

Fondazione PTV

POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Deliberazione n. 380 del 25.11.2019

Struttura proponente: UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori

Oggetto: provvedimento in merito all'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio" Lotti 3 e 5 per la fornitura in noleggio per 48 mesi di n. 8 fotocopiatrici multifunzione per le esigenze della Fondazione PTV. (Ditte: Kyocera Document Solutions Italia Spa. Importo complessivo € 21.510,84 IVA inclusa).

A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- ☒ i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO ☐ gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto ☒ sono ☐ non sono ricompresi nel budget di assegnazione

L'estensore: (Dr. Massimo Cicale)

Firma Massimo Cicale

Il Responsabile del procedimento (Dr.ssa Carla Cianciullo)

Firma Carla Cianciullo

Il Direttore (Dr.ssa Carla Cianciullo)

Firma Carla Cianciullo

A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

- ☒ ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati ☐ OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto ☒ sono ☐ non sono ricompresi nel budget di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari

N. cronologico: 1029/2019

Parere Direttore Amministrativo

☒ Favorevole ☐ Contrario

Dr. A. Fiore

Parere Direttore Sanitario f.f.

☒ Favorevole ☐ Contrario

Prof. A. Magrini

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00167 del 1° luglio 2019 nonché con deliberazione del Consiglio di amministrazione assunta in data 1° luglio 2019, la Dott.ssa Tiziana Frittelli è stata nominata Commissario straordinario della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare prot. n. 7972 del 25/03/2016, in materia di redazione degli atti deliberativi alla quale si fa integrale rinvio;

PREMESSO CHE con Delibera n. 493/2015 si è proceduto, nel contesto della Convenzione Consip “Noleggio Fotocopiatrici 24”, alla stipula, con l'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia Spa, di un contratto dell'importo pari a complessivi € 11.599,20 oltre oneri di legge e della durata di 48 mesi per il noleggio di n. 5 fotocopiatrici multifunzione TASKalfa 3510i ubicate rispettivamente presso:

- UOC di Neurologia;
- Dipartimento di Oncoematologia – n. 2 apparecchiature;
- UOC di Cardiologia;
- UOSD di Oculistica;

DATO ATTO CHE il suddetto contratto di noleggio è scaduto il 30 settembre 2019;

TENUTO CONTO CHE l'Ing. Giuseppe Guarnieri, Dirigente della UOC Innovazione e Sviluppo, Pianificazione e Strategia Informatica, al fine di garantire la funzione di supporto di dette apparecchiature ai servizi prestati dalle anzidette Unità Operative senza soluzione di continuità ha valutato la necessità di disporre la sostituzione di n. 5 apparecchiature multifunzioni aventi le medesime caratteristiche tecniche di quelle sopra indicate e già presenti presso il PTV e di procedere alla fornitura in noleggio di ulteriori n. 3 fotocopiatrici multifunzione con funzione di stampa a colori da collocare presso le seguenti strutture:

- Direzione Generale;
- UOSD Accoglienza, Tutela e Partecipazione;
- UOC Progettazione, Sviluppo e Gestione del Patrimonio;

VERIFICATO CHE è attiva la Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio”;

ATTESO CHE l'adesione alla suddetta convenzione prevede la sottoscrizione, con l'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia Spa, di numero due contratti, della durata pari a 48 mesi, per il noleggio:

- relativamente al Lotto 3, di n. 5 fotocopiatrici multifunzione TASKalfa 4012i – produttività Alta (21.000 copie a trimestre incluse nel canone di noleggio) ed un importo complessivo pari ad € 9.553,60 oltre oneri di legge e, dunque, € 11.655,39 IVA inclusa;
- relativamente al Lotto 5, di n. 3 fotocopiatrici multifunzione TASKalfa 4053ci, con funzione di stampa a colori, per un importo complessivo pari ad € 6.078,24 oltre oneri di legge e,

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

dunque, € 7.415,45 IVA inclusa da ubicare nelle strutture di seguito indicate, secondo i diversi livelli di produttività (copie a trimestre incluse nel canone di noleggio):

- Direzione Generale – Produttività A (2400 copie b/n – 600 copie colori);
- UOSD Accoglienza, Tutela e Partecipazione – Produttività C (4800 copie b/n – 1200 copie colori);
- UOC Progettazione, Sviluppo e Gestione del Patrimonio – Produttività D (1200 copie b/n – 4800 copie colori);

CONSIDERATO CHE i sopra indicati canoni mensili di noleggio si intendono comprensivi del servizio di assistenza e manutenzione *full service* e della fornitura del materiale di consumo necessario alla stampa del numero di copie massimo sopra indicato;

RITENUTO DI CONSEGUENZA, di aderire alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio” – Lotti 3 e 5, *ex art. 3 comma 1 lett. cccc*) del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i., e di emettere l’Ordinativo di Fornitura a favore dell’operatore economico Kyocera Document Solutions Italia Spa di numero due contratti *full service* per un importo complessivo per 48 mesi pari ad € 15.631,84 oneri di legge esclusa e, dunque, pari ad € 19.070,84 IVA compresa;

DATO ATTO CHE al termine del contratto l’operatore provvederà al conteggio delle eventuali copie eccedenti al numero previsto dal contratto stesso effettuate dal PTV;

DATO ATTO ANCORA CHE in caso di effettuazione di copie eccedenti il PTV dovrà corrispondere all’operatore:

- il costo di € 0,00210 per ogni copia/stampa eccedente quelle previste dal contratto per il Lotto 3;
- il costo di € 0,00177 per ogni copia/stampa in b/n ed € 0,01755 per ogni copia/stampa a colori eccedenti quelle previste dal contratto per il Lotto 5;

VALUTATO necessario prevedere, per il periodo di 48 mesi, un costo complessivo presunto per l’eventuale numero di copie che avranno superato quelle previste dal contratto, pari ad € 2.000,00 oneri di legge esclusa e, dunque, pari ad € 2.440,00 IVA compresa, che saranno eventualmente corrisposti al suddetto operatore economico alla scadenza dell’anzidetto contratto;

VERIFICATO che, per quanto riguarda la definizione dei costi derivanti dal presente atto, pari complessivamente ad € 21.510,84 IVA inclusa, comprensivi del costo presunto per le copie eccedenti il contratto, da corrispondere eventualmente alla scadenza dello stesso, andranno a gravare sul sottoconto (504020201) “Canoni di noleggio – area non sanitaria” così come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023
504020201 Canoni di noleggio – area non sanitaria	€ 794,62	€ 4.767,71	€ 4.767,71	€ 4.767,71	€ 6.413,09

ACQUISITA, da parte del Direttore della Struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l’attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

atto - così come individuati nel dispositivo unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento - per l'anno 2019 non comportano alcuno scostamento rispetto al bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1193 del 24/12/2018 avente ad oggetto "Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 25 del D. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii." e approvato dal Consiglio di amministrazione in data 30.01.2019 nonché rispetto ai vincoli di carattere economico gestionale indicati dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 25.09.2019 a seguito del ricevimento dello schema di concordamento 2019 trasmesso al PTV dalla Regione Lazio mentre per la restante quota parte di detti oneri sarà ricompresa nei bilanci di previsione di rispettivo riferimento;

CONSIDERATA ALTRESI' la necessità di individuare il Direttore dell'esecuzione del contratto, deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni rese dall'aggiudicatario ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cui si fa integrale rinvio;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare l'adesione, *ex art. 3 comma 1 lett. cccc) del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i.*, alla Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio" Lotti 3 e 5 mediante emissione di Ordinato di Fornitura a favore dell'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia Spa per il noleggio *full service*, per un periodo di quarantotto mesi, di n. 8 fotocopiatrici multifunzione per un importo complessivo pari ad € 15.631,84 oneri di legge esclusa e, dunque, pari ad € 19.070,84 IVA inclusa;
2. di prevedere un costo presuntivo per eventuali copie eccedenti, stampate sia in b/n che a colori, pari ad € 2.000,00 oltre oneri di legge e, dunque, pari ad € 2.440,00 IVA inclusa da corrispondere all'operatore economico di cui al precedente *punto 1* alla conclusione del suddetto contratto;
3. di imputare gli oneri di cui al presente atto, pari complessivamente ad € 21.510,84 IVA compresa, comprensivi del costo presunto per le copie eccedenti il contratto, da corrispondere eventualmente alla scadenza dello stesso, sul sotto-conto 504020201 "Canoni di noleggio – area non sanitaria" per gli esercizi di seguito indicati:

	2019	2020	2021	2022	2023
504020201	€ 794,62	€ 4.767,71	€ 4.767,71	€ 4.767,71	€ 6.413,09

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Canoni di noleggio – area non sanitaria					
--	--	--	--	--	--

dando atto che detti oneri per l'anno 2019 non comportano alcuno scostamento rispetto al bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1193 del 24/12/2018 avente ad oggetto "Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 25 del D. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii." e approvato dal Consiglio di amministrazione in data 30.01.2019 nonché rispetto ai vincoli di carattere economico gestionale indicati dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 25.09.2019 a seguito del ricevimento dello schema di concordamento 2019 trasmesso al PTV dalla Regione Lazio mentre la restante quota parte di detti oneri sarà ricompresa nei bilanci di previsione di rispettivo riferimento;

4. di nominare la Dott.ssa Carla Cianciullo, in qualità di Dirigente ed afferente alla UOC Approvvigionamenti, quale RUP e di dare mandato per i compiti previsti dal D.Lgs. 50/2016, cui si fa integrale rinvio;
5. di nominare il Dott. Massimo Cicale, Collaboratore Amm.ivo afferente alla UOC Approvvigionamenti, Direttore dell'esecuzione del contratto, con i compiti previsti dal suddetto D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i., cui si fa integrale rinvio, ferme restando le competenze del Responsabile del Procedimento di cui al punto 4.

La presente deliberazione è composta di n. 5 pagine (comprehensive del frontespizio).

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio on online sul sito web istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.

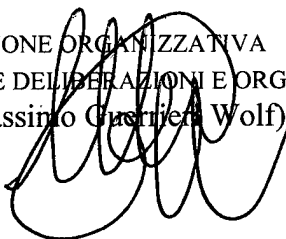
TIZIANA FRITTELLI
Commissario straordinario

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UOC AFFARI GENERALI

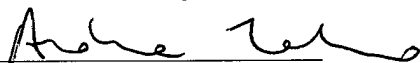
PUBBLICAZIONE

Si dichiara che in data 22/11/2013 la deliberazione n. 380 del 25.11.2013 pdf conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito web istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
"PROTOCOLLO, GESTIONE DELIBERAZIONI E ORGANI COLLEGIALI"
(Dr. Massimo Guerrieri Wolf)



Visto, l'incaricato della pubblicazione



DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine e di n. ____ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, _____

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
"PROTOCOLLO, GESTIONE DELIBERAZIONI E ORGANI COLLEGIALI"
(Dr. Massimo Guerrieri Wolf)