

DELIBERAZIONE

N° 1285 del 26/10/2023

Struttura proponente UOC ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI	Proposta n. 539 (Digitale) del 20/10/2023
Oggetto: proroga tecnica fino al 31/03/2024, dell'affidamento della fornitura di stampati vari in favore dell'operatore economico S.T.I. Stampa Tipolitografica Italiana srl, attuale esecutore agli stessi patti e condizioni di cui alla Deliberazione n.1008 del 30/12/2020, per un importo massimo presuntivo di spesa, pari a complessivi € 20.491,80 IVA esclusa e dunque 25.000,00 IVA inclusa	
A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, <u>ATTESTA CHE</u>, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:</i> • <i>L'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;</i> • <i>I costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto</i> Gli oneri derivanti dal presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione L'estensore Maria Grazia Giorgi Data 23/10/2023 Responsabile del Procedimento: Maria Grazia Giorgi Data 23/10/2023 Il Direttore Francesco Quagliariello Data 23/10/2023	
A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE <i>Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:</i> <u>ATTESTA</u> che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura Proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati. <u>CONFERMA</u> che gli oneri di cui al presente atto sono ricompresi nel budget di assegnazione. Il Direttore Stefano Piccari Data 24/10/2023	
Parere Direttore Amministrativo <i>Favorevole</i> Francesco Quagliariello 26/10/2023	Parere Direttore Sanitario <i>Favorevole</i> Andrea Magrini 26/10/2023
Il Direttore Generale <i>Firmato Giuseppe Quintavalle</i>	
<i>La presente deliberazione si compone di n. 4 pagine, di cui n. 0 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i>	

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le *“DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale”* e alla quale si fa integrale rinvio;

PREMESSO CHE la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata:

- con deliberazione n. 1008 del 30/12/2020 ha affidato, all'esito di una procedura negoziata espletata tramite MEPA, la fornitura di stampati vari per le esigenze del PTV per la durata di anni 3 per un importo pari ad € 89.483,00 IVA esclusa all'operatore economico S.T.I. Stampa Tipolitografica Italiana srl, avente scadenza il 11/01/2024;
- con deliberazione n. 1068 del 15/12/21 ha provveduto a modificare il contratto in questione con l'aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, ex art. 106 comma 12 del Dlgs 50/2016 a favore dell'operatore S.T.I. Stampa Tipolitografica Italiana srl agli stessi patti e condizioni dell'affidamento sopra citato di cui alla Deliberazione n.1008 del 30/12/2021 per un importo complessivo pari ad € 17.896,00 IVA esclusa;
- con deliberazione n.153 del 21/02/2022 ha disposto l'aumento l'importo del contratto in questione fino alla concorrenza del 50% dello stesso, ex art. 106 comma 1 del Dlgs 50/2016, al netto dell'aumento del quinto del valore contrattuale già predisposto con DDG 1068 del 15/12/2021, a favore dell'operatore S.T.I. Stampa Tipolitografica Italiana srl agli stessi patti e condizioni dell'affidamento sopra citato di cui alla Deliberazione n.1008 del 30/12/2020, per un importo complessivo pari ad € 26.844,90 IVA esclusa, anticipando contestualmente al 2022 gli oneri destinati agli anni successivi;
- con deliberazione n.81 del 27/01/2023 ha provveduto alla proroga temporale, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, degli oneri previsti per il 2022;

PRECISATO CHE le modifiche al contratto di cui sopra sono state determinate dall'incremento dei fabbisogni riconducibile all'esigenza di stampare moduli per i consensi necessari al centro vaccinale e al centro tamponi drive-in durante il periodo dell'emergenza Covid;

ACQUISITA la nota, inviata tramite email, della dott.ssa Maria Rosa Loria con la quale comunica che è in fase di preparazione la documentazione necessaria all'espletamento della nuova procedura di gara, i cui fabbisogni sono in via di determinazione in quanto è in atto presso il PTV la trasformazione degli attuali processi che porterà alla digitalizzazione della cartella clinica;

PRESO ATTO che con la stessa nota la dott.ssa Maria Rosa Loria chiede di procedere con una proroga al fine di sopperire alle necessità delle Unità del PTV nelle more della determinazione dei nuovi fabbisogni e dunque della documentazione di gara;

VALUTATA la necessità di garantire la prosecuzione della fornitura in parola indispensabile per l'erogazione delle prestazioni sanitarie del PTV;

RITENUTO, PERTANTO, NECESSARIO prorogare per il periodo fino al 31/03/2024 l'affidamento della fornitura di stampati vari in favore dell'operatore economico S.T.I. Stampa Tipolitografica Italiana srl, attuale

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

esecutore, agli stessi patti e condizioni di cui alla Deliberazione n.1008 del 30/12/2020 fatto salvo comunque il minor tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara, per un importo massimo presuntivo di spesa, pari a complessivi € 20.491,80 IVA esclusa e dunque 25.000,00 IVA inclusa;

VERIFICATO che per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dall'affidamento in proroga, pari a complessivi € 25.000,00 IVA inclusa gli stessi graveranno nei bilanci di previsione come di seguito indicati:

sottoconto	descrizione	2023	2024
501020105000	Cancelleria e Stampati	€ 12.000,00	€ 13.000,00

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE con Deliberazioni n. 177 del 15/12/2021 e n. 1070 di pari data relative rispettivamente alla Azienda Ospedaliera Universitaria e alla Fondazione PTV, entrambe aventi ad oggetto - approvazione accordi sindacali in merito all'adozione dei regolamenti recanti le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi" e "Lavori"- sono stati approvati i regolamenti per la ripartizione degli incentivi ex art. 113 comma 2 del Dlgs 50/2016;

CONSIDERATO, PERTANTO, CHE per detti incentivi è stato individuato un apposito fondo per la successiva ripartizione degli stessi, e che, in relazione all'affidamento in proroga, detti incentivi sono pari ad € 409,84 (stanziamento del 2% sull'importo dell'affidamento in proroga al netto dell'IVA pari ad € 20.491,80) e, precisamente:

- 516040605000 Funzioni tecniche € 327,87 (1,60% massimo destinato al personale);
- 516040605999 Quota innovazione € 81,97 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);

DATO ATTO CHE i suddetti oneri previsti per gli incentivi ai sensi dell'art.113 comma 2 del d.lgs. n.50/2016 saranno oggetto di ripartizione a favore del personale all'uopo individuato, nel rispetto dei regolamenti approvati con Deliberazioni n. 177 e n. 1070 del 15/12/2021 soprarichiamate;

ACQUISITA da parte del Responsabile della Struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come sopra individuati nel dispositivo unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento - non comportano alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1418 del 27/12/2022 ad oggetto "*Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2021 e ss.mm.ii.*" approvato dal CDA nella seduta del 29/12/2022, la restante quota parte di detti oneri sarà ricompresa nel bilancio di previsione del relativo esercizio finanziario;

VISTO l'art. 31 del Dlgs 50/16 che impone alle stazioni appaltanti, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento con i compiti ivi previsti dal suddetto Decreto, cui si fa integrale rinvio;

PRESO ATTO che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

1. di autorizzare la proroga tecnica fino al 31/03/2024, dell'affidamento della fornitura di stampati vari in favore dell'operatore economico S.T.I. Stampa Tipolitografica Italiana srl, attuale esecutore agli stessi patti e condizioni di cui alla Deliberazione n.1008 del 30/12/2020, per un importo massimo presuntivo di spesa, pari a complessivi € 20.491,80 IVA esclusa e dunque 25.000,00 IVA inclusa;
2. di sottoporre l'affidamento in proroga di cui al precedente punto, alla condizione risolutiva dell'attivazione medio tempore dei contratti da nuova procedura;
3. di far gravare gli oneri di cui al punto 1 derivanti dalla dall'affidamento in proroga, pari a complessivi € 25.000,00 IVA inclusa, come di seguito indicati:

sottoconto	descrizione	2023	2024
501020105000	Cancelleria e Stampati	€ 12.000,00	€ 13.000,00

dando atto che detti oneri:

- la quota parte relativa alle funzioni tecniche saranno oggetto di ripartizione a favore del personale all'uopo individuato;
 - non comportano per l'anno 2023 alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1418 del 27/12/2022 ad oggetto *"Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2021 e ss.mm.ii."* approvato dal CDA nella seduta del 29/12/2022, la restante quota parte di detti oneri sarà ricompresa nel bilancio di previsione del relativo esercizio finanziario;
4. di autorizzare la ripartizione degli incentivi, ai sensi dell'art.113 comma 2 del Dlgs 50/2016 che, per gli affidamenti di cui al precedente punto 1, pari a € 409,84 (stanziamento del 2% sull'importo dell'affidamento in proroga al netto dell'IVA pari ad € 20.491,80) e, precisamente:
 - 516040605000 Funzioni tecniche € 327,87 (1,60% massimo destinato al personale);
 - 516040605999 Quota innovazione € 81,97 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);
 5. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto per l'affidamento in proroga oggetto del presente provvedimento, la Dott.ssa Maria Grazia Giorgi, Assistente amministrativo presso la Direzione Sanitaria, in luogo alla Dott.ssa Carla Cianciullo, già nominata con la citata Deliberazione n. 1008/2020;
 6. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Dlgs 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti" del portale istituzionale del PTV.

La presente deliberazione non prevede allegati

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.

GIUSEPPE QUINTAVALLE
Direttore Generale