

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Deliberazione n. 880 del 03.08.2022

Struttura proponente: UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori

OGGETTO: Rettifica parziale Procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il servizio di accompagnamento/trasporto interno di pazienti e di campioni biologici e altro materiale sanitario e non sanitario per la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata. CIG 9323583018.

A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- ☐ i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO ☒ gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto ☐ sono ☐ non sono ricompresi nel budget di assegnazione

L'estensore: (Dott.ssa Sara Toccini)

Firma

Il Responsabile del procedimento: (Dott.ssa Cristiana Longo)

Firma

Il Direttore: (Dr.ssa Carla Cianciullo)

Firma

A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

- ☐ ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati ☒ OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto ☐ sono ☐ non sono ricompresi nel budget di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari

N. cronologico: 912/2022

Parere Direttore Amministrativo

☒ Favorevole ☐ Contrario

Dott. F. Quagliariello

Parere Direttore Sanitario

☒ Favorevole ☐ Contrario

Dott. M. Mattei

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le *“DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale”* e alla quale si fa integrale rinvio;

PREMESSO CHE con Deliberazione n. 790 del 26/07/2022, la Fondazione Policlinico Tor Vergata ha autorizzato l'indizione della *“Procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di ausiliario per l'accompagnamento/trasporto interno di pazienti e di campioni biologici e altro materiale sanitario e non sanitario per la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata”*, approvando, nel contempo, la documentazione di gara;

PRMESSO, INOLTRE, CHE nel periodo intercorrente dall'adozione della suddetta Deliberazione alla pubblicazione della gara sulla piattaforma telematica regionale di e-procurement S.TEL.L.A. a seguito di ulteriore definitiva lettura sono state apportate delle modifiche al Disciplinare di gara e al Capitolato tecnico;

VALUTATO OPPORTUNO procedere a rettifica parziale della documentazione sopra citata;

TENUTO CONTO CHE tali rettifiche sono ricomprese nella documentazione pubblicata in data 04/08/2022 sulla citata piattaforma S.TEL.L.A. e sul sito istituzionale del PTV e, pertanto, accessibile a tutti gli operatori economici e a tutti i soggetti interessati a prenderne visione;

RITENUTO PERTANTO, alla luce delle superiori premesse, necessario procedere alla rettifica parziale del Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico relativo alla *“Procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il servizio di accompagnamento/trasporto interno di pazienti e di campioni biologici e altro materiale sanitario e non sanitario per la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata”*, per la durata di 60 mesi e per un valore complessivo quinquennale posto a base di gara pari a € 19.317.750,00 Iva esclusa e, dunque, pari a € 23.567.655,00 comprensivo dell'IVA;

CONSIDERATO CHE resta fermo tutto il resto;

VERIFICATO che tale provvedimento non comporta oneri;

ACQUISITA, inoltre, da parte del Responsabile della Struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto, così come sopra individuati, unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento, non comportano per l'anno 2022 uno scostamento rispetto al budget afferente detti sotto-conti riportati nel bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1128 del 27/12/2021 avente ad oggetto *“Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”*, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/12/2021, non comportando oneri;

VISTO l'art. 31 del Codice che impone alle stazioni appaltanti, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento con i compiti ivi previsti dal suddetto Decreto, cui si fa integrale rinvio;

PRESO ATTO che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

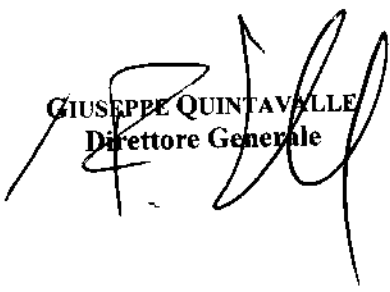
per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare la rettifica parziale del Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico relativo alla *"Procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il servizio di accompagnamento/trasporto interno di pazienti e di campioni biologici e altro materiale sanitario e non sanitario per la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata"*, per la durata di 60 mesi e per un valore complessivo quinquennale posto a base di gara pari a € 19.317.750,00 Iva esclusa e, dunque, pari a € 23.567.655,00 comprensivo dell'IVA;
2. di approvare, per l'effetto, il Disciplinare di gara e il Capitolato tecnico allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare la pubblicazione di detti documenti sul sito istituzionale del PTV e sulla piattaforma telematica regionale di e-procurement S.TEL.L.A..

La presente deliberazione è composta di n. 3 pagine (comprensive del frontespizio) e da n. 2 Allegati::

- Allegato 1 – Disciplinare di gara costituito da n. pagg. 36
- Allegato 2 – Capitolato tecnico n. pagg. 20

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.


GIUSEPPE QUINTAVALLE
Direttore Generale

Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.
50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di ausiliariato per
l'accompagnamento/trasporto interno di pazienti e di campioni biologici e altro materiale
sanitario e non sanitario per la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata**

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
2.4 TEMPISTICA DELLA PROCEDURA.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 DURATA.....	9
3.2 OPZIONI E RINNOVI	9
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI GENERALI	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	14
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO	15
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
10. SOPRALLUOGO	18
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19

13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
14.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 21	
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	21
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	23
14.3	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	24
14.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	24
14.5	CAMPIONI	24
14.6	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	24
15.	OFFERTA TECNICA	26
16.	OFFERTA ECONOMICA	27
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	27
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	27
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	28
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	29
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	29
19.	SVOLGIMENTO delle OPERAZIONI DI GARA	29
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	30
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	31
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	31
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	33
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 33	
25.	ACCESSO AGLI ATTI	34
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35

PREMESSE

Con deliberazione a contrarre n. 790 del 26/07/2022 questa Amministrazione ha deliberato di affidare la Procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il servizio di accompagnamento/trasporto interno di pazienti e di campioni biologici e altro materiale sanitario e non sanitario per la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale/c> conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento della fornitura è IT431.

CIG 9323583018

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la Dr.ssa Carla Cianciullo.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il micro utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Regolamento di utilizzo del sistema STELLA*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.ptvonline.it/index.php/mnu-professionisti/2013-03-01-09-32-03/procedure-aperte> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Regolamento di utilizzo del sistema STELLA*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "*Regolamento di utilizzo del sistema STELLA*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate *contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 06/997744 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, nelle fasce 09.00-13.00 e 14.00-18.00 oppure inviando un'email al seguente indirizzo supporto.stella@regione.lazio.it.*

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – Capitolato tecnico
- Allegato 1bis – Criteri di valutazione
- Allegato 1C – Schema elementi migliorativi
- Allegato 2 – Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative
- Allegato 3 – Schema di contratto
- Allegato 4 – Patto di Integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
- Allegato 5 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 6 – DUVRI preliminare
- Allegato 7 – Elenco personale
- Allegato 8 – Atto nomina responsabile esterno trattamento dati personali

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:

<https://www.ptvonline.it/index.php/mnu-azienda/column-1-azienda/amministrazione-trasparente/95-bandi-di-gara-e-contratti/2210-procedure-di-gara-aperte>

e sulla Piattaforma: <https://stella.regione.lazio.it/Portale/index.php/bandi>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine indicato al successivo paragrafo 2.4 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma chiarimenti e sul sito istituzionale:

<https://www.ptvonline.it/index.php/mnu-professionisti/2013-03-01-09-32-03/procedure-aperte>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;

- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative:

- all'attivazione del soccorso istruttorio;
- al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- alla richiesta di offerta migliorativa
- al sorteggio di cui all'articolo 21;

avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GFIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 TEMPISTICA DELLA PROCEDURA

- Termine per la richiesta del sopralluogo: 9 settembre 2022 ore 20.00
- Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: 23 settembre 2022 ore 12.00
- **Termine ultimo per la presentazione delle offerte: 21 ottobre 2022 ore 20.00**
- Data prima seduta apertura documentazione amministrativa: 24 ottobre 2022 ore 11.00

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'unitarietà è imposta dall'oggetto dell'appalto che non contempla prestazioni separabili ed eseguibili da diversi operatori economici; la suddivisione in lotti sarebbe artificiosa e non possibile dal punto di vista tecnico.

Descrizione	CPV	P (principale)	Importo per 60 mesi
Servizio di accompagnamento/trasporto interno di pazienti e di campioni biologici e altro materiale sanitario e non sanitario per la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata.	85140000	P	€ 19.313.250,00
A) Importo totale soggetto a ribasso al netto dell'IVA			

B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>	€ 4.500,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara	€ 19.317.750,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio corrente.

L'importo posto a base di gara ricomprende le seguenti attività, meglio descritti nell'Allegato 1 Capitolato Tecnico, le attrezzature minime richieste all'art. 5 dell'Allegato 1 Capitolato tecnico nonché tutto quanto offerto dall'operatore nell'ambito dell'Offerta tecnica:

- a) Attività di accompagnamento pazienti
- b) Attività di trasporto campioni biologici
- c) Attività di movimentazione materiali cartacei a altri materiali/attrezzature sanitarie
- d) Altre attività di supporto al servizio sanitario
- e) Attività di coordinamento del servizio
- f) Sistema gestionale delle richieste programmate, non programmate o urgenti e gestione dei flussi informativi legati ai processi produttivi e di controllo

Le suddette attività dovranno essere progettate ed erogate nell'ottica di un'unica organizzazione ed un unico centro di regia del Contratto e devono essere strumento di miglioramento continuo che preveda una unica struttura di governo e un unico sistema informativo per la gestione centralizzata dei servizi e per la loro tracciabilità.

L'appalto sarà remunerato sulla base di un canone mensile che potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in funzione dei eventuali diverse esigenze che potessero manifestarsi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, il PTV ha stimato i costi della manodopera in 90% del valore complessivo della procedura.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi sarà elaborato ai sensi dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008 di concerto con l'aggiudicatario preliminarmente alla stipula del contratto.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 60 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio stesso risultante dal verbale sottoscritto dall'appaltatore e dal DEC.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice. In tal caso l'Amministrazione si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo di € 7.720.500,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e per un periodo non superiore a mesi sei. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Fermo quanto sopra, nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata dei contratti sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione dei contratti. Tale facoltà si applica anche nei casi di riduzione e fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari € 28.966.275,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara 60 mesi	Importo per rinnovo massimo 24 mesi	Importo 106 c. 11 Codice	Valore globale a base di gara
€ 19.317.750,00	€ 7.720.500,00	€ 1.928.025,00	€ 28.966.275,00

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere



b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

È ammesso il concorrente che si impegna fin d'ora ad eseguire l'appalto nei confronti della Fondazione ovvero di altro eventuale soggetto giuridico che dovesse, in qualunque forma, subentrare nei rapporti giuridici facenti capo allo stesso

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto (con avvio da non meno di 12 mesi), risultanti da contratti sottoscritti a favore di non meno di n. 2 strutture sanitarie, pubbliche o private, aventi singolarmente non meno di 150 posti letto di degenza ordinaria; (per ultimo triennio si intende quello antecedente la data di pubblicazione del bando).

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- 1) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del numero posti letto di degenza, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente concernente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il numero posti letto di degenza, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- 2) In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del numero posti letto di degenza, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Sarà facoltà del PTV richiedere o ammettere a comprova anche documenti diversi da quelli sopra indicati.

La previsione del possesso del presente requisito è giustificata dall'alto valore del servizio, dalla durata pluriennale del contratto nonché dalla strategicità del servizio appaltato.

- b) di essere in possesso delle seguenti certificazioni o equivalenti, per le attività attinenti a quelle oggetto del presente appalto, rilasciate da organismi accreditati):

- 1) **UNI EN ISO 9001:2015** (non accettabile 9001:2008 in quanto valido fino a settembre 2018), idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- 2) **UNI EN ISO 14001** o al sistema comunitario di eco-gestione e audit EMAS o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando

l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al paragrafo 6.3 lettera a) deve essere posseduto dal RTI nel suo complesso.

Il requisito di cui al paragrafo 6.3 lettera b) deve essere posseduto da tutte le imprese che compongono il RTI/Consorzio

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera d) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alle certificazioni sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;

- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'organizzazione e il coordinamento del servizio non possono essere svolte dal subappaltatore.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo a base dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente o PagoPA;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp?HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;



e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 240 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- g) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- h) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- i) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativase il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per garantire agli operatori di conoscere i percorsi tra le unità operative e i servizi del PTV. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni concordati con il referente del PTV previa richiesta da inviare all'indirizzo PEC: gare@ptvonline.postecert.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro la data indicata al precedente punto 2.4.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

La data ultima per la richiesta del sopralluogo, di cui al paragrafo 2.4, consente agli operatori di formulare eventuali quesiti nei tempi previsti per la richiesta di chiarimenti. Saranno, tuttavia, consentiti sopralluoghi la cui richiesta perverrà al PTV anche in data successiva a quella sopra indicata, ferma restando la data ultima di richiesta chiarimenti e di consegna chiarimenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Per ciascun concorrente è possibile effettuare non più di 3 sopralluoghi con un massimo di 5 partecipanti a sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo richiesto secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.830 del 21 dicembre 2021 *Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/1c9ca7d-ca3a-2411-e43e-14faa2362867>*.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data sopra indicata, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza



di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere iscritta la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma STELLA la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PassOE;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 8) verbale di sopralluogo
- 9) patto di integrità;
- 10) modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 2 al presente documento.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GLIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:



- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SISTEMA, secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 CAMPIONI

Non richiesti.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica contenuta preferibilmente in 60 pagine di cui massimo 3 contenenti una sintesi delle caratteristiche migliorative oggetto di offerta nonché la dichiarazione di rispondenza a tutti i requisiti minimi elencati nel capitolato tecnico. La relazione e la sintesi devono essere redatte con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'Allegato 1Bis "Criteri di valutazione delle offerte" e secondo l'ordine ivi elencato;
- b) documento riepilogativo - mediante l'Allegato 1C - per ogni voce della tabella dei criteri di valutazione di merito tecnico di cui all'Allegato 1Bis, che riporti specifica sezione e pagina della relazione tecnica/scheda tecnica/documento allegato attestante l'elemento offerto dal concorrente;
- c) scheda tecnica delle apparecchiature offerte elencate al paragrafo 5 del Capitolato tecnico;
- d) apposita dichiarazione del produttore attestante il possesso della marcatura CE in vigore ovvero copia del certificato CE dei dispositivi offerti;
- e) tutte le altre informazioni ritenute utili ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico;
- f) ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al punto 25, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- g) eventuale relazione tecnica (di cui al punto a) adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali come di seguito precisato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la

sottoscrizione della domanda.

Fatta eccezione per le attestazioni relative alle certificazioni di qualità, l'Offerta tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di presentazione di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati anche da una traduzione resa ai sensi del d.p.r. 445/2000.

L'offerta tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Percentuale di ribasso sul valore posto a base di gara espresso con un numero di decimali massimo pari a 4 (il valore dell'offerta, decurtato della percentuale di sconto, sarà corrisposto all'aggiudicatario in canoni mensili per la durata dell'appalto pari a 60 mesi);
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'aggiudicazione avviene sulla base del valore complessivo offerto di cui al precedente punto a), il quale non può superare il valore complessivo, **pena l'esclusione dalla procedura.**

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di cui all'Allegato 1Bis "Criteri di valutazione".

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36 punti

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sovrastanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

In relazione a ciascun criterio Discrezionale (D), la Commissione procede all'attribuzione del punteggio corrispondente alla media dei valori attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

“ottimo”, “distinto”, “buono”, “discreto”, “sufficiente”, “insufficiente”. Ad ogni giudizio corrisponde l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: “ottimo=100%”, “distinto=80%”, “buono=60%”, “discreto=40%”, “sufficiente= 20%”, “insufficiente= 0%”;

I punteggi “quantitativi” (Q), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica, che tiene conto dell'unità di misura indicata nella colonna “Unità di misura” saranno attribuiti secondo la formula indicata.

I punteggi “tabellari” (T), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Si precisa che i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno troncati alla seconda cifra decimale.

Si precisa, altresì, che:

- il punteggio relativo al possesso della certificazione **SA 8000**, in caso di RTI, deve essere posseduto da tutte le imprese che compongono il RTI/Consorzio. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione aziendale attinente alla responsabilità sociale di impresa rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.
- Il punteggio relativo al possesso della certificazione relativa al **Sistema di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori OHSAS 18001:2017/45001**, in caso di RTI, deve essere posseduto da tutte le imprese che compongono il RTI/Consorzio. In caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà necessariamente essere prodotta prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'Offerta economica, il punteggio di merito economico è attribuito sulla base della seguente formula:

$$C_i = (A_a / A_{max})^\alpha \times 30$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_a = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha=0,3$ (Esponente)

30 è il punteggio massimo attribuibile al valore complessivo offerto.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, verificata la corrispondenza delle offerte tecniche, procede all'attribuzione del relativo punteggio tecnico e all'ammissione delle relative Offerte al prosieguo della procedura.

Il punteggio tecnico è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli item per singola offerta.

Sia con riferimento all'attribuzione dei punteggi dei singoli criteri, sia con riferimento all'attribuzione dei punteggi tecnici totali, saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Saranno ammesse alla valutazione delle Offerte economiche, le sole Offerte che avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari o superiore a 36 punti (soglia minima di merito tecnico).

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno e l'ora indicato al paragrafo 2.4.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 4 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro *3 giorni*. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 94, comma 2 del D.Lgs 50/16, la stazione appaltante potrà avvalersi della facoltà di decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere ugualmente all'aggiudicazione nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art 69 del R.D. 827/1924

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e alla luce delle Linee guida n.13/2019 dell'ANAC, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Vista la specificità del servizio, si ritengono applicabili alla procedura i CCNL "Multiservizi". Qualora il concorrente intenda applicare un CCNL differente, deve giustificare l'applicabilità al servizio in oggetto, in conformità con quanto previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 20/2016.

Inoltre, nel rispetto di quanto previsto dai Protocolli stipulati in data 28/12/2016 e in data 19/12/2017 tra la Regione Lazio, le Organizzazioni Sindacali e le Associazioni di categoria, aventi ad oggetto "Sistema regionale del Lazio degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. Criteri e modalità per la trasparenza, la sicurezza e la legalità", in caso di aggiudicazione, l'appaltatore subentrante assume l'obbligo di assorbire prioritariamente, con carattere di continuità i lavoratori già direttamente utilizzati dall'appaltatore uscente nella prestazione dei servizi oggetto di appalto, a condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata e maturanda e di assicurare i diritti individuali acquisiti e la giusta tutela del personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio del servizio, garantendo l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro.

A tal fine, in ossequio alle Linee guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 13.2.2019, le Ditte concorrenti, in aggiunta alle dichiarazioni rese, devono compilare il Modello 1.2 l'Allegato 2 – Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative, con cui dichiarano, a pena di esclusione, di accettare la presente clausola sociale e si impegnano a presentarsi, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei citati Protocolli, volto a promuovere la ricollocazione del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1 c. 42 della l. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova. Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'appaltatore subentrante fosse tenuto ad applicare. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto, non possono essere obbligati ad associarsi.

Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, il fornitore deve obbligatoriamente presentare al PTV il verbale di avvenuto incontro con le Organizzazioni Sindacali, presso l'Associazione territoriale o la Direzione del Lavoro competente, relativo agli esiti del cambio appalto, unitamente all'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, le relative mansioni, il livello di inquadramento contrattuale ed il monte ore settimanale, con indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio) e una fotocopia dello stesso.

La mancata applicazione della clausola sociale ed il rispetto delle previsioni previste nel Progetto di assorbimento saranno verificate in fase di esecuzione del contratto, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto. Il CCNL, definito all'avvio dell'appalto si intende applicato anche al personale eventualmente impiegato nell'appalto nel corso della durata contrattuale.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante STELLA.



26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (cs. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla stazione appaltante è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali Autorizzati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte del seggio di gara; soggetti terzi fornitori di servizi per Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

legali incaricati per la tutela della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.ptvonline.it, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, Viale Oxford 81 00133 Roma.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, Viale Oxford 81 00133 Roma.

2 L'esecuzione contrattuale comporta il trattamento di dati personali (es. di utenti, pazienti, dipendenti) da parte dell'aggiudicatario rispetto al quale la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata è Titolare del Trattamento. Pertanto i rapporti tra Titolare del trattamento e l'aggiudicatario verranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto l'aggiudicatario sarà nominato Responsabile esterno del trattamento con atto di cui all'Allegato 8 al presente Disciplinare.

Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

Procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di ausiliariato per l'accompagnamento/trasporto interno di pazienti e di campioni biologici e altro materiale sanitario e non sanitario per la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

Capitolato Tecnico

Allegato 1 al Disciplinare di gara

1. OBIETTIVO DELL'APPALTO.....	3
2. CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
3. NORMATVA DI RIFERIMENTO	6
4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI	7
4.1 Attività di accompagnamento pazienti.....	7
4.2 Attività di trasporto campioni biologici	8
4.3 Attività di movimentazione materiali cartacei a altri materiali/attrezzature sanitarie	8
4.4 Altre attività di supporto dei servizi sanitari.....	9
5. ATTREZZATURE E BENI DA IMPIEGARSI NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	11
6. PERSONALE DELL'APPALTATORE	12
7. SICUREZZA SUL LAVORO	14
8. OBBLIGO DELL'APPALTATORE - AVVIO DEL CONTRATTO	15
9. CONTROLLO DEL SERVIZIO.....	16
10. INADEMPIMENTI E PENALI.....	17
11. LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE	19
12. SOPRALUOGO	20

1. OBIETTIVO DELL'APPALTO

La Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata (di seguito anche PTV) intende affidare ad un operatore economico specializzato le attività che ricomprendono il servizio di **accompagnamento/trasporto interno di pazienti e di campioni biologici e altro materiale sanitario e non sanitario per la Fondazione PTV.**

L'obiettivo del PTV è di individuare un operatore che, con la propria organizzazione e sotto la sua diretta responsabilità, eroghi i servizi di seguito elencati progettati tenendo conto dei molteplici aspetti che li compongono, in grado di garantire i livelli qualitativi attesi e la migliore integrazione del servizio con le attività svolte in ambito sanitario, al fine di soddisfare le necessità degli utenti del PTV.

Detto servizio, pertanto, si inserisce nell'ambito di un più ampio processo di gestione del paziente costituendo un elemento strategico a supporto all'attività di assistenza sanitaria. Per l'espletamento del servizio è richiesto lo svolgimento delle mansioni previste per la figura dell'ausiliario.

L'appalto si compone dei seguenti servizi, meglio descritti nel prosieguo del documento:

- a) Attività di accompagnamento pazienti
- b) Attività di trasporto campioni biologici
- c) Attività di movimentazione materiali cartacei a altri materiali/attrezzature sanitarie
- d) Altre attività di supporto al servizio sanitario
- e) Attività di coordinamento del servizio
- f) Attività a supporto del sistema gestionale delle richieste programmate, non programmate o urgenti e gestione dei flussi informativi legati ai processi produttivi e di controllo

Per i servizi oggetto dell'appalto il PTV si riserva, nel corso del periodo contrattuale e a seguito di intervenute prescrizioni normative, di regolamenti e/o disposizioni nazionali e regionali, la facoltà di modificare, sospendere o sopprimere alcuni o parte dei servizi appaltati, dandone preavviso all'aggiudicatario di almeno trenta giorni.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Di seguito si rappresenta il contesto di riferimento presso cui si intende erogato il servizio oggetto dell'appalto tenendo sempre conto della finalità di garantire la continuità e l'efficienza delle prestazioni sanitarie erogate presso il nosocomio e una elevata qualità percepita dagli utenti, coerente con gli standard riportati nel proseguo del presente documento.

Presso il PTV le attività sanitarie sono suddivise secondo il modello "per intensità di cure" nelle seguenti aree:

- Piattaforme di degenza ospedaliera con livelli di assistenza in emergenza (area critica)
- Piattaforme di degenza ordinaria ospedaliera con livelli di assistenza medio/alta
- Piattaforme di degenza ordinaria ospedaliera con livelli di assistenza media
- Piattaforme di degenza ordinaria ospedaliera diurna o di *week hospital* con livelli di assistenza medio-bassa



- Piattaforme di degenza a bassa complessità assistenziale: cure intermedie, strutture riabilitative psichiatriche, attività di tipo ambulatoriali

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere garantite presso le strutture del PTV indicate nell'Atto Aziendale pubblicato sul sito istituzionale fermo restando che le stesse potranno subire variazioni dovute a modifiche normative e/o regolamentari, ivi compresa la modifica dell'Atto Aziendale stesso, per le quali sarà data la pubblicità di legge.

Modalità di erogazione del servizio

I servizi sopra elencati si intendono prestati dall'appaltatore **tutti i giorni, compresi i festivi**. A mero titolo esemplificativo, i servizi si intendono prestati come di seguito indicato:

- H 24 ore e per 365 giorni anno secondo un orario articolato, per le aree di emergenza nelle aree di cura con livelli di assistenza elevata e in area critica
- H 12 per 365 giorni anno secondo un orario articolato, nelle aree di cura con livelli di assistenza media
- H 12 per 5/6 giorni settimana secondo un orario articolato per, i Day-Hospital, gli ambulatori di visita e diagnostica, la Pre-ospedalizzazione, il comfort, la medicina del lavoro, tutte le Aree di diagnosi e trattamento terapeutico specialistico, nelle aree di cura con livelli di assistenza medio/bassa

Resta inteso che all'avvio del contratto il DEC comunicherà l'articolazione oraria richiesta per singola struttura che potrà subire, a sua volta, variazioni in corso di esecuzione del contratto per garantire le dovute modifiche organizzative interne del PTV.

Resta inteso, inoltre, che il personale dell'appaltatore dovrà essere operativo con il rispetto tassativo delle fasce orarie sopra indicate al fine di assicurare i livelli di servizio di seguito indicati ovvero offerti in sede di progetto tecnico in modo continuativo e omogeneo senza soluzione di continuità. Il cambio turno si intende "a vista".

Il servizio dovrà essere assicurato, ove necessario e preventivamente concordato con il DEC, anche per 24 ore al giorno, con una turnazione funzionale alle esigenze. La programmazione e la pianificazione dei servizi dovranno essere sempre assicurati dall'aggiudicatario con la propria modalità organizzativa sulla base delle esigenze rappresentate dal PTV; l'inosservanza darà luogo all'applicazione di una penale, come previsto al successivo articolo "Penali".

L'appaltatore dovrà, quindi:

- effettuare una gestione puntuale, precisa e tempestiva delle attività rappresentate dal PTV;
- effettuare una gestione accurata, aggiornata e tempestiva dei sistemi di registrazione e di documentazione sull'attività svolta;
- supportare e agevolare gli interventi dell'équipe sanitaria che entra in contatto con il paziente.

A mero titolo esemplificativo si riportano, di seguito, le informazioni (registrate in un anno) relative alla struttura presso cui saranno erogati i servizi oggetto dell'appalto.

- n. posti letto ordinari 486
- n. posti letto DII 63
- n. reparti attivi 23

- n. accessi pronto soccorso 40.000
- n. ricoveri da pronto soccorso verso i reparti di degenze 9.000
- n. consulenze (con accompagnamento del paziente da reparto verso servizio) 10.000
- n. interventi chirurgici 9.000
- n. trattamenti dialitici (di pazienti ricoverati) 2.000
- n. esami radiologici (di pazienti ricoverati) 75.000
- n. trasferimenti interni 3.000
- n. trasporto salme 1.500

La struttura del PTV è costituita da due “Torri” dedicate alla degenza (Torre 6 e Torre 8), una torre dedicata ad attività di Direzione (Torre 9) e una struttura centrale “piastra” dedicata ai servizi di diagnosi e cura.

La Torre 6, articolata in 10 piani ospita 14 unità di degenza ordinaria, 4 unità di Day-Hospital, una unità di pre-ospedalizzazione, gli ambulatori specialistici (a titolo esemplificativo ambulatorio di otorino, oculistica, psichiatria, neurologia, neuropsichiatria infantile, endoscopia digestiva).

La Torre 8, articolata in soli 3 piani attivi, attualmente ospita 4 unità di degenza ordinaria, la stroke Unit, il servizio Psichiatrico di diagnosi e cura “SPDC” e gli ambulatori.

La Piastra, articolata in 3 piani, ospita diverse linee ambulatoriali, di day hospital medici e chirurgici e i seguenti servizi di trattamento, di diagnosi e cura trasversali:

- il servizio di Diagnostica per immagini è collocato al piano -1 e 0
- il servizio di medicina nucleare è collocato presso il piano -1
- il servizio di Radioterapia è collocato presso il piano -2
- il servizio di Diagnostica di laboratorio è collocato presso il 1° piano ed è dotato di un servizio di posta pneumatica collegata con l’area di emergenza-urgenza “PS/OBI
- il servizio di Medicina Trasfusionale è collocato al piano 0 e 1
- il quartiere operatorio “BOA-BOB e DAY-SURGERY” è collocato presso il primo piano
- la Terapia intensiva DEA, post-operatoria e cardiocirurgica sono collocati presso il piano 0 e 1
- il servizio di Dialisi è collocato al piano 0
- il servizio di Emodinamica è collocato al piano 0 e 1
- il Pronto Soccorso e la Breve Osservazione sono collocati presso il piano 0
- il Centro Prelievi è collocato al piano 0.
- il servizio morgue è collocato presso il piano -1
- il servizio di Istologia e Anatomia Patologica

Presso la Piastra sono collocati i servizi di supporto alle attività clinico-assistenziali di seguito dettagliati:

- la Farmacia è collocata presso il piano -1
- il Magazzino Economale è collocato presso il piano -1

- il Servizio di Sterilizzazione è collocato al piano -1
- il Servizio di Ingegneria Medica è collocato al piano -1
- il Servizio guardaroba è collocato al piano -1
- il Servizio ristorazione degenti è collocato al piano -1
- l'ufficio tecnico è collocato al piano 1
- il comfort ospedaliero è collocato al piano 1.

Tutte le Unità di degenza e i servizi di trattamento sono serviti da ascensori dedicati ai degenti (4 ascensori in Torre 6, 4 ascensori in Torre 8, 4 ascensori in Piastra)

Tutti i servizi trasversali sono serviti da linee di ascensori dedicati.

A mero titolo informativo si precisa che allo stato attuale i servizi oggetto del presente capitolato tecnico sono svolti da circa 120 FTE di personale ausiliario, per un n.ro di ore annuo medio pari a circa 197.700 di cui il 10% per turni notturni.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è disciplinato dalle disposizioni contenute negli atti di gara.

Il servizio è disciplinato da:

- Circolare del Ministero della Salute del 13 gennaio 2000 n. 2: "Informazioni sulla temperatura di conservazione dei prodotti medicinali"
- Circolare del Ministero della Salute del 8 maggio 2003 n°3: "Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici" e successive modifiche ed integrazioni;
- DM 06/07/1999: "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano";
- D. Lgs. 81/2008: "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Linee guida della comunità Europea del 05/11/2013 "Good Distribution Practice of medicinal for huma use" – Linee Guida sulla buona pratica nella distribuzione di medicinali per uso umano;
- Regolamento regionale di attuazione della L. 51/09, n.79/R del 17 novembre 2016, in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie;
- Legge n. 221 del 2015 sulla Green Economy ed appalti verdi, nonché dall'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale";
- Standard SIMTI di Medicina Trasfusionale, 3 Edizione, ottobre 2017 ss.mm.ii. - Decreto Ministeriale 2/11/2015 "Disposizioni relative ai requisiti di qualità e sicurezza del sangue e degli emocomponenti"
- Direttiva UE 2016/1214 Commissione 25 luglio 2016.
- Manuale applicativo delle "Good practice guidelines" (GPGs) per il Servizi Trasfusionali, richieste per la conformità con la Direttiva Europea 2016/1214 del 2018

- Normativa europea, nazionale e regionale in materia di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare con particolare riferimento ai campioni di alimenti di origine animale e vegetale, di bevande, di mangimi, di matrici biologiche animali e di materiali e oggetti destinati a venire a contatto con alimenti e bevande - (campioni congelati, refrigerati e a temperatura ambiente)
- Normativa europea, nazionale e regionale in materia di acque destinate al consumo umano, acque minerali naturali, acque di sorgente, acque termali, acque di piscina, acque di dialisi - (campioni congelati, refrigerati e a temperatura ambiente)
- Normativa europea, nazionale e regionale in materia di prevenzione, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento a campioni per analisi microbiologiche per rischio biologico (tamponi, piastre, acque) e campioni per analisi chimiche (sangue, siero, urine, acqua, amianto, prodotti chimici ecc.) - (campioni congelati, refrigerati e a temperatura ambiente)
- Codice Civile
- Legge privacy
- Tutte le normative che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto

4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

4.1 Attività di accompagnamento pazienti

Il servizio comprende le attività di accompagnamento dei pazienti, deambulanti e non, tra le unità operative, ambulatori, servizi diagnostici, servizi terapeutici, quartiere operatorio, pronto soccorso, etc. con o senza ausili meccanici (carrozzina, barella, letto mobile, etc.).

Contestualmente al trasferimento del paziente dovrà essere garantito, anche il trasferimento degli effetti personali **NON preziosi** del paziente, della documentazione sanitaria e di eventuali ausili (a titolo esemplificativo, pompe infusionali, bombola ossigeno).

Tale attività di accompagnamento ricomprende:

- trasferimento del paziente da una reparto/servizio a quello di destinazione;
- affidamento del paziente al personale sanitario del reparto/servizio di destinazione;
- trasporto contestuale all'accompagnamento del paziente della relativa documentazione quale, a titolo esemplificativo, cartella clinica da consegnare direttamente al personale sanitario del PTV ovvero altra documentazione necessaria per l'attività di diagnosi e cura;
- il trasporto di eventuali ausili, pompe infusionali, bombola ossigeno, etc.

La modalità di accompagnamento può essere:

- con letto
- in barella
- con sedia a rotelle
- a piedi

È oggetto del servizio anche il trasporto salme mediante appositi carrelli.

L'operatore deve garantire che tutti i trasporti siano effettuati in condizioni di massima sicurezza e con la massima cura del paziente, nel minor tempo possibile secondo percorsi definiti dal PTV, in un'ottica

di ottimizzazione e standardizzazione dei percorsi in conformità alle procedure del PTV (es gestione paziente infetto, trasporto salma, etc.).

Il servizio può essere richiesto nelle seguenti modalità:

- a) servizio programmato → comprende tutte le attività ricomprese nella programmazione interna con gli orari indicativi e tutte le richieste formulate dal PTV con almeno 6 ore di anticipo rispetto alla data/ora indicata per il trasferimento, e comunque direttamente dai reparti all'aggiudicatario. Le prestazioni dovranno essere erogate nella data e agli orari riportati nella programmazione ovvero comunicati al momento della richiesta (sarà tollerato uno scostamento dall'orario previsto di 15 minuti salvo diverso accordo scritto tra il DEC o suo delegato e l'aggiudicatario)
- b) servizio NON programmato → comprende tutte le attività non ricomprese nelle attività programmate ovvero quelle richieste entro 6 ore dalla data di effettuazione della prestazione (sarà tollerato uno scostamento dall'orario previsto di 15 minuti salvo diverso accordo scritto tra il DEC o suo delegato e l'aggiudicatario)
- c) servizio urgente → comprende tutte le attività comunicate dai reparti al fornitore e si intendono prestate nel minor tempo possibile e comunque entro 15 minuti dalla richiesta. Il richiedente dovrà precisare la natura dell'urgenza dal momento della richiesta

La richiesta di accompagnamento di un paziente dovrà specificare le particolarità del caso es. presenza di ausili, pazienti allergici, pazienti obesi, paziente affetto da malattia infettiva, etc.

In caso di richiesta di accompagnamento dei pazienti da e verso i blocchi operatori potrà essere richiesto dal DEC agli operatori di effettuare specifiche attività necessaria alla tracciabilità del paziente stesso.

4.2 Attività di trasporto campioni biologici

Il servizio comprende le attività di trasporto di campioni biologici mediante appositi contenitori rispondenti alla normativa vigente e carrelli da trasporto messi a disposizione dal fornitore e/o dal PTV e con modalità secondo normativa vigente.

Il servizio può essere richiesto con le seguenti modalità:

- a) servizio programmato → comprende tutte le attività programmate in ordinario che il personale dell'appaltatore dovrà ritirare presso i reparti e consegnare ai servizi destinatari (UOC Laboratorio, Anatomia patologica, etc.) quotidianamente entro la tempistica definita in fase di avvio del contratto;
- b) servizio urgente → comprende tutte le attività comunicate dai reparti al fornitore e si intendono prestate nel minor tempo possibile e comunque entro 15 minuti dalla richiesta. Il richiedente dovrà precisare la natura dell'urgenza dal momento della richiesta.

I campioni saranno consegnati unitamente ad apposita documentazione predisposta del reparto di provenienza.

4.3 Attività di movimentazione materiali cartacei a altri materiali/attrezzature sanitarie

Il servizio comprende le attività di trasporto di materiali cartacei a altri materiali/attrezzature sanitarie.

Il servizio può essere richiesto con le seguenti modalità:

- a) servizio programmato → comprende tutte le attività programmate in ordinario che il personale dell'appaltatore dovrà ritirare presso i reparti e consegnare ai servizi destinatari quotidianamente entro la tempistica definita in fase di avvio del contratto;

- b) servizio urgente → comprende tutte le attività comunicate dai reparti al fornitore e si intendono prestate nel minor tempo possibile e comunque entro 15 minuti dalla richiesta. Il richiedente dovrà precisare la natura dell'urgenza dal momento della richiesta.

4.4 Altre attività di supporto dei servizi sanitari

Per altre attività a supporto dei servizi sanitari si intende, a titolo esemplificativo:

- allestimento e rifacimento dei locali adibiti ad attività sanitaria;
- rifacimento letto e barella vuoto;
- sanificazione barelle e carrozzine;
- sanificazione ordinaria e finale dell'unità di degenza (letto, comodino, armadio, corpi illuminanti posti a parete sopra il letto, sedia, tavolino, asta porta flebo, etc.);
- preparazione dell'ambiente per il pasto;
- riordino del materiale e dell'ambiente dopo il pasto;
- trasporto e approvvigionamento di materiale in situazione di routine e di urgenza (es. materiale sterile o da sterilizzare, materiale di cancelleria, generi alimentari, effetti lettereci, etc.);
- trasporto di farmaci e presidi medico-chirurgici in situazione di routine e di urgenza che necessitano alle strutture in orari e giorni in cui non è prevista la consegna programmata, dalla farmacia o dai magazzini, ai reparti;
- trasporto emocomponenti in situazioni di routine ed urgenza dal servizio di Medicina Trasfusionale alle unità di cura in appositi contenitori in plastica con chiusura ermetica
- trasporto di strumentazione elettromedicale e strumentazione elettrica da e per i servizi di competenza;
- trasporto di richieste e documentazione varia in situazione di routine e di urgenza dai reparti ai servizi e viceversa e verso la Direzione Sanitaria (es. richieste di esami, di visite specialistiche, di consulenze, ritiro referti, cartelle cliniche, autorizzazioni etc.);
- attività di pulizia di attrezzature sanitarie, strumentazione elettrica ed elettromedicale e strumenti all'interno delle Unità Operative nonché attività esclusivamente residuali e di emergenza di pulizia di arredi e ambienti (es. bagni, cucinette, stanze di degenza, sale visite, etc) applicando le procedure aziendali (resta inteso che la strumentazione non è mai collegata al paziente né all'impianto elettrico/di rete-dati);
- raccolta e allontanamento del materiale sporco;
- chiusura sacchi della biancheria normale e infetta;
- chiusura dei contenitori dei rifiuti ospedalieri a rischio infettivo (ROT), secondo modalità previste dalla normativa per ciascuna tipologia e secondo procedura aziendale;
- raccolta e trasporto degli effetti personali non preziosi del paziente su indicazioni dei sanitari come da procedura Aziendale;
- sistemazione dei magazzini e depositi su indicazione del personale sanitario;
- attività semplici di tipo burocratico di supporto alle attività sanitarie e su indicazione del personale sanitario (fotocopie, fax, ricezione telefonate, etc.);

- altre attività di supporto al servizio infermieristico e alle attività sanitarie, su richiesta del personale infermieristico;
- attività di accoglienza agli utenti su indicazione dei sanitari;
- attività di supporto in caso di urgenza/emergenza per la risoluzione di situazioni determinate da eventi naturali e/o eccezionali entro 60 minuti dalla chiamata (almeno n. 1 operatore dedicato alle situazioni di emergenza da attivare in caso di manifesta esigenza H24).

4.5 Attività di coordinamento del servizio

L'appaltatore si impegna a mettere a disposizione del PTV un referente unico del contratto per tutto il personale impiegato nell'appalto.

Tale referente e/o suo delegato (i cui nominativi dovranno essere comunicati ai fini della sottoscrizione del contratto) deve garantire la presenza presso il PTV tutti i giorni, compresi i festivi, almeno dalle ore 7.00 alle ore 21.00.

Dovrà, inoltre, essere reperibile 24 ore su 24 per la gestione di ogni imprevisto riguardante il servizio e il personale addetto.

Tale figura deve garantire il coordinamento delle attività programmate al fine di assicurare l'erogazione delle stesse nei tempi e con le modalità concordati con il DEC all'avvio del contratto salvo diverso accordo scritto tra le parti.

Deve, inoltre, garantire l'esecuzione delle attività richieste in regime di urgenza ponendo particolare attenzione all'organizzazione delle risorse.

4.6 Sistema gestionale delle richieste programmate, non programmate o urgenti e gestione dei flussi informativi legati ai processi produttivi e di controllo

I servizi richiesti sopra descritti dovranno essere progettati nell'ottica di un'unica organizzazione ed un unico centro di regia del contratto e devono essere strumento di miglioramento continuo che preveda una unica struttura di governo e un unico sistema informativo per la gestione centralizzata dei servizi e per la loro tracciabilità. Deve essere il punto nodale della gestione delle attività e delle risorse umane. Il sistema di regia o di coordinamento dovrà quindi farsi carico dell'integrazione, del coordinamento, controllo e monitoraggio delle attività richieste in una logica integrata.

L'aggiudicatario ha, quindi, l'onere di progettare e gestire operativamente in modo integrato i servizi richiesti, compresa la logistica, nel rispetto degli orari e delle frequenze definite nel presente documento ovvero dal DEC.

Si precisa che tutti i servizi ricompresi nelle "Attività di accompagnamento pazienti", "Attività di trasporto campioni biologici" e "Altre attività di supporto al servizio sanitario" dovranno essere pianificati da parte dell'affidatario su apposita piattaforma.

La piattaforma deve consentire:

- la visualizzazione, in tempo reale, da parte del DEC o suo delegato, della pianificazione delle attività del giorno di riferimento al fine di consentire al DEC stesso di proporre la modifica della programmazione delle attività differibili in considerazioni di eventuali specifiche esigenze che dovessero manifestarsi;
- la visualizzazione, in tempo reale, da parte del DEC o suo delegato, della tracciabilità della prestazione e, dunque, dello stato in cui si trova la richiesta (es. autorizzata, in corso, espletata, etc.) e il codice identificativo dell'operatore esecutore dell'attività con eventuale nota rispetto alla non esecuzione/ritardo;

- l'attività di controlli sull'effettuazione sul servizio;
- le eventuali segnalazioni inoltrate;
- la possibilità, del DEC o suo delegato, di segnalare eventuali ritardi o mancata presa in carico delle prestazioni;
- la disponibilità, da parte del referente dell'appaltatore o suo delegato, in tempo reale, dell'elenco del personale presente presso il PTV al momento della richiesta;
- la produzione periodica (almeno mensile da consegnare entro il secondo giorno del mese successivo a quello di riferimento) di reportistica relativa almeno a:
 - o numero di prestazioni erogate suddivise per tipologia di prestazione, regime e area di erogazione (prestazioni programmate e urgenti);
 - o rispetto dei livelli di servizio per singola prestazione.

Tale strumento dovrà permettere la visualizzazione di totalizzatori delle ore lavorate raggruppate per giornata, per settimana e per mese.

5. ATTREZZATURE E BENI DA IMPIEGARSI NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del PTV, su indicazione del DEC, entro 30 giorni dalla relativa richiesta, tutte le attrezzature e gli strumenti necessari all'espletamento del servizio quali:

- Dect (Digital Enhanced Cordless Telecommunication) o apparecchiatura equivalente valutati in circa n. 40 per garantire il raggiungimento di tutti gli operatori in turno
- Carrelli per trasporto materiali n. 10
- Contenitori trasporto materiale in plastica rigida con chiusura ermetica per il trasporto di materiale sterile, farmaci ed emocomponenti n. 30
- Contenitori trasporto materiali biologici n. 30
- Poltrone n. 15
- Barelle trasporto infermi n. 3
- Barella bariatrica per trasporto infermi grandi obesi n. 1
- Barella trasporto salma n. 1
- Armadietti spogliatoi in caso di esigenza di sostituzione degli attuali messi a disposizione dal PTV.

Gli strumenti sopra elencati dovranno essere disponibili alla data di avvio del contratto salvo diverso accordo scritto tra il DEC e il referente unico del contratto che potrà prevedere la disponibilità in tempi successivi a detto avvio in funzione del parco attrezzature già presente presso il PTV nonché delle eventuali mutate esigenze. In tal caso l'operatore dovrà assicurare la disponibilità di detta attrezzatura entro 30 giorni dalla richiesta del DEC.

Tali strumenti, così come quelli eventualmente offerti nell'ambito dell'offerta migliorativa, dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto e, in caso di malfunzionamento non riparabile, dovranno essere sostituite nel più breve tempo possibile e, comunque, entro 2 giorni lavorativi.

6. PERSONALE DELL'APPALTATORE

Alla data di avvio del servizio l'Appaltatore dovrà fornire al PTV l'elenco del personale che sarà impegnato nell'esecuzione del servizio, ivi compreso il referente dell'appaltatore e suoi delegati.

L'Appaltatore si impegna ad aggiornare tempestivamente detto elenco in caso di sostituzione/integrazione del personale; tale aggiornamento deve, comunque, avvenire, non oltre 3 giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento.

Detto aggiornamento deve risultare anche nella piattaforma informatica che l'appaltatore metterà a disposizione del PTV.

Con cadenza semestrale l'Appaltatore dovrà fornire al DEC l'elenco aggiornato del personale coinvolto nell'esecuzione del servizio.

Il personale messo a disposizione dall'Aggiudicatario dovrà tenere un comportamento ed un decoro consono alla struttura in cui operano e nel rispetto degli utenti ospitati dal PTV, degli operatori sanitari e dei visitatori presenti nella struttura.

Il personale dovrà essere stato adeguatamente formato, avere conoscenza dei locali, delle strutture e dei presidi ospedalieri, delle specifiche esigenze e delle peculiarità delle varie aree, nonché dei percorsi interni.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà conoscere, parlare e leggere la lingua italiana.

L'aggiudicatario dovrà inoltre prevedere un sistema informatico autonomo ed elettronico o di rilevamento delle presenze del proprio personale in servizio (es. timbratura con badge o analogo) attraverso apposito timbratore o sistema funzionalmente equivalente, installato a proprie spese presso il PTV. Il PTV si riserva la facoltà di verificare al bisogno l'effettiva presenza in servizio degli operatori dichiarati.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'Appaltatore si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

Il personale dell'Appaltatore deve osservare scrupolosamente anche le note di seguito riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- b) Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle assegnate.
- c) Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.
- d) Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza c/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature.
- e) Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- f) Divieto di fumare nel rispetto della normativa vigente.
- g) Obbligo di usare i dispositivi protettivi individuali previsti.
- h) Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.
- i) Obbligo di impiegare macchine, attrezzature ed utensili in maniera conforme alle disposizioni e norme di legge.

- j) Obbligo di segnalare immediatamente eventuali situazioni di pericolo e/o eventuali anomalie che rilevasse durante il servizio.
- k) Obbligo di rifiutare qualsiasi compenso o regalia.
- l) Obbligo di Comunicare ogni volta debba allontanarsi dal servizio per motivi personali al proprio responsabile che provvederà ad informare il PTV.
- m) Obbligo di consegnare immediatamente i beni ritrovati all'interno dei locali del Policlinico, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio responsabile che provvederà a farli pervenire al personale individuato del PTV.
- n) Obbligo di rispettare e utilizzare con cura quanto messo a disposizione del PTV per l'espletamento del servizio in oggetto.
- o) Obbligo di relazionarsi in modo adeguato con le persone assistite, i familiari, i visitatori, per limitarne il disagio, e facilitare la loro permanenza all'interno del PTV.
- p) Obbligo di mantenere il segreto di tutto ciò che per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie riguardanti gli utenti/pazienti o l'Azienda stessa.
- q) Obbligo di sottoporsi alle visite, controlli periodici, vaccinazioni e ogni altro adempimento previsto dalle norme vigenti.
- r) Non si intrattienga con altri operatori presso aree esterne del PTV durante il servizio.
- s) Obbligo di prendere disposizioni esclusivamente dal Coordinatore responsabile del servizio.
- t) Obbligo di vestire, per lo svolgimento del servizio, apposita "divisa" (casacca, pantaloni, e calzatura), in possesso di elementi identificativi tali da differenziare gli operatori ausiliari da altri operatori sanitari e non sanitari. La fornitura sarà comprensiva del lavaggio della divisa stessa presso stabilimenti autorizzati e certificati a norma di legge. Le caratteristiche di tale abbigliamento dovranno essere concordate preventivamente con il DEC. L'abbigliamento richiesto dovrà essere sempre pulito, integro e decoroso pertanto l'appaltatore dovrà garantire la possibilità di sostituire la divisa in caso di eventi accidentali durante il turno di lavoro.
- u) Obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento previsto dall'art. 26 comma 8 del D. Lgs. 81/2008. Si ricorda che il cartellino di riconoscimento deve essere esposto anche dai lavoratori autonomi, subappaltatori etc..

Trattandosi di servizio di pubblico interesse, considerato essenziale, l'aggiudicatario nel caso venga indetta assemblea e sciopero dovrà:

- nel caso di assemblea del personale impiegato, l'impresa è tenuta a darne comunicazione formale al PTV nei tempi previsti indicando data ora e luogo (le assemblee sindacali non potranno essere svolte presso gli spazi del PTV), e dovrà garantire il servizio pianificando la partecipazione alla suddetta in modo tale da non arrecare interruzioni alle attività programmate con conseguenti problemi ai degenti/utenti e quindi al PTV. Resta inteso che la Fondazione procederà alle relative decurtazioni delle prestazioni non fornite per tutto il tempo di astensione dal servizio.
- nel caso di sciopero (si applica la legge 146/90 e s.m.i.), la ditta aggiudicatrice è tenuta a darne dovuta comunicazione scritta con un anticipo di almeno 5 giorni in cui si definisce la data e la fascia oraria effettivamente interessata dallo sciopero programmato.

Resta inteso che l'organizzazione e la programmazione del lavoro è a cura dell'appaltatore che dovrà garantire i servizi minimi essenziali attivandosi per i servizi di trasporto e accompagnamento che possa soddisfare le esigenze dei vari contesti di cura del PTV.

Nell'ambito dei servizi minimi essenziali ai fini della continuità delle prestazioni sanitarie indispensabili e improrogabili, in considerazione della peculiarità di specifiche aree assistenziali, in caso di sciopero devono essere garantiti i seguenti servizi: PS-OBI, Radiologia DEA, Medicina d'urgenza, PS odontoiatrico, T.I. DEA, T.I. Post-Operatoria, T.I. Cardiocirurgica, Quartiere Operatorio (BOA-BOB-Day Surgery), Dialisi, Emodinamica, UTIC, Stroke, Ematologia Trapianti, SPDC, Morgue.

Il PTV si vedrà addebitato il costo delle sole ore lavorate, ovvero il PTV procederà alle relative decurtazioni delle prestazioni non fornite per tutto il periodo di astensione dal servizio.

In caso di accertamento di comportamenti non consoni alle esigenze del PTV, il DEC segnalerà tale circostanza all'Appaltatore. Anche in considerazione della gravità di tali comportamenti ovvero in caso di reiterati casi sarà facoltà del PTV richiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale interessato con motivazione scritta.

Nell'ambito dell'offerta tecnica dovrà essere descritta la modalità di gestione delle situazioni di richiesta di sostituzione del personale ed eventuali misure che l'aggiudicatario intende adottare.

7. SICUREZZA SUL LAVORO

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel documento preliminare di valutazione dei rischi da interferenza che sarà allegato al contratto.

Il PTV si impegna, pertanto, a fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Le informazioni riportate nel Documento preliminare di valutazione dei rischi da interferenza vanno intese come di carattere preliminare e non rappresentano un documento operativo, né la versione del DUVRI di cui al comma 3 dell'art.26 da allegare al contratto, che sarà perfezionato da questa Fondazione prima dell'inizio dell'affidamento e successivamente alle attività di coordinamento e condivisione con il soggetto affidatario.

Premesso che l'art. 2087 del Codice Civile obbliga il Datore di Lavoro ad: "adottare nell'esercizio dell'impresa le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro", l'Appaltatore (compresi gli eventuali subappaltatori) è pertanto obbligato a farsi carico di tutti gli oneri derivanti dall'applicazione della legislazione e delle norme tecniche vigenti al fine di salvaguardare la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, in relazione all'attività oggetto dell'appalto.

Al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. la società aggiudicataria, prima di intraprendere le attività dovrà fornire al PTV la seguente documentazione:

- Copia certificato iscrizione C.C.I.A.A. non antecedente ai 3 mesi dall'inizio dei lavori in appalto;
- Requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazioni specifiche;
- Copia libro matricola;
- Mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione dei lavori;
- Formazione - Addestramento (documentata/autocertificata) dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori, tenendo conto dei rischi presenti nel PTV e rappresentati nel Documento preliminare di Valutazione dei rischi da interferenza;

- Dotazione di dispositivi di protezione individuale;
- Elenco dei lavoratori impiegati per i lavori da eseguire nel PTV, idoneità fisica alla mansione e in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente degli ambienti sanitari;
- Copia stralcio del documento di Valutazione dei Rischi D.lgs. 81/08.

8. OBBLIGO DELL'APPALTATORE - AVVIO DEL CONTRATTO

Gestione integrata dei servizi: L'organizzazione dei servizi, all'avvio del contratto, dovrà risultare da una Piano degli interventi elaborato dall'Aggiudicatario di concerto con il DEC nel rispetto di quanto previsto nella documentazione di gara e nell'offerta migliorativa.

Tale documento potrà portare alla revisione dell'attuale assetto gestionale ovvero potrà subire delle modifiche nel corso della durata contrattuale. Tali modifiche dovranno sempre, comunque, essere concordate tra il Fornitore e il DEC o suo delegato.

In tutti i casi le modifiche al Piano degli interventi devono essere improntate sulla base di un modello dinamico e nell'ottica di miglioramento e ottimizzazione.

L'Appaltatore dovrà organizzare tutte le attività in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento di quanto viene svolto all'interno del PTV e rispettare i tempi previsti per l'esecuzione.

Nell'offerta tecnica di gara il fornitore dovrà presentare le modalità che intende adottare per l'espletamento del servizio in caso di *disaster recovery* o gravi eventi avversi che pregiudichino o mettano in crisi la possibilità di garantire la completezza delle attività oggetto dell'appalto. Tale piano sarà reso esecutivo nella fase di avvio del servizio convenendone i contenuti con il PTV.

L'affidamento della presente procedura di gara comporta la piena assunzione di responsabilità sui risultati complessivi (conseguimento di alti standard igienico / qualitativi / organizzativi) da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, in un'ottica di *partnership* con il PTV, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà proporre servizi innovativi ad efficienza incrementale, ossia eventuali innovazioni tecnologiche, che abbiano lo scopo di perseguire i citati obiettivi di innovazione, efficientamento ed ottimizzazione dei processi e che possano portare ad un beneficio tecnico ed economico reciproco per entrambe le parti.

Formazione - La ditta appaltatrice si impegna a realizzare attività di formazione nei confronti dei propri operatori impegnati nel servizio. Tale attività dovrà in ogni caso corrispondere a quanto indicato in sede di offerta tecnica. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare con frequenza annuale un rapporto circa le attività formative realizzate. Il piano di formazione dovrà essere concordato e documentato con comunicazione formale al DEC.

Resta inteso che la ditta appaltatrice dovrà comunque erogare attività formativa/informativa a tutto il personale impiegato nell'appalto, avente ad oggetto le funzioni della figura di ausiliario nell'ambito di una struttura ospedaliera, delle relative mansioni, modalità di comportamento verso il personale del PTV, personale di altri operatori economici, e pazienti, di riservatezza delle informazioni di cui si viene a conoscenza. Tale attività formativa è da considerare obbligatoria e da effettuare entro 20 giorni dell'avvio dell'appalto. Per il personale impiegato dopo l'avvio del contratto tale attività formativa deve essere prestata entro 10 giorni dal primo giorno di impiego presso il PTV. Nell'ambito dell'offerta tecnica il concorrente dovrà precisare i relativi contenuti.

Le attività formative si intendono a carico dell'appaltatore.

Riservatezza delle informazioni - La Ditta aggiudicataria si impegna a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati sanitari e/o di qualunque altro genere relativi all'attività svolta presso il PTV, di cui verranno a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, vengano considerati strettamente riservati e come tali trattati, secondo quanto previsto dalla normativa e regolamento vigente.

Inserimento e affiancamento del personale - L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire che tutto il personale neo-inserito, oltre a possedere i requisiti per lo svolgimento della mansione richiesta, venga informato e affiancato con l'obiettivo di offrire continuità nel servizio ed evitare problemi al PTV. Il suddetto piano di inserimento dovrà essere documentato con comunicazione formale al DEC.

Sostituzione del personale assente - Qualora si verificassero assenze di personale, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sostituzione con personale di pari qualifica di quello stabilmente utilizzato entro un massimo di 1 ora dal momento in cui si è registrata l'assenza. Tale tempistica di sostituzione si intende applicata anche nel caso in cui la sostituzione riguardi il personale già in servizio (es. allontanamento per malessere del personale presente presso il PTV). Ciò si rende necessario per evitare interruzioni di servizio e assicurare la qualità delle prestazioni erogate.

L'Appaltatore dovrà dotare tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di tutti i Dispositivi di protezione individuale rispondenti alla normativa vigente al momento dell'utilizzo in misura congrua all'espletamento del servizio.

La quantità e la tipologia di DPI deve essere conforme a quanto è previsto dai regolamenti del PTV e comunicato dal DEC al Coordinatore.

9. CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire regolari controlli al fine di verificare il costante rispetto dei livelli qualitativi del servizio, fornendo periodicamente i risultati al PTV attraverso la predisposizione di report dei controlli svolti (sistema di autocontrollo).

Il PTV si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato in qualsiasi momento (anche durante l'esecuzione delle stesse) e senza preavviso.

Dei controlli sarà tempestivamente informato il referente dell'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presenziarvi.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi anche indicati dalla Ditta in sede di offerta tecnica.

Il PTV si riserva di procedere ad un esame critico del lavoro eseguito e di contestare per iscritto i servizi risultati incompleti o imperfetti, pretendendone l'immediata esecuzione. Nel corso di tali controlli, sarà verbalizzata la conformità o la non conformità degli interventi a quanto stabilito in sede di gara, ed i verbali delle non conformità saranno inviati, saranno, se del caso, utilizzati per l'attivazione della procedura di preventiva contestazione ovvero la richiesta di relative controdeduzioni.

I provvedimenti richiesti per regolarizzare il servizio, dovranno essere adottati tempestivamente.

I controlli potranno attenersi in generale a:

- **controlli di processo** riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti le procedure connesse al servizio. Il PTV per mezzo dei suoi referenti ed in contraddittorio con la ditta aggiudicataria, ha la facoltà di controllo in merito all'esecuzione del servizio;

- **controlli di risultato** consistono nella verifica del risultato e saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata dal PTV, in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta.

Eventuali disservizi o inadempienze nell'espletamento delle attività, fatta eccezione per le cause di forza maggiore, verranno presentate dal DEC all'Impresa aggiudicataria, nel rispetto della procedura di preventiva contestazione. In mancanza di idonee e soddisfacenti giustificazioni da parte dell'Impresa, questa Fondazione procederà all'applicazione della penale.

10. INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora il PTV accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dall'Appaltatore, rilevasse delle inadempienze, agli obblighi contrattuali previsti o delle non conformità richiederà all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti. L'Appaltatore avrà titolo di rispondere nei 7 giorni lavorativi successivi alla contestazione.

Qualora l'Appaltatore non provvedesse entro il termine stabilito dal Committente a eliminare le deficienze rilevate, ovvero le sue deduzioni non fossero accolte, il Committente applicherà le penali come di seguito meglio indicate.

Ove le deficienze oggetto delle suddette penalità si protraessero in modo ritenuto intollerabile dal Committente, sarà riservata a questo Policlinico la facoltà di adottare il provvedimento di propria convenienza per migliorare l'andamento dei servizi, restando a carico dell'Appaltatore le spese ed i danni conseguenti senza eccezione alcuna.

L'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali che l'Appaltatore si è assunto con la stipulazione del Contratto di Appalto. L'importo delle penalità per deficienze di servizio applicate dal Committente verrà detratto dal pagamento delle competenze dell'Appaltatore relativa alla mensilità immediatamente successiva alla loro applicazione.

Le suddette penali saranno applicate separatamente ed i corrispondenti importi potranno essere cumulabili. Qualora, anche per cause di forza maggiore, non venissero erogate dall'Appaltatore parte delle prestazioni contrattuali, accertata la deficienza in contraddittorio con il PTV a prescindere dalle penali di cui sopra, verrà apportata una corrispondente proporzionale riduzione dell'importo contrattuale.

Le penali applicabili in quest'ottica sono riportate di seguito (tutti gli importi indicati si intendono IVA esclusa):

Attività di accompagnamento pazienti

- Per ogni 15 minuti di ritardo rispetto all'orario definito, oltre i 15 minuti di tolleranza di cui al paragrafo 4.1 lettera a) sopra indicato, per cause non imputabili alla stazione appaltante, sarà applicata una penale pari a € 10,00;
- Per ogni 15 minuti di ritardo rispetto all'orario definito, oltre i 15 minuti di tolleranza di cui al paragrafo 4.1 lettera b) sopra indicato, per cause non imputabili alla stazione appaltante, sarà applicata una penale pari a € 10,00;
- Per ogni 5 minuti oltre i 15 minuti di esecuzione della prestazione dalla richiesta, di cui al paragrafo 4.1 lettera c) sopra indicato, per cause non imputabili alla stazione appaltante, sarà applicata una penale pari a € 30,00;

Attività di trasporto campioni biologici

- Per ogni 30 minuti di ritardo rispetto all'orario definito di cui al paragrafo 4.2 lettera a) sopra indicato, per cause non imputabili alla stazione appaltante, sarà applicata una penale pari a € 10,00;
- Per ogni 10 minuti oltre i 15 minuti di esecuzione della prestazione dalla richiesta, di cui al paragrafo 4.2 lettera b) sopra indicato, per cause non imputabili alla stazione appaltante, sarà applicata una penale pari a € 30,00;

Attività di movimentazione materiali cartacei a altri materiali/attrezzature sanitarie

- Per ogni 30 minuti di ritardo rispetto all'orario definito di cui al paragrafo 4.3 lettera a) sopra indicato, per cause non imputabili alla stazione appaltante, sarà applicata una penale pari a € 10,00;
- Per ogni 10 minuti oltre i 15 minuti di esecuzione della prestazione dalla richiesta, di cui al paragrafo 4.3 lettera b) sopra indicato, per cause non imputabili alla stazione appaltante, sarà applicata una penale pari a € 30,00;

Altre attività di supporto dei servizi sanitari

- In caso di ritardo nell'esecuzione di una o più prestazioni elencate al paragrafo 4.4, per cause non imputabili alla stazione appaltante, sarà applicata una penale per ogni 30 minuti di ritardo compresa fra € 5,00 e € 50,00 a seconda della gravità del ritardo e delle relative conseguenze

Attività di coordinamento del servizio

In caso di assenza del referente e/o suo delegato presso il PTV nella fascia oraria 7.00 – 21.00 sarà applicata una penale per ogni 30 minuti di assenza compresa fra € 10,00 e € 50,00 a seconda della gravità del ritardo e delle relative conseguenze

In caso di mancata risposta per il servizio di reperibilità del referente e/o suo delegato sarà applicata una penale per ogni 30 minuti dopo i primi 10 minuti di assenza di risposta compresa fra € 30,00 e € 100,00 a seconda della gravità del ritardo e delle relative conseguenze

Sistema gestionale delle richieste programmate, non programmate o urgenti e gestione dei flussi informativi legati ai processi produttivi e di controllo

In caso di malfunzionamento del sistema proposto come descritto al paragrafo 4.6, per cause non imputabili alla stazione appaltante, sarà applicata una penale pari a € 10,00 per ogni ora di malfunzionamento, di € 25,00 successiva dalla quarta ora di malfunzionamento e fino alla dodicesima. Superate le 12 ore di malfunzionamento l'operatore deve assicurare un sistema alternativo. In caso di mancato ripristino del sistema ovvero di mancato sistema alternativo sarà applicata una penale di € 200,00 per ogni giorno di ritardo.

In caso di ritardo nella consegna della reportistica mensile entro il secondo giorno del mese successivo a quello di riferimento sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

In caso di ritardo nella consegna dell'attrezzatura richiesta dal DFC elencata al paragrafo 5 ovvero presentate in sede di presentazione dell'offerta tecnica così come in caso di ritardo nella riparazione/sostituzione delle attrezzature malfunzionanti, sarà applicata una penale di € 20,00 per ogni giorno di ritardo.

In caso di mancato "cambio a vista" sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni evento.

In caso di mancato rispetto da parte del personale impiegato nell'appalto di quanto elencato al paragrafo 6 sarà applicata una penale compresa fra € 15,00 e € 100,00 a seconda della tipologia dell'inosservanza e delle relative conseguenze.

In caso di mancato aggiornamento dell'elenco del personale coinvolto nell'appalto sarà applicata una penale di € 50,00.

In caso di mancata attivazione del sistema di rilevazione presenze alla data di avvio del contratto sarà applicata una penale di € 250,00 per ogni giorno.

In caso di malfunzionamento del sistema di rilevazione presenze sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno lavorativo di malfunzionamento.

In caso di mancate prestazioni nell'ambito dei servizi minimi essenziali di cui al paragrafo 6 sarà applicata una penale di € 500,00 per ogni evento e per ogni area fatta salva la possibilità del PTV di recedere dal contratto.

In caso di mancata erogazione di attività formativa obbligatoria descritta al paragrafo 8 "Formazione" ovvero dell'attività formativa prevista nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo dall'avvio del contratto e di € 20,00 in caso di mancata esecuzione nel corso del contratto.

In caso di mancata sostituzione di personale impiegato nell'appalto, su richiesta motivata del DEC, sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo successivo al settimo giorno rispetto alla data concordata tra il DEC e il referente dell'appaltatore.

In caso di mancata affiancamento del personale impiegato nell'appalto sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni operatore impiegato per la prima volta nell'appalto.

In caso di mancata dotazione dei DPI concordati con il DEC ovvero con il Servizio Prevenzione e protezione del PTV al personale impiegato nell'appalto, sarà applicata una penale compresa fra € 30,00 e € 100,00 a seconda della tipologia del DPI e delle relative conseguenze, fatta salva la possibilità del PTV di recedere dal contratto.

In caso di mancata dotazione dei DPI concordati con il DEC ovvero con il Servizio Prevenzione e protezione del PTV al personale impiegato nell'appalto, sarà applicata una penale compresa fra € 30,00 e € 100,00 a seconda della tipologia del DPI e delle relative conseguenze, fatta salva la possibilità del PTV di recedere dal contratto.

11. LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE

Il PTV concederà in uso all'Appaltatore dei locali, da utilizzare per la custodia delle attrezzature varie e prodotti necessari in cui eseguire la sanificazione delle attrezzature utilizzate. Resta inteso che gli spazi adibiti a spogliatoio potranno essere condivisi con personale del PTV o personale di altro appaltatore.

Resta inteso comunque che l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto di occupazione dei locali in origine assegnati, qualora il PTV, per esigenze organizzative proprie, ne richiedesse la disponibilità.

Prima dell'avvio dell'appalto sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di cessione in uso dei locali.

Nel locali dati in uso avranno accesso gli operatori dell'Appaltatore, gli addetti alla vigilanza, gli addetti alla manutenzione e gli addetti al controllo. Alla scadenza del contratto, l'Appaltatore dovrà riconsegnare quanto messo a sua disposizione nelle medesime condizioni rilevate all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, impegnandosi ad eseguire le riparazioni e le sostituzioni causate da incuria, trascuratezza o da utilizzo non appropriato. Anche le operazioni di riconsegna verranno verbalizzate in contraddittorio. Le eventuali difformità riscontrate rispetto ai

corrispondenti verbali di consegna saranno oggetto di valutazione economica e gli importi saranno addebitati all'Appaltatore, anche mediante l'incameramento parziale o totale della cauzione.

L'Appaltatore s'impegna ad arredare, attrezzare e pulire i locali, condurli con cura e diligenza, evitandone il deterioramento, l'usura e garantendone la funzionalità e il decoro.

Gli eventuali interventi (non strutturali) di adeguamento degli ambienti e l'eventuale installazione di attrezzature e arredi, a cura e carico dell'Appaltatore, devono essere realizzati senza recare disagio all'utenza ed agli operatori sanitari. Tutti gli interventi (non strutturali) di tipo impiantistico dovranno essere corredati da relativa dichiarazione di conformità prevista dalla legge mentre per gli arredi ed attrezzature dovrà essere presentato, ove previsto, il certificato di collaudo. Tali documenti saranno parte integrante dei documenti contrattuali.

L'Appaltatore potrà introdurre in corso d'opera, oltre a quanto già previsto nel progetto-offerta, nuove apparecchiature e/o attrezzature, reputate necessarie dall'Appaltatore stesso per la perfetta efficacia/efficienza del servizio. Ogni opera necessaria per l'installazione o la messa in funzione sarà a totale carico dell'Appaltatore medesimo. Di tali eventuali inserimenti sarà informata preventivamente l'Azienda contraente, che dovrà dare il proprio assenso. Resta inteso che, qualora l'introduzione di dette nuove apparecchiature/attrezzature dovesse comportare delle modifiche dell'attuale assetto dei locali e degli impianti, sarà diritto dell'Azienda contraente, dopo le opportune valutazioni di merito e/o convenienza, richiederne il ripristino.

12. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla procedura i concorrenti devono aver effettuato un sopralluogo presso i locali destinati all'erogazione del servizio in concessione. Il mancato sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni concordati con il referente del PTV previa richiesta da inviare all'indirizzo PEC: gare@ptvonline.postecert.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro la data indicata al precedente punto 2.2.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Per ciascun concorrente è possibile effettuare non più di 3 sopralluoghi con un massimo di 5 partecipanti.

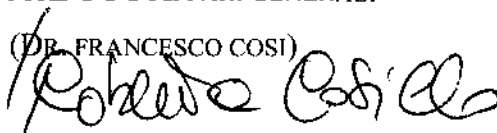
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UOC AFFARI GENERALI

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che in data 10.08.2022 la deliberazione n. 880 del 08.08.2022 in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSI)



Visto, l'incaricato della pubblicazione



DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine e di n. ____ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, _____

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSI)