

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Deliberazione n. 434 del 06.06.2023**Struttura proponente:** U.O.C. Acquisizione forniture, servizi e lavori

Oggetto: Fornitura triennale di rotoli per eliminacode in carta termica per le necessità del CUP del PTV Policlinico Tor Vergata - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito in L. n. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del DL 77/2021 convertito con la L. 108/2021 – CIG ZB33A7B47C

A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- ☐ i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO ☐ gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto ☐ sono ☐ non sono ricompresi nel budget di assegnazione

L'estensore: (Dr.ssa Maria Grazia Giorgi)

Firma

Il Responsabile del procedimento (Dr.ssa Maria Grazia Giorgi)

Firma

Il Direttore (Dr.ssa Carla Cianciullo)

Firma

A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

- ☒ ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati ☐ OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto ☒ sono ☐ non sono ricompresi nel budget di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari

N. cronologico: 404/2023

Parere Direttore Amministrativo☒ Favorevole ☐ Contrario

Dott. F. Quagliariello

Parere Direttore Sanitario f.f.☒ Favorevole ☐ Contrario

Dott. A. Magrini

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le *“DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale”* e alla quale si fa integrale rinvio;

VISTA la nota, inviata tramite email dal DEC Dott.ssa Michela Cancellieri, con la quale si rappresenta la necessità di acquistare rotoli eliminacode Qmatic da 2000 strappi per le necessità dei totem dei CUP presenti presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, comunicando contestualmente l'urgenza della stessa;

TENUTO CONTO CHE, la UOC Acquisizioni ha proceduto ad effettuare una indagine di mercato contattando i seguenti operatori economici chiedendo apposita offerta economica per detti rotoli originali:

- Errebian spa la cui offerta economica è pari a € 345,77 IVA esclusa a confezione da 24 pezzi;
- Myo spa la cui offerta economica è pari a € 256,00 IVA esclusa a confezione da 24 pezzi;
- CGC srl la cui offerta economica è pari a € 234,00 IVA esclusa a confezione da 24 pezzi;

DATO ATTO CHE all'esito dell'indagine di mercato è emerso che i tempi di consegna dei suddetti operatori sono di almeno 4 settimane in quanto l'azienda produttrice Qmatic AB, avente sede in Svezia, ha subito un grave danno ai propri magazzini, rallentando notevolmente l'evasione delle richieste dei propri clienti;

TENUTO CONTO CHE, in considerazione dell'urgenza manifestata dalla Dott.ssa Cancellieri, è stato chiesto all'operatore economico SDS srl, attuale esecutore del servizio CUP, la disponibilità a fornire nel più breve tempo possibile un prodotto equivalente e, dunque, compatibile con i totem dei CUP del PTV;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito in L. n. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del DL 77/2021 convertito con la L. 108/2021;

ACQUISTITA l'offerta economica da parte dell'operatore economico SDS srl dalla quale risulta l'importo di € 165,00 IVA esclusa a confezione da 24 pezzi, per n.40 confezioni per un totale di € 6.600,00 IVA esclusa;

VISTA l'urgenza dell'acquisto dei rotoli in questione e la difficoltà a reperirli nel breve tempo, il PTV ha chiesto tramite PEC offerta economica all'operatore economico SDS srl;

TENUTO CONTO CHE detto Operatore ha fatto richiesta di iscrizione al MEPA che non è stata ancora finalizzata;

VALUTATO, PERTANTO, di procedere all'affidamento diretto della fornitura triennale di rotoli eliminacode da 2000 strappi del PTV per un importo pari a 6.600,00 IVA esclusa e dunque pari da € 8.052,00 IVA inclusa, necessaria a garantire il corretto funzionamento dei totem del PTV;

Fondazione PTV

POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

VERIFICATO CHE, per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dalla presente procedura, gli stessi risultano complessivamente pari a € 8.052,00 IVA inclusa e graveranno sul sottoconto e per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconti	Descrizione	2023	2024	2025	2026
501020105000	Cancelleria e Stampati	€ 2.013,00	€ 2.616,90	€ 2.616,90	€ 805,20

RITENUTO di dover dare corso, relativamente alla procedura in oggetto, alla nomina del Responsabile del Procedimento (RUP) e del Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC), con i compiti previsti dal Codice cui si fa integrale rinvio;

INDIVIDUATO, tra il personale esperto afferente alla stazione appaltante, ai fini delle nomine sopracitate, il seguente personale sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze speciali rispettivamente possedute:

- RUP: la Dott.ssa Giorgi Maria Grazia, assistente amministrativo in forza presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori;
- DEC: la Dott.ssa Michela Cancellieri, Assistente Amministrativo presso la Direzione Sanitaria, Referente CUP per il PTV;

PRESO ATTO CHE il personale sopracitato, all'atto dell'accettazione della nomina, ha reso, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito all'assenza delle cause di incompatibilità e di astensione ai fini dell'assunzione dei rispettivi incarichi di cui al disposto dell'art. 31 del Codice;

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE con Deliberazioni n. 177 del 15/12/2021 e n. 1070 di pari data relative rispettivamente alla Azienda Ospedaliera Universitaria e alla Fondazione PTV, entrambe aventi ad oggetto - approvazione accordi sindacali in merito all'adozione dei regolamenti recanti le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 "Forniture e Servizi" e "Lavori"- sono stati approvati i regolamenti per la ripartizione degli incentivi ex art. 113 comma 2 del Codice;

CONSIDERATO, INOLTRE, CHE gli incentivi previsti dal suddetto regolamento per le funzioni tecniche che il PTV riserverà in un apposito fondo, ai sensi dell'art. 113 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, ai fini del presente affidamento, sono pari ad € 132,00 e, precisamente:

- 516040605000 - Funzioni tecniche € 105,60 (1,60% massimo destinato al personale);
- 516040605999 - Quota innovazione € 26,40 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);

DATO ATTO CHE i suddetti oneri previsti per gli incentivi ai sensi dell'art. 113 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., saranno oggetto di ripartizione a favore del personale all'uopo individuato;

ACQUISITA da parte del Responsabile della Struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come sopra individuati nel dispositivo unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento - non comportano alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1418 del 27/12/2022 ad oggetto "Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2021 e ss.mm.ii." approvato dal CDA nella seduta del 29/12/2022", la restante quota parte di detti oneri sarà ricompresa nei bilanci di previsione dei relativi esercizi finanziari;

PRESO ATTO che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;



Fondazione PTV

POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- 1) di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito in L. n. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del DL 77/2021 convertito con la L. 108/2021, per la fornitura triennale di rotoli eliminacode da 2000 strappi per le necessità dei CUP presenti presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, in favore dell'operatore economico SDS srl per un importo complessivo pari ad € 6.600,00 IVA esclusa e dunque pari da € 8.052,00 IVA inclusa;
- 2) di autorizzare la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art.113 comma 2 del Codice che, per l'affidamento di cui al precedente punto, sull'importo al netto dell'IVA pari ad € 132,00 e, precisamente:
 - 516040605000 - Funzioni tecniche € 105,60 (1,60% massimo destinato al personale);
 - 516040605999 - Quota innovazione € 26,40 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);
- 3) di far gravare gli oneri economici di cui al punto 1 comprensivi di IVA pari a complessivi € 6.039,00 come segue:

Sottoconti	Descrizione	2023	2024	2025	2026
501020105000	Cancelleria e Stampati	€ 2.013,00	€ 2.616,90	€ 2.616,90	€ 805,20

dando atto che detti oneri:

- per l'esercizio 2023 non comportano alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1418 del 27/12/2022 ad oggetto "Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2021 e ss.mm.ii." approvato dal CDA nella seduta del 29/12/2022";
 - per gli anni successivi, la restante quota parte di detti oneri sarà ricompresa nei bilanci di previsione dei relativi esercizi finanziari;
 - per la quota parte relativa alle funzioni tecniche di cui all' art. 113 comma 2 del d.lgs. n.50/2016 saranno oggetto di ripartizione a favore del personale individuato;
- 4) di subordinare, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, l'efficacia dell'aggiudicazione al positivo esito delle verifiche di cui all'art. 80 del Codice;
 - 5) di nominare RUP per la procedura di cui al punto 1, la Dott.ssa Giorgi Maria Grazia, Assistente Amministrativo presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori, con i compiti previsti dal Codice cui si fa integrale rinvio;
 - 6) di nominare DEC per l'affidamento oggetto del presente provvedimento, la Dott.ssa Michela Cancellieri, Assistente Amministrativo presso la Direzione Sanitaria Referente CUP per il PTV;
 - 7) di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti" del portale istituzionale del PTV.

La presente deliberazione è composta di n. 4 pagine (comprensive del frontespizio) e non prevede allegati.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

GIUSEPPE QUINTAVALLE
Direttore Generale

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UOC AFFARI GENERALI

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che in data 05.04.2023 la deliberazione n. 434 del 04.04.2023 in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI
"PROTOCOLLO, GESTIONE DELIBERAZIONI E ORGANI COLLEGIALI"
(Dr. Francesco Così)

Visto, l'incaricato della pubblicazione

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine e di n. ____ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, _____

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI
"PROTOCOLLO, GESTIONE DELIBERAZIONI E ORGANI COLLEGIALI"
(Dr. Francesco Così)