Fondazione PTV
POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Deliberazione n. 659 **del** 16-06-2022

Struttura proponente: U.O.C. Acquisizione fornitura, servizi e lavori

Oggetto: Fornitura attrezzature informatiche varie con TD 2139681, a valere sui fondi del Protocollo di studio ""04-30 – R.S. 98/16", "LAM001.06 – R.S. 112/06" e "Fondi del Comitato Etico Indipendente" – affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito in L. 120/2020. Società: CCG S.r.l. – Importo: € 5.403,38 IVA inclusa - CIG: Z2036642D0.

A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- gli incrementi patrimoniali, così come riportati nel dispositivo, sono valorizzati in relazione agli effetti previsti dall'art. 29 del D. Lgs. 118/2011.
- Gli incrementi patrimoniali di cui al presente atto ☒ **sono** ☐ **non sono** coperti da idonea fonte di finanziamento in conto capitale

L'estensore: (Sig.ra Aida Guerrieri) Firma

Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Aida Guerrieri) Firma

Il Direttore (Dr.ssa Carla Cianciullo) Firma

A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

- ATTESTA che gli incrementi patrimoniali, così come riportati nel dispositivo, sono valorizzati in relazione agli effetti previsti dall'art. 29 del D. Lgs. 118/2011 e sono correttamente imputati sui conti/sottoconti patrimoniali ivi indicati.
- CONFERMA che gli incrementi patrimoniali di cui al presente atto ☒ **sono** ☐ **non sono** coperti da idonea fonte di finanziamento in conto capitale.

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari

N. cronologico: 663/2022

Parere Direttore Amministrativo
☒ **Favorevole** ☐ **Contrario**

Dott. F. Quagliariello

Parere Direttore Sanitario
☒ **Favorevole** ☐ **Contrario**

Dott. M.Mattei

Fondazione PTV
POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le *"DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale"* e alla quale si fa integrale rinvio;

DATO ATTO CHE:
- con Deliberazione DG n. 356 del 18.09.2001 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli aspetti economici delle sperimentazioni cliniche;
- con Deliberazione DG n. 709 del 27.06.2006 è stato modificato ed integrato il Regolamento sopracitato prevedendo all'art. 6, la possibilità per lo sperimentatore di richiedere degli acconti sulle sperimentazioni in corso;
- con Deliberazione DG n. 407 del 19.05.2008 è stato ulteriormente modificato il suddetto Regolamento;
- con Deliberazione DG n. 323 del 11.06.2012 è stato ulteriormente modificato il suddetto Regolamento, revocando l'incremento dei fondi della produttività del personale Comparto con le risorse delle sperimentazioni (5%) e prevedendo che tale quota costituisce economia di bilancio;
- con Deliberazione DG n. 719 del 27.12.2012 è stato ulteriormente modificato ed integrato il Regolamento sopracitato prevendendo all'art. 5, che il restante 50% potrà essere destinato alla contrattazione integrativa al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;

CONSIDERATO CHE l'art. 5 del Regolamento prevede che *"le somme incassate dal Policlinico derivanti dalle sperimentazioni cliniche sponsorizzate, al netto dell'IVA e al netto degli oneri direttamente riconducibili alla sperimentazione, vengano di seguito ripartite:*
- *a) 15% destinato alla copertura dei costi generali del Policlinico;*
- *b) 5% destinato alla produttività del personale dipendente non dirigente del Policlinico;*
- c) *5% destinato alla copertura dei costi finalizzati ad iniziative di sviluppo aziendale individuate dalla Direzione Generale"*;

CONSIDERATO, ALTRESI', CHE l'art. 5 del suddetto regolamento prevede che *"la quota residua destinata ai compensi per il personale impegnato nella sperimentazione, o parte di essa, potrà essere utilizzata, su richiesta del Responsabile della sperimentazione, ad altre spese a favore della struttura organizzativa di riferimento, tra le altre per l'acquisto di attrezzature sanitarie e non, nonché per l'acquisto di altro materiale o spese correnti necessarie alla struttura"*;

RICHIAMATE:
- la D.D.G. n. 467 del 25/07/13 con la quale è stato ricostituito, per un triennio dalla data di adozione dello stesso provvedimento, il Comitato Etico Indipendente presso la Fondazione PTV, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 10 e 11 del D.L. n. 158 del 13/09/12, convertito con modificazioni in L.n. 189 dell'08/11/12, nonché del D.M. Salute in data 8 febbraio 2013 e della D.G.R. Lazio n. 146 del 12 giugno 2013, che ha ridefinito la "Riorganizzazione dei Comitati Etici della Regione Lazio";
- nell'ambito della richiamata D.D.G. n. 467/13 è previsto che la Fondazione PTV assicuri al Comitato Etico Indipendente un Ufficio di Segreteria afferente alla Direzione Generale, in accordo con quanto stabilito

dall'art. 4, c. 2 del Decreto Ministero della Salute dell'08/02/13, che detta espressamente che "...il comitato etico è dotato di un ufficio di segreteria tecnico-scientifica qualificata in possesso di risorse umane, tecniche e amministrative adeguate al numero di studi gestiti nonché delle infrastrutture necessarie ad assicurare il collegamento alle banche dati nazionali e internazionali";
- la D.D.G. n. 356 del 18/09/01 con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale per la disciplina degli aspetti economici delle Sperimentazioni Cliniche e le successive D.D.G. n. 709/06, 407/08 e 323/12 con le quali il Regolamento in parola è stato modificato ed integrato;
- infine, la D.D.G. n. 613 del 17/11/10, a mezzo della quale la Fondazione PTV prende atto dell'approvazione da parte del Comitato Etico Indipendente del Regolamento interno adottato, ai sensi del succitato D.M. del 12/05/06 e delle relative Procedure Operative Standard (SOP), dallo stesso Comitato, parte integrante e sostanziale della D.D.G. medesima;

DATO ATTO CHE:
- con la richiamata D.D.G. n. 467 del 25/07/13 sono state recepite le tariffe a carico dei Promotori a fini di lucro, per la valutazione dei Protocolli di Studio e degli Emendamenti da parte dei Comitati Etici che operano sul territorio regionale, stabilite dalla Regione Lazio con D.G.R. n. 146 del 12/06/13 (Riorganizzazione dei Comitati Etici della Regione Lazio) in conformità alle indicazioni fornite dall'art. 6, c. 2 e 3 del D.M. Salute dell'08/02/13, applicando la prevista differenziazione in rapporto alla tipologia degli Studi ed al conseguente impegno che gli stessi comportano (Protocollo clinico con espressione di Parere Unico, protocollo Clinico, Studio Osservazionale/Studio Osservazionale prospettico, valutazione di Emendamento sostanziale/non sostanziale;
- nella stessa D.D.G. n. 467 del 25/07/13 è stato precisato che le tariffe recepite con la medesima deliberazione sono determinate in misura tale da garantire la completa copertura delle spese relative al funzionamento del Comitato Etico nonché degli oneri relativi all'Ufficio di Segreteria, così come stabilito dal c. 2 dell'art. 6 del menzionato D.M. Salute dell'08/02/13;

PREMESSO CHE:
- con nota in atti prot. 26823/21 (Allegato 1), la Prof.ssa Maria Grazia Marciani, Presidente del Comitato Etico Indipendente della Fondazione PTV, ha richiesto l'acquisto di due personal computer per le necessità della segretaria del Comitato Etico, impegnandosi a sovvenzionare la relativa spesa per il tramite dei Fondi del Comitato Etico stesso;
- con nota in atti prot. 3904/22 (Allegato 2), la Prof.ssa Maria Teresa Voso, Responsabile della UOSD Diagnostica Avanzata Oncologica, ha richiesto di poter utilizzare una quota parte pari ad € 4.123,60 dei proventi derivanti dal protocollo di studio "04-30 – R.S. 98/16", di cui è la Responsabile Scientifica, per l'acquisto di due pc con relative licenze per una migliore gestione del servizio diagnostico;
- con nota in atti prot. 7741/22 (Allegato 3), il Prof. Adriano Venditti, Responsabile UOSD Patologie Mieloproliferative, ha richiesto di poter utilizzare una quota parte pari ad € 286,00 dei proventi derivanti dal protocollo di studio "LAM001.06 – R.S. 112/06", di cui è il Responsabile Scientifico, per l'acquisto di uno scanner necessario per lo svolgimento delle attività relativa alla UOSD da lui diretta;

VISTE le note a mezzo posta elettronica, tramite le quali la UOC Affari Generali - Settore Sperimentazioni Cliniche - ha comunicato alla UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori, di aver proceduto ad impegnare:
- in data 16/02/2022, l'importo complessivo di € 4.123,60 sul fondo del protocollo di studio "04-30 – R.S. 98/16" (Allegato 4);
- in data 29/03/2022, l'importo complessivo pari ad € 286,00 sul fondo del protocollo di studio "LAM001.06 – R.S. 112/06" (Allegato 5)

PRESO ATTO CHE la UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori, a seguito di tale richiesta pervenuta, ha provveduto in data 12/05/2022, ad avviare una procedura negoziata per il tramite del MEPA, con Trattativa

Fondazione PTV
POLICLINICO TOR VERGATA
Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Diretta 2139681(Allegato 6), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020, per l'acquisto delle attrezzature informatiche, in favore dell'operatore economico CCG S.r.l. per un importo posto a base d'asta pari ad € 5.000,00 IVA esclusa;

DATO ATTO CHE alla scadenza ultima di presentazione delle offerte, fissata sul portale MEPA per le ore 18.00 del giorno 13/05/2022, il sopracitato operatore economico, ha trasmesso un'offerta per un importo complessivo pari ad € 4.429,00 IVA esclusa e, dunque, pari ad € 5.403,38 IVA inclusa (Allegato 7);

ACCERTATO CHE il concorrente succitato, in virtù dell'iscrizione presso l'elenco fornitori MEPA, è dotato di tutte le autorizzazioni, abilitazioni e poteri necessari per operare nel Sistema messo a disposizione da Consip S.p.A. e, quindi, per partecipare al Bando "BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";

CONSIDERATO CHE, a seguito della valutazione delle offerte tecniche, è stata accerta l'idoneità dei prodotti offerti;

RITENUTO PERTANTO, NECESSARIO procedere ad affidamento diretto, sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n.76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e s.m.e. i., per la fornitura di strumentazione informatica varia, in favore dell'operatore economico CCG S.r.l., per un importo complessivo pari ad € 4.429,00 IVA esclusa e, dunque, pari ad € 5.403,38 IVA inclusa;

TENUTO CONTO che l'incremento patrimoniale del presente atto, è oggetto di contabilità separata e sarà coperto per:
- € 3.513,60 IVA inclusa da una quota parte dei fondi del protocollo di studio "04-30 – R.S. 98/16";
- € 287,92 IVA inclusa da una quota parte dei fondi del protocollo di studio "LAM001.06 – R.S. 112/06";
- € 1.601,86 IVA inclusa dal monte ore complessivo degli introiti derivanti all'applicazione delle tariffe a carico dei Promotori commerciali, per l'assolvimento dei compiti demandati al Comitato Etico stesso, stabilite dal DGR n. 146 del 12/06/2013;

VISTO:
- il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009, n. 42";
- il D.Lgs. 118/2011 art. 29, comma 1, lett. b) "i cespiti acquistati utilizzando contributi in conto esercizio, indipendentemente dal loro valore, devono essere interamente ammortizzate nell'esercizio di acquisizione";

VERIFICATO CHE, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. c) del citato D.Lgs 23/06/2011 n. 118 che:
- per quanto riguarda la definizione del suddetto incremento patrimoniale lo stesso è quantificabile, IVA di legge inclusa, in € 5.403,38 e verrà iscritto sul sottoconto n. 101020901999 "Altre immobilizzazioni materiali finanziate con sperimentazioni cliniche" per l'anno 2022;
- con riferimento agli oneri di cui all'ammortamento, questo sarà iscritto in rate costanti a far data dall'esercizio 2022 sul sottoconto economico 513010101000 – ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali e nel corrispondente sottoconto patrimoniale 101020902000 - f.do amm.to altre immobilizzazioni materiali, secondo il piano di ammortamento che avrà inizio dalla data di collaudo;
- per quanto riguarda la sterilizzazione dei suddetti oneri di ammortamento, si procederà alla registrazione dei corrispondenti importi sul sottoconto 407060101000 – quota imputata all'esercizio di altre poste del p.n. in quote costanti secondo il piano di ammortamento;

Fondazione PTV
POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

ACQUISITA da parte del Responsabile della Struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto, così come sopra individuati, unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento, non comportano per l'anno 2022 uno scostamento rispetto al budget afferente detti sotto-conti riportati nel bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1128 del 27/12/2021 avente ad oggetto "Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.", approvata dal consiglio di amministrazione nella seduta del 30/12/2021;

RICHIAMATI gli art. 31 e 101 del Codice che prevedono, per ogni singola procedura per l'affidamento, la nomina di un Responsabile unico del procedimento e di un Direttore dell'esecuzione del contratto con i compiti previsti dal suddetto Codice, cui si fa integrale rinvio;

PRESO ATTO che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n.76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e s.m.e i, della Trattativa Diretta 2139681 per la fornitura di strumentazione informatica varia per le necessità della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, in favore dell'operatore economico CCG S.r.l.., per un importo complessivo pari ad € 4.429,00 IVA esclusa e, dunque, pari ad € 5.403,38 IVA inclusa, come da offerta MePA (Allegato 7);
2. di dare atto che l'importo pari ad € 3.801,52 sarà oggetto di contabilità separata e troverà copertura sulla somma stanziata a valere su una quota parte dei fondi del Protocollo di Studio così suddivisi:
   - € 3.513,60 IVA inclusa → "04-30 – R.S. 98/16";
   - € 287,92 IVA inclusa → "LAM001.06 – R.S. 112/06";
3. di dare atto che l'importo pari ad € 1.601,86 IVA inclusa troverà copertura dal monte ore complessivo degli introiti derivanti all'applicazione delle tariffe a carico dei Promotori commerciali, per l'assolvimento dei compiti demandati al Comitato Etico stesso, stabilite dal DGR n. 146 del 12/06/2013;
4. di dare atto che l'importo di cui al punto 1, andrà a gravare sul sottoconto 101020901999 "Altre immobilizzazioni materiali finanziate con sperimentazioni cliniche" per l'anno 2022 e che tale incremento patrimoniale sarà oggetto di contabilità separata;
5. di dare atto che gli oneri di cui all'ammortamento saranno iscritti in rate costanti a far data dall'esercizio 2021 sul sottoconto economico 513010101000 – ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali e nel corrispondente sottoconto patrimoniale 101020902000 - f.do amm.to altre immobilizzazioni materiali, secondo il piano di ammortamento che avrà inizio dalla data di collaudo;
6. di procedere alla sterilizzazione degli oneri di ammortamento che verranno iscritti nel sottoconto 407060101000 – quota imputata all'esercizio di altre poste del p.n. in quote costanti secondo il piano di ammortamento;
7. di nominare la Sig.ra Aida Guerrieri, Assistente Amministrativo afferente alla UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori Responsabile unico del Procedimento e il Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente Responsabile del Servizio Informatico, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento di cui al punto 1;

Fondazione PTV
POLICLINICO TOR VERGATA
Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

8. di dare mandato alla UOC Affari Generali – Settore Sperimentazioni Cliniche – di aggiornare la relativa contabilità separata intesta alla la Prof.ssa Maria Teresa Voso, Responsabile della UOSD Diagnostica Avanzata Oncologica e quella intestata al Prof. Adriano Venditti, Responsabile UOSD Patologie Mieloproliferative, inerente ai proventi da sperimentazione clinica;
9. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet della Fondazione PTV.

La presente deliberazione è composta di n. 6 pagine (comprensive del frontespizio) e di n. 7 allegati così formati:

- Allegato 1 – richiesta d'acquisto Prof.ssa Maria Grazia Marciani, costituto da n. 1 pag.;
- Allegato 2 – richiesta utilizzo fondi Prof.ssa Maria Teresa Voso, Responsabile della UOSD Diagnostica Avanzata Oncologica, costituito da n. 1 pagg.;
- Allegato 3 – richiesta utilizzo fondi Prof. Adriano Venditti, Responsabile UOSD Patologie Mieloproliferative, costituito da n. 2 pagg.;
- Allegato 4 – autorizzazione utilizzo fondi "04-30 – R.S. 98/16" - UOC Affari Generali "Ufficio sperimentazioni Cliniche", costituito da n. 1 pag.;
- Allegato 5 - autorizzazione utilizzo fondi "LAM001.06 – R.S. 112/06" - UOC Affari Generali "Ufficio sperimentazioni Cliniche", costituito da n. 1 pag.;
- Allegato 6 - Trattativa Diretta 213968, costituito da n. 2 pagg.;
- Allegato 7 – Offerta operatore economico CCG S.r.l., costituito da n. 1 pag..

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

GIUSEPPE QUINTAVALLE
Direttore Generale

AIDA

ALL 2

PTV
FONDAZIONE PTV
POLICLINICO TOR VERGATA

Comitato Etico Indipendente
(D.M. 8 febbraio 2013)

Gent.mo
Dott. Francesco Quagliariello
Direttore Amministrativo
Fondazione PTV
Policlinico Tor Vergata
SEDE

Roma, 14 dicembre 2021

Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
PROTOCOLLO GENERALE
Protocollo ESTERNO in ENTRATA
0026823/2021
16/12/2021 09:24:33
Pervenuto il 15/12/2021
N. Int. 26815 PG/2021

Gent.ma
Dott.ssa Carla Cianciullo
Responsabile
U.O.C. Approvvigionamenti
Fondazione PTV
Policlinico Tor Vergata
SEDE

Oggetto: acquisto di un personal computer da tavolo; un personal computer portatile e una stampante b/n per l'Ufficio di Segreteria del Comitato Etico Indipendente

Si richiede di acquistare un personal computer da tavolo e un personal computer portatile, (caratteristiche : Processore: Intel I5 , Ram: 6 Gb , Hd: SSD - 256 Gb, Monitor: 14 "), nonché una stampante b/n per l'Ufficio di Segreteria del Comitato Etico Indipendente.

Si evidenzia l'urgenza della richiesta, dato che sono attualmente disponibili presso l'Ufficio di Segreteria solo personal computer obsoleti, che non sempre consentono il lavoro di inserimento dei dati relativi agli Studi clinici nel nuovo data base dell'AIFA.

Si ricorda altresì che, il costo graverà interamente sui fondi del Comitato Etico, provenienti dalle quote istruttoria pratica stanziate dai Promotori delle Sperimentazioni sponsorizzate.

L'occasione è gradita, per porgere i più cordiali saluti.

Il Presidente del Comitato Etico
Prof.ssa Maria Grazia Marchiani

PTV POLICLINICO TOR VERGATA
COMITATO ETICO INDIPENDENTE

Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
PROTOCOLLO GENERALE
Protocollo ESTERNO in ENTRATA
0003904/2022
15/02/2022 11:36:34
Pervenuto il 09/02/2022
N. Int. 3903 PG/2022

Oggetto: **Richiesta Utilizzo proventi:**

☐ Attivazione rapporto libero-professionale

☒ Acquisto materiale

Con la presente la sottoscritto _Maria Teresa Voso__, in veste di Responsabile scientifico chiede l'utilizzo dei proventi relativi allo Studio o agli Studi sotto riportato/i

R.S.	STUDIO	STATO DELLO STUDIO	QUOTA RICHIESTA	DDG AUTORIZZATIVA	DATA PREVISTA CONCLUSIONE STUDIO
98/16	04-30	Aperto	4123,60	N° 624 del 06.10.2016	

Totale da utilizzare di € __4123,60___ .

Le somme richieste saranno autorizzate dall'Ufficio Sperimentazioni Cliniche esclusivamente previa dichiarazione dei costi aziendali.

Distinti Saluti

Roma, 7/2/22

Firma _____

PTV Fondazione ... Dipartimento di Diagnostica ... U.O.S.D. Diagnostica Avanzata Oncoematologica ... Il Responsabile PROF.SSA MARIA TERESA VOSO

Riservato Ufficio Sperimentazioni Cliniche

Roma 16/02/2022

N.O. REP 17/22

PTV POLICLINICO TOR VERGATA
Ufficio Sperimentazioni Cliniche

PTV
FONDAZIONE PTV
POLICLINICO TOR VERGATA

AA.GG. / Copie
ACa

Oggetto: **Richiesta Utilizzo proventi:**

☐ Attivazione rapporto libero-professionale

☑ Acquisto materiale

Con la presente il/la sottoscritto/a PROF. ADRIANO VENDITTI, in veste di Responsabile scientifico chiede l'utilizzo dei proventi relativi allo Studio o agli Studi sotto riportato/i

R.S.	STUDIO	STATO DELLO STUDIO	QUOTA RICHIESTA	DDG AUTORIZZATIVA	DATA PREVISTA CONCLUSIONE STUDIO
112/06	CAM001:06	CHIUSO	286,00	N. 336 del 16/04/2007	

Totale da utilizzare di € 286,00.

Le somme richieste saranno autorizzate dall'Ufficio Sperimentazioni Cliniche esclusivamente previa dichiarazione dei costi aziendali.

Distinti Saluti

Area funzionale aggregata di Medicina
EMATOLOGIA
02012092018000004
PROF. ADRIANO VENDITTI

Roma, 28.03.2022

Firma Adriano Venditti

Riservato Ufficio Sperimentazioni Cliniche

Roma 29/03/2022

N.O. REP 24/22

PTV POLICLINICO TOR VERGATA
Ufficio Sperimentazioni Cliniche

PTV PROTOCOLLO ESTERNO ENTRATA 0007741/2022 con data: 28/03/2022 13:59:26

PTV
FONDAZIONE PTV
POLICLINICO TOR VERGATA

All c.a
Dr.ssa Carla Cianciullo
Direttore della UOC Acquisizione
Forniture, servizi e lavori

Alla c.a.
Ing. Giuseppe Guarnieri
Dirigente Responsabile
UOSD Sistemi Informativi

Roma, 13.01.2022

Si richiede l'acquisto di uno Scanner e Toner per una fotocopiatrice, come da preventivo, per lo svolgimento delle attività relative alla UOSD Patologie Mieloproliferative.

Distinti Saluti

Prof. Adriano Venditti

Università degli Studi di Roma Tor Vergata
REGIONE LAZIO
Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 - 00133 Roma
Centralino 06.20.901 - Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

Scansionato con CamScanner

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE Prof.ssa VOSO

Francesca Arcaro <francesca.arcaro@ptvonline.it>
mer 16/02/2022 12:48
A: Aida Guerrieri <aida.guerrieri@ptvonline.it>

Buongiorno,
Facendo seguito alla nota di richiesta utilizzo fondi - Prot. **3904/2022** del **15/02/2022 - REP 17/22** - effettuata dal **Prof.ssa Maria Teresa Voso,** relativa al Protocollo di studio "**04-30**"- **R.S. 98/16** - si comunica che in data odierna è stata impegnata la somma di **€ 4.123,60 per acquisto materiale.**

Si resta pertanto in attesa di ricevere la corrispondente delibera di liquidazione compensi, non appena adottata, in modo da trasferire il relativo importo nelle "quote utilizzate", oppure l'eventuale comunicazione di non utilizzo.

Francesca Arcaro
UOC AFFARI GENERALI
UFFICIO SPERIMENTAZIONI CLINICHE
Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata"
Viale Oxford, 81 - 00133 Roma
Tel.06.20904034 - 06.20900165

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata - Roma e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione. Grazie.
Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679, we inform you that the hereby e-mail comes from Fondazione Policlinico Tor Vergata - Roma and is intended to be sent for working purposes. For this reason it's not possible to guarantee that, by answering to it, the content will be only shown to the individual towards it's addressed. We specify that the information contained in this message are confidential, privileged and for the exclusive use of the addressee. If you have received this e-mail message in error, please delete it immediately without using it any further and kindly notify us. Thank you.

R: richiesta Prof. Venditti

Francesca Arcaro <francesca.arcaro@ptvonline.it>
mar 29/03/2022 10:17
A: Aida Guerrieri <aida.guerrieri@ptvonline.it>

1 allegati (281 KB)
mod rup Venditti.pdf;

Facendo seguito alla nota di richiesta di utilizzo fondi per l'acquisto di materiale - in atti **Prot. 7741/2022del 28/03/2022**- effettuata dal Prof. Adriano Venditti sui fondi derivanti dallo **Studio "LAM001.06 - RS 112/06"** - si comunica che in data odierna è stata impegnata la somma di **€ 286,00** per **acquisto materiale.**

Si resta pertanto in attesa di ricevere la corrispondente delibera di liquidazione compensi, non appena adottata, in modo da trasferire il relativo importo nelle "quote utilizzate", oppure l'eventuale comunicazione di non utilizzo.

Francesca Arcaro
UOC AFFARI GENERALI
UFFICIO SPERIMENTAZIONI CLINICHE
Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata"
Viale Oxford, 81 - 00133 Roma
Tel.06.20904034 - 06.20900142

Da: Aida Guerrieri <aida.guerrieri@ptvonline.it>
Inviato: lunedì 28 marzo 2022 09:34
A: Francesca Arcaro <francesca.arcaro@ptvonline.it>
Cc: Sperimentazioni Cliniche <sperimentazioni.cliniche@ptvonline.it>
Oggetto: richiesta Prof. Venditti

Buongiorno Francesca,
in allegato trovi la richiesta presentata dal Prof. Venditti.
Aspetto tue notizie
Grazie
Aida

Aida Guerrieri
Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
Dipartimento Bilancio e Approvvigionamenti
U.O.C. Approvvigionamenti - Acquisizione e gestione beni strumentali
Viale Oxford, 81 - 00133 Roma
Tel. 06/20900151 - Fax 06/20900019
email: aida.guerrieri@ptvonline.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata - Roma e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	2139681
Descrizione	strumentazione informatica varia per le necessità della Fondazione PTV
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 1, comma 2, lettera a), L. 120/2020
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	Z2036642D0
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	FONDAZIONE POLICLINICO TOR VERGATA - UOC APPROVVIGIONAMENTI 97503840585 00133 VIALE OXFORD 81 ROMA (RM)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFWUBS
Punto Ordinante	CARLA CIANCIULLO / CNCCRL74D45B519V
Soggetto stipulante	CARLA CIANCIULLO / CNCCRL74D45B519V FONDAZIONE POLICLINICO TOR VERGATA
Data e ora inizio presentazione offerta	12/05/2022 14:08
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	13/05/2022 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/05/2022 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)
Fornitore	CCG S.R.L.
Valore dell'offerta economica	5000
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	60 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi
Dati di Consegna	VIALE OXFORD N. 81 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIALE OXFORD N. 81 ROMA - 00100 (RM) LAZIO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	strumentazione informatica
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Valore minimo ammesso	HP
2	Codice articolo produttore	Tecnico	Valore minimo ammesso	PI.HPPRO2000
3	*NOME COMMERCIALE DELLO SCANNER	Tecnico	Valore minimo ammesso	HP SCANJET PRO 2000 S2
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
5	*Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO
6	Tipo di scanner	Tecnico	Valore minimo ammesso	ALTRE TIPOLOGIE DI SCANNER
7	Risoluzione ottica (HxV) [dpi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	600
8	Formato di scansione	Tecnico	Valore minimo ammesso	A4
9	Protocollo di connessione	Tecnico	Valore minimo ammesso	USB
10	Tipo di connettore	Tecnico	Nessuna regola	
11	Software OCR	Tecnico	Nessuna regola	
12	Velocità di scansione	Tecnico	Valore minimo ammesso	35
13	(GPP) Etichette ambientali	Tecnico	Valore minimo ammesso	NO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA	
Descrizione	**Nome file**
All. 4 modulo attestazione bollo	Allegato 4_Modulo per attestazione bollo.docx
All. 2 - DGUE	Allegato 2_File-editabile-DGUE.doc
All. 2 bis_domanda di partecipazione	Allegato 2bis_Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative.doc
All. 3 modulo offerta economica esplicativa	All. 3 Schema Offerta Economica.pdf
All. 3 modulo offerta economica da compilare	All. 3 Schema Offerta Economica.xls

RICHIESTE AL FORNITORE	
Descrizione	**Firmato digitalmente**
All. 2 - DGUE	Sì
All. 2 bis_domanda di partecipazione	Sì
All. 3 modulo offerta economica da compilare	Sì
scheda tecnica	No
All. 4 modulo attestazione bollo	Sì

Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n.76/2020 convertito in L. n. 120/2020, mediante MEPA per la fornitura di strumentazione informatica varia per le necessità della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

Allegato 3 - Schema Offerta Economica

CODICE	DESCRIZIONE	Q.TA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
DQ.BFSET.00CAC2	DQ.BERET.001 - Acer All in One Aspire C24-963 – Monitor 23.8" Full HD Intel Core i5-1035G1 Quad Core 1 GHz Ram 8GB SSD 512GB 4xUSB 3.0 Windows 10 Home	2	990,00 €	1.980,00 €
T5D-03532	ST5D03532 – Microsoft Office Home and Business 2021 – Box pack – 1 PC/Macsenza support, P8 – Win, Mac – Italiano - Eurozona	2	450,00 €	900,00 €
6FW06A	SCANNER ScanJet Pro *2000 s2*	1	236,00 €	236,00 €
6FW06A	SCANNER ScanJet Pro *2000 s2*	1	236,00 €	236,00 €
X927J	1 pc desktop : Processore i3 - Ram 8Gb - SSD 256Gb - DVD-RW - sistema operativo Windows 10 PRO comprensivo di monitor 22" (16:9)	1	502,00 €	502,00 €
NXNB156I5W10PRO	1 pc portatile: Processore i5 - Ram 8Gb - SSD 256Gb -- *sistema operativo Windows 10 PRO* - monitor 15,6" -	1	575,00 €	575,00 €
	Totale IVA esclusa			4.429,00 €
	Totale IVA inclusa			5.403,38 €

PTV
FONDAZIONE PTV
POLICLINICO TOR VERGATA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

UOC AFFARI GENERALI

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che in data 17/06/22 la deliberazione n. 653 del 16.06.2022 in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI
(DR. FRANCESCO COSI)

Visto, l'incaricato della pubblicazione

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine e di n. ____ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, _____

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI
(DR. FRANCESCO COSI)