

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 - 00133 Roma

Deliberazione n. 52 del 18-01-2023

Struttura proponente: UOSD Sistemi Informativi

OGGETTO: Presa d'atto Piano Fabbisogni finalizzata adesione all'Accordo Quadro "Servizi Applicativi in Ottica Cloud" - Lotto5 - Servizi di smaterializzazione per la tracciabilità dei documenti in ambito ospedaliero e amministrativo e Sviluppi Software RTI Engineering Ingegneria Informatica Spa, Accenture Technology Solutions srl, SOFITER TECH SRL, IFM SRL - CIG: 96078909A4

A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE

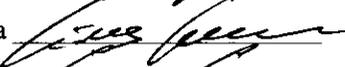
Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto sono non sono ricompresi nel *budget* di assegnazione

L'estensore: (Dott. Giuseppe Guarnieri)

Firma 

Il Responsabile del procedimento: (Dott. Giuseppe Guarnieri)

Firma 

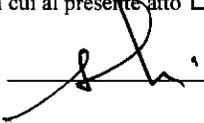
Il Direttore: (Dott. Giuseppe Guarnieri)

Firma 

A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

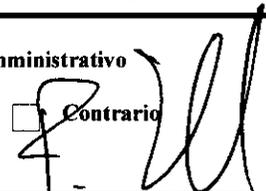
- ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto sono non sono ricompresi nel *budget* di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari 

N. cronologico: 38/2023/SIN

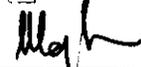
Parere Direttore Amministrativo

Favorevole Contrario

Dott. F. Quagliariello 

Parere Direttore Sanitario

Favorevole Contrario

Dott. A. Magrini 

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le "DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale" e alla quale si fa integrale rinvio;

PREMESSO CHE il PTV ha una serie di soluzioni software e relative manutenzioni abbinate anche a servizi specialistici in scadenza che rientrano nelle attività contemplate sull'Accordo Quadro "Servizi Applicativi in ottica Cloud"

PREMESSO ANCORA CHE il PTV ha una serie di Servizi di smaterializzazione per la tracciabilità dei documenti in ambito ospedaliero e amministrativo scaduti al 31.12.2022 e che rientrano nelle attività contemplate sull'Accordo Quadro "Servizi Applicativi in ottica Cloud"

PREMESSO ANCORA CHE in data 16.12.2022 si è provveduto a inviare a tutti i responsabili delle UOC coinvolte nel progetto di avere un ritorno sulle attività da inserire nel piano dei fabbisogni di seguito evidenziato:

UOC	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	PERIODO	RESPONSABILE	VALORE	STATO
101	MIGRAZIONI DATI DAL SANTANDREA AL POLICLINICO TOR VERGATA		GIANNINI GIUSEPPE/PICCARI STEFANO	6400000,00	ATTIVO
102	MIGRAZIONI DATI I TORO DA QUAM A AERAS		GIANNINI GIUSEPPE/PICCARI STEFANO	6400000,00	ATTIVO
103	Conti di gestione Progetto	2023 - 2024	FERRI LUIGIA/LEVI GIANLUIGI	88.000,00	Chiuso
104	PRENSIO AREA 1 - AMI	3 mesi da 01/01/2023 a 31/03/2023	PICCARI STEFANO	1.000.000,00	ATTIVO
105	PRENSIO AREA 2 - AMI	2 mesi da 01/01/2023 a 31/02/2023	PICCARI STEFANO	1.000.000,00	ATTIVO
106	SERVIZIO ELABORAZIONE CODICI	2023 - 2024	DEBORA GIUSEPPE	60.000,00	Chiuso
107	MANUTENZIONE CALCOLO	2023 - 2024	DEBORA GIUSEPPE	60.000,00	Chiuso
108	MANUTENZIONE SW AREA 1	2023 - 2024	DEBORA GIUSEPPE	60.000,00	Chiuso
109	Manutenzione SW Area 2	2023 - 2024	DEBORA GIUSEPPE	60.000,00	Chiuso
110	Manutenzione SW Area 3	2023 - 2024	DEBORA GIUSEPPE	60.000,00	Chiuso
111	Manutenzione SW Area 4	2023 - 2024	DEBORA GIUSEPPE	60.000,00	Chiuso

PREMESSO ANCORA CHE in data 20.12.2022 è stata inviata una seconda mail in cui si sollecitava la risposta e che in mancanza della stessa si sarebbe adottato il Piano dei fabbisogni sottoposto a validazione come stabilito anche con la Direzione Aziendale

CONSIDERATO che tra servizi offerti nell'Accordo Quadro "Servizi Applicativi in Ottica Cloud" rientrano tutti i servizi ad oggi erogati dagli operatori economici presenti;

TENUTO CONTO CHE con Delibera n. 21 del 10.01.2023 il è provveduto a deliberare il Progetto dei fabbisogni inerenti una prima parte delle attività secondo il Piano dei fabbisogni inviato dal Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente Responsabile della UOSD Sistemi Informativi in data 27/12/2022 con ordine n. 7091953;

2

Fondazione PTV

POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

PREMESSO CHE il Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente Responsabile della UOSD Sistemi Informativi, in considerazione dei Servizi di Smaterializzazione e Sviluppo Software non contemplati nel Piano dei Fabbisogni e Relativo Progetto Dei Fabbisogni e successiva Delibera n.21 del 10.01.02023 afferente, in data 12/01/2023 con ordine n. 7109749 ha inoltrato, attraverso il sistema AcquistiInRete, la richiesta di Piano Preliminare (Allegato 4) attraverso la compilazione dell'apposito comparatore fornito;

VISTO il piano di esecuzione presentato da Engineering Spa in cui si riporta il dettaglio delle attività da effettuare e relativo quadro economico per un importo complessivo di € 4.716.089,23 escluso IVA;

ACCERTATO che il progetto presentato rispecchia le esigenze aziendali e se ne approva il contenuto;

VERIFICATO che per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dal presente atto gli stessi graveranno sui seguenti sottoconti per gli esercizi dal 2023 al 2026 secondo la seguente ripartizione:

Sottoconto	descrizione	2023	2024	2025	2026
502020106000	Servizi di assistenza informatica	€ 1.179.022,31	€ 1.179.022,31	€ 1.179.022,31	€ 1.179.022,30

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE con Deliberazioni n. 177 del 15/12/2021 e n. 1070 di pari data, relative rispettivamente alla Azienda Ospedaliera Universitaria e alla Fondazione PTV, entrambe aventi ad oggetto - approvazione accordi sindacali in merito all'adozione dei regolamenti recanti le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi" e "Lavori"- sono stati approvati i regolamenti per la ripartizione degli incentivi ex art. 113 comma 2 del Codice che prevede quanto di seguito indicato: "... le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione";

CONSIDERATO, PERTANTO, CHE per detti incentivi è stato individuato un apposito fondo per la successiva ripartizione degli stessi, e che, in relazione all'affidamento del presente provvedimento, detti incentivi sono pari ad € 94.321,78 (stanziamento del 2% sull'importo dell'affidamento al netto dell'IVA pari ad € 4.716.089,23escluso) e, precisamente:

- A. 516040605000 - € 75.457,43 (1,60% massimo destinato al personale) che andranno a gravare sul sottoconto 516040605000 "Funzioni Tecniche" per gli esercizi 2023-2026;
- B. 516040605999 - € 18.864,36 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV) che andranno a gravare sul sottoconto 516040605999 "Quota Innovazione" per gli esercizi 2023-2026;

Sottoconto	Descrizione conto	2023	2024	2025	2026
516040605000	Funzioni tecniche	€ 18.864,36	€ 18.864,36	€ 18.864,36	€ 18.864,36

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 - 00133 Roma

516040605999	Quota innovazione	€ 4.716,09	€ 4.716,09	€ 4.716,09	€ 4.716,09
--------------	-------------------	------------	------------	------------	------------

DATO ATTO CHE i suddetti oneri previsti per gli incentivi ai sensi dell'art.113 comma 2 del d.lgs. n.50/2016 per la quota parte relativa alle funzioni tecniche saranno oggetto di ripartizione a favore del personale individuato all'allegato 7 e di quello che sarà individuato, se del caso, con separato atto per le ulteriori attività;

ACQUISITA da parte del Responsabile della Struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come sopra individuati nel dispositivo unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento - non comportano alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1418 del 27/12/2022 ad oggetto "Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2021 e ss.mm.ii." approvato dal CDA nella seduta del 28/12/2022;

VALUTATO, pertanto, di prendere atto del citato Piano di Esecuzione elaborato dall'operatore Engineering Spa (RTI Engineering Ingegneria Informatica Spa, Accenture Technology Solutions srl, SOFITER TECH SRL , IFM SRL), del Contratto Quadro di dare mandato al RUP di trasmettere gli stessi al RTI con le modalità da esso indicate;

CONSIDERATO CHE l'adesione in parola si perfeziona mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura per mezzo della piattaforma di e.procurement di Consip S.p.A., a favore del RTI aggiudicatario indicato nella Convezione Servizi Applicativi in ottica Cloud - Lotto5;

VISTO l'art. 31 del Codice che impone alle stazioni appaltanti, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento con i compiti ivi previsti dal suddetto Decreto, cui si fa integrale rinvio;

PRESO ATTO che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di prendere atto del Piano di Esecuzione, Convezione Servizi Applicati in Ottica Cloud - Lott5 dall'operatore Engineering Spa (RTI Engineering Ingegneria Informatica Spa, Accenture Technology Solutions srl, SOFITER TECH SRL , IFM SRL) per un importo pari a Euro 4.716.089,23 escluso IVA esclusa;

1. gli oneri non comportano per l'anno 2023 alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1418 del 27/12/2022 ad oggetto "Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2021 e ss.mm.ii." approvato dal CDA nella seduta del 28/12/2022;
2. di dare mandato al RUP di trasmettere il Contratto al RTI con le modalità da esso indicate;
3. di far gravare gli oneri economici, comprensivi di IVA, di cui al presente provvedimento, sui seguenti sottoconti per l'esercizio 2023, 2024, 2025 e 2026:

Fondazione PTV

POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 - 00133 Roma

Sottoconto	descrizione	2023	2024	2025	2026
502020106000	Servizi di assistenza informatica	€ 1.179.022,31	€ 1.179.022,31	€ 1.179.022,31	€ 1.179.022,30

di autorizzare, secondo quanto stabilito all'art. 6 comma 3 dei Regolamenti di cui alle Deliberazioni n. 177/2021 e 1070/2021, la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art.113 comma 2 del Codice che, per l'affidamento di cui al punto 1, sono pari a € 94.321,78 (stanziamento del 2% sull'importo dell'affidamento al netto dell'IVA pari ad € 4.716.089,23escluso) e, precisamente:

- 516040605000 - € 75.457,43 (1,60% massimo destinato al personale) che andranno a gravare sul sottoconto 516040605000 "Funzioni Tecniche" per gli esercizi 2023-2026;
- 516040605999 - € 18.864,36 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV) che andranno a gravare sul sottoconto 516040605999 "Quota Innovazione" per gli esercizi 2023-2026;

Sottoconto	Descrizione conto	2023	2024	2025	2026
516040605000	Funzioni tecniche	€ 18.864,36	€ 18.864,36	€ 18.864,36	€ 18.864,36
516040605999	Quota innovazione	€ 4.716,09	€ 4.716,09	€ 4.716,09	€ 4.716,09

dando atto che gli oneri di cui al presente punto e al punto 3:

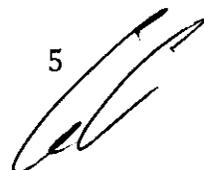
- non comportano uno scostamento rispetto al budget afferente detti sotto-conti riportato nel bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1128 del 27/12/2021 avente ad oggetto "Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii." approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/12/2021;
 - per la quota parte relativa alle funzioni tecniche saranno oggetto di ripartizione a favore del personale individuato all'allegato 7 e di quello che sarà individuato, se del caso, con separato atto per le ulteriori attività;
4. di nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giuseppe Guarnieri, Responsabile U.O.S.D. Servizio Informatico Aziendale, e Direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Giuseppe Guarnieri.

La presente deliberazione è composta di n. 5 pagine (comprehensive del frontespizio) e di n. 2 allegati composti come segue:

- Allegato1-AQ_2212_Template_Piano dei fabbisogni_PTV_V2_PNRR (Pag. 13)
- Allegato2 - ORDINE_7109749 (pag.3)

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.

GIUSEPPE QUINTAVALLE
Direttore Generale

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	7109749
Descrizione Ordine	Servizi di evoluzione e Sviluppo Software e Servizi di smaterializzazione per la tracciabilità dei documenti in ambito ospedaliero e amministrativo
Strumento d'acquisto	Accordi Quadro
CIG	non sussiste l'obbligo di richiesta
CUP	non inserito
Bando	Servizi applicativi in ottica cloud e PMO - Ordine diretto
Categoria(Lotto)	Lotto 5 - Servizi applicativi - "Medi - Piccoli Contratti" - PAL centro/sud
Data Creazione Ordine	12/01/2023
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	FONDAZIONE POLICLINICO TOR VERGATA
Codice Fiscale Ente	97503840585
Nome Ufficio	UOSD SISTEMI INFORMATIVI
Indirizzo Ufficio	VIALE OXFORD N.81, 00100 - ROMA (RM)
Telefono / FAX ufficio	3487124579/null
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	GIUSEPPE GUARNIERI / CF: GRNGPP67B07H621J
Email Punto Ordinante	GIUSEPPE.GUARNIERI@PTVONLINE.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	GIUSEPPE GUARNIERI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA (in RTI)
Partita IVA Impresa	05724831002
Codice Fiscale Impresa	00967720285
Indirizzo Sede Legale	PIAZZALE DELL'AGRICOLTURA 24 - 00144 - ROMA(RM)
Telefono / Fax	0687596108/0687595013
PEC Registro Imprese	ufficiogare.gruppo.engineering@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETA PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	531128
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	26/03/1999
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3733953
INPS: Matricola aziendale	7044662393
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	040078459/76
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DR.LAZIO.GTPEC@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / INDUSTRIA PRIVATA

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: AQSAL5 Richiesta preliminare di fornitura

Nome del servizio: Richiesta preliminare di fornitura per Servizi Applicativi - Descrizione tecnica: Richiesta preliminare di fornitura per Servizi Applicativi - Codice articolo accordo quadro: RPF_L5_ENG - Condizioni di fornitura: PRELIMINARE - Prezzo: 1,00 - Unità di misura: Euro (€) - Tipo contratto: Acquisto

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Richiesta preliminare di fornitura per Servizi Applicativi	-	4716089,23 (Euro (€))	4716089,23 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	4716089,23
IVA €	1037539,63
Totale Ordine (IVA inclusa) €	5753628,86

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIALE OXFORD N.81 - 00100 - ROMA - (RM)
Indirizzo di Fatturazione	VIALE OXFORD N.81 - 00100 - ROMA - (RM)
Intestatario Fattura	FONDAZIONE POLICLINICO TOR VERGATA
Codice Fiscale Intestatario Fattura	97503840585
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

- Allegato 1.ALLEGATO 1 AQ_2212_TEMPLATE_PIANO DEI FABBISOGNI_PTV_V2_PNRR.PDF - dim. 973.3 Kb
- Allegato 2.ALLEGATO 2 KIT ODA_AQ_2212_TEMPLATE_SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO LOTTI APPLICATIVI_PNRR.DOCX - dim. 74.65 Kb
- Allegato 3.ALLEGATO 3 UFFICIALE -PUBLIC ID 2212 - COMPARATORE V1.4.XLSM.P7M - dim. 792.34 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Vista la "ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – Lotto 5 Servizi Applicativi PAL Centro Sud per contratti di dimensioni medio-piccole -ID Sigef 2212" stipulata ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., dalla Consip S.p.A. - Codice CIG 8210577E78- con i seguenti 4 aggiudicatari: 1) RTI Engineering Ingegneria Informatica Spa, Accenture Technology Solutions srl, SOFITER TECH SRL, IFM SRL.

HSPI SPA, EXPLEO ITALIA SPA; 2) RTI Consorzio MAGGIOLI SPA, REPLY PS, ALMAVIVA DIGITALTEC SRL, SOPRASTERIA GROUP SPA, ONIT GROUP SRL, P.A. ADVICE SPA, GEEK LOGICA SRL, SCHEMA31 SPA; 3) RTI CAPGEMINI ITALIA SPA, INDRA ITALIA SPA, DEDAGROUP BUSINESS SOLUTIONS SRL, SISTEMI INFORMATIVI SRL; 4) RTI EXPRIVIA SPA, LUTECH SPA, ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA, DATA PROCESSING SPA, LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY SPA, SKYIT SRL, ETNA HITECHY SCPA– considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nell'Accordo Quadro; DICHIARA- di accettare tutte le condizioni normative ed economiche previste nell'Accordo Quadro; di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di contenute nell'Accordo Quadro sopra citata e di autorizzare il fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente da: GIUSEPPE GUARNIERI
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, r
usable to require other SPID digital identity
Luogo: roma
Data: 12/01/2023 19:40:32



POLICLINICO TOR VERGATA

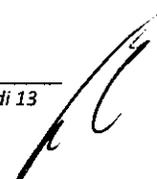
ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI – ID 2212 - - LOTTO 5

PIANO DEI FABBISOGNI



INDICE

1. OGGETTO E IMPORTO	4
2. DURATA.....	7
3. DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI.....	7
4. ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI	11
5. SUBAPPALTO	11
6. CATEGORIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	12
7. FATTURAZIONE.....	13



CONTESTO

La mission della Fondazione PTV è delineata dagli obiettivi statuari che, nell'attuale riformulazione del vigente Statuto, rappresentano il riferimento primario per gli organi della Fondazione stessa nello svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attività di competenza e nell'esercizio della governance.

Analogamente lo Statuto della costituenda Fondazione di diritto pubblico e della Fondazione IRCCS costituiranno i binari di riferimento dei nuovi enti, ad oggi, non ancora attivi.

Gli artt. 1 e 2 dello Statuto pongono quale obiettivo centrale la gestione delle attività sanitarie facenti capo al PTV, cui affiancano lo sviluppo della ricerca, sia sperimentale che clinica e tecnologica applicata, quale occasione fondamentale di qualificazione dell'attività assistenziale e arricchimento della potenzialità didattica e formativa dell'Università.

Le previsioni statutarie riaffermano, quindi, il principio fondamentale della inscindibilità e dell'integrazione delle funzioni assistenziali, didattiche e di ricerca proprie di un Policlinico universitario, cui la normativa primaria di riferimento-rappresentata dal D. Lgs. n.517/99 e s.m.i.- ed il conseguente Protocollo d'Intesa Regione-Università assegnano l'obiettivo di sviluppare un'integrazione ottimale tra le tre descritte funzioni istituzionali, attraverso il bilanciamento concordato tra obiettivi del Servizio Sanitario Regionale e dell'Università.

Da tale programma sinergico scaturisce un ulteriore fondamentale principio sancito dalla normativa richiamata – art. 1 D. Lgs. 517/99 e s.m.i. - e posto a base del Protocollo d'intesa – negli artt.1-5 - che risulta essere quello della "leale collaborazione istituzionale tra Università e Regione" - di cui all'art. 120 della Costituzione - principio che ispira i rapporti tra le due istituzioni, nella salvaguardia delle reciproche autonomie ma con l'obiettivo di perseguire congiuntamente i propri fini istituzionali.

La vision della Fondazione PTV corrisponde a pieno all'obiettivo di realizzazione, a breve termine, di una bilanciata integrazione tra attività sanitaria, formativa e sviluppo della ricerca e rimarrà, a medio-lungo termine, coerente con i medesimi principi, potenziando una ottimizzazione dei canali, strumenti e risorse dedicati alla ricerca clinica, propri della istituenda Fondazione IRCCS, che dovranno continuare ad includere l'ambito della medicina trFondazioneazionale, allo scopo di realizzare percorsi corrispondenti alla più alta specializzazione assistenziale ed al più elevato profilo scientifico.

La caratterizzazione del PTV - quale Policlinico universitario - e la sua tipicità e triplicità di funzioni sono singolarmente approfondite nella presente Parte I.

La caratteristica di "ospedale di insegnamento" impone la copresenza di molte discipline specialistiche, spesso ospitate e organizzate nello stesso reparto (con unica dotazione infermieristica e capo sala). In tale ottica si è operata la scelta di una organizzazione dipartimentale avanzata, al cui interno le singole unità operative utilizzano spazi e personale in comune, fatte salve alcune specialistiche di maggiore complessità quali, a titolo esemplificativo, cardiocirurgia e ortopedia.

Tale organizzazione consente una sempre maggiore fluidità nella gestione delle attività, che vengono governate dalle reali necessità espresse dalle liste di attesa o dalla complessità dei casi clinici.

La Fondazione opera per garantire il più alto livello di soddisfazione della domanda di salute-intesa come espressione del benessere psicofisico e sociale- secondo gli obiettivi determinati dalla programmazione regionale, dagli accordi tra la Regione Lazio e l'Università, nonché dai propri atti di programmazione a valenza pluriennale e annuale, coerentemente con gli indirizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione e, in sintesi, attua la propria mission istituzionale mediante:

lo sviluppo di metodi e strumenti di collaborazione tra il sistema sanitario e il sistema formativo tali da perseguire, in modo congiunto con il sistema universitario, obiettivi di qualità, efficienza e competitività del servizio sanitario pubblico, qualità e congruità rispetto alle esigenze assistenziali della formazione del personale medico e sanitario, e potenziamento della ricerca biomedica e medico-clinica;

la garanzia per la collettività dei più qualificati livelli assistenziali, erogando in modo efficace, appropriato, efficiente ed economico prestazioni sanitarie fruibili in ambiente ospedaliero ed in particolare quello di alta complessità;



la garanzia, per gli studenti dei corsi di laurea specialistica della Facoltà di Medicina e Chirurgia, per gli studenti dei corsi di laurea triennali e per i medici in formazione specialistica, di una offerta di sede e strumenti per lo sviluppo di un'attività didattica professionalizzante altamente qualificata e coerente con gli indici di validità comunitari;

lo sviluppo di un percorso assistenziale basato sul principio della "continuità delle cure" e su una modalità innovativa che tende a "prendersi cura del paziente", dal momento dell'accesso in ospedale al momento della dimissione e, in tale ottica, con l'obiettivo di proiettare le finalità assistenziali ospedaliere anche verso il territorio, adeguando, in tale prospettiva, anche l'offerta formativa non più limitata al solo settore dell'ospedalizzazione, ma anche a quello territoriale e, più in generale, al complesso di tutti gli interventi assistenziali riferibili sia alla prevenzione delle situazioni patologiche, che alla cura delle malattie ed al recupero dello stato di benessere psicofisico dei cittadini-utenti;

la proposizione di forme di innovazione organizzativa, privilegiando il principio della diversificazione del flusso dei pazienti, favorendo lo sviluppo di "modelli aperti", quale strumento che permetta di trattare nel modo più appropriato le patologie meno gravi e/o con minori complicanze, riservando maggiori risorse disponibili per i pazienti e le patologie più gravi e garantendo loro un trattamento qualitativamente migliore e, comunque, nel rispetto del moderno concetto della "presa in carico" e della "continuità delle cure", che corrisponde all'attuale evoluzione dei modelli di cura che individuano le tre fasi del percorso ovvero "high care", "low care" e "catena della cronicità";

la garanzia di un miglioramento continuo dei protocolli assistenziali con contestuale implementazione di linee guida per la diagnosi e la cura, basate sull'evidenza scientifica e sulla pratica quotidiana, a favore della sicurezza del paziente e di una riduzione del rischio clinico;

l'assunzione dell'impegno a conformare i rapporti economici ed i risultati di gestione al principio della programmazione condivisa tra Regione e Università, adeguando l'attività di gestione a criteri di efficacia, efficienza, economicità e sostenibilità, nel pieno rispetto del vincolo di bilancio annuale teso al conseguimento dell'equilibrio di costi e ricavi (pareggio economico), secondo quanto previsto dall'art. 17 del Protocollo d'intesa Regione-Università;

la collaborazione con Regione e Università, al fine di promuovere la riorganizzazione e la riqualificazione della rete dell'offerta sanitaria regionale, nella prospettiva dell'implementazione e aggiornamento della rete dei centri di riferimento regionali e delle malattie rare, impegnandosi a valorizzare le strutture e i percorsi facenti capo al PTV quale struttura a più alta specializzazione assistenziale e qualificato profilo scientifico;

nuovi modelli organizzativi che privilegino i processi;

nuove modalità di utilizzo e gestione delle risorse.

Carattere distinto e peculiare nel percorso culturale promosso dal PTV, sin dalla sua attivazione, in perfetta coerenza con la mission nel tempo perseguita e pienamente attuale, assume il principio-valore dell'Umanizzazione. L'umanizzazione è prioritariamente legata al concetto del "prendersi cura", che individua l'ospedale come un'organizzazione di servizio alla persona, ed il "prodotto" di tale servizio si concretizza in una composizione di prestazioni sanitarie e rete di relazioni fra i suoi utenti e la struttura. I criteri informativi di tale principio acquisiscono pieno significato nel programma di "presa in carico del paziente" - posto al centro del Sistema salute quale "persona" - già consolidato nel tempo nella struttura del Policlinico e che concretizza una componente prioritariamente caratterizzante la mission dell'Ospedale PTV.

1. OGGETTO E IMPORTO

Il PTV è alla ricerca di soluzioni applicative che permettano una piena digitalizzazione, smaterializzazione e automazione dei procedimenti ospedalieri e amministrativi ed ottimizzazione dei processi interni che sottendono anche alla gestione dei fascicoli dei propri iscritti al fine di ottenere un servizio digitale ad alto valore aggiunto che garantisca al contempo la protezione e la sicurezza delle informazioni; oltre a garantire statistiche e dati pronti per la Direzione Strategica.

Il perimetro di applicazione del presente Piano dei fabbisogni è, pertanto, rappresentato, oltre che dall'evoluzione di sw esistenti, manutenzione di alcuni esistenti, anche da uno sviluppo applicativo in ottica cloud strumentale allo svolgimento

delle attività interne nell'ambito del processo di gestione della documentazione amministrativa e sanitaria, affinché, attraverso un percorso unitario di analisi, definizione strategica ed implementazione, l'amministrazione possa ottenere pieno governo e controllo attraverso una visione integrata del ciclo di vita del processo di gestione delle informazioni dei propri dipendenti e del flusso dei pazienti che transitano.

In tale ottica, risulta di fondamentale importanza l'implementazione delle regole di interoperabilità, usabilità, nonché l'integrazione con le piattaforme abilitanti e gli ecosistemi attualmente in uso presso l'amministrazione quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il sistema di Protocollo Informatico esistente.

I servizi richiesti dall'FONDAZIONE PTV oggetto della fornitura sono:

- Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field (GF) ;
- Servizio di evoluzione di applicazione sw esistenti (EV);
- Manutenzione Adeguativa (MD);
- Configurazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti (CF);
- Servizio di gestione del portafoglio applicativo: Gestione applicativi e Base dati (GA);
- Servizio di gestione del portafoglio applicativo: Gestione trasversale del portafoglio applicativo (GT)

A fronte dei servizi individuati dall'Amministrazione come idonei al raggiungimento degli scopi definiti e descritti in precedenza, viene riportata di seguito indicazione del fabbisogno stimato per ciascun singolo servizio individuato:

R01	GF	Sviluppo di applicazioni software ex-novo- green field	Team Ottimale	1.980,20
-----	----	--	---------------	----------

R04	EV.2	Evoluzione di applicazioni esistenti	GG/Team Ottimale	4.850,00
-----	------	--------------------------------------	------------------	----------

R31	CF	Configurazioni e Personalizzazione di soluzioni di terze parti	GG/Team Ottimale	300
-----	----	--	------------------	-----

R08	MD.2	Manutenzione Adeguativa	FTE/mese (canone)	79,58
-----	------	-------------------------	-------------------	-------

R18	GA.2	Gestione applicativi e basi dati	FTE/mese (canone)	708,19
-----	------	----------------------------------	-------------------	--------

R22	GT.2	Gestione trasversale del portafoglio applicativo	FTE/mese (canone)	120,19
-----	------	--	-------------------	--------

I servizi richiedono competenze di trasformazione digitale e di innovazione, previsti nel TR3.

Per la presente fornitura è prevista una modalità di subentro di tipo STANDARD (criterio TR1).

L'importo complessivo del contratto è pari a **4.716.089,23 €** iva esclusa così ripartito rispetto ai servizi:

6.5 RIEPILOGO IMPORTI ORDINE PER SERVIZIO						
Riepilogo degli importi complessivi di ciascun servizio						
#	CODICE	SERVIZIO	RICHIESTO	VALORE BDA 1A FASE	IMPORTO AGGIUDICAZIONE ORDINE	% RIBASSO
1	GF	Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	SI	€732.674,00	€400.000,40	45,40541%
2	EV	Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	SI	€1.600.500,00	€970.000,00	39,39394%
4	GF	Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	SI	€114.000,00	€60.000,00	47,36842%
5	MD	Manutenzione Adeguativa	SI	€501.354,00	€288.015,94	42,55238%

11	GA	Gestione del Portafoglio - Applicativa e Base Dati	SI	€4.319.959,00	€2.563.081,25	40,66885%
13	GT	Gestione del Portafoglio - Trasversale	SI	€745.178,00	€434.991,65	41,62581%

Si riporta in basso la graduatoria rilevata attraverso lo strumento del Comparatore e sulla base della quale l'Agenzia seleziona il **RTI ENGINEERING** quale fornitore aggiudicatario per l'erogazione della fornitura:

6.4 GRADUATORIA DEFINITIVA							
Graduatoria definitiva dell'Ordine, sulla base dei singoli Punteggi ottenuti							
POSIZIONE	ID	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PTdef	PE	IMPORTO	% RIBASSO
1	RTIS-2	RTI ENGINEERING	78,6123854	52,2109108	26,401475	4.716.089,23 €	41,14941%
2	RTIS-4	RTI MAGGIOLI	77,8775144	49,8115977	28,065917	4.038.031,15 €	49,61068%
3	RTIS-3	RTI INDRA	77,6354471	50,5779154	27,057532	4.484.652,72 €	44,03743%
4	RTIS-1	RTI EXPRIVIA	69,7082494	45,2655154	24,442734	5.257.341,24 €	34,39530%
5							

2. DURATA

Tutti i servizi indicati nel contratto hanno durata prevista di **48 mesi**.

La data presunta di attivazione del servizio di fornitura è Febbraio 2023.

La garanzia si applica, per tutta la durata dell'erogazione, dei servizi realizzativi e correttivi, su:

- software ex-novo rilasciato dal Servizio di Sviluppo Ex-novo – Progetti Green Field
- software modificato/integrato per i seguenti servizi:
 - o servizi di Evoluzione Applicazioni Esistenti
 - o servizi di Adeguamento Applicativo

La garanzia post-erogazione, tramite la quale il fornitore risponde della difettosità dopo la verifica di conformità per 12 mesi sul software da esso modificato e realizzato, si applica solo se il software non viene modificato dal fornitore subentrante.

3. DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI

Il presente Piano dei Fabbisogni:

- definisce le tipologie di servizi richiesti;
- definisce un dimensionamento che può essere dedicato e specifico di un unico servizio erogabile in un'unica attività oppure la sommatoria di attività/interventi che saranno attivati ed erogati nella durata della fornitura.

Il conseguimento degli obiettivi di progetto richiede l'attivazione dei seguenti servizi di cui il fornitore si impegna a soddisfare i requisiti minimi previsti da Capitolato Tecnico Speciale nonché il team mix e gli output che di volta in volta saranno definiti per ciascuna iniziativa progettuale:

2.1.1	GF	Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field			SI							
Personalizzazione Servizio			Fabbisogno		Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)							
#	Codice	Metrica	Etichetta Riga	GG/PP	% affidamento	Digitalizzazione Procedimenti (criterio GF3)	Sistemi Gestionali Integrati (criterio GF4.a)	Reingegnerizzazione Totale (criterio GF4.b)	Sviluppo Agile (criterio GF2)			
R1	GF	Team Ottimale	Sviluppo Sw	1.980,20		SI						

- modalità di erogazione: a task;
- consuntivazione dei servizi: a giorni persona;
- orario di erogazione: in linea con quanto previsto dall'AQ;
- la metrica di misurazione: Team Ottimale;
- i livelli di servizio: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "livelli di servizio";
- i cicli e prodotti: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "cicli e prodotti";
- i profili professionali: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "profili professionali";
- la modalità di dimensionamento: pluralità di interventi/attività;
- il luogo di erogazione: prevalentemente da remoto con presenza presso la PA su richiesta dell'amministrazione.

2.1.2	EV	Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti			SI							
Personalizzazione Servizio			Fabbisogno		Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)							
#	Codice	Metrica	Etichetta	GG/PP	% affidamento	Reingegnerizzazione Parziale (criterio EV2.a)	Evoluzione Funzionale (criterio EV2.b)	Ristrutturazione Digitale (criterio EV3)	Interoperabilità e Cooperazione (criterio EV4)			
R11	EV	Team Ottimale	Evoluzione	4.850,00			SI		SI			

- modalità di erogazione: a task;
- consuntivazione dei servizi: a giorni persona;
- orario di erogazione: in linea con quanto previsto dall'AQ;
- la metrica di misurazione: Team Ottimale;

- i livelli di servizio: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "livelli di servizio";
- i cicli e prodotti: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "cicli e prodotti";
- i profili professionali: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "profili professionali";
- la modalità di dimensionamento: pluralità di interventi/attività;
- il luogo di erogazione: prevalentemente da remoto con presenza presso la PA su richiesta dell'amministrazione.

2.1.4 CF		Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso			SI					
Personalizzazione Servizio				Fabbisogno	Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)					
#	Codice	Metrica	Etichetta	GG/PP	S.I. Geografico (criterio CF2)	S.GI Open Source (criterio CF3.a)	S.GI Riutilizzo PA (criterio CF3.b)	S.GI Commerciali (criterio CF3.c)	Digitalizzazione (criterio CF4.a)	Siti e Portali (criterio CF4.b)
R31	CF	Team Ottimale	Configurazione e mantenimento terze parti	300,00					SI	

- modalità di erogazione: a task;
- consuntivazione dei servizi: a giorni persona;
- orario di erogazione: in linea con quanto previsto dall'AQ;
- la metrica di misurazione: Team ottimale;
- i livelli di servizio: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "livelli di servizio";
- i cicli e prodotti: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "cicli e prodotti";
- i profili professionali: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "profili professionali";
- la modalità di dimensionamento: pluralità di interventi/attività;
- il luogo di erogazione: on site presso la PA

3.1.1 MD		Manutenzione Adeguata			SI					
Personalizzazione Servizio				Fabbisogno	Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)					
#	Codice	Metrica	Etichetta Riga	Quantità	Adeguamento Tecnologico (criterio AD1)	Efficientamento Testing (criterio AD2)	Innalzamento qualità (criterio AD3)			
R41	MD	Canon e FTE	Manutenzione	79,58	SI	SI	NO			

- modalità di erogazione: a task;
- consuntivazione dei servizi: a giorni persona;
- orario di erogazione: in linea con quanto previsto dall'AQ;
- la metrica di misurazione: Canone FTE;
- i livelli di servizio: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "livelli di servizio";
- i cicli e prodotti: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "cicli e prodotti";
- i profili professionali: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "profili professionali";
- la modalità di dimensionamento: pluralità di interventi/attività;
- il luogo di erogazione: prevalentemente da remoto con presenza presso la PA su richiesta dell'amministrazione.

3.1.4 GA		Gestione del Portafoglio - Applicativa e Base Dati			SI				
Personalizzazione Servizio			Fabbisogno	Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)					
#	Codice	Metrica	Etichetta Riga	Quantità	Presidio on site (criterio GA1.2.2+GA3/GA1.2.1)	Livello Alta Reattività (criterio GA2)			
R71	GA	Canone FTE	Gestione Portafoglio	708,19	SI				

- modalità di erogazione: a task;
- consuntivazione dei servizi: a giorni persona;
- orario di erogazione: in linea con quanto previsto dall'AQ;
- la metrica di misurazione: Canone FTE;
- i livelli di servizio: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "livelli di servizio";
- i cicli e prodotti: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "cicli e prodotti";
- i profili professionali: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "profili professionali";
- la modalità di dimensionamento: pluralità di interventi/attività;
- il luogo di erogazione: on site presso la PA

3.1.6	GT	Gestione del Portafoglio - Trasversale			SI				
Personalizzazione Servizio		Fabbisogno			Caratteristiche (Associazione con i Criteri Specifici)				
#	Codice	Metrica	Etichetta Riga	Quantità	Presidio on site (criterio GA1.2.2+GA3/GA1.2.1)	Livello o Alta Reattività (criterio GA2)	Front-End Digital e (criterio FE2)	Content-Management (nessun criterio)	
R91	GT	Canone FTE	Gestione	120,19	SI			NO	

- modalità di erogazione: a task;
- consuntivazione dei servizi: a giorni persona;
- orario di erogazione: in linea con quanto previsto dall'AQ;
- la metrica di misurazione: Canone FTE;
- i livelli di servizio: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "livelli di servizio";
- i cicli e prodotti: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "cicli e prodotti";
- i profili professionali: in linea con quanto previsto dall'appendice di AQ "profili professionali";
- la modalità di dimensionamento: pluralità di interventi/attività;
- il luogo di erogazione: on site presso la PA

4. ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI

Per la presente fornitura NON si richiede l'applicazione dell'opzione "Scadenze temporali stringenti" valida per i servizi realizzativi.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, vigente ratione temporis, per i seguenti servizi oggetto di fornitura:

- Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field
- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti
- Gestione applicativa e base dati
- Manutenzione Adeguata
- Supporto Specialistico.

6. CATEGORIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

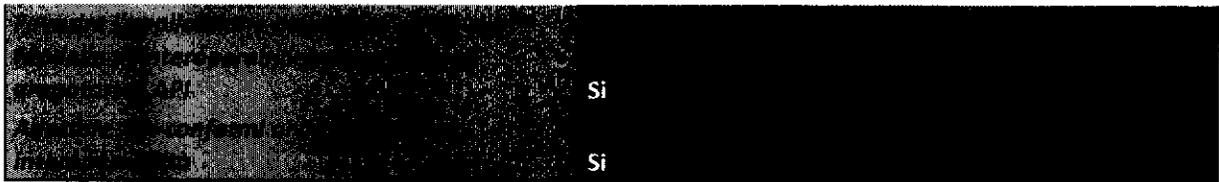
Di seguito la categorizzazione ottenuta compilando il file "Indicatori di Governance_Servizi Applicativi V3.xlsx":

NR. Ordine	inserire identificativo Ordine <i>(così come generato automaticamente dal sistema di ordine)</i>
Amministrazione:	Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
Gestione del Transiente e/o solo servizi di Gestione	No

Principi Guida (Facoltativi) - par. 5. "Principi Guida"

Principio Guida 1	Si
Principio Guida 2	No
Principio Guida 3	Si
Principio Guida 4	Si
Principio Guida 5	Si
Principio Guida 6	Si
Principio Guida 7	Si
Principio Guida 8	No
Principio Guida 9	No
Principio Guida 10	Si

Principio Guida 11	No
Principio Guida 12	No
Principio Guida 13	Si
Principio Guida 14	No
Principio Guida 15	No
Principio Guida 16	No
Principio Guida 17	No
Principio Guida 18	Si
Principio Guida 19	No



Per quanto riguarda gli "Indicatori Generali di Digitalizzazione", a seconda della specifica attività da erogare, la Committente individuerà gli indicatori eventualmente applicabili di cui al file "Indicatori di Governance_Servizi Applicativi_V3.xlsx".

7. FATTURAZIONE

Si rimanda a quanto previsto dall'AQ, pertanto le modalità e le cadenze della fatturazione saranno conformi con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo, di cui all' "ALLEGATO 4 A – SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO – LOTTI APPLICATIVI" all'AQ.

Firmato digitalmente da: GIUSEPPE GUARNIERI
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued t
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital
usable to require other SPID digital identity
Luogo: roma
Data: 12/01/2023 19:30:03

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UOC AFFARI GENERALI

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che in data 19/01/2023 la deliberazione n. 52 del **18/01/2023** in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI
(DR. FRANCESCO COSI)

Visto, l'incaricato della pubblicazione



DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine e di n. ____ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, _____

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI
(DR. FRANCESCO COSI)