

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Deliberazione n. 410 del 19-04-2022

Struttura proponente: UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori

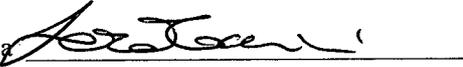
OGGETTO: Procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., espletata in modalità telematica, per l'affidamento della fornitura in noleggio di n. 2 sistemi facoemulsificatori/vitrectomi e fornitura di materiale di consumo per le esigenze della UOSD Oculistica e provvedimenti conseguenti.

A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto sono non sono ricompresi nel *budget* di assegnazione

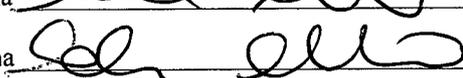
L'estensore: (Dott.ssa Sara Toccini)

Firma 

Il Responsabile del procedimento: (Dott.ssa Carla Cianciullo)

Firma 

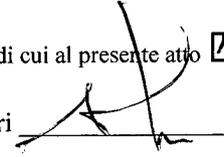
Il Direttore: (Dr.ssa Carla Cianciullo)

Firma 

A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

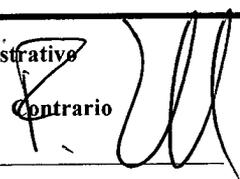
- ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto sono non sono ricompresi nel *budget* di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari 

N. cronologico: 405/2022

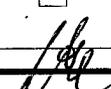
Parere Direttore Amministrativo

Favorevole Contrario

Dott. F. Quagliariello 

Parere Direttore Sanitario

Favorevole Contrario

Dott. M. Mattei 

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le “*DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale*” e alla quale si fa integrale rinvio;

PREMESSO CHE presso la Fondazione Policlinico Tor Vergata sono in corso di esecuzione i contratti aventi ad oggetto la fornitura biennale in service di due strumenti e relativi consumabili per la chirurgia della cataratta, aggiudicati con Deliberazione n. 670/2019 - CIG 740625287D, prossimi alla scadenza;

TENUTO CONTO CHE con nota a mezzo posta elettronica, la UOC Farmacia Clinica, vista la prossimità della scadenza delle forniture sopra richiamate, ha evidenziato la necessità garantire la fornitura degli strumenti e dei relativi consumabili della suddetta procedura non già ricompresi in altre procedure aggiudicate dal PTV, al fine di garantire il corretto espletamento delle attività clinico-sanitarie del PTV;

ACQUISITA dalla UOC Acquisizioni, nota a mezzo mail del 23/02/202, inviata dal Servizio Ingegneria Medica, contenente la documentazione necessaria all'indizione di una “Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in noleggio di n.2 sistemi facoemulsificatori/vitrectomi e fornitura di materiale di consumo per le esigenze della UOSD Oculistica”, l'importo da porre a base d'asta, il fabbisogno triennale nonché i criteri di valutazione dei sistemi oggetto di procedura;

TENUTO CONTO CHE la sopracitata procedura aperta a è strutturata come segue:

- aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
 - 70 punteggio massimo di merito tecnico
 - 30 punteggio massimo di merito economico
- punteggio di merito tecnico minimo 36 punti;
- durata massima dei contratti per singolo Lotto, mesi 36;
- previsione dell'opzione relativa al rinnovo delle forniture per ulteriori 24 mesi nonché la facoltà di disporre proroga tecnica dei contratti, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di nuovi contraenti e comunque nella misura massima di 6 mesi;

RITENUTO PERTANTO, alla luce delle superiori premesse, necessario procedere all'indizione di una “*Procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., espletata in modalità telematica, per l'affidamento della fornitura in noleggio di n.2 sistemi facoemulsificatori/vitrectomi e fornitura di materiale di consumo per le esigenze della UOSD Oculistica*”, per la durata di 36 mesi e per un valore complessivo posto a base di gara pari a € 450.000,00 Iva esclusa e, dunque, pari a € 549.000,00 comprensivo dell'IVA;

CONSIDERATO CHE, in ossequio a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la procedura in parola verrà espletata in modalità telematica mediante la piattaforma di negoziazione messa a disposizione dalla Regione Lazio, S.TEL.L.A, per la quale il PTV ha ricevuto le credenziali di accesso;

DATO ATTO CHE, ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 775.000,00 al netto dell'IVA, così suddiviso:

- € 450.000,00 Iva esclusa quale importo complessivo a base di gara per l'affidamento (36 mesi);

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

- € 300.000,00 Iva esclusa quale importo complessivo per il rinnovo (24 mesi);
- € 75.000,00 Iva esclusa quale importo complessivo per l'eventuale proroga tecnica (6 mesi);

VISTA la documentazione di gara, conservata agli atti d'ufficio, che, parte integrante della presente Deliberazione, è costituita dal Disciplinare di gara (Allegato A) e dai relativi allegati qui di seguito elencati:

- Allegato 1 - Capitolato Tecnico
- Allegato 1A - Criteri di valutazione
- Allegato 1B - Schema elementi migliorativi
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative
- Allegato 3 - Schema di Contratto
- Allegato 4 - Patto di Integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
- Allegato 5 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;

VERIFICATO che per quanto riguarda la definizione degli oneri per i primi 36 mesi di affidamento pari a complessivi € 450.000,00 Iva esclusa e, dunque, pari a € 549.000,00 comprensivi dell'IVA inclusa, gli stessi graveranno nei bilanci dei seguenti esercizi secondo gli importi di seguito indicati, ipotizzando l'avvio della fornitura al 1 ottobre 2022:

Sottoconto	2022	2023	2024	2025
501010314000 Materiale sanitario non sterile	€ 31.110,00	€ 124.440,00	€ 124.440,00	€ 93.330,00
504020101000 Canoni di noleggio area sanitaria	€ 14.640,00	€ 58.560,00	€ 58.560,00	€ 43.920,00
Totale	€ 45.750,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 137.250,00

DATO ATTO CHE:

- i suddetti oneri sono riferiti alla gestione non riconducibile all'emergenza epidemiologica denominata SARS COV2;
- gli oneri sopra indicati saranno ricompresi nei relativi bilanci di previsione;

PRECISATO CHE l'impegno di spesa sarà eventualmente ridotto all'esito dell'aggiudicazione;

RAVVISATA, inoltre, la necessità di prosecuzione, oltre la scadenza della attuale fornitura disposta con Deliberazione di aggiudicazione n. 670/2019, richiamata in superiore premessa, e nelle more dell'espletamento e conclusione della procedura di gara indetta con il presente atto, della fornitura in service di due strumenti e relativi consumabili per la chirurgia della cataratta, indispensabili per l'erogazione delle prestazioni sanitarie del PTV, per un periodo di 6 mesi per un importo complessivo pari a € 55.000,00 IVA esclusa e dunque pari a € 67.100,00 IVA inclusa;

VERIFICATO che per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dall'affidamento in proroga, pari a € 67.100,00 IVA inclusa, gli stessi graveranno sui seguenti sottoconti per l'esercizio 2022:

Sottoconto	2022
501010314000 Materiale sanitario non sterile	€ 45.628,00
504020101000 Canoni di noleggio area sanitaria	€ 21.472,00
Totale	€ 67.100,00

DATO ATTO CHE i suddetti oneri sono riferiti alla gestione non riconducibile all'emergenza epidemiologica denominata SARS COV2;

Fondazione PTV

POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE con Deliberazioni n. 177 del 15/12/2021 e n. 1070 di pari data, relative rispettivamente alla Azienda Ospedaliera Universitaria e alla Fondazione PTV, entrambe aventi ad oggetto - approvazione accordi sindacali in merito all'adozione dei regolamenti recanti le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 "Forniture e Servizi" e "Lavori" - sono stati approvati i regolamenti per la ripartizione degli incentivi ex art. 113 comma 2 del Codice che prevede quanto di seguito indicato: "... le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione";

CONSIDERATO, PERTANTO, CHE per detti incentivi è stato individuato un apposito fondo per la successiva ripartizione degli stessi, e che:

- in relazione al nuovo affidamento, detti incentivi sono pari ad € 9.000,00 (stanziamento del 2% sull'importo dell'affidamento al netto dell'IVA pari ad € 450.000,00) e, precisamente:
 - € 7.200,00 (1,60% massimo destinato al personale)
 - € 1.800,00 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV)
- in relazione all'affidamento in proroga, detti incentivi sono pari ad € 1.100,00 (stanziamento del 2% sull'importo dell'affidamento in proroga al netto dell'IVA pari ad € 55.000,00) e, precisamente:
 - € 880,00 (1,60% massimo destinato al personale)
 - € 220,00 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV)

VERIFICATO CHE per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dall'applicazione del suddetto regolamento, gli stessi, pari a d € 10.100,00 IVA esclusa, graveranno sui seguenti sotto-conti per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconto	2022	2023	2024	2025
516040605000 "Funzioni Tecniche"	€ 673,33	€ 2.693,33	€ 2.693,33	€ 2.020,00

Sottoconto	2022	2023	2024	2025
516040605999 "Quota Innovazione"	€ 168,33	€ 673,33	€ 673,33	€ 505,00

DATO ATTO CHE i suddetti oneri previsti per gli incentivi ai sensi dell'art.113 comma 2 del d.lgs. n.50/2016, per la quota parte relativa alle funzioni tecniche, saranno oggetto di ripartizione a favore del personale individuato agli Allegati B e C e di quello che sarà individuato con separato atto per l'ulteriore attività "Attività di liquidazione pagamento fatture e rendicontazione, ove richiesto";

ACQUISITA, INOLTRE, da parte del Responsabile della Struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto, così come sopra individuati, unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento, non comportano per l'anno 2022 uno scostamento rispetto al budget afferente detti sotto-conti riportati nel bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1128 del 27/12/2021 avente ad oggetto "Proposta di bilancio

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

di previsione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.", approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/12/2021;

SPECIFICATO CHE per gli esercizi successivi al 2022 la restante quota parte di detti oneri sarà ricompresa nei bilanci di previsione di rispettivo riferimento;

VISTO l'art. 31 del Codice che impone alle stazioni appaltanti, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento con i compiti ivi previsti dal suddetto Decreto, cui si fa integrale rinvio;

PRESO ATTO che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare l'indizione della "Procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., espletata in modalità telematica, per l'affidamento della fornitura in noleggio di n.2 sistemi facoemulsificatori/vitrectomi e fornitura di materiale di consumo per le esigenze della UOSD Oculistica", per la durata di 36 mesi e per un valore complessivo posto a base di gara pari a € 450.000,00 Iva esclusa e, dunque, pari a € 549.000,00 IVA inclusa, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto;
2. di autorizzare la previsione, nella documentazione di gara, dell'opzione di rinnovo delle forniture, che il PTV potrà esercitare al termine del periodo contrattuale per un periodo massimo di 24 mesi, nonché della eventuale proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, nella misura massima di 6 mesi, per valore stimato complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, pari a € 775.000,00 al netto dell'IVA, così suddiviso:
 - € 450.000,00 Iva esclusa quale importo complessivo a base di gara per l'affidamento (36 mesi);
 - € 300.000,00 Iva esclusa quale importo complessivo per il rinnovo (24 mesi);
 - € 75.000,00 Iva esclusa quale importo complessivo per l'eventuale proroga tecnica (6 mesi);
3. di approvare la documentazione di gara, che sarà pubblicata nelle forme di legge, che costituisce parte integrante alla presente Deliberazione, non materialmente acclusa alla stessa in considerazione della relativa voluminosità, costituita dal Disciplinare di gara (Allegato A) e dai relativi allegati:
 - Allegato 1 - Capitolato Tecnico
 - Allegato 1A – Criteri di valutazione
 - Allegato 1B – Schema elementi migliorativi
 - Allegato 2 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative
 - Allegato 3 - Schema di Contratto
 - Allegato 4 - Patto di Integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)
 - Allegato 5 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
4. di far gravare gli oneri di cui al punto 1 per i primi 36 mesi di affidamento pari a complessivi € 450.000,00 Iva esclusa e, dunque, pari a € 549.000,00 IVA inclusa, nei bilanci dei seguenti esercizi secondo gli importi di seguito indicati, ipotizzando l'avvio della fornitura al 1 ottobre 2022:

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Sottoconto	2022	2023	2024	2025
501010314000 Materiale sanitario non sterile	€ 31.110,00	€ 124.440,00	€ 124.440,00	€ 93.330,00
504020101000 Canoni di noleggio area sanitaria	€ 14.640,00	€ 58.560,00	€ 58.560,00	€ 43.920,00
Totale	€ 45.750,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 137.250,00

5. di nominare Responsabile Unico della procedura di cui al punto 1 la dott.ssa Carla Cianciullo, Direttore UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori, con i compiti previsti dal Codice cui si fa integrale rinvio;
6. di autorizzare la proroga tecnica della fornitura in service di due strumenti e relativi consumabili per la chirurgia della cataratta, CIG 740625287D, aggiudicata con Deliberazione n. 670/2019, richiamata nelle superiori premesse, nelle more dell'espletamento e conclusione della procedura di gara di cui al punto 1, per un periodo di 6 mesi, per un importo complessivo pari a € 55.000,00 IVA esclusa e dunque pari a € 67.100,00 IVA inclusa;
7. di far gravare gli oneri di cui al precedente punto 6, per il periodo di 6 mesi di affidamento in proroga, pari a complessivi € 67.100,00 IVA inclusa, sui seguenti sottoconti per l'esercizio 2022:

Sottoconto	2022
501010314000 Materiale sanitario non sterile	€ 45.628,00
504020101000 Canoni di noleggio area sanitaria	€ 21.472,00
Totale	€ 67.100,00

8. di autorizzare la ripartizione degli incentivi, ai sensi dell'art.113 comma 2 del Codice, per gli affidamenti di cui ai punti 1 e 6 come segue:
 - in relazione al nuovo affidamento, detti incentivi sono pari ad € 9.000,00 (stanziamento del 2% sull'importo dell'affidamento al netto dell'IVA pari ad € 450.000,00) e, precisamente:
 - € 7.200,00 (1,60% massimo destinato al personale)
 - € 1.800,00 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV)
 - in relazione all'affidamento in proroga, detti incentivi sono pari ad € 1.100,00 (stanziamento del 2% sull'importo dell'affidamento in proroga al netto dell'IVA pari ad € 55.000,00) e, precisamente:
 - € 880,00 (1,60% massimo destinato al personale)
 - € 220,00 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV)
9. di far gravare gli oneri di cui al precedente punto 8, sui seguenti sottoconti per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconto	2022	2023	2024	2025
516040605000 "Funzioni Tecniche"	€ 673,33	€ 2.693,33	€ 2.693,33	€ 2.020,00

Sottoconto	2022	2023	2024	2025
516040605999 "Quota Innovazione"	€ 168,33	€ 673,33	€ 673,33	€ 505,00

dando atto che detti oneri:

- allo stato attuale sono riferiti alla gestione non riconducibile all'emergenza epidemiologica denominata SARS COV2;

Fondazione PTV

POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

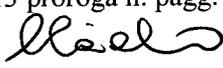
- per la quota parte relativa alle funzioni tecniche, saranno oggetto di ripartizione a favore del personale individuato agli Allegati B e C e di quello che sarà individuato con separato atto per l'ulteriore attività "Attività di liquidazione pagamento fatture e rendicontazione ove richiesto";
- gli oneri previsti per l'esercizio 2022, non comportano uno scostamento rispetto al budget afferente detti sotto-conti riportato nel bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1128 del 27/12/2021 avente ad oggetto "Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.";
- gli oneri relativi ai successivi anni saranno ricompresi nei relativi bilanci di previsione;
- la proroga di cui al punto 7 è sottoposta alla clausola risolutiva espressa in casi di aggiudicazione di cui al punto 1;

10. di nominare RUP per la procedura di cui al punto 1, la dott.ssa Carla Cianciullo, Direttore UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori, con i compiti previsti dal Codice cui si fa integrale rinvio e DEC la Dott.ssa Enrica Cantillo, Dirigente presso la UOC Farmacia Clinica;

11. di confermare RUP dell'affidamento in proroga la dott.ssa Carla Cianciullo, Direttore UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori, con i compiti previsti dal Codice cui si fa integrale rinvio e la Dott.ssa Maria Grazia Celeste Direttore UOC Farmacia Clinica;

12. di dare mandato al RUP per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi al presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 7 pagine (comprehensive del frontespizio) e dai seguenti atti/documenti:

- documentazione di gara, parte integrante e sostanziale, non materialmente acclusa data la voluminosità della stessa, costituita dal Disciplinare di gara (Allegato A) e dai relativi allegati qui di seguito elencati:
 - Allegato 1 - Capitolato Tecnico n. pagg. 8
 - Allegato 1A – Criteri di valutazione n. pagg. 3
 - Allegato 1B – Schema elementi migliorativi n. pag. 1
 - Allegato 2 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative n. pagg. 8
 - Allegato 3 - Schema di Contratto n. pagg. 17
 - Allegato 4 - Patto di Integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012) n. pagg. 3
 - Allegato 5 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo n. pagg. 2
- Report dettaglio attività ex art. 113 D.Lgs. 50/2016, parte integrante e sostanziale materialmente acclusi al presente provvedimento, qui di seguito elencati:
 - Allegato B – Incentivi art. 113 nuovo affidamento n. pagg. 2
 - Allegato C – Incentivi art. 113 proroga n. pagg. 2
 - Allegato D - 1 pag 

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.

GIUSEPPE QUINTAVALLE
Direttore Generale



Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016
FORNITURE E SERVIZI

Oggetto dell'appalto	noleggjo di n.2 sistemi faceomulsificatori/vitrectomi e fornitura di materiale di consumo per le esigenze della
valore appalto	450.000,00
Aggiudicatario	Indizione
Valore complessivo incentivo	9.000,00 2,00%
Valore massimo complessivo erogabile al personale	7.200,00 1,60%
Valore per accantonamento	1.800,00 0,40%

Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominativo	Eventuale declinazione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione raggiungimento
I RUP	Vedasi art. 31 del Codice, Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e altre norme di riferimento	Da 15% a 40%	Carla Cianciullo	RUP		- €		
			Sara Toccini	Assistente RUP SAL-SIMOG	12,0%	864,00 €	<i>S. Toccini</i>	
			Antonina Mandarano	Assistente RUP	8,0%	575,00 €	<i>A. Mandarano</i>	
Coloro che mantengono rapporti con l'A.N.AC. ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Simog e Osservatori.	Attività specifiche di apertura e chiusura CIG, Pubblicazioni sulla piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti denominata "contratti pubblici", inserimenti su Simog e Osservatori previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.	Da 0% a 10%	Sara Toccini	Acquisizione CIG	1,0%	72,00 €	<i>S. Toccini</i>	
			Sara Toccini	Perfezionamento CIG pubblicazioni osservatori	1,0%	72,00 €	<i>S. Toccini</i>	

lu

Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominativo	Eventuale declinazione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione raggiungimento	
Coloro che svolgono attività relative alla predisposizione delle procedure di acquisizione;	Dalla predisposizione degli atti aziendali propedeutici all'acquisto, alla collazione degli atti di gara, incluse attività eventualmente necessarie per costituzione di Unioni d'acquisto e per adesione a convenzioni stipulate da centrali di committenza.	Da 0% a 20%	Antonella Felici	Supporto redazione Capitolato	10,0%	720,00 €	<i>[Firma]</i>		
			Paolo Abundo	Revisione Capitolato	0,0%	- €			
			Carla Cianciullo	Redazione Disciplinare di gara	0,0%	- €			
			Rosanna Mangia	Redazione DUVRJ	2,0%	144,00 €	<i>[Firma]</i>		
			Sara Toccini	Revisione documentazione di gara	4,0%	288,00 €	<i>[Firma]</i>		
			Sara Toccini	Publicazioni legali - pubblicazione piattaforma	5,0%	360,00 €	<i>[Firma]</i>		
Coloro che svolgono attività di espletamento delle procedure di acquisizione;	Espletamento delle procedure di acquisizione: dalla spedizione del bando o dell'invito all'individuazione del contraente, nella qualifica di Commissario o segretario	Da 0% a 30%		Presidente Commissione	20% da ripartire	1.440,00 €			
				Componente Commissione					
				Componente Commissione					
				Segretario verbalizzante					

Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominativo	Eventuale declinazione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione raggiungimento
Coloro che svolgono attività di controllo sull'espletamento delle procedure di acquisizione fino all'aggiudicazione	Attività specifiche di controllo propeedeutiche all'aggiudicazione definitiva (requisiti art. 80, Passoe, Antimafia ecc.)	Da 0% a 10%	Simona Paolone	Verifiche art 80 del Codice	2,0%	144,00 €		
Coloro che svolgono attività specifiche di predisposizione della documentazione propeedeutica alla stipula contrattuale	Attività di collazione della documentazione da allegare al relativo contratto con predisposizione dell'atto negoziale	Da 0% a 10%	Cristiana Longo	Richiesta documenti per stipula contrattuale e predisposizione atto contrattuale	4,0%	288,00 €	<i>Longo</i>	
			Sandra Caprara	Inserimento contratto	1,0%	72,00 €	<i>SL</i>	
I DEC e coloro che svolgono attività nella fase di esecuzione del contratto (ADEC)	Ogni attività inclusa nelle funzioni di direzione dell'esecuzione: controllo sull'esecuzione - verifiche di conformità delle prestazioni, asseverazioni sulla pagabilità delle prestazioni (liquidazioni), certificazioni sulla regolarità dell'esecuzione dell'appalto, una volta concluso	Da 15% a 40%	Enrica Cantillo	DEC	0,0%	- €		
			Antonella Felici	Collaudo	2,0%	144,00 €	<i>Felici</i>	
			Padruzia Oidi	ADEC Fornitura	10,0%	720,00 €	<i>Oidi</i>	
			Antonella Felici	ADEC Attività Manutentiva	5,0%	360,00 €	<i>Felici</i>	
			Fabrizio Cerreto	ADEC Attività noleggi	3,0%	216,00 €		
Personale non dirigenziale della U.O.C. Bilancio	Attività di liquidazione pagamento fatture e rendicontazione, ove richiesto	Da 0% a 5%			5,0%	360,00 €		
Personale non dirigenziale della U.O.C. Risorse Umane	Vedi art. 7 del presente Regolamento	Da 0% a 5%	Antonietta Beccari		5,0%	360,00 €	<i>Beccari</i>	
						7.200,00 €		

Allegato B

Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016
FORNITURE E SERVIZI

Oggetto dell'appalto	noleggio di n.2 sistemi faccemulsificatori/vitrectomi e fornitura di materiale di consumo per le esigenze della	
valore appalto	55.000,00	
Aggiudicatario	proroga	
Valore complessivo incentivo	1.100,00	2,00%
Valore massimo complessivo erogabile al personale	880,00	1,60%
Valore per accantonamento	220,00	0,40%

Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominativo	Eventuale declinazione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione raggiungimento
I RUP	Vedasi art. 31 del Codice, Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e altre norme di riferimento	Da 15% a 40%	Carla Cianciullo	RUP		- €		
			Sara Toccini	Assistente RUP	10,0%	88,00 €	<i>Sara Toccini</i>	
			Antonia Mandarano	Assistente RUP	5,0%	44,00 €	<i>Antonia Mandarano</i>	
Coloro che mantengono rapporti con l'A.N.AC. ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Simog e Osservatori.	Attività specifiche di apertura e chiusura CIG, Pubblicazioni sulla piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti denominata "contratti pubblici", inserimenti su Simog e Osservatori previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.	Da 0% a 10%	Sara Toccini	Acquisizione CIG		- €		
			Sara Toccini	Perfezionamento CIG pubblicazioni osservatori		- €		

Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominativo	Eventuale declinazione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione raggiungimento	
Coloro che svolgono attività relative alla predisposizione delle procedure di acquisizione;	Dalla predisposizione degli atti aziendali propedeutici all'acquisto, alla collazione degli atti di gara, incluse attività eventualmente necessarie per costituzione di Unioni d'acquisto e per adesione a convenzioni stipulate da centrali di committenza.	Da 0% a 20%	Antonella Felici	Supporto redazione Capitolato	- €				
			Paolo Abundo	Revisione Capitolato	- €				
			Carla Cianciullo	Redazione Disciplinare di gara	- €				
			Rosanna Mangia	Redazione DUVRI	- €				
			Sara Toccini	Revisione documentazione di gara	- €				
			Sara Toccini	Publicazioni legali - pubblicazione piattaforma	- €				
				Presidente Commissione					
				Componente Commissione					
				Componente Commissione					
				Segretario verbalizzante					
Coloro che svolgono attività di espletamento delle procedure di acquisizione;	Espletamento delle procedure di acquisizione: dalla spedizione del bando o dell'invito all'individuazione del contraente, nella qualifica di Commissario o segretario	Da 0% a 30%							

lu

ALL C

Allegato : Elenco attività

amento recante norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016
NITURE E SERVIZI

Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominativo	Eventuale declinazione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione raggiungimento
Coloro che svolgono attività di controllo sull'espletamento delle procedure di acquisizione fino all'aggiudicazione	Attività specifiche di controllo propedeutiche all'aggiudicazione definitiva (requisiti art. 80, Passoc, Antimafia ecc.)	Da 0% a 10%	Simona Paolone	Verifiche art 80 del Codice	- €			
Coloro che svolgono attività specifiche di predisposizione della documentazione propedeutica alla stipula contrattuale	Attività di collazione della documentazione da allegare al relativo contratto con predisposizione dell'atto negoziale	Da 0% a 10%	Cristiana Longo	Richiesta documenti per stipula contrattuale e predisposizione atto contrattuale	5,0%	44,00 €	<i>Longo</i>	
			Sandra Caprara	Inserimento contratto	5,0%	44,00 €	<i>SA</i>	
I DEC e coloro che svolgono attività nella fase di esecuzione del contratto (ADEC)	Ogni attività inclusa nelle funzioni di direzione dell'esecuzione: controllo sull'esecuzione - verifiche di conformità delle prestazioni, asseverazioni sulla pagabilità delle prestazioni (liquidazioni), certificazioni sulla regolarità dell'esecuzione dell'appalto, una volta concluso	Da 15% a 40%	Enrica Cantillo	DEC	0,0%	- €		
			Antonella Felici	Collaudo	- €			
			Padrizia Oddi	ADEC Fornitura	10,0%	88,00 €	<i>Padrizia Oddi</i>	
			Antonella Felici	ADEC Attività Manutentiva	5,0%	44,00 €	<i>Antonella Felici</i>	
			Fabrizio Cerreto	ADEC Attività noleggi	- €			
Personale non dirigenziale della U.O.C. Bilancio	Attività di liquidazione pagamento fatture e rendicontazione, ove richiesto	Da 0% a 5%			5,0%	44,00 €		
Personale non dirigenziale della U.O.C. Risorse Umane	Vedi art. 7 del presente Regolamento	Da 0% a 5%	Antonietta Beccari		5,0%	44,00 €	<i>Beccari</i>	
						440,00 €		

ler
P.1

Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominativo	Eventuale declinazione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione raggiungimento
Personale non dirigenziale della U.O.C. Bilancio	Attività di liquidazione pagamento fatture e rendicontazione, ove richiesto	Da 0% a 5%	Coromaldi	Registrazione fatture, liquidazione	0,4%	30,00 €		
			Paoletti D.	Registrazione fatture, liquidazione	0,4%	30,00 €		
			Lupi	Registrazione fatture, liquidazione	0,4%	30,00 €		
			Cammilleri	Registrazione fatture, liquidazione	0,4%	30,00 €		
			Neri	Registrazione fatture, liquidazione	0,4%	30,00 €		
			Materrese	Registrazione fatture, liquidazione	0,4%	30,00 €		
			Paoletti I.	Registrazione fatture, liquidazione	0,4%	30,00 €		
			Lattanzio	Registrazione fatture, liquidazione	0,4%	30,00 €		
			Mastronardi	Registrazione fatture, liquidazione	0,4%	30,00 €		
			Vincenzi L.	Registrazione fatture, liquidazione	0,4%	30,00 €		
			Coccia	Registrazione fatture, liquidazione	0,4%	30,00 €		
			Lombardi	Registrazione fatture, liquidazione	0,4%	30,00 €		

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UOC AFFARI GENERALI

PUBBLICAZIONE

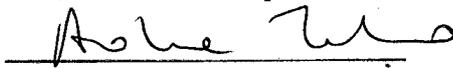
Si dichiara che in data 27/04/22 la deliberazione n. 410 del 13.04.2022 in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSÌ)



Visto, l'incaricato della pubblicazione



DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine e di n. ____ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, _____

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSÌ)