

- detti oneri sono riferiti alla gestione non riconducibile all'emergenza epidemiologica SARS COV2;
- detti oneri non comportano per l'anno 2022 uno scostamento rispetto al budget afferente detti sotto-conti riportato nel bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1128 del 27/12/2021 avente ad oggetto "Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.";
- per gli anni successivi, la restante quota parte di detti oneri sarà ricompresa nei relativi bilanci di previsione di riferimento;
- gli oneri previsti per le funzioni tecniche saranno oggetto di ripartizione a favore del personale all'uopo

individuato;

4. di confermare la Dott.ssa Carla Cianciullo, Direttore della UOC Acquisizione, Responsabile Unico del Procedimento e la Dott.ssa Alessandra Cenci, Coordinatore infermieristico, Direttore dell'esecuzione del contratto, deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento di cui al punto 1 cui viene affidata la funzione di DEC anche per i servizi di cui alle Deliberazioni 832/2019 e 218/2020 citate nelle premesse;

5. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet della Fondazione PTV.

La presente deliberazione è composta di n. 5 pagine (comprensive del frontespizio) e prevede 1 allegato:
Allegato 1 – Nota Dott. Sili costituito da n. 3 pagine

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.

GIUSEPPE QUINTAVALLE
Direttore Generale

All. 1

Carla Cianciullo

Da: Alessandro Sili
Inviato: mercoledì 2 marzo 2022 16:53
A: Carla Cianciullo
Oggetto: adempimenti SCIA

Come noto, durante gli incontri presso la Direzione Generale preliminari per la richiesta della SCIA, è emersa la criticità di un eccessivo stoccaggio di rifiuti e di biancheria sporca presso i reparti.
Al fine di garantire l'osservanza delle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro è stata valutata la necessità di richiedere sia all'operatore economico Pulinet (esecutorie appalto pulizia), sia all'operatore SSI (esecutore appalto lavanolo) di effettuare il ritiro rispettivamente dei rifiuti e della biancheria sporca, presso i reparti una volta in più nelle ore pomeridiane.
Si allegano le offerte economiche richieste ai due operatori.
Grazie
Alessandro Sili

****

Alessandro Sili, RN, PhD
Dirigente Professioni Sanitarie
Area Funzionale Professioni Sanitarie e Sociali
UOC Direzione Infermieristica
Policlinico Tor Vergata, V.le Oxford 81 - 00133 Roma
Tel. 0620900164 - 0620908186
Cell. 3493444773
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata - Roma e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione. Grazie.
Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679, we inform you that the hereby e-mail comes from Fondazione Policlinico Tor Vergata - Roma and is intended to be sent for working purposes. For this reason it's not possible to guarantee that, by answering to it, the content will be only shown to the individual towards it's addressed. We specify that the information contained in this message are confidential, privileged and for the exclusive use of the addressee. If you have received this e-mail message in error, please delete it immediately without using it any further and kindly notify us. Thank you.

Servizi Sanitari Integrati

AFFIDABILITÁ - INNOVAZIONE - DEDIZIONE

Spett.le Policlinico Tor Vergata
alla c.a. della Dott.ssa Alessandra Cenci

OGGETTO: Offerta economica per il servizio di ritiro biancheria sporca nelle ore pomeridiane

A seguito di Vs. richiesta siamo a fornire nostra migliore offerta con le modalità ed alle condizioni di seguito meglio specificate:

- **IL NOSTRO SERVIZIO:**

- ritiro sporco effettuato da n.2 operatori con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì presso i reparti del Policlinico Tor Vergata, nelle ore pomeridiane dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- gestione del servizio tramite software SIX, con lettore mobile UHF

- **CORRISPETTIVO:**

Tabella 1

	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO ORARIO PER PERSONA	CORRISPETTIVO GIORNALIERO
OPERATORI	2	€ 18.60	€ 74,40

N.B. - i prezzi offerti sono comprensivi di qualsiasi onere escluso IVA;
- i prezzi concordati, durante la vigenza del contratto potranno subire aumenti dovuti a fattori quali: 1) adeguamento annuale Istat (a partire dal secondo anno di validità dello stipulando contratto); 2) maggiorazioni Covid-19 (deliberazione ANAC n.842/2017); 3) aumento dovuto a maggiore onerosità sopravvenuta della prestazione a causa di eventi straordinari imprevedibili e fuori dal controllo dell'appaltatore.

SEDE LEGALE
Viale XXI Aprile, 24
00161 - Roma
P.IVA: 03442910612

CONTATTI
PEC: info@servizisanitariintegrati.it
MAIL: servizisanitariintegrati@gmail.com
Tel.: 0823.390420
Fax: 0823.390475
www.servizisanitariintegrati.it

- **MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO:** bonifico bancario a 60 gg data fattura.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione degli interessi moratori quali previsti dalla BCE, con una maggiorazione di 3 punti percentuali, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231.

In attesa di riscontro si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Limatola, lì 21/02/2022

Il Presidente del CDA

F.to Annamaria Lerro

FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL CLIENTE

_____

GARANZIE, INADEMPIENZE E PENALI:

I) L'eventuale mancato pagamento delle fatture da parte della società utilizzatrice delle prestazioni, darà facoltà alla S.S.I. di risolvere il contratto a norma dell'art. 1456 c.c.. Ciascuna delle parti può dare formale e motivata disdetta anticipata alla naturale scadenza prevista dal contratto dandone preavviso all'altra parte con almeno trenta giorni di anticipo. Nel caso in cui il Committente decida di risolvere anticipatamente il contratto, per cause non imputabili alla S.S.I. S.r.l., sarà tenuto al pagamento (in un'unica soluzione) di tutti i canoni restanti fino alla naturale scadenza del contratto, nonché alla restituzione di capi di vestiario in suo possesso, corrispondendo opportuno ristoro economico in caso di eventuali ammanchi rispetto alla dotazione iniziale.

II) Il Cliente si obbliga a pagare mensilmente ovvero, a discrezione della S.S.I s.r.l., alla fine del rapporto contrattuale, al valore convenzionale indicato in contratto, decurtato del 30% per ogni anno di utilizzo, i capi smarriti, danneggiati e/o modificati. La S.S.I. s.r.l. si obbliga all'osservanza di tutte le previsioni di cui alla presente offerta contratto. Inoltre, la S.S.I. Srl si impegna ad effettuare il servizio anche in caso di sciopero e/o astensione dal lavoro del proprio personale dipendente.

PTV
FONDAZIONE PTV
POLICLINICO TOR VERGATA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

UOC AFFARI GENERALI

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che in data 07/03/2022 la deliberazione n. 217 del 04/03/2022 in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI
(DR. FRANCESCO COSI)

Visto, l'incaricato della pubblicazione

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine e di n. ____ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, _____

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI
(DR. FRANCESCO COSI)