

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 - 00133 Roma

Deliberazione n. 412 del 19-04-2022

Struttura proponente: UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori

Oggetto: COV-20 Servizio di assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva, supporto e assistenza specialistica al sistema informatico di Gestione "UNICA" parzialmente a valere sulle entrate dell'attività libero professionale intramuraria ALPI - Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2 del Codice dei contratti pubblici.

Fornitore: G.&F. Software S.r.l. - CIG: 9181826A81.

A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- ☒ i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO ☐ gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto ☒ sono ☐ non sono ricompresi nel budget di assegnazione

L'estensore: (Dr.ssa Elettra Buscato)

Firma Elettra Buscato

Il Responsabile del procedimento: (Dr.ssa Elettra Buscato)

Firma Elettra Buscato

Il Direttore: (Dr.ssa Carla Cianciullo)

Firma Carla Cianciullo

A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

- ☒ ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati ☐ OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto ☒ sono ☐ non sono ricompresi nel budget di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari

N. cronologico: 415/2022

Parere Direttore Amministrativo

☒ Favorevole ☐ Contrario

Dott F. Quagliariello

Parere Favorevole

☒ Favorevole ☐ Contrario

Prof. M. Matteo

Direttore Sanitario Contrario

☐ Favorevole ☒ Contrario

Prof. M. Matteo

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26/02/2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le *“DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale”* e alla quale si fa integrale rinvio;

PREMESSO CHE presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata è in funzione il sistema informatico “UNICA” per la gestione amministrativa dell'Intramoenia per gli ambulatori interni ed esterni al PTV di proprietà dell'operatore G&F Software Srl che ne detiene i codici sorgente, come specificato nella nota (Allegato 1) del Dott. Giuseppe Guarnieri - responsabile del servizio di informatica del PTV - e del Dott. De Carolis – dirigente medico in forza presso la Direzione Sanitaria - del 30/12/2021;

TENUTO CONTO CHE tale applicazione è operativa principalmente su due ambiti: Sistema ALPI e Sistema informatico e Direzione Sanitaria e che la stessa, integrata con il sistema RECUP, consente la gestione delle prestazioni ALPI in termini di fatturazione delle prestazioni, ripartizione delle tariffe al personale sanitario e di supporto nonché l'integrazione con la contabilità generale;

DATO ATTO CHE il Sistema informatico del PTV è stato più volte invitato dalla UOC Acquisizioni a valutare soluzioni alternative a tale sistema;

CONSIDERATO, COMUNQUE, CHE, al fine di verificare la composizione del mercato di riferimento per la fornitura in parola, ai sensi dell'art. 66 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- su richiesta del il Responsabile della UOSD Sistemi informativi la UOC Acquisizione, già in data 08/06/2021, la Fondazione PTV ha pubblicato sul proprio sito istituzionale un avviso di indagine di mercato finalizzato a verificare la presenza di operatori economici in grado di fornire detti dispositivi medici, richiedendo agli operatori economici che manifestassero interesse, di produrre apposita documentazione tecnica;
- all'esito della citata consultazione di mercato è pervenuta la manifestazione di interesse da parte dell'Operatore Economico G.&F. Software S.r.l.;

RILEVATO CHE con la suddetta nota il Dott. Giuseppe Guarnieri ha ribadito l'esigenza di garantire la continuità del servizio mediante il Sistema UNICA con le caratteristiche tecniche ed economiche di cui all'allegato 2 per un importo semestrale pari a € 62.500,00;

RILEVATO, ANCORA, CHE:

- con successiva nota (Allegato 3) del 22/03/2021 il Dott. Giuseppe Guarnieri ha comunicato l'esigenza di prevedere nell'ambito del servizio avente ad oggetto il sistema Unica ulteriori due altre voci di cui allego le rispettive offerte:
 - o Integrazione sistema Inside/Out e Laboratorio analisi-Werfen (Allegato 4) per un valore pari a € 10.000,00 IVA esclusa;
 - o Sistema e servizi specialistici PIAO (Allegato 5) per un valore pari a € 63.300,00 IVA esclusa comprensivo di n. 400 ore/uomo di supporto specialistico alta professionalità;

CONSIDERATO CHE, già con nota del 21/02/2022 (Allegato 6) il Dott. Giuseppe Guarnieri ha comunicato l'opportunità di prevedere sin da ora che il servizio di cui all'allegato 2 sia erogato per un

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

periodo di 12 mesi;

TENUTO CONTO CHE ad oggi il sistema regionale non ha ancora assorbito le funzionalità inerenti la gestione amministrativa dell'Intramoenia affidata al sistema informatico "UNICA" richiamato nelle superiori premesse;

CONSIDERATO CHE la categoria merceologica in parola non è ricompresa nell'elenco delle categorie merceologiche di cui al DPCM del 24.12.2015 recante "Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'art. 9, comma 3 del decreto legge 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89", che individua le Categorie di beni e servizi che devono essere acquisite in forma centralizzata, mediante ricorso a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore;

RAVVISATA l'opportunità di garantire il servizio di assistenza e manutenzione software a supporto dei centri vaccinali del PTV nonché del servizio di assistenza e manutenzione software a supporto dell'attività ALPI ed affidare ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2 del Codice, all'esito di indagine di mercato, all'operatore G.&F. Software S.r.l. le attività di cui alle offerte tecniche ed economiche allegate al presente atto fino al 31/12/2022;

VERIFICATO che per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dal presente atto, pari a € 241.926,00 IVA inclusa, gli stessi graveranno sui seguenti sottoconti per l'esercizio 2022:

Sottoconto	Esercizio anno 2022
502020119000 <i>Altri servizi non sanitari da privato</i>	€ 152.500,00
502020119992 <i>Servizio di manutenzione informatica a valere su entrate ALPI</i>	€ 49.426,00
502020119998 <i>Servizi di assistenza tecnico programmatica</i>	€ 40.000,00
Totale	€ 241.926,00

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE con Deliberazioni n. 177 del 15/12/2021 e n. 1070 di pari data, relative rispettivamente alla Azienda Ospedaliera Universitaria e alla Fondazione PTV, entrambe aventi ad oggetto - approvazione accordi sindacali in merito all'adozione dei regolamenti recanti le norme per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs.vo 50/2016 "Forniture e Servizi" e "Lavori"- sono stati approvati i regolamenti per la ripartizione degli incentivi ex art. 113 comma 2 del Codice che prevede quanto di seguito indicato: "... le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione";

CONSIDERATO, PERTANTO, CHE per detti incentivi è stato individuato un apposito fondo per la successiva ripartizione degli stessi, e che, in relazione all'affidamento del presente provvedimento, detti incentivi sono pari ad € 3.966,00 (stanziamento del 2% sull'importo dell'affidamento al netto dell'IVA pari ad € 198.300,00) e, precisamente:

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

- A. 516040605000 - € 3.172,80 (1,60% massimo destinato al personale) che andranno a gravare sul sottoconto 516040605000 "Funzioni Tecniche" per l'esercizio 2022;
- B. 516040605999 - € 793,20 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV) che andranno a gravare sul sottoconto 516040605999 "Quota Innovazione" per l'esercizio 2022;

DATO ATTO CHE i suddetti oneri previsti per gli incentivi ai sensi dell'art.113 comma 2 del d.lgs. n.50/2016 per la quota parte relativa alle funzioni tecniche saranno oggetto di ripartizione a favore del personale individuato all'allegato 7;

ACQUISITA da parte del Responsabile della Struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto, così come sopra individuati, unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento, non comportano per l'anno 2022 uno scostamento rispetto al budget afferente detti sotto-conti riportati nel bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1128 del 27/12/2021 avente ad oggetto "Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii." approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/12/2021;

VISTO l'art. 31 del Codice che impone alle stazioni appaltanti, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento con i compiti ivi previsti dal suddetto Decreto, cui si fa integrale rinvio;

PRESO ATTO che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di autorizzare l'affidamento, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2 del Codice, per tutto quanto indicato in premessa e nelle note allegate, all'esito di indagine di mercato, il servizio annuale di assistenza e manutenzione software UNICA utilizzato presso il PTV, all'operatore G.&F. Software S.r.l. le attività di cui alle offerte tecniche ed economiche allegate fino al 31/12/2022 per un importo pari a € 198.300,00 IVA esclusa;
- di far gravare gli oneri economici, comprensivi di IVA, di cui al presente provvedimento, sui seguenti sottoconti per l'esercizio 2022:

Sottoconto	2022
502020119000 <i>Altri servizi non sanitari da privato</i>	€ 152.500,00
502020119992 <i>Servizio di manutenzione informatica a valere su entrate ALPI</i>	€ 49.426,00
502020119998 <i>Servizi di assistenza tecnico programmatica</i>	€ 40.000,00
Totale	€ 241.926,00

- di autorizzare, secondo quanto stabilito all'art. 6 comma 3 dei Regolamenti di cui alle Deliberazioni n. 177/2021 e 1070/2021, la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art.113 comma 2 del Codice che, per l'affidamento di cui al punto 1, sono pari a € 3.966,00 (stanziamento del 2% sull'importo dell'affidamento al netto dell'IVA pari ad € 198.300,00) e, precisamente:

- 516040605000 - € 3.172,80 (1,60% massimo destinato al personale) che andranno a gravare sul sottoconto 516040605000 "Funzioni Tecniche" per l'esercizio 2022;

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

- 516040605999 - € 793,20 (0,40% destinato all'accantonamento fondo PTV) che andranno a gravare sul sottoconto 516040605999 "Quota Innovazione" per l'esercizio 2022;

dando atto che gli oneri di cui al presente punto e al punto 2:

- non comportano uno scostamento rispetto al budget afferente detti sotto-conti riportato nel bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1128 del 27/12/2021 avente ad oggetto "Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii." approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/12/2021;
- per la quota parte relativa alle funzioni tecniche saranno oggetto di ripartizione a favore del personale individuato all'allegato 7;

4. di nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Elettra Buscato, Assistente Amministrativo della UOC Acquisizioni, e Direttore dell'esecuzione del contratto il nominativo indicato nell'allegato 7.

La presente deliberazione è composta di n. 5 pagine (comprehensive del frontespizio) e si compone di 7 Allegati:

Allegato 1 – nota richiesta costituito da n. 2 pagine

Allegato 2 – Offerta assistenza e manutenzione costituito da n. 3 pagine

Allegato 3 – nota integrazione costituito da n. 1 pagina

Allegato 4 – Offerta LIS costituito da n. 1 pagina

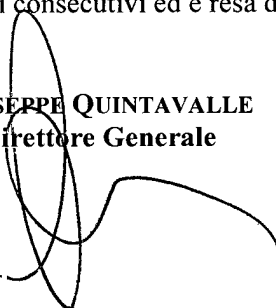
Allegato 5 – Offerta Gestione Scheda di valutazione costituito da n. 6 pagine

Allegato 6 – nota integrazione costituito da n. 1 pagina

Allegato 7 - Incentivi art.113 n. pag. 1.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

GIUSEPPE QUINTAVALLE
Direttore Generale



AU. 1

	SERVIZIO INFORMATICO
---	----------------------

Roma 30/12/2021

c.a. : Dipartimento Bilancio e Approvvigionamenti
Dott.ssa Carla Cianciullo

Oggetto: Rinnovo Servizio di manutenzione Sistema UNICA – 6 mesi anno 2022.

Attualmente in Azienda è presente un software Unica per la gestione di tutta una serie di necessità sia interne e sia esterne che di seguito vado ad elencare. Si procede a separare le due principali aree di competenza:

1. Sistema ALPI

- a. Gestione ALPI Interna intranet, allargata Studi Privati internet, esterna Convenzioni Case di Cura internet;
- b. Gestione trasparenza attività e pubblicazione sul sito istituzionale delle disponibilità/agende;
- c. Gestione del formulario per creare le diverse formule di ripartizione adesso legate anche al piano dei conti (Integrazione AREAS MASTER);
- d. Le formule di ripartizione possono essere associate anche alle singole prestazioni ed avere così una estrema granularità (Integrazione AREAS MASTER;
- e. Generazione del file SLAS;
- f. Portale Informativo e per le richieste di Prenotazione ALPI in back-office
- g. Trattamento economico;
- h. Gestione delle Convenzioni con le Strutture esterne e relativa gestione dei Versamenti ed Estratti Conto;
- i. Integrazione con le prenotazioni ReCup per l'ALPI Interna con fatturazione diretta su UNICA;
- j. Integrazione con AREAS MASTER per la registrazione delle fatture e delle Registrazioni in Partita Doppia;
- k. Tutta la Reportistica per rendicontazione divisa per gli Aziendali e Universitari.

2. Servizio Informatico e Direzione Sanitaria

- a. Manutenzione del sistema INSIDE/OUT sviluppato in base alle nostre esigenze relativamente alla gestione delle richieste di prestazioni di specialistiche da strutture sanitarie esterne
- b. Manutenzione del sistema Posizione Debitorie sviluppato in base alle nostre esigenze necessarie per il controllo dei Codici Bianchi, Prenotazioni non erogate, referti non scaricati.
- c. Implementazione di una piattaforma per la gestione delle prenotazioni dipendenti e fornitori e esterni per la campagna di vaccinazione anti-Covid19 avviata a Novembre 2020. La piattaforma contiene anche un

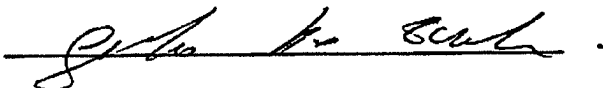


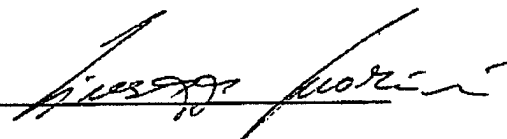
ulteriore modulo per la gestione della campagna antiinfluenzale per i dipendenti e la prenotazione dei tamponi. Il fornitore ha prestato servizio di supporto alla Direzione Sanitaria per la gestione giornaliera delle agende e elaborazioni statistiche e invio flussi a Regione Lazio.

- d. Implementazione piattaforma di gestione campagna di vaccinazione presso il sito "La Vela"
- e. Gestione Blocco Operatorio e modulo CUP
- f. Gestione Portale InSeno alla Salute
- g. Esiti tamponi invio Sistema TS

Il software in questione è di proprietà della G.&F. Software S.r.l. che ne detiene i codici sorgenti " e richiede di garantire la continuità del servizio comprendente anche un supporto di personale tecnico per attività di sviluppo e personalizzazioni in quanto tale software è indispensabile per le normali attività di gestione del quotidiano fino a quando le nuove soluzioni software regionali di gestione CUP centrale non consentiranno di assorbire tali funzionalità all'interno del sistema Regionale.

Si richiede di poter procedere con il rinnovo del canone di manutenzione del software per 6 mesi del 2022 che comprende anche un supporto di personale tecnico per attività di sviluppo e personalizzazioni nelle more dell'adesione ad una convenzione o accordo quadro più in linea alle esigenze di manutenzione e sviluppo software.

Per la componente ALPI (Dott. Gerardo De Carolis) 

Per la componente Servizio Informatico (Dott. Giuseppe Guarnieri) 

**G. & F. Software S.r.l.**

Via del Fontanile Arenato 171B
00163 - ROMA
Tel.+39 066631144
Fax+39 066631325
info@gefsoftware.it
www.gefsoftware.it

**Dasa-Rägiſter**

EN ISO 9001:2015
IQ-1204-31

**Dasa-Rägiſter**

ISO/IEC 27001:2017
IIS-1115-01

AU.2

Roma 09/12/2021

Offerta economica n. 37/2021

Spett.le

Fondazione PTV**Policlinico Tor Vergata**

Via Oxford 81

00133 Roma

c.a. Dott. Giuseppe Guarneri

Oggetto: Offerta Economica per il Servizio di Assistenza e Manutenzione Sistema Gestionale Integrato UNICA per il periodo di 6 mesi dal 01/01/2022 al 30/06/2022.

Con riferimento alla Vostra gradita richiesta, ci preghiamo formulare l'offerta relativa ai servizi in oggetto:

SERVIZIO	DETTAGLIO MODULI APPLICATIVI	CANONE SEMESTRALE
Assistenza e Manutenzione Software. Correttiva, Adeguativa, Migliorativa, Assistenza Helpdesk	Attività Libero Professionale Intramoenia Ambulatoriale	8.000,00
	Integrazioni AREAS MASTER e RECUP	2.500,00
	Portale Informativo e per le richieste di Prenotazione ALPI in backoffice.	4.500,00
	Modulo per invio dati al Sistema TS per il 730 online	1.750,00
	Portale Inside & Out	2.500,00
	Gestione Posizione Debitorie	1.000,00
	Portale Dipendenti Gestione Vaccinazioni	4.000,00
	Esiti tampone invio Sistema TS	2.000,00
	Gestione HUB Vaccinale la Vela	6.000,00
	Blocco Operatorio - Scarico Materiali e Richiesta Sala Operatorie Urgenze	2.500,00
	Gestione Postazioni CUP	750,00
	Gestione Portale InSeno alla Salute	2.000,00
	Totale canoni	37.500,00

SERVIZI A CONSUMO: Formazione e addestramento (FOR) Assistenza in remoto e in locale (ASS) Sviluppo e MEV di Software ad hoc (SSW):

SERVIZIO	FIGURA PROFESSIONALE	GIORNI PERSONA	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
FOR-ASS-MEV-SSW	Specialista di Prodotto - Analista Programmatore	50	500,00	25.000,00

Importo complessivo offerta: 62.500,00 (Sessantaduemilacinquecento/00)

Condizioni generali di fornitura:

Iva 22% esclusa

Fatturazione mensile dei servizi a canone, a consuntivo per quelli a consumo.

Pagamento come da accordo Regionale

Validità dell'offerta 180 giorni

G. & F. Software S.r.l.**l' Amministratore Unico**

Firmato digitalmente da: Francesco Taramella
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital
identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 21/12/2021 14:31:13

9



G. & F. Software S.r.l.

Via del Fontanile Arenato 171B
00163 - ROMA
Tel.+39 066631144
Fax+39 066631325
info@gefsoftware.it
www.gefsoftware.it



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015
IQ-1204-31



Dasa-Rägister

ISO/IEC 27001:2017
IIS-1115-01

Condizioni generali per il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software applicativo

Le caratteristiche del servizio di Help Desk, sono di seguito descritte:

- Al fine di semplificare le richieste di intervento e di fornire a tutti gli uffici un unico punto di accesso al servizio di manutenzione, la ns. proposta prevede di rendere disponibile un proprio centro di gestione servizi, indicato con il termine “help desk”, al quale segnalare i guasti e i malfunzionamenti e le relative richieste di intervento.
- Il servizio di help desk, sarà dotato di un’adeguata infrastruttura tecnologica, costituita da un sistema informatico e telefonico integrato, tramite un numero telefonico, fax, ed indirizzo di posta elettronica dedicato per l’espletamento del servizio.
- Il servizio di help desk sarà del tipo multicanale, e prevederà l’accesso tramite:
 - numero telefonico 066631144;
 - linea fax 066631325;
 - casella di posta elettronica helpdesk@gefsoftware.it.
- Il servizio di Help-Desk sarà attivo nei seguenti orari:
 - lunedì-venerdì ore 08.30-17.30.
- Saranno registrare le richieste di manutenzione pervenute riferite a tutti gli interventi effettuati, ogni richiesta di intervento presa in carico, sarà registrata con i seguenti elementi:
 - codice identificativo della segnalazione,
 - data e ora della presa in carico,
 - descrizione della richiesta,
 - tipologia di malfunzionamento (bloccante / non bloccante),
 - riferimenti di chi ha inoltrato la richiesta,
 - riferimenti di chi ha preso in carico il problema.

Al termine della risoluzione del problema, la richiesta sarà aggiornata con:

- ora di chiusura della richiesta,
- modalità di risoluzione eseguita.

Allegato offerta economica n. 37/2021



G. & F. Software S.r.l.

Via del Fontanile Arenato 171B
00163 - ROMA
Tel.+39 066631144
Fax+39 066631325
info@gefsoftware.it
www.gefsoftware.it



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015
IQ-1204-31



Dasa-Rägister

ISO/IEC 27001:2017
IIS-1115-01

La manutenzione correttiva che prevede:

- la raccolta delle segnalazioni relative a malfunzionamenti applicativi;
- la presa in carico del problema che deve essere garantita entro i tempi massimi, indicati nella tabella sottostante (livelli di servizio), dal ricevimento della segnalazione;
- la risoluzione dei malfunzionamenti che può avvenire on-site o con apposito collegamento remoto

Gravità	Conseguenze	Valore
AA	Completa inutilizzabilità del sistema	Presa in carico della problematica entro 2 ore lavorative e risoluzione entro le 6 ore lavorative dalla segnalazione.
A	Gravissimo degrado della qualità del sistema	Presa in carico della problematica entro 2 ore lavorative, risoluzione entro 8 ore lavorative lavorativo dalla presa in carico.
B	Qualità degradata	Presa in carico della problematica entro 2 ore lavorative, risoluzione della problematica entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico.
C	Lieve degrado della qualità del sistema	Presa in carico della problematica entro 2 ore lavorative, risoluzione della problematica entro 4 giorni lavorativi dalla presa in carico.

- I livelli di servizio di cui alle gravità A,B,C saranno garantiti nell'ambito del 90% delle richieste, mentre nel caso di gravità AA l'ambito sarà del 95%.
(Non rientrano nei livelli sopra descritti le attività di manutenzione migliorativa, adeguativa ed evolutiva).
- La risoluzione del problema sarà testimoniata dalla scomparsa del malfunzionamento che ha generato la richiesta di intervento.

La **manutenzione migliorativa e adeguativa**, si intendendo l'attività di manutenzione volta a garantire il costante perfezionamento delle procedure e dei programmi ,ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione delle versioni software in utilizzo e la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del Sistema Informatico . Rientrano in tale ambito gli interventi necessari, ad esempio, per adeguamenti agli aggiornamenti di versioni del software di base in utilizzo; a tal riguardo il fornitore si impegna ad adeguare da subito le versioni software attualmente in uso.

• La manutenzione evolutiva, comprende gli interventi volti ad arricchire il prodotto software (nuove funzionalità o altre caratteristiche non funzionali, quali l'usabilità, le prestazioni, ecc.) o comunque a modificare o integrare le funzionalità del prodotto.

Lo sviluppo di funzioni aggiuntive d'integrazione a sistemi applicativi esistenti o parti di funzioni (anche in sostituzione di altre già esistenti) di dimensione significativa e di cui è possibile definire i requisiti o quantomeno identificare le esigenze.

Allegato offerta economica n. 37/2021

AU3

Carla Cianciullo

Da: Giuseppe Guarnieri
Inviato: martedì 22 marzo 2022 14:16
A: Carla Cianciullo
Cc: Francesco Quagliariello
Oggetto: Delibera Unica
Allegati: OE_17_IN&OUT_MONDOLAB.pdf; OE_16_VALUTAZIONE_INDIVIDUALE_PIAO.pdf

Come da accordi con Francesco, è necessario inserire nella delibera per il sistema Unica anche queste due altre voci di cui allego le rispettive offerte:

- 1- Integrazione sistema Inside/Out e Laboratorio analisi-Werfen
- 2- Sistema e servizi specialistici PIAO

Va bene così oppure devo allegare una relazione in merito a questi due punti aggiuntivi?

Grazie

Dott. Giuseppe Guarnieri
Dirigente Responsabile U.O.S.D. Servizio Informatico Aziendale
Direzione Generale – Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 - 00133 Roma
Tel. 348/7124579 Tel. 06/20903334
email: giuseppe.guarnieri@ptvonline.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata - Roma e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione. Grazie.

Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679, we inform you that the hereby e-mail comes from Fondazione Policlinico Tor Vergata - Roma and is intended to be sent for working purposes. For this reason it's not possible to guarantee that, by answering to it, the content will be only shown to the individual towards it's addressed. We specify that the information contained in this message are confidential, privileged and for the exclusive use of the addressee. If you have received this e-mail message in error, please delete it immediately without using it any further and kindly notify us. Thank you.



**G. & F. Software S.r.l.**

Via del Fontanile Arenato 171B
00163 - ROMA
Tel.+39 066631144
Fax+39 066631325
info@gefsoftware.it
www.gefsoftware.it



Dasa-Rägiſter
EN ISO 9001:2015
IQ-1204-31



Dasa-Rägiſter
ISO/IEC 27001:2017
IIS-1115-01

Roma 15/03/2022
Offerta n. 17/2022

Spett.le
Fondazione PTV
Policlinico Tor Vergata
Via Oxford 81
00133 Roma
c.a. Dott. Giuseppe Guarnieri

OGGETTO: Integrazione accettazione LIS Mondolab con le richieste di Inside&out

Con riferimento ai colloqui intercorsi per le vie brevi, vi presentiamo la nostra migliore offerta per sviluppare l'integrazione in HL7 tra il modulo applicativo Inside&out e il LIS MondoLab della società Werfen. L'integrazione permetterà di inviare al LIS le prestazioni da eseguire direttamente dalla richiesta inserita dalla struttura esterna una volta accettati i campioni al laboratorio destinatario.

Condizioni economiche:

SERVIZIO A CORPO	IMPORTO
Sviluppo integrazione tramite protocollo HL7 tra Inside&out e il LIS Mondolab	10.000,00

Condizioni generali di fornitura:

Iva : 22 % esclusa.
Fatturazione : Al collaudo
Pagamento : Accordo regionale.
Validità dell'offerta: 90 giorni

A Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento in merito alla presente offerta, cogliamo l'occasione per inviarVi distinti saluti.

G. & F. Software S.r.l.
L'amministratore unico
(Francesco Taramella)

Firmato digitalmente da: Francesco Taramella
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital
identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 15/03/2022 17:36:18



G. & F. Software S.r.l.

Via del Fontanile Arenato 171B
00163 - ROMA
Tel.+39 066631144
Fax+39 066631325
info@gefsoftware.it
www.gefsoftware.it



Dasa-Rägiſter

EN ISO 9001:2015
IQ-1204-31



Dasa-Rägiſter

ISO/IEC 27001:2017
IIS-1115-01

ALLS

Roma 12/03/2022
Offerta n. 16/2022

Spett.le
Fondazione PTV
Policlinico Tor Vergata
Via Oxford 81
00133 Roma
c.a. Dott. Giuseppe Guarnieri

OGGETTO: Piattaforma Unica – Gestione delle schede di Valutazione Individuale - Consulenza per la redazione del PIAO della società Parsec326.

Con riferimento ai colloqui intercorsi per le vie brevi, vi presentiamo la nostra migliore offerta per l'implementazione dei moduli e delle funzionalità di seguito indicate, le attività di consulenza specialistica per la redazione del PIAO ed eventuale altra formazione e supporto nell'espletamento delle attività relative ai singoli adempimenti propedeutici al PIAO saranno erogate dalla società Parsec.326.

Descrizione UNICA – Scheda di Valutazione Individuale

- **Modulo Anagrafico:** prevede la realizzazione delle funzioni di registrazione/aggiornamento dei dati relativi alla singola anagrafica che integrata con il Portale Dipendente di AREAS HR consentirà di gestire l'abilitazione come Valutatore ed eventuali modifiche.
- **Struttura organizzativa:** Le modifiche alle funzioni esistenti saranno orientate alla gestione della struttura Organizzativa basata sui Centri di Responsabilità e sui Centri di Costo al fine dell'acquisizione, in automatico, dei Risultati della Struttura di appartenenza.
- **Albero della Valutazione:** La gestione dovrà essere autonoma con la possibilità di rispecchiare o meno la gerarchia dei Centri di Responsabilità e dei Centri di Costo con la possibilità di definire, e gestire, le UOSD inserite dal precedente Atto Aziendale nei dipartimenti a funzione. L'amministratore del sistema o l'utente abilitato in grado di intervenire sull'Albero della Valutazione per modificare l'afferenza di CDR e CDC.
- **Gestione delle Scadenze:** L'amministratore del sistema sarà in grado di attivare e/o disattivare le funzioni relative all'inserimento degli obiettivi, la valutazione degli stessi in maniera assolutamente indipendente e, comunque, in relazione alle disposizioni aziendali e alle scadenze programmate. Il modulo consente di autorizzare un singolo valutatore alla gestione degli obiettivi e/o della valutazione per casi eccezionali e/o in deroga; il modulo delle scadenze prevede, inoltre, un sistema di alert configurabile.
- **Schede:** funzione di validazione/pubblicazione sulla singola scheda in modo da permettere la visibilità immediata da parte del valutato senza ulteriori passaggi; la scheda sarà, quindi, disponibile al Valutato che potrà subito Accettarla o Rifiutarla. Sarà possibile, utilizzando un flag specifico, avvisare il valutato della disponibilità della propria scheda;



G. & F. Software S.r.l.

Via del Fontanile Arenato 171B
00163 - ROMA
Tel.+39 066631144
Fax+39 066631325
info@gefsoftware.it
www.gefsoftware.it



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015
IQ-1204-31



Dasa-Rägister

ISO/IEC 27001:2017
IIS-1115-01

INTRODUZIONE AL PIAO

Nello scenario attuale, gli Enti, sono chiamati a gestire in modo organico e unitario molteplici aspetti legati al **Ciclo della Programmazione** ed ai **sistemi dei Controlli Interni**. Si costruisce così una filiera operativa dei controlli che va dalla compilazione degli **obiettivi** a partire dalla **programmazione strategica sino al piano della performance**.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ed è un documento unico di programmazione e governance che mira a superare i diversi documenti di programmazione e pianificazione che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

Con l'introduzione del PIAO il legislatore si pone dunque l'obiettivo di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso al fine di garantire una maggiore coerenza ed integrazione nei processi di programmazione.

Le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti, pertanto, dovranno far confluire all'interno del Piano, in maniera coordinata i contenuti dei diversi atti di programmazione, finora inserita in piani differenti, relativamente alla gestione delle risorse umane, all'organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, alla formazione e alle modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma deve essere aggiornato annualmente.

Esso definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati:
 - al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;
 - allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali;
 - all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti all'uopo necessari.



G. & F. Software S.r.l.

Via del Fontanile Arenato 171B
00163 - ROMA
Tel.+39 066631144
Fax+39 066631325
info@gefsoftware.it
www.gefsoftware.it



Dasa-Rägiſter

EN ISO 9001:2015
IQ-1204-31



Dasa-Rägiſter

ISO/IEC 27001:2017
IIS-1115-01

In conclusione, perciò, questo nuovo strumento privilegia una visione di insieme che consentirà di adottare una logica integrata nei processi di Pianificazione, Programmazione e Controllo, rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo che sono dispiagate dalle amministrazioni.

SUPPORTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Parsec 3.26 garantisce, con la pubblicazione dei decreti attuativi, la corretta applicazione normativa supportando l'ente nella formazione di documento integrato, coerente e coordinato contenente tutte le attività previste all'interno del PIAO.

La formazione dei singoli documenti collegati al PIAO può avvenire in forma tradizionale o in formato digitale avvalendosi della piattaforma **SEP – Programmazione & Controllo** che ne garantisce la loro gestione integrata fornendo funzionalità utili durante il ciclo di vita di ogni singolo adempimento (come descritto nella fase I).

Qualora l'Ente abbia già provveduto alla stesura della programmazione 2022 (Piano delle performance, aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e trasparenza, ecc...) potrà decidere di acquisire la sola Fase I, fornendo la documentazione approvata al fine di consentire la predisposizione del PIAO.

Le attività di supporto nella redazione al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione riguardano:

- Analisi della normativa;
- Sostegno alla predisposizione di tutti gli aggiornamenti e gli adeguamenti normativi da apportare ai documenti redatti;
- Supporto alla elaborazione del piano e degli allegati di competenza garantendo l'integrazione e la coerenza con i piani adottati;
- Supporto alla struttura;
- Formazione.

Nel seguito è riportato il numero di giornate previste per l'attività di supporto normativo ed informatico nell'espletamento delle attività relative ai singoli adempimenti.

**G. & F. Software S.r.l.**

Via del Fontanile Arenato 171B
00163 - ROMA
Tel.+39 066631144
Fax+39 066631325
info@gefsoftware.it
www.gefsoftware.it

**Dasa-Rägister**

EN ISO 9001:2015
IQ-1204-31

**Dasa-Rägister**

ISO/IEC 27001:2017
IIS-1115-01

ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Parsec 3.26, qualora emergano delle carenze organizzative o documentali da parte del PTV, è disponibile a fornire formazione e supporto nell'espletamento delle attività relative ai singoli adempimenti propedeutici al PIAO.

Nel progetto in questione le attività di supporto possono riguardare, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

■ STRATEGICA

- Analisi della normativa e della regolamentazione adottata nell'ente;
- Orientamento e sostegno al raccordo tra le linee programmatiche,
- Supporto alla elaborazione dei documenti di attuazione dei programmi politici: Piano strategico;
- Supporto alla costruzione degli obiettivi strategici e di tutte le dimensioni quantitative e qualitative da rilevare;
- Informatizzazione di tutte le procedure di costruzione dei documenti programmatici;
- Supporto alla predisposizione di tutti gli aggiornamenti e gli adeguamenti normativi da apportare ai documenti redatti.
- Monitoraggio degli obiettivi strategici;

■ PERFORMANCE**Piano della performance 2022-2024**

- Analisi della normativa e della regolamentazione adottata nell'ente;
- Orientamento e sostegno al raccordo tra le linee programmatiche.
- Supporto alla elaborazione dei documenti di attuazione dei programmi politici, Piano della performance;
- Sostegno alla costruzione degli obiettivi strategici, degli obiettivi operativi e di tutte le dimensioni quantitative e qualitative da rilevare;
- Sostegno alla predisposizione di tutti gli aggiornamenti e gli adeguamenti normativi da apportare ai documenti redatti;
- Informatizzazione di tutte le procedure di costruzione dei documenti programmatici.

**G. & F. Software S.r.l.**

Via del Fontanile Arenato 171B
00163 - ROMA
Tel.+39 066631144
Fax+39 066631325
info@gefsoftware.it
www.gefsoftware.it

**Dasa-Rägister**

EN ISO 9001:2015
IQ-1204-31

**Dasa-Rägister**

ISO/IEC 27001:2017
IIS-1115-01

Monitoraggio degli obiettivi - anno 2022

- Realizzazione delle schede informatizzate di monitoraggio degli obiettivi;
- Supporto alla realizzazione report, informatizzati, di monitoraggio ed aggiornamento infra periodali e a consuntivo;
- Verifica del grado di raggiungimento, in termini di quantità e di qualità, degli indicatori definiti per ciascun Obiettivo;
- Sostegno alla predisposizione della relazione sui controlli interni da inviare alla Corte dei Conti.

Valutazione del personale

- Costruzione personalizzata della scheda di valutazione in conformità agli adempimenti di legge e al regolamento di misurazione e valutazione della performance;
- Informatizzazione delle schede di valutazione con il raccordo dei risultati complessivi provenienti dagli obiettivi e dalla misurazione degli aspetti legati ai comportamenti organizzativi;
- Supporto alla redazione della Relazione sulla performance.

■ QUALITÀ (periodo di riferimento anno 2022)

- Realizzazione di un portale web per la gestione della consultazione partecipativa, della customer satisfaction on site, on line e del benessere organizzativo, integrato nel sistema dei controlli;
- Personalizzazione questionari;
- Rilevazione del grado di soddisfazione dei propri cittadini del servizio offerto presso ciascun sportello di front-office, collegando direttamente il momento della valutazione al momento della fruizione;
- Analisi immediata dei risultati mediante l'elaborazione di report con grafici.
- Supporto alla elaborazione del referto sui controlli interni

**G. & F. Software S.r.l.**

Via del Fontanile Arenato 171B
00163 - ROMA
Tel.+39 066631144
Fax+39 066631325
info@gefsoftware.it
www.gefsoftware.it

**Dasa-Rägister**

EN ISO 9001:2015
IQ-1204-31

**Dasa-Rägister**

ISO/IEC 27001:2017
IIS-1115-01

Condizione economiche:

SERVIZIO A CORPO	DETTAGLIO MODULI/COMPONENTI APPLICATIVI	IMPORTO
Licenza d'uso utenti illimitati, installazione, configurazione, supporto all'avvio	Unica Sistema Gestionale per la compilazione delle Schede Individuali.	7.000,00
SERVIZIO A CANONE		IMPORTO ANNUO
Assistenza e Manutenzione Software Applicativo (Manutenzione Correttiva, Adeguativa, Migliorativa Help Desk)		9.000,00
		FINO AL 31/12/2022
Importo complessivo fornitura		11.500,00

SERVIZIO A CORPO			IMPORTO
Supporto al Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione - Supporto Specialistico Strategico – PIAO			15.000,00
SERVIZI A CONSUMO	Q.ta	Prezzo Unitario	Importo totale
Supporto nella redazione dei Piani e delle attività - Ora di Supporto Specialistico Alta Professionalità	400	92,00	36.800,00
Importo complessivo fornitura			51.800,00

Condizioni generali di fornitura:

Costi di trasferta : compresi
Iva : 22 % esclusa.
Fatturazione : Al collaudo per le licenze d'uso e servizi a corpo, a consuntivo per i servizi a corpo.
Pagamento : Accordo regionale.
Validità dell'offerta: 90 giorni

A Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento in merito alla presente offerta, cogliamo l'occasione per inviarVi distinti saluti.

G. & F. Software S.r.l.**L'amministratore unico**

(Francesco Faramella)
Firmato digitalmente da: Francesco Faramella
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital
identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 14/03/2022 09:47:04

Carla Cianciullo

Da: Giuseppe Guarnieri
Inviato: lunedì 21 febbraio 2022 13:49
A: Carla Cianciullo; Francesco Quagliariello
Oggetto: R: affidamento UNICA

Parlando con Francesco si pensava che nei prossimi 6 mesi si dovrebbero definire le convenzioni Consip anche se alla data quelle che abbiamo individuato sono bloccate. La convenzione individuata sarebbe la "Servizi applicativi in ottica cloud".

Se non è un problema facciamo 12 mesi.

Parliamone

Dott. Giuseppe Guarnieri
Dirigente Responsabile U.O.S.D. Servizio Informatico Aziendale
Direzioe Generale – Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 - 00133 Roma
Tel. 348/7124579 Tel. 06/20903334
email: giuseppe.guarnieri@ptvonline.it

Da: Carla Cianciullo
Inviato: lunedì 21 febbraio 2022 13:47
A: Giuseppe Guarnieri <giuseppe.guarnieri@ptvonline.it>; Francesco Quagliariello <francesco.quagliariello@ptvonline.it>
Oggetto: affidamento UNICA

Ciao, sto predisponendo l'affidamento per il SW Unica.

Avrei bisogno di sapere perché l'affidamento è di 6 mesi in quanto non è specificato cosa intendiamo fare da giugno 2022.

Grazie Carla

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata - Roma e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione. Grazie.

Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679, we inform you that the hereby e-mail comes from Fondazione Policlinico Tor Vergata - Roma and is intended to be sent for working purposes. For this reason it's not possible to guarantee that, by answering to it, the content will be only shown to the individual towards it's addressed. We specify that the information contained in this message are confidential, privileged and for the exclusive use of the addressee. If you have received this e-mail message in error, please delete it immediately without using it any further and kindly notify us. Thank you.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene dalla Fondazione Policlinico Tor Vergata - Roma e s'intende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione. Grazie.



AU. 7

Oggetto dell'appalto		Servizio supporto UNICA
valore appalto	198.300,00	
Aggiudicatario	G&F Software	
Valore complessivo incentivo	9.965,00	2,00%
Valore massimo complessivo erogabile al personale	3.172,80	1,60%
Valore per accantonamento	793,20	0,40%

Funzione	Attività correlate *	% massima per attività	Nominativo	Eventuale deduzione delle attività	% incentivo	Valorizzazione	Firma accettazione	Valutazione raggiungimento
I RUP	Vedasi art. 31 del Codice, Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni e altre norme di riferimento»	Da 15% a 40%	Elisabetta Bucciato	RUP	30,0%	951,84 €		
	Attività specifiche di apertura e chiusura CIG. Pubblicazioni sulla piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti denominata "Contratti pubblici", inserimenti su Sinog e Osservatori previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.	Da 0% a 10%	Antonina Mandarano	Supporto RUP	5,0%	158,64 €		
Coloro che mantengono rapporti con l'A.N.A.C. ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Sinog e Osservatori.	Attività specifiche di apertura e chiusura CIG. Pubblicazioni sulla piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti denominata "Contratti pubblici", inserimenti su Sinog e Osservatori previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.	Da 0% a 10%	Barbara Pucci	Acquisizione CIG	3,0%	95,18 €		
Coloro che svolgono attività relative alla predisposizione delle procedure di acquisizione;	Dalla predisposizione degli atti aziendali propedeutici all'acquisto, alla collazione degli atti di gara, incluse attività eventualmente necessarie per costituzione di Unioni d'acquisto e per adesione a convenzioni stipulate da centrali di committenza.	Da 0% a 20%				- €		
Coloro che svolgono attività di completamento delle procedure di acquisizione;	Espletamento delle procedure di acquisizione; dalla spedizione del bando o dell'invito all'individuazione del contraente, nella qualità di Committente o Segretario	Da 0% a 30%				- €		
Coloro che svolgono attività di controllo sull'espletamento delle procedure di acquisizione fino all'aggiudicazione	Attività specifiche di controllo propedeutiche all'aggiudicazione definitiva (requisiti art. 80, Passare. Animafila ecc.)	Da 0% a 10%	Simona Pabone	Verifiche art 80 del Codice	2,0%	63,46 €		
Coloro che svolgono attività specifiche di predisposizione della documentazione propedeutica alla stipula contrattuale	Attività di collazione della documentazione da allegare al relativo contratto con predisposizione dell'atto negoziale	Da 0% a 10%	Giorgia Pugliesi	Richiesta documenti per stipula contrattuale e predisposizione atto contrattuale	5,0%	158,64 €		
IDIEC e coloro che svolgono attività nella fase di:	Ogni attività inclusa nelle funzioni di direzione dell'esecuzione: controllo sull'esecuzione - verifiche di conformità delle prestazioni, osservazioni sulla pagabilità delle prestazioni (liquidazioni), certificazioni sulla regolarità dell'esecuzione dell'appalto, una volta concluso	Da 15% a 40%	Sandra Capran	Inserimento contratto	2,0%	63,46 €		
			Giuseppe Ciurriani	DEC		- €		
			Franco Pironi	ADEC	20,0%	634,56 €		
			Piero Pannica	ADEC	20,0%	634,56 €		
			Coronelli		0,25%	7,93 €		
			Pirelli		0,25%	7,93 €		
			Lupi		0,25%	7,93 €		
			Cumilleri		0,25%	7,93 €		
			Neri		0,25%	7,93 €		
			Materassi		0,25%	7,93 €		
			Pirelli		0,25%	7,93 €		
			Lattanzio		0,25%	7,93 €		
			Vincenzi		0,25%	7,93 €		
			Cocci		0,25%	7,93 €		
			Lombardi		0,25%	7,93 €		
			Mastromanni		0,25%	7,93 €		
Personale non dirigenziale della U.O.C. Bilancio	Attività di liquidazione pagamento fatture e rendicontazione, ove richiesto	Da 0% a 5%	Sergio Enrico Maria		3,0%	95,18 €		
Personale non dirigenziale della U.O.C. Personale Unione	Vedi art. 7 del presente Regolamento	Da 0% a 5%						

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UOC AFFARI GENERALI

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che in data 27/04/22 la deliberazione n. 612 del 13.04.2022 in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSÌ)

Visto, l'incaricato della pubblicazione

Ale

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine e di n. ____ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, _____

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSÌ)