

DELIBERAZIONE

N° 429 del 05/04/2024

Struttura proponente UOC ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI	Proposta n. 490 (Digitale) del 03/04/2024
Oggetto: Fornitura triennale in service di apparecchi per la rilevazione della temperatura corporea e relativi consumabili monouso, suddivisa in 2 Lotti - Indizione della procedura, da espletarsi mediante MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e contestuale rinnovo semestrale ex Deliberazione n. 616/2021	
A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, <u>ATTESTA CHE</u>, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:</i> • <i>L'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;</i> • <i>I costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto</i> Gli oneri derivanti dal presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione L'estensore Buscato Elettra Data 03/04/2024 Responsabile del Procedimento: Buscato Elettra Data 03/04/2024 Il Direttore Francesco Quagliariello Data 04/04/2024	
A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE <i>Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:</i> <u>ATTESTA</u> che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura Proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati. <u>CONFERMA</u> che gli oneri di cui al presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione. Il Direttore Stefano Piccari Data 04/04/2024	
Parere Direttore Amministrativo <i>Favorevole</i> Francesco Quagliariello 05/04/2024	Parere Direttore Sanitario <i>Favorevole</i> Andrea Magrini 05/04/2024
Il Direttore Generale f.f	<i>Firmato</i> Andrea Magrini
<i>La presente deliberazione si compone di n. 32 pagine, di cui n. 25 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i>	

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 20 febbraio 2024, n. 90 recante “Commissariamento dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, art. 8, comma 7 bis della Legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.” è stata stabilita nel 29 febbraio 2024 la data di decorrenza del commissariamento;

VISTO E RICHIAMATO il provvedimento deliberativo n. 297 del 29.02.2024 con il quale è stato individuato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dell’art. 8 Legge Regione Lazio n. 18/1994 e ss.mm.ii., quale Direttore Generale vicario della Fondazione PTV e conseguentemente dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, il Prof. Andrea Magrini, con decorrenza dal 29.02.2024 e sino alla nomina del Commissario straordinario;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le “*DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale*” e alla quale si fa integrale rinvio;

PRESO ATTO che il Direttore/Responsabile proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

PREMESSO CHE presso la Fondazione Policlinico Tor Vergata,

- con Deliberazione 616/2021 il PTV ha disposto l’aggiudicazione della “*fornitura triennale in service di apparecchi per la rilevazione della temperatura corporea e relativi consumabili monouso, ai sensi dell’art.1, comma 2, lett. a) del D.L.n. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. n. 120/2020*”, in favore degli operatori economici Cardinal Health Italy 509 e Alse Medica S.r.l., per un importo complessivo di fornitura pari a € 39.375,00 al netto dell’IVA;
- nei documenti di gara, ha previsto, ai sensi dell’art. 35, comma 4 del Codice, l’opzione di rinnovo della fornitura in parola, per ulteriori 18 mesi agli stessi patti e condizioni, per un importo complessivo pari ad € 19.687,50 oltre IVA al 22% e, dunque, pari a € 24.018,75;
- è stato individuato quale RUP la Dott.ssa Carla Cianciullo, Direttore U.O.C. Acquisizione forniture, servizi e lavori,
- è stato individuato quale DEC la Dott.ssa Enrica Cantillo, Dirigente dell’U.O.C. Farmacia Clinica;
- i contratti in corso di esecuzione attivati con la medesima Delibera, sono prossimi alla scadenza;

PREMESSO INOLTRE CHE

- con nota a mezzo posta elettronica del 28/03/2023, la U.O.C. Farmacia Clinica, stante la prossimità della scadenza dei contratti sopra richiamati, ha evidenziato la necessità di acquisire i dispositivi medici in oggetto, non già ricompresi in altre procedure aggiudicate dal PTV, al fine di garantire il corretto espletamento delle attività clinico-sanitarie del PTV;
- ha chiesto alla U.O.C. Acquisizione forniture, servizi e lavori, di procedere all’indizione di una procedura sottosoglia, suddivisa in 2 lotti, avente ad oggetto la fornitura triennale in service di apparecchi per la rilevazione della temperatura corporea e relativi consumabili monouso;

CONSIDERATO INOLTRE CHE con la medesima nota, la U.O.C. Farmacia Clinica, al fine di garantire la prosecuzione della fornitura in service di apparecchi per la rilevazione della temperatura corporea e relativi consumabili monouso, indispensabili per l’erogazione delle prestazioni sanitarie del PTV, e nelle more della nuova procedura di affidamento, ha richiesto di esercitare l’opzione di rinnovo già prevista nella documentazione di gara, per ulteriori 6 (sei) mesi di fornitura alle stesse condizioni ovvero a condizioni migliorative rispetto alle attuali;

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

VALUTATA la facoltà per la stazione appaltante di procedere al rinnovo dei contratti ex Deliberazione n. 616/2021 citata nelle premesse, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente, per un massimo di 6 (sei) mesi, per un valore complessivo massimo pari a € 6.562,50 oltre Iva al 22% e, dunque, pari a € 8.625,00, così come suddiviso per i seguenti importi e per i seguenti operatori economici:

N. Lotto	AGGIUDICATARIO	IMPORTO FORNITURA 6 MESI IVA ESCLUSA	IMPORTO FORNITURA 6 MESI IVA INCLUSA
1	Cardinal Health Italy 509 S.r.l.	€ 5.625,00	€ 6.862,50
2	Alse Medica S.r.l.	€ 937,50	€ 1.143,75

RITENUTO, PERTANTO, NECESSARIO rinnovare per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, fino al 30/09/2024 e salvo comunque il minor tempo di attivazione dei contratti da procedura di gara indetta con il presente atto, gli affidamenti in scadenza delle forniture richiamate nelle superiori premesse, in favore degli attuali esecutori e agli stessi patti e condizioni, per un importo massimo presuntivo di spesa, stimato in relazione agli attuali consumi, pari a complessivi € 6.562,50 al netto dell'Iva;

CONSIDERATO, INFINE, CHE non è necessario acquisire nuovi codici CIG in quanto l'opzione di rinnovo era già prevista e, pertanto, i codici CIG rimangono i medesimi ovvero 8728797F24 per il Lotto 1 e 872880883° per il Lotto 2;

VERIFICATO che per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dall'affidamento per rinnovo, pari a complessivi € 6.562,50 al netto dell'Iva, dunque, pari a € 8.625,00 IVA inclusa, gli stessi graveranno nel bilancio di previsione dell'esercizio 2024 come di seguito indicati:

Sottoconto	Periodo: Aprile 2024 – Settembre 2024
501010311000 Dispositivi Medici Monouso	€ 8.625,00

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE:

- al presente affidamento per rinnovo si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016;
- con Deliberazioni n. 177 del 15/12/2021 e n. 1070 di pari data relative rispettivamente alla Azienda Ospedaliera Universitaria e alla Fondazione PTV, entrambe aventi ad oggetto - approvazione accordi sindacali in merito all'adozione dei regolamenti recanti le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi" e "Lavori"- sono stati approvati i regolamenti per la ripartizione degli incentivi ex art. 113 comma 2 del Codice;

CONSIDERATO, PERTANTO, CHE per detti incentivi è stato individuato un apposito fondo per la successiva ripartizione degli stessi, e che, in relazione al rinnovo dell'affidamento, detti incentivi sono pari ad € 131,25 (stanziamento del 2% sull'importo del rinnovo dell'affidamento al netto dell'IVA pari ad € 6.562,50) e, precisamente:

- 516040605000 Funzioni tecniche € 105,00 (1,60% massimo destinato al personale);
- 516040605999 Quota innovazione € 26,25 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);

TENUTO CONTO CHE, con medesima nota del 28/03/2024, l'U.O.C. Farmacia Clinica, ha trasmesso alla U.O.C. Acquisizione, forniture, servizi e lavori il Capitolato tecnico che prevede la suddivisione in 2 lotti, i criteri di valutazione e l'importo da porre a base di gara pari a complessivi € 48.600,00 al netto dell'IVA, per l'indizione della nuova procedura, da espletarsi mediante MEPA, suddivisa come di seguito indicato:

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Lotto	Descrizione	Fabbisogno 36 mesi (pz)	Valore 36 mesi € IVA esclusa
1	TERMOMETRO TIMPANICO A RAGGI INFRAROSSI E RELATIVI COPRISONDA	1.050.000	€ 47.250,00
2	TERMOMETRO ELETTRONICO ASCELLARE, RETTALE O ORALE E RELATIVI COPRISONDA	18.000	€ 1.350,00

PRESO ATTO pertanto che in considerazione di quanto premesso, risulta necessario provvedere all'indizione di nuova procedura negoziata;

TENUTO CONTO CHE la nuova procedura negoziata, è strutturata come segue:

- RDO evoluta suddivisa in 2 Lotti;
- aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice, con la previsione di 70 punti quale punteggio massimo di merito tecnico e 30 punti quale punteggio massimo di merito economico;
- previsione della proroga tecnica delle forniture per ulteriori massimo 6 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
- previsione del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto;

VALUTATO, PERTANTO, NECESSARIO procedere all'indizione di una procedura da espletarsi mediante MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento della fornitura triennale in service di apparecchi per la rilevazione della temperatura corporea e relativi consumabili monouso, suddivisa in 2 lotti, per le esigenze della Fondazione PTV, per un importo presuntivo complessivo pari a € 48.600,00 oltre IVA al 22% e, dunque, pari a € 59.292,00, da aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice, con la previsione di 70 punti quale punteggio massimo di merito tecnico in base alla verifica sulla campionatura e sulle relative schede tecniche;

DATO ATTO CHE, ai fini dell'art. 120 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione della proroga e del quinto d'obbligo è pari a € 66.420,00 IVA esclusa, così suddiviso:

Lotto n.	Importo complessivo lotti	€ 48.600,00
1	Importo complessivo lotto 1	€ 47.250,00
	Importo per l'opzione di proroga (6 mesi)	€ 7.875,00
	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 9.450,00
	Importo complessivo lotto 2	€ 1.350,00
2	Importo per l'opzione di proroga (6 mesi)	€ 225,00
	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 270,00
	Valore globale stimato	€ 66.420,00

VISTA la documentazione di gara, che costituisce parte integrante della presente Deliberazione, ancorché non materialmente acclusa alla stessa in considerazione della relativa voluminosità e conservata in atti d'ufficio, costituita dal Disciplinare di gara e dai relativi allegati:

- Allegato A – Disciplinare di Gara;
- Allegato 1 – Capitolato Tecnico;

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

- Allegato_1A_Dettaglio della fornitura;
- Allegato_1B_Criteri di valutazione;
- Allegato 2 – DGUE;
- Allegato 3 – Schema di Offerta economica;
- Allegato 4 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 5 – Patto di Integrità;

VERIFICATO che per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dalla nuova indizione di procedura, pari a complessivi € 48.600,00 oltre IVA al 22% e, dunque, pari a € 59.292,00, gli stessi graveranno nei rispettivi bilanci di previsione secondo gli importi di seguito indicati:

Sottoconto	2024	2025	2026	2027
501010311000 Dispositivi medici monouso	€ 11.529,00	€ 19.764,00	€ 19.764,00	€ 8.235,00

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE con il presente provvedimento di indizione di procedura si applica il D.lgs. n. 36/2023 che, trattandosi di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 60.000,00 al netto dell'IVA, non si provvede all'accantonamento dei fondi per le funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs, come previsto nel regolamento approvato dal PTV con Deliberazione 1085 del 21/09/2023;

ACQUISITA da parte del Responsabile della Struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come sopra individuati nel dispositivo unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento - non comportano alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1510 del 29/12/2023 ad oggetto *“Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.”*, approvata dal Consiglio di Amministrazione del PTV in data 30/12/2023;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs 36/2023 che impone alle stazioni appaltanti, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento con i compiti ivi previsti dal suddetto Decreto, cui si fa integrale rinvio;

INDIVIDUATO quale RUP la Dott.ssa Elettra Buscato, Assistente amministrativo della U.O.C. Acquisizione, forniture, servizi e lavori;

VISTO il parere del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare il rinnovo dell'affidamento per un massimo di 6 mesi, e fino al 30/09/2024, agli stessi prezzi, patti e condizioni, della attuale *“fornitura triennale in service di apparecchi per la rilevazione della temperatura corporea e relativi consumabili monouso”* di cui ai contratti scaturenti dagli affidamenti disposti dalla Fondazione PTV con Deliberazione n. 616/2021, richiamati in premessa, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, in favore degli operatori economici Cardinal Health Italy 509 S.r.l. e Alse Medica Srl, per un importo massimo complessivo pari a € 8.625,00 Iva inclusa, nelle more della nuova procedura di affidamento oggetto del presente provvedimento;
2. autorizzare l'indizione della procedura, da espletarsi mediante MEPA, per l'affidamento della *“fornitura triennale in service di apparecchi per la rilevazione della temperatura corporea e relativi consumabili monouso, suddivisa in 2 Lotti”*, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

36/2023, per la durata di 36 mesi e per un valore complessivo posto a base di gara pari a € 48.600,00 oltre IVA al 22% e, dunque, pari a € 59.292,00 da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice;

3. di sottoporre il rinnovo dell'affidamento di cui al punto 1, alla condizione risolutiva dell'attivazione medio tempore dei contratti da nuova procedura oggetto del presente provvedimento;
4. di far gravare gli oneri di cui al punto 1 derivanti dagli affidamenti per rinnovo, pari a complessivi € 6.562,50 oltre IVA al 22% e, dunque, pari a € 8.625,00, nel bilancio di previsione dell'esercizio 2024 come di seguito indicati:

(rinnovo)

Sottoconto	Periodo: Aprile 2024 –Settembre 2024
501010311000 Dispositivi Medici Monouso	€ 8.625,00

dando atto che detti oneri, per la quota parte relativa alle funzioni tecniche saranno oggetto di ripartizione a favore del personale all'uopo individuato;

5. di autorizzare la ripartizione degli incentivi, ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D.Lgs 50/2016, che, per gli affidamenti di cui al precedente punto 1, pari a € 131,25 che graveranno sui seguenti sotto-conti per l'esercizio di seguito indicati:
 - 516040605000 Funzioni tecniche € 105,00 (1,60% massimo destinato al personale);
 - 516040605999 Quota innovazione € 26,25 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);
6. di far gravare gli oneri di cui al punto 2, di competenza della U.O.C. Farmacia Clinica, sul seguente sottoconto e per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconto	2024	2025	2026	2027
501010311000 Dispositivi medici monouso	€ 11.529,00	€ 19.764,00	€ 19.764,00	€ 8.235,00

7. di dare atto che gli oneri di cui al punto 1 e 2 non comportano per l'anno 2024 alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1510 del 29/12/2023 ad oggetto "Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.", approvata dal Consiglio di Amministrazione del PTV in data 30/12/2023 e, per i successivi anni, la restante quota parte sarà ricompresa nei bilanci di previsione di riferimento;
8. di dare atto che, per la procedura di cui al punto 2, ai sensi del Regolamento approvato dal PTV con Deliberazioni n. 1085 del 21/09/2023, non è prevista la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 60.000,00 al netto dell'IVA;
9. di dare atto che la procedura negoziata di cui al precedente punto 2 è strutturata come segue:
 - procedura negoziata suddivisa in 2 Lotti;
 - aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice, con la previsione di 70 punti quale punteggio massimo di merito tecnico e 30 punti quale punteggio massimo di merito economico;
 - previsione della proroga tecnica delle forniture per ulteriori massimo 6 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
 - previsione del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto;
10. di approvare la documentazione di gara, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituita dal Disciplinare di gara (Allegato A) e dai relativi allegati:
 - Allegato 1 – Capitolato Tecnico;
 - Allegato_1A_Dettaglio della fornitura;
 - Allegato_1B_Criteri di valutazione;

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

-
- Allegato 2 – DGUE;
 - Allegato 3 – Schema di Offerta economica;
 - Allegato 4 – Domanda di partecipazione;
 - Allegato 5 – Patto di Integrità;
11. di nominare la Dott.ssa Elettra Buscato, Assistente amministrativo della U.O.C. Acquisizione, quale Responsabile Unico del Procedimento per la nuova procedura di cui al punto 2 e, per il rinnovo dell'affidamento di cui al punto 1, in luogo alla Dott.ssa Carla Cianciullo, già nominata con la citata Deliberazione n. 616/2021;
 12. di provvedere, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti" del portale istituzionale del PTV.

La presente deliberazione prevede n. 1 allegato - Disciplinare di gara (Allegato A) costituito da n. 25 pagine e dai relativi allegati che, ancorché non acclusi al presente atto, ne costituiscono parte integrate e sostanziale:

- Allegato 1 - Capitolato Tecnico, costituito da n. 8 pagg.;
- Allegato_1A_Dettaglio della fornitura, costituito da n. 1 pagg.;
- Allegato_1B_Criteri di valutazione, costituito da n. 1 pagg.;
- Allegato 2 - DGUE, costituito da n. 18 pagg.;
- Allegato 3 - Schema di Offerta economica, costituito da n. 2 pagg.;
- Allegato 4 – Domanda di partecipazione, costituito da – n. 8 pagg.;
- Allegato 5 - Patto integrità, costituito da n. 3 pagg.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.

ANDREA MAGRINI
Il Direttore Generale f.f.



Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

DISCIPLINARE DI GARA

Fornitura triennale in service di apparecchi per la rilevazione della temperatura corporea e relativi consumabili monouso, suddivisa in 2 Lotti, procedura negoziata da espletarsi mediante MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023, per le esigenze della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata



PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2. Tempistica e chiarimenti.....	5
2.3. CHIARIMENTI	5
2.4. COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
3.1. DURATA.....	6
3.2. REVISIONE PREZZI.....	6
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	8
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	9
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	9
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	9
7. AVVALIMENTO.....	10
8. SUBAPPALTO	10
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	10
Non richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Dlgs 36/23.....	10
11. SOPRALLUOGO	10
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	10
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA...	11
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	12
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	13
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	15
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	15
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	16
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	16
16. OFFERTA TECNICA.....	17
17. OFFERTA ECONOMICA.....	17
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	18
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	18
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	18
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	19
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	19
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	20



20 . SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	20
21 . VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
22 . VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	21
23 . VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	21
24 . AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	22
25 . OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	22
26 . CODICE DI COMPORTAMENTO	23
27 . ACCESSO AGLI ATTI.....	23
28 . DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	23
29 . TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23



1. PREMESSE

La presente procedura NEGOZIATA è interamente svolta tramite la piattaforma telematica MEPA.

L'affidamento avviene mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previo giudizio di idoneità verificata sulla campionatura e sulle relative schede tecniche, mediante la procedura messa a disposizione dal MEPA di Consip denominata "Richiesta Di Offerta" – RDO" a seguito di indizione di procedura negoziata autorizzata dalla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, dal titolo: **"Fornitura triennale in service di apparecchi per la rilevazione della temperatura corporea e relativi consumabili monouso, suddivisa in 2 Lotti", per le esigenze della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata**".

Il luogo di svolgimento dell'appalto è codice NUTS: ITI43.

Lotto 1 - CIG: sarà acquisito in fase di pubblicazione RDO sul portale MEPA;

Lotto 2 - CIG: sarà acquisito in fase di pubblicazione RDO sul portale MEPA.

Il Responsabile unico del progetto è Elettra Buscato – elettra.buscato@ptvonline.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma MEPA comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Regole Sistema E-Procurement* reperibile sulla Piattaforma MEPA al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.



Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato tecnico;
- c) domanda di partecipazione;
- d) documento di gara unico europeo DGUE;
- e) patto integrità;
- f) offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito MEPA.

2.2. Tempistica e chiarimenti

Tempistica:

- Termine ultimo per la presentazione delle offerte: sarà indicato in fase di acquisizione del CIG;
- Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: sarà indicato in fase di acquisizione del CIG;
- Data apertura documentazione amministrativa: sarà indicato in fase di acquisizione del CIG;

2.3. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine sopra indicato, mediante il Sistema secondo le modalità riportate sulla piattaforma MEPA.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma MEPA. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.4. Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma MEPA e sono accessibili nell'apposita sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono tramite Piattaforma MEPA.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da n. 2 lotti in ragione delle caratteristiche della fornitura dalle quali discende una

imprescindibile esigenza di unitarietà.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CIG	Importo
1	TERMOMETRO TIMPANICO A RAGGI INFRAROSSI E RELATIVI COPRISONDA (come meglio specificato nella documentazione tecnica)		€ 47.250,00
2	TERMOMETRO ELETTRONICO ASCELLARE, RETTALE O ORALE E RELATIVI COPRISONDA (come meglio specificato nella documentazione tecnica)		€ 1.350,00
A) Importo a base di gara			€ 48.600,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>			0,00
A) + B) Importo complessivo			

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella 1

Lotto n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	Importo
1	TERMOMETRO TIMPANICO A RAGGI INFRAROSSI E RELATIVI COPRISONDA (come meglio specificato nella documentazione tecnica)	33190000-8	€ 47.250,00
2	TERMOMETRO ELETTRONICO ASCELLARE, RETTALE O ORALE E RELATIVI COPRISONDA (come meglio specificato nella documentazione tecnica)	33190000-8	€ 1.350,00
A) Importo a base di gara			€ 48.600,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>			0,00
A) + B) Importo complessivo			

L'importo complessivo posto a base di gara dell'appalto è pari ad € 48.600,00 al netto dell'Iva.

L'appalto è finanziato con *fondi propri della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata*.

3.1. Durata

La durata dell'appalto è di 36 mesi, decorrenti dalla data di avvio della fornitura.

Il servizio ha luogo *entro 15 giorni* decorrenti dalla data di invio dell'ordine tramite NSO (Nodo Smistamento Ordini).

Si rimanda all'allegato denominato "*Capitolato tecnico*" in ordine ai tempi di consegna e alla durata del servizio post-vendita.

3.2. Revisione Prezzi

Non applicabile.

3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima di sei (6) mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo stimato di tale opzione, complessivo per i 2 lotti, è pari a € 8.100,00, al netto dell'Iva.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una



diminuzione delle prestazioni dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste per un importo massimo complessivo per i 2 lotti di € 9.720,00 e, per ogni singolo lotto, per gli importi massimi indicati nella successiva tabella 2. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate **all'art. 120, comma 11 del Codice**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi: cessione ramo d'azienda.

Tabella 1

Importo complessivo (A+B)	€ 48.600,00
Importo per l'opzione di proroga (6mesi)	€ 8.100,00
importo per servizi analoghi	
Importo massimo rientrante nel quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 9.720,00
Valore globale stimato	€ 66.420,00

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 66.420,00 al netto dell'Iva, così suddiviso per lotti:

Tabella 2

Lotto n.	Importo complessivo lotti	€ 48.600,00
1	Importo complessivo lotto 1	€ 47.250,00
	Importo per l'opzione di proroga (6 mesi)	€ 7.875,00
	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 9.450,00
2	Importo complessivo lotto 2	€ 1.350,00
	Importo per l'opzione di proroga (6 mesi)	€ 225,00
	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 270,00
	Valore globale stimato	€ 66.420,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la



stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.



Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non richiesti.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non richiesti.

6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.



Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7. AVVALIMENTO

Non applicabile.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabile.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs 36/23.

Tuttavia, per affidamenti il cui valore contrattuale è superiore ad € 20.000,00 oltre IVA, a garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs n. 36/2023, presta a favore della Fondazione una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, per un importo garantito pari al 5% del valore dell'appalto per tutta la durata del periodo di validità della garanzia, al quale non si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice. Detta cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore. anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Fondazione, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.



11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è richiesto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso MEPA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura **è richiesta agli operatori economici la presentazione di prodotti campione per ciascun lotto**, come specificato nell'allegato "Capitolato tecnico" e "Allegato_1A_Dettaglio della fornitura".

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore indicate sulla Piattaforma MEPA a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:



- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese,



integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza l'apposita sezione MEPA per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2**bis**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.



L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta comportamento adottato dalla stazione appaltante Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata reperibile a all'indirizzo <https://www.ptvonline.it/index.php/cuge> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità Allegato 5 patto di integrità accessibile nella documentazione di gara sul sito MEPA;
- **[in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012]** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Roma oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Roma;



- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 297.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

15.2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento



non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avalimento;
- 2) il contratto di avalimento;

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.



- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nell'apposita sezione indicata su MEPA, (nella Piattaforma), a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, la documentazione tecnica del servizio offerto.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nell'apposita sezione indicata su MEPA.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, prezzo complessivo e prezzi unitari, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza



dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Massimo 70</i>
Offerta economica	<i>Massimo 30</i>
TOTALE	100

18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati **nell'Allegato 1B Criteri di valutazione** con relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "tipologia di criterio", laddove è identificato con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "tipologia di criterio", laddove è identificato con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna "tipologia di criterio", laddove è identificato con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Stante l'esigenza di garantire una elevata qualità della fornitura oggetto dell'appalto è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 36 punti**. Il concorrente sarà **escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0



Per ciascun subcriterio, una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il coefficiente medio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

18.3. Metodo di calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo a punteggio assoluto.

Si precisa che il punteggio attribuito per ogni criterio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Il Punteggio Tecnico è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

PT_i = punteggio tecnico concorrente i ;

$C_{1,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i ;

$C_{2,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i ;

.....

$C_{n,i}$ = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_1 = Punteggio max criterio di valutazione 1;

P_2 = Punteggio max criterio di valutazione 2;

.....

P_n = Punteggio max criterio di valutazione n .

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico PT_i .

Il punteggio così ottenuto sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

18.4. Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Il calcolo dell'offerta economica è generato automaticamente dal sistema MEPA sulla base della formula indicata nella RDO, ovvero, non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente).

Il punteggio dell'offerta economica è calcolato tramite la seguente formula:

$$PE_i = (P_{\min} / P_i) \times 30$$

Dove:

PE_i è il punteggio economico conseguito dal Concorrente i -esimo;

P_i è il valore complessivo dell'offerta del Concorrente i -esimo;

$P_{\min}$ è il valore complessivo dell'offerta più basso tra quelle valide presentate dai Concorrenti;



30 è il punteggio massimo attribuibile alla singola offerta

Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 18.3 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 18 del presente Disciplinare.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (PT) ed il “Punteggio Economico” (PE):

$P_{totale} = PT + PE$.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno INDICATO NELLA RDO.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni



dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà all'apertura della parte concernente l'Offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta successiva il Seggio di gara, procederà alla verifica di idoneità della documentazione tecnica.

Gli esiti della suddetta verifica sono registrati dalla Piattaforma MEPA.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede all'apertura delle offerte economiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Sistema MEPA, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO



All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il PTV si riserva la facoltà di aggiudicare o non aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede scorrendo la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 19 del Dlgs 36/2023 il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto



comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto Codice di Comportamento, adottato dalla stazione appaltante Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, reperibile a all'indirizzo <https://www.ptvonline.it/index.php/cuge>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.



I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla stazione appaltante è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.ptvonline.it, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento,



di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, Viale Oxford 81 00133 Roma. 34 L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, Viale Oxford 81 00133 Roma.