

ID	Descrizione criteri		PARZIALI	W <sub>i</sub> massimo
1	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA OFFERTA</b>			9
	1.1 Organigramma e ruoli delle figure coinvolte	D	1	
	1.2 Modalità di interazione delle figure presenti in organigramma con particolare attenzione ai ruoli chiave dell'organizzazione	D	4	
	1.3 Processi di coordinamento e controllo tra le diverse figure	D	4	
2	<b>QUALITÀ DELLE RISORSE DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'APPALTO</b>			4
	2.1 Qualità del personale individuato per il coordinamento del servizio in termini di formazione effettuata	D	1	
	2.2 Qualità del personale individuato per il coordinamento del servizio in termini di esperienze maturate nell'ambito di servizi analoghi	D	2	
	2.3 Modalità di sostituzione e affiancamento del personale di coordinamento del servizio	D	1	
3	<b>ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DELLE RISORSE IMPIEGATE</b>			4
	3.1 Criteri per la pianificazione delle risorse da impiegare negli specifici contesti (UU.OO., Ambulatori, Servizi, etc.)	D	3	
	3.2 Personale impiegato nel servizio in termini di esperienze maturate nell'ambito di servizi analoghi e formazione	D	1	
4	<b>MODALITÀ OPERATIVE CHE L'OPERATORE ECONOMICO INTENDE ADOTTARE PER LE TURNAZIONI, SOSTITUZIONI PER LE FERIE E MALATTIE E AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE</b>			8
	4.1 Modalità operative per la pianificazione della turnazioni	D	2	
	4.2 Modalità operative per la pianificazione delle sostituzioni in caso di assenze e in caso di richiesta di sostituzione di personale avanzata dal DEC (par. 6 del Capitolato Tecnico)	D	2	
	4.3 Modalità operative per la pianificazione delle affiancamento del personale	D	2	
	4.4 Soluzioni proposte in caso di sciopero	D	2	
5	<b>MODALITÀ CON CUI L'OFFERENTE INTENDE GESTIRE LA FASE DI AVVIO DEL SERVIZIO</b>			3
	5.1 Tempistica per la realizzazione del modello organizzativo proposto	D	1	
	5.2 Modello proposto quale <i>disaster recovery</i> o gravi eventi avversi che pregiudichino o mettano in crisi la possibilità di garantire la completezza delle attività oggetto dell'appalto	D	1	
	5.3 Modalità per la realizzazione del modello organizzativo proposto	D	1	
6	<b>SOFTWARE E ALTRI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'APPALTO IN CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO AL PARAGRAFO 4.6 DEL CAPITOLATO TECNICO</b>			7
	6.1 Funzionalità per la gestione dell'appalto	D	3	
	6.2 Reportistica generale	D	2	
	6.3 Funzionalità per la gestione dei controlli e relativa reportistica	D	2	
7	<b>STRUMENTI UTILIZZATI PER LA GESTIONE E TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ EROGATE IVI COMPRESI STRUMENTI HARDWARE</b>			6
	7.1 Strumenti proposti per la gestione e la tracciabilità delle attività	D	3	
	7.2 Soluzioni proposte a garanzia della tracciabilità delle attività	D	2	
	7.3 Soluzioni di back up a garanzia della tracciabilità delle attività	D	1	
8	<b>PROGRAMMA FORMATIVO</b>			4
	8.1 Tipologia, modalità e tempistica di formazione proposta all'avvio del servizio	D	1	
	8.2 N.ro corsi di formazione erogati a favore del personale nel corso della durata del contratto (fino a un massimo di uno a quadrimestre) - UNITÀ DI MISURA - N.RO CORSI	Q	(V.iesimo/V. max) x 1	
	8.3 Durata di ciascun corso formativo erogato durante la durata contrattuale (ore -fino a un massimo di n. 2 ore) UNITÀ DI MISURA - N.RO ORE	Q	(V.iesimo/V. max) x 1	
	8.4 Tipologia, modalità e tempistica di formazione proposta per il personale impiegato per la prima volta nel servizio	D	1	
9	<b>PIANO DI CONTROLLO</b>			8,5
	9.1 Modalità operative di gestione dell'autocontrollo	D	2	
	9.2 Frequenza dei controlli	D	1	
	9.3 Modulistica adottata e informativa al PTV	D	2	
	9.4 Modalità di risoluzione delle non conformità riscontrate, in caso di autocontrollo e in caso di riscontro da parte della stazione appaltante sia di processo sia di risultato	D	3,5	
10	<b>GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA</b>			6
	10.1 Soluzioni porposte in caso di situazioni emergenziali non dipendenti dalla stazione appaltante	D	3	
	10.2 Soluzioni proposte in termini di struttura organizzativa e modalità di gestione per la sicurezza dei lavoratori	D	2	
	10.3 Qualità del personale individuato per per la sicurezza in termini di competenze professionali ed esperienza del responsabile per la sicurezza dell'Aggiudicatario	D	1	

ID		Descrizione criteri		PARZIALI	W <sub>i</sub> massimo
11		QUANTITÀ E QUALITÀ DEGLI STRUMENTI E BENI OFFERTI			5
	11.1	Quantità degli strumenti e beni offerti in aggiunta a quelli indicati al paragrafo 5 del capitolato tecnico	D	2	
	11.2	Qualità degli strumenti e beni offerti	D	2	
	11.3	Fornitura di barella trasporto salma bariatrica	D	1	
12		RATING DELLA LEGALITA'			1,5
	12.1	1 stella	T	0,5	
	12.2	2 stella	T	1	
	12.3	3 stella	T	1,5	
		In caso di RTI è sufficiente che un operatore economico componente il RTI detenga il rating di legalità. Qualora due o più operatori economici detengano il rating di legalità, ai fini dell’attribuzione del punteggio sarà considerato il maggior rating di legalità detenuto dall’impresa (mandataria o mandante) componente il raggruppamento temporaneo di impresa. Con riferimento ai Consorzi è sufficiente che il rating di legalità sia posseduto o dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici del servizio. Qualora il consorzio e la/e consorziata/e esecutrice /i detengano il rating di legalità, ai fini dell’attribuzione del punteggio sarà considerato il maggior rating di legalità detenuto dall’impresa (consorzio o consorziata/esecutrice/i)			
13		Certificazione SA 8000	T		1
14		Sistema di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori OHSAS 18001:2017/45001	T		1
15		Soluzioni migliorative proposte	D		2
TOTALE					70