

DELIBERAZIONE

N° 303 del 13/03/2024

Struttura proponente UOC ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI		Proposta n. 344 (Digitale) del 04/03/2024
Oggetto: Proroga tecnica di 6 mesi della Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione recepite dalla con DDG 955/2019 e con DDG n. 980/2019		
A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, <u>ATTESTA CHE</u>, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:</i> • <i>L'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;</i> • <i>I costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto</i> Gli oneri derivanti dal presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione		
L'estensore Barbara Pucci		Data 04/03/2024
Responsabile del Procedimento: Barbara Pucci		Data 04/03/2024
Il Direttore Francesco Quagliariello		Data 07/03/2024
A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE <i>Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:</i> <u>ATTESTA</u> che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura Proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati. <u>CONFERMA</u> che gli oneri di cui al presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione.		
Il Direttore Stefano Piccari		Data 08/03/2024
Parere Direttore Amministrativo <i>Favorevole</i> Francesco Quagliariello 08/03/2024	Parere Direttore Sanitario <i>Favorevole</i> Andrea Magrini 13/03/2024	
Il Direttore Generale f.f		<i>Firmato</i> Andrea Magrini
<i>La presente deliberazione si compone di n. 4 pagine, di cui n. 0 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i>		

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 20 febbraio 2024, n. 90 recante “Commissariamento dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, art. 8, comma 7 bis della Legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.” è stata stabilita nel 29 febbraio 2024 la data di decorrenza del commissariamento;

VISTO E RICHIAMATO il provvedimento deliberativo n. 297 del 29.02.2024 con il quale è stato individuato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 6, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dell’art. 8 Legge Regione Lazio n. 18/1994 e ss.mm.ii., quale Direttore Generale vicario della Fondazione PTV e conseguentemente dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, il Prof. Andrea Magrini, con decorrenza dal 29.02.2024 e sino alla nomina del Commissario straordinario;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le “*DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale*” e alla quale si fa integrale rinvio;

PREMESSO CHE il PTV, con DDG 955/2019 ha aderito alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 24 – Noleggio” Lotto 1 e “Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio” Lotto 4 per la fornitura in noleggio per 24 e 48 mesi di n. 26 fotocopiatrici multifunzione d-copia 6004MF e n. 4 fotocopiatrici multifunzione d-copia 5000MF, operatore economico Olivetti SpA, per un importo pari ad € 43.730,00 comprensivo del 22% di IVA, quattro delle quali ubicate presso le seguenti Unità Operative:

- UOC Direzione Infermieristica;
- Reparto di Preospedalizzazione;
- UOC Pronto Soccorso;
- BOA;

PREMESSO ANCORA CHE con DDG 980/2019, la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, ha aderito alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio” Lotti 3 e 5, per la fornitura in noleggio di n. 8 fotocopiatrici multifunzione, operatore economico Kyocera Document Solutions Italia Spa, per 48 mesi per un importo pari ad € 21.510,84 comprensivo del 22% di IVA, tre delle quali ubicate presso le seguenti Unità Operative:

- Direzione Generale;
- UOSD Accoglienza, Tutela e Partecipazione - URP;
- UOC Progettazione Sviluppo e Gestione del Patrimonio;

TENUTO CONTO CHE il Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente Responsabile UOSD Sistemi Informativi, vista la scadenza delle Apparecchiature multifunzione 24 – Noleggio” Lotto 1 e “Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio” Lotto 4, recepite con DDG 955/2019, e Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio” Lotti 3 e 5, recepite con DDG 980/2019, al fine di garantire la funzione di supporto di dette apparecchiature presso le sopraindicate Unità Operative, ha valutato la necessità di disporre la proroga tecnica;

VERIFICATO CHE è attualmente attiva la convenzione Consip avente ad oggetto “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” e che il lotto che risulta essere corrispondente alle esigenze della Fondazione PTV è il lotto 6 “Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni”;

VERIFICATO ANCORA CHE la disponibilità del lotto 6 risulta essere stata già raggiunta a novembre 2023, per cui non è possibile procedere con il recepimento della convenzione Consip di cui al precedente punto;

VALUTATO NECESSARIO pertanto procedere alla proroga tecnica di 6 mesi, o per il minor tempo necessario nelle more dell’attivazione della nuova Convenzione Consip per le 4 apparecchiature recepite con DDG 955/2019, che prestano servizio presso la Direzione Infermieristica, Reparto di Preospedalizzazione e la

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

UOC Pronto Soccorso, e per le 3 apparecchiature recepite con DDG 980/2019, che prestano servizio presso la Direzione Generale, la UOSD Accoglienza, Tutela e Partecipazione - URP e la UOC Progettazione Sviluppo e Gestione del Patrimonio UOC, per un importo complessivo pari a € 2.565,02 oltre IVA 22% pari a € 3.129,32;

VALUTATO necessario prevedere, per l'eventuale numero di copie che avranno superato quelle previste dai rispettivi contratti, durante il periodo di proroga, un importo pari ad € 300,00 oltre IVA 22% pari a € 366,00, che saranno eventualmente corrisposti ai suddetti operatori economici alla scadenza della proroga stessa;

VERIFICATO che, per quanto riguarda la definizione dei costi derivanti dalla proroga di 6 mesi pari complessivamente a € 2.565,02 oltre IVA 22% pari a € 3.129,32 e considerato il valore presunto delle copie eccedenti pari a € 366,00 comprensiva IVA 22% da corrispondere eventualmente alla scadenza dei contratti in proroga agli operatori economici Kyocera Document Solutions Italia Spa e Olivetti SpA, per la durata di 6 mesi, gli stessi andranno a gravare sul sotto-conto (UOSD Sistemi Informativi) così come segue:

Proroga Canone di Noleggio – 504020201000 <i>Canoni di noleggio – Area non sanitaria</i>	2024 € 3.495,32
--	------------------------

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE con Deliberazioni n. 177 del 15/12/2021 e n. 1070 di pari data relative rispettivamente alla Azienda Ospedaliera Universitaria e alla Fondazione PTV, entrambe aventi ad oggetto - approvazione accordi sindacali in merito all'adozione dei regolamenti recanti le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 "Forniture e Servizi" e "Lavori" - sono stati approvati i regolamenti per la ripartizione degli incentivi ex art. 113 comma 2 del Codice;

CONSIDERATO, PERTANTO, CHE per detti incentivi è stato individuato un apposito fondo per la successiva ripartizione degli stessi, e che, in relazione all'affidamento in oggetto, sono pari ad € 57,30 (stanziamento dello 2% sull'importo di affidamento al netto dell'IVA (22%) pari ad € 2.865,02) e, precisamente:

- 516040605000 Funzioni tecniche € 45,84 (1,60% massimo destinato al personale);
- 516040605999 Quota innovazione € 11,46 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);

ACQUISITA da parte del Responsabile della Struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come sopra individuati nel dispositivo unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento - non comportano alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1510 del 29/12/2023 ad oggetto "Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2021 e ss.mm.ii." approvato dal CdA nella seduta del 30/12/2023;

PRESO ATTO che il Dirigente/Responsabile proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare la proroga tecnica di 6 mesi o per il minor tempo necessario nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione Consip per le 4 apparecchiature recepite con DDG 955/2019, che prestano

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

servizio presso la Direzione Infermieristica, Reparto di Preospedalizzazione e la UOC Pronto Soccorso, e per le 3 apparecchiature recepite con DDG 980/2019, che prestano servizio presso la Direzione Generale, la UOSD Accoglienza, Tutela e Partecipazione - URP e la UOC Progettazione Sviluppo e Gestione del Patrimonio UOC, per un importo complessivo pari a € 2.565,02 oltre IVA 22% pari a € 3.129,32;

2. di prevedere una spesa presuntiva complessiva pari ad € 300,00 oltre IVA 22% pari a € 366,00 per il numero di copie eventualmente eccedenti quelle previste dai contratti di noleggio in proroga;
3. di far gravare gli oneri economici di cui al punto 1 e 2 pari a 2.865,02 oltre IVA al 22% pari a € 3.495,32 sul seguente sotto-conto (UOSD Sistemi Informativi) per l'esercizio 2024:

Proroga Canone di Noleggio – 504020201000	2024
Canoni di noleggio – Area non sanitaria	€ 3.495,32

4. di dare atto che gli oneri dei punti 1, e 2 non comportano alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1510 del 29/12/2023 ad oggetto “Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2021 e ss.mm.ii.” approvato dal CdA nella seduta del 30/12/2023;
5. di autorizzare la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 comma 2 del Codice dei contratti pubblici che, per l'affidamento e la proroga, di cui al punto 1 e 2, pari a € 57,30 graveranno sui seguenti sotto-conto:
 - 516040605000 Funzioni tecniche € 45,84 (1,60% massimo destinato al personale);
 - 516040605999 Quota innovazione € 11,46 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);
6. di sostituire la dott.ssa Carla Cianciullo con la dott.ssa Barbara Pucci, in forza presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori, quale RUP dell'affidamento in proroga di cui al punto 4;
7. di nominare il Sig. Stefano Mancinelli, Assistente Tecnico presso l'UOSD Sistemi Informativi della Fondazione PTV, quale DEC deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento in proroga di cui al punto 4;
8. di dare mandato al Direttore UOC Acquisizione ff di emettere ordinativo di Fornitura mediante la piattaforma Consip;
9. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, alla pubblicazione del presente provvedimento

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi e contestualmente resa disponibile al Collegio dei Revisori.

ANDREA MAGRINI
Il Direttore Generale f.f.