

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 - 00133 Roma

**DELIBERAZIONE n. 238 del 23.02.2023**

**Struttura proponente:** U.O.C. Acquisizione forniture, servizi e lavori

**Oggetto:** adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1" Lotto 2 per la fornitura di n. 3 fotocopiatrici multifunzione in noleggio full service, della durata di 60 mesi per le necessità della Fondazione PTV. Operatore Economico: ITD Solutions Spa.

CIG: Z403A01B9D Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" lotto 2 produttività B  
Z8C3A01D78 Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" lotto 2 produttività C

**A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE**

Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO  gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto  sono  non sono ricompresi nel budget di assegnazione

L'estensore: (Dr.ssa Maria Grazia Giorgi)

Firma Maria Grazia Giorgi

Il Responsabile del procedimento (Dr.ssa Maria Grazia Giorgi)

Firma Maria Grazia Giorgi

Il Direttore (Dr.ssa Carla Cianciullo)

Firma Carla Cianciullo

**A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

- ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati  OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto  sono  non sono ricompresi nel budget di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari

Stefano Piccari

**N. cronologico: 237/2023**

Parere Direttore Amministrativo

Favorevole  Contrario

Dott. Francesco Quagliariello

Parere Direttore Sanitario

Favorevole  Contrario

Prof. Andrea Magrini

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO CHE** con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

**VISTA** la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le “*DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale*” e alla quale si fa integrale rinvio;

**PREMESSO CHE** con DDG 193/2019 la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata ha provveduto ad autorizzare l'adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione – Apparecchiature multifunzione 28 - noleggio/lotto 2 - per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzioni, a favore dell'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. per un importo pari ad € 7.450,32 IVA esclusa e dunque € 9.199,19 IVA inclusa, ubicate presso le seguenti Unità Operative:

- Poliambulatori;
- Day Surgery;
- Terapia Intensiva DEA.

**TENUTO CONTO CHE** il Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente Responsabile UOSD Sistemi Informativi, al fine di garantire la funzione di supporto di dette apparecchiature ai servizi prestati alle anzidette Unità Operative senza soluzione di continuità ha valutato la necessità di disporre la sostituzione delle suddette apparecchiature multifunzioni aventi analoghe caratteristiche tecniche e al contempo risultino confacenti alle differenti esigenze delle anzidette Unità Operative rispetto alle copie/stampe comprese nel canone di noleggio (produttività) secondo le valutazioni trasmesse dal personale del Servizio Informatico;

**VERIFICATO CHE** è attiva la convenzione Consip che ha ad oggetto “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” che corrisponde alle caratteristiche tecniche delle apparecchiature richieste;

**ATTESO CHE** l'adesione alle convenzioni in parola prevede la sottoscrizione di contratti di noleggio della durata pari a 60 mesi, relativamente a:

- “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” lotto 2 produttività B, noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione VersaLink B7030. 20 trimestri - (12.000 copie a trimestre incluse nel canone di noleggio) - operatore economico ITD Solutions Spa – inclusa l'opzione fax, per un importo complessivo pari ad € 4.209,20 oltre oneri di legge e, dunque, € 5.135,22 IVA inclusa da ubicare presso i Poliambulatori e il Day Surgery;
- “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” lotto 2, produttività C noleggio di n. 1 fotocopiatrici multifunzione VersaLink B7030. 20 trimestri, comprensive di dispositivo fax, (21.000 copie a trimestre incluse nel canone di noleggio) - operatore economico ITD Solutions Spa - per un importo complessivo pari ad € 2.606,00 oltre oneri di legge e, dunque, € 3.179,32 IVA inclusa da ubicare presso la Terapia Intensiva DEA;

**CONSIDERATO CHE** i sopra indicati canoni mensili di noleggio si intendono comprensivi del servizio di assistenza e manutenzione *full service* e della fornitura del materiale di consumo necessario alla stampa del numero di copie massimo sopra indicato;

**RITENUTO**, di aderire, ex art. 3 comma 1 lett. cccc) del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i., alle Convenzioni Consip:

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

- “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” lotto 2 produttività B, noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione VersaLink B7030. 20 trimestri - (12.000 copie a trimestre incluse nel canone di noleggio) - operatore economico ITD Solutions Spa – inclusa l’opzione fax, per un importo complessivo pari ad € 4.209,20 oltre oneri di legge e, dunque, € 5.135,22 IVA inclusa da ubicare presso i Poliambulatori e il Day Surgery;
- “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” lotto 2, produttività C noleggio di n. 1 fotocopiatrici multifunzione VersaLink B7030. 20 trimestri, comprensive di dispositivo fax, (21.000 copie a trimestre incluse nel canone di noleggio) - operatore economico ITD Solutions Spa - per un importo complessivo pari ad € 2.606,00 oltre oneri di legge e, dunque, € 3.179,32 IVA inclusa da ubicare presso la Terapia Intensiva DEA;

**DATO ATTO CHE** le sopraccitate Convenzioni in scadenza, prevedevano la possibilità, per le amministrazioni aderenti alle stesse, di effettuare un massimo di numero di copie per singola apparecchiatura e un prezzo unitario per ogni copia eccedente detto numero indicato nel contratto, che:

- per n. 2 multifunzione VersaLink B7030– “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1” Lotto 2 B– è pari a 12.000 copie a trimestre;
- per n. 1 multifunzioni VersaLink B7030– “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1” Lotto 2 C – è pari a 21.000 copie a trimestre (Produttività Alta);

**DATO ATTO ANCORA CHE** in caso di effettuazione di copie eccedenti il PTV dovrà corrispondere per la convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1” il costo di € 0,00136 per ogni copia/stampa eccedente quelle previste dal contratto per Lotto 2;

**VALUTATO** necessario prevedere, per il periodo di 60 mesi, un costo complessivo presunto per l’eventuale numero di copie che avranno superato quelle previste dai rispettivi contratti, pari ad € 1.000,00 oneri di legge esclusa e, dunque, pari ad € 1.220,00 IVA compresa, che saranno eventualmente corrisposti ai suddetti operatori economici alla scadenza da detti;

**VERIFICATO** che, per quanto riguarda la definizione dei costi derivanti dal presente atto, pari complessivamente a € 7.815,20 IVA esclusa e dunque € 9.535,00 oneri inclusi (dati dalla somma del valore dei contratti di noleggio per 60 mesi delle convenzioni Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1” - Lotto 2 e del valore presunto delle copie eccedenti quelle incluse nei contratti di noleggio di 60 mesi pari a € 1.220,00 IVA inclusa da corrispondere eventualmente alla scadenza dei contratti stipulati alle ditte ITD Solutions Spa), gli stessi andranno a gravare sul sotto-conto (50400201000) “Canoni di noleggio – Area non sanitaria” così come segue:

504020201000	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Canoni di noleggio – Area non sanitaria	415,73 €	1.662,91 €	1.662,91 €	1.662,91 €	1.662,91 €	2.467,18 €

**RITENUTO** di dover dare corso, relativamente alla procedura in oggetto, alla nomina del Responsabile del Procedimento (RUP) e del Direttore dell’esecuzione del Contratto (DEC), con i compiti previsti dal Codice cui si fa integrale rinvio;

**INDIVIDUATO**, tra il personale esperto afferente alla stazione appaltante, ai fini delle nomine sopraccitate, il seguente personale sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze speciali rispettivamente possedute:

- RUP: la dott.ssa Giorgi Maria Grazia, assistente amministrativo in forza presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori;
- DEC: il Sig. Francesco Priori, Coadiutore Amministrativo esperto presso l’UOSD Sistemi Informativi;

# Fondazione PTV

## POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

**PRESO ATTO CHE** il personale sopracitato, all'atto dell'accettazione della nomina, ha reso, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito all'assenza delle cause di incompatibilità e di astensione ai fini dell'assunzione dei rispettivi incarichi di cui al disposto dell'art. 31 del Codice;

**DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE** con Deliberazioni n. 177 del 15/12/2021 e n. 1070 di pari data relative rispettivamente alla Azienda Ospedaliera Universitaria e alla Fondazione PTV, entrambe aventi ad oggetto - approvazione accordi sindacali in merito all'adozione dei regolamenti recanti le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi" e "Lavori"- sono stati approvati i regolamenti per la ripartizione degli incentivi ex art. 113 comma 2 del Codice;

**CONSIDERATO, INOLTRE, CHE** gli incentivi previsti dal suddetto regolamento per le funzioni tecniche che il PTV riserverà in un apposito fondo, ai sensi dell'art.113 comma 2 del d.lgs. n.50/2016, ai fini del presente affidamento, sono pari ad € 156,30 (stanziamento del 2% sull'importo al netto dell'IVA pari ad € 7.815,20 IVA esclusa) e, precisamente:

- 516040605000 - Funzioni tecniche € 125,04 (1,60% massimo destinato al personale);
- 516040605999 - Quota innovazione € 31,26 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV

**DATO ATTO CHE** i suddetti oneri previsti per gli incentivi ai sensi dell'art.113 comma 2 del d.lgs. n.50/2016 smi, saranno oggetto di ripartizione a favore del personale individuato nell'apposita scheda allegata ai predetti Regolamenti;

**ACQUISITA** da parte del Responsabile della Struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come sopra individuati nel dispositivo unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento - non comportano alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1418 del 27/12/2022 ad oggetto "Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2021 e ss.mm.ii." approvato dal CDA nella seduta del 29/12/2022;"; la restante quota parte di detti oneri sarà ricompresa nei bilanci di previsione degli anni di riferimento;

**PRESO ATTO** che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

**VISTO** il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

### DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare l'adesione, per un periodo di 60 mesi, alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1", ex art. 3 comma 1 lett. cccc) del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i., stipulata tramite Consip e con l'operatore economico ITD Solutions Spa, per le fotocopiatrici multifunzione, per le necessità delle UU. OO. e per gli importi di seguito indicati:
  - "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" lotto 2 produttività B, noleggio di n. 2 fotocopiatrice multifunzione VersaLink B7030. 20 trimestri - (12.000 copie a trimestre incluse nel canone di noleggio) - operatore economico ITD Solutions Spa – inclusa l'opzione fax, per un importo complessivo pari ad € 4.209,20 oltre oneri di legge e, dunque, € 5.135,22 IVA inclusa da ubicare presso i Poliambulatori e il Day Surgery;

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

- “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” lotto 2, produttività C noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione VersaLink B7030. 20 trimestri, comprensive di dispositivo fax, (21.000 copie a trimestre incluse nel canone di noleggio) - operatore economico ITD Solutions Spa - per un importo complessivo pari ad € 2.606,00 oltre oneri di legge e, dunque, € 3.179,32 IVA inclusa da ubicare presso la Terapia Intensiva DEA;
- 2. di prevedere una spesa presuntiva complessiva pari ad € 1.000,00 oneri di legge esclusa e, dunque, pari ad € 1.220,00 IVA compresa per il numero di copie eventualmente eccedenti quelle previste dai contratti di noleggio;
- 3. di autorizzare la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell’art.113 comma 2 del Codice che, per l’affidamento di cui al precedente punto, sull’importo al netto dell’IVA pari ad € 156,30 (stanziamento del 2% sull’importo al netto dell’IVA pari ad € 7.815,20 IVA esclusa) e, precisamente:
  - 516040605000 - Funzioni tecniche € 125,04 (1,60% massimo destinato al personale);
  - 516040605999 - Quota innovazione € 31,26 (0,40% destinato all’accantonamento fondo PTV
- 4. dando atto che la quota parte relativa alle funzioni tecniche saranno oggetto di ripartizione a favore del personale all’uopo individuato;
- 5. di far gravare gli oneri economici di cui ai punti 1 e 2 pari a € 9.535,00 graveranno sui seguenti sotto-conti per gli esercizi di seguito indicati:

504020201000 Canoni di noleggio – Area non sanitaria	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	415,73 €	1.662,91 €	1.662,91 €	1.662,91 €	1.662,91 €	2.467,18 €

dando atto che detti oneri:

- non comportano alcuno scostamento rispetto al budget di assegnazione di cui alla DDG n. 1418 del 27/12/2022 ad oggetto “Proposta di Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l’esercizio 2023 ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs n. 118/2021 e ss.mm.ii.” approvato dal CDA nella seduta del 29/12/2022”;
- per gli anni successivi, la restante quota parte di detti oneri sarà ricompresa nel bilancio di previsione dell’anno di riferimento;
- 6. di nominare RUP per la procedura di cui al punto 1, la dott.ssa Giorgi Maria Grazia, Assistente Amministrativo presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori, con i compiti previsti dal Codice cui si fa integrale rinvio, che si impegna a comunicare all’amministrazione qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato da detto RUP ai sensi ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000 in merito all’assenza di cause di incompatibilità ed esclusione ai fini dell’incarico ricoperto;
- 7. di nominare DEC per l’affidamento oggetto del presente provvedimento, il Sig. Francesco Priori, Coadiutore Amministrativo esperto presso l’UOSD Sistemi Informativi che si impegna a comunicare all’amministrazione qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato da detto DEC ai sensi ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000 in merito all’assenza di cause di incompatibilità ed esclusione ai fini dell’incarico ricoperto;
- 8. di dare mandato al Direttore UOC Acquisizione di emettere ordinativo di Fornitura mediante la piattaforma Consip;
- 9. di provvedere, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice, alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti” del portale istituzionale del PTV.

# Fondazione PTV

## POLICLINICO TOR VERGATA

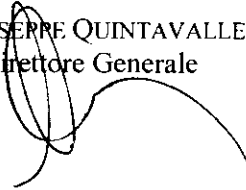
Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

---

La presente deliberazione è composta di n. 6 pagine (comprehensive del frontespizio) e non prevede allegati.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale aziendale [www.ptvonline.it](http://www.ptvonline.it) per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

GIUSEPPE QUINTAVALLE  
Direttore Generale



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
UOC AFFARI GENERALI**

PUBBLICAZIONE

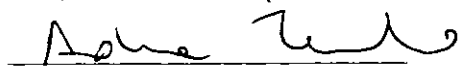
Si dichiara che in data 24/02/23 la deliberazione n. 238 del 23.07.2023 in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV [www.ptvonline.it](http://www.ptvonline.it) ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSI)



*Visto, l'incaricato della pubblicazione*



---

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione si compone di n. \_\_\_\_ pagine e di n. \_\_\_\_ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, \_\_\_\_\_

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSI)