

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Deliberazione n. 837 del 03.08.2022

**Struttura proponente:** UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori

**OGGETTO:** Recepimento esito aggiudicazione "Procedura aperta per l'acquisto della fornitura di Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio." Esito della valutazione e proposta di aggiudicazione per i lotti 1 e 1 extra", Determinazioni aggiudicazione Direzione Regionale Centrale Acquisti n. G01191 del 07/02/2022.

**A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE**

Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO  gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto  sono  non sono ricompresi nel budget di assegnazione

L'estensore: (Dr.ssa Maria Grazia Giorgi)

Firma Maria Grazia Giorgi

Il Responsabile del procedimento: (Dr.ssa Maria Grazia Giorgi)

Firma Maria Grazia Giorgi

Il Direttore: (Dr. Carla Cianciullo)

Firma Carla Cianciullo

**A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

- ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati  OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto  sono  non sono ricompresi nel budget di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari

N. cronologico: 830/2022

**Parere Direttore Amministrativo**

Favorevole  Contrario

Dott. F. Quagliariello

**Parere Direttore Sanitario**

Favorevole  Contrario

Dott. M. Mattei

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO CHE** con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

**VISTA** la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le "DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale" e alla quale si fa integrale rinvio;

**PREMESSO ANCORA CHE** la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata ha aggiudicato con Deliberazione 492/2020 la fornitura di materiali per cancelleria per coprire il fabbisogno dello stesso nel triennio 2020-2023 per un importo pari ad € 27.578,13 IVA esclusa e dunque € 33.646,00 IVA inclusa;

**PREMESSO CHE**, successivamente al citato affidamento, la Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio con Determinazione n. G01191 del 07/02/2022 ha autorizzato l'aggiudicazione della "Procedura aperta per l'acquisto della fornitura di "Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio". Esito della valutazione e proposta di aggiudicazione per i lotti 1 e 2" all'esito della quale ha sottoscritto apposita Convenzione con l'operatore economico Errebian Spa;

**CONSIDERATO CHE** la succitata Convenzione, della durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 qualora, alla scadenza del termine, non sia esaurito l'importo massimo spendibile, ha ad oggetto la fornitura di cancelleria per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio;

**CONSIDERATO ANCORA CHE** il lotto 1 è destinato alla fornitura in questione per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale;

**DATO ATTO CHE** l'elenco dei beni oggetto dell'aggiudicazione della citata Convenzione ricomprende prodotti di cancelleria non già oggetto del contratto sottoscritto dal PTV ex Deliberazione 492/2020 comunque necessari per il funzionamento del PTV;

**PRESO ATTO INOLTRE CHE** riguardo al lotto 1 extra, il fornitore è tenuto ad applicare uno sconto sul listino pari al 35,8% del prezzo di listino per i prodotti extra fuori catalogo, comunque, nel limite del 20% dell'ordinativo di fornitura relativo al lotto 1;

**RITENUTO, PERTANTO, OPPORTUNO** aderire alla Convenzione in parola, nello specifico ai lotti 1 e 1 extra, per tutto quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. cccc) del Codice e per l'effetto procedere all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, di durata di 24 mesi dalla data di emissione dello stesso, in favore dell'operatore economico aggiudicatario Errebian Spa per i lotti 1 e 1 extra, per un importo pari a € 18.032,79, IVA esclusa e, dunque, pari a € 22.000,00 IVA inclusa, per i prodotti non ricompresi nella fornitura aggiudicata con Deliberazione 492/2020;

**DATO ATTO CHE** il PTV ha proceduto all'acquisizione, tramite l'Autorità Nazionale Anticorruzione, del Codice Identificativo di Gara (CIG) derivato;

**CONSIDERATO CHE** l'adesione in parola si perfeziona mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura per mezzo della piattaforma STELLA "Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio", a favore dell'aggiudicatario Errebian Spa delle Convezioni "per l'acquisto della fornitura di "Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio" per i Lotti 1 e 1 extra;

**VERIFICATO CHE** per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dal presente provvedimento, gli stessi, pari a € 22.000,00 IVA inclusa e graveranno sul sottoconto 501020105000 per gli esercizi di seguito indicati:

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sottoconti	Descrizione	2022	2023	2024
501020105000	Cancelleria e Stampati	€ 4.583,33	€ 11.000,00	€ 6.416,67

**DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE** con Deliberazioni n. 177 del 15/12/2021 e n. 1070 di pari data relative rispettivamente alla Azienda Ospedaliera Universitaria e alla Fondazione PTV, entrambe aventi ad oggetto - approvazione accordi sindacali in merito all'adozione dei regolamenti recanti le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi" e "Lavori"- sono stati approvati i regolamenti per la ripartizione degli incentivi ex art. 113 comma 2 del Codice;

**CONSIDERATO, INOLTRE, CHE** gli incentivi previsti dal suddetto regolamento per le funzioni tecniche che il PTV riserverà in un apposito fondo, ai sensi dell'art.113 comma 2 del d.lgs. n.50/2016, ai fini del presente affidamento, sono pari ad € 360,66 (stanziamento del 2% sull'importo al netto dell'IVA pari ad € 18.032,79 IVA esclusa) e, precisamente:

- 516040605000 - Funzioni tecniche € 288,52 (1,60% massimo destinato al personale);
- 516040605999 - Quota innovazione € 72,13 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);

**VERIFICATO CHE** per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dall'applicazione del suddetto regolamento, gli stessi pari ad € 360,66 graveranno sui sottoconti e per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconto	Descrizione conto	2022	2023	2024
516040605000	Funzioni tecniche	€ 60,11	€ 144,26	€ 84,15
516040605999	Quota innovazione	€ 15,03	€ 36,07	€ 21,04

**DATO ATTO CHE** i suddetti oneri previsti per gli incentivi ai sensi dell'art.113 comma 2 del d.lgs. n.50/2016 smi, saranno oggetto di ripartizione a favore del personale individuato nell'apposita scheda allegata ai predetti Regolamenti;

**ACQUISITA**, da parte del Direttore della struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come individuati nel dispositivo unitamente ai sottoconti economici di rispettivo riferimento per l'anno 2022 non comportano scostamento rispetto al budget afferente detti sotto-conti riportati nel bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1128 del 27/12/2021 avente ad oggetto "Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii." approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/12/2021, la restante quota parte di detti oneri sarà ricompresa nei bilanci di previsione di rispettivo riferimento;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

**VISTO** il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare l'adesione alla Convenzione sottoscritta dalla Regione Lazio, Determinazione n. G01191 del 07/02/2022, avente ad oggetto "Procedura aperta per l'acquisto della fornitura di "Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio", ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. cccc) del Codice, in favore dell'operatore economico aggiudicatario Errebian Spa, per i lotti 1 e 1 extra, tenuto conto dei quantitativi

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

espressi per 24 mesi, per i prodotti non ricompresi nella fornitura aggiudicata dalla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata con Deliberazione n. 492/2020, per un importo pari ad € 18.032,79, IVA esclusa e, dunque, pari ad € 22.000,00 IVA inclusa;

2. di autorizzare la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art.113 comma 2 del Codice che, per l'affidamento di cui al punto 1 sono pari ad € 360,66 (stanziamento del 2% sull'importo al netto dell'IVA pari ad € 18.032,79 IVA esclusa) e, precisamente:
  - 516040605000 - Funzioni tecniche € 288,52 (1,60% massimo destinato al personale);
  - 516040605999 - Quota innovazione € 72,13 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV);
3. di far gravare gli oneri economici di cui ai punti 1 e 2 pari a € 22.360,66 (di cui € 22.000,00 iva inclusa per l'adesione alla convezione in oggetto e € 360,66 per funzioni tecniche/innovazione) sui seguenti sotto-conti per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconti	Descrizione	2022	2023	2024
501020105000	Cancelleria e Stampati	€ 4.583,33	€ 11.000,00	€ 6.416,67
516040605000	Funzioni tecniche	€ 60,11	€ 144,26	€ 84,15
516040605999	Quota innovazione	€ 15,03	€ 36,07	€ 21,04

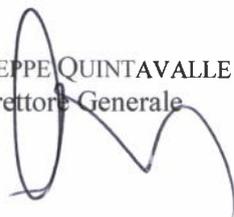
dando atto che detti oneri:

- per l'esercizio 2022 non comportano uno scostamento rispetto al budget afferente detti sotto-conti riportato nel bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1128 del 27/12/2021 avente ad oggetto "Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii." approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/12/2021;
  - per la quota parte riferita agli anni successivi al 2022 saranno ricompresi nei bilanci di previsione dei relativi esercizi finanziari;
  - per la quota parte relativa alle funzioni tecniche di cui all' art. 113 comma 2 del d.lgs. n.50/2016 saranno oggetto di ripartizione a favore del personale individuato nell'apposita scheda allegata ai predetti succitati Regolamenti;
4. di nominare quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Giorgi Maria Grazia, Assistente amministrativo presso l'UOC Acquisizione beni, servizi e logistica, con i compiti previsti dal Codice;
  5. di nominare DEC la Dott.ssa Valentina Abbatini, Assistente Amministrativa presso la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori, con i compiti previsti dal Codice cui si fa integrale rinvio, ferme restando le competenze del Responsabile del Procedimento di cui al precedente punto;
  6. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti" del portale istituzionale del PTV.

La presente deliberazione è composta di n. 4 pagine (comprehensive del frontespizio) e non prevede allegati.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale aziendale [www.ptvonline.it](http://www.ptvonline.it) per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

GIUSEPPE QUINTAVALLE  
Direttore Generale



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
UOC AFFARI GENERALI**

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che in data 04/08/2022 la deliberazione n. 837 del 03.08.2022 in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSI)

*Visto, l'incaricato della pubblicazione*

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE**

La presente deliberazione si compone di n. \_\_\_\_ pagine e di n. \_\_\_\_ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, \_\_\_\_\_

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSI)