

Fondazione PTV
POLICLINICO TOR VERGATADeliberazione n. 208 del 28-02-2022**Struttura proponente:** UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori**OGGETTO:** copie eccedenti il canone della fornitura del service triennale di stampanti B/N e a colori a basso impatto ambientale – affidamento ex art. 63 comma 3 lett. b) del Codice
GBR Rossetto SPA
CIG: 8104451489**A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE**Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- ☒ i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO ☐ gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto ☐ sono ☐ non sono ricompresi nel budget di assegnazione

L'estensore: (Dott.ssa Maria Grazia Giorgi)

Firma Maria Grazia Giorgi

Il Responsabile del procedimento: (Dr.ssa Carla Cianciullo)

Firma Carla Cianciullo

Il Direttore: (Dr.ssa Carla Cianciullo)

Firma Carla Cianciullo**A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

- ☒ ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati ☐ OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto ☐ sono ☐ non sono ricompresi nel budget di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari

N. cronologico: 200/2022

Parere Direttore Amministrativo☒ Favorevole ☐ Contrario

Dott. F. Quagliariello

Parere Direttore Sanitario☒ Favorevole ☐ Contrario

Dott. M. Mattei

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le *"DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale"* e alla quale si fa integrale rinvio;

PREMESSO CHE:

- la Fondazione PTV, con Deliberazione n. 1005/2019 del 5 dicembre 2019, ha autorizzato l'indizione della *procedura negoziata espletata mediante MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del service triennale di stampanti a colori a basso impatto ambientale - provvedimento in merito all'aggiudicazione della procedura negoziata espletata mediante MEPA, ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. b) e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i.* individuando la Dott.ssa Carla Cianciullo, Direttore dell'UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori, quale Responsabile Unico del Procedimento;
- con la Deliberazione n. 233 del 12/03/2020 la suddetta procedura è stata aggiudicata a favore dell'operatore GBR Rossetto Spa per un importo pari a € 211.680,00 oltre IVA di legge;
- il suddetto contratto ha avuto avvio da 01/07/2020 e avrà scadenza al 30/06/2023;

PREMESSO, INOLTRE, CHE il suddetto affidamento ricomprende la stampa di n. 1.000 copie mese per singola stampante per un canone mensile unitario pari a € 14,70 IVA esclusa;

DATO ATTO CHE con nota del 25/02/2022 il Dott. Guarnieri ha comunicato che al 31/12/2021 le strutture del PTV, alle quali sono assegnate le stampanti in parola, hanno effettuato complessivamente un numero di copie eccedenti pari a n. 124.180 copie a colori e 844.099 copie B/N per un importo complessivo pari a € 19.905,00 IVA esclusa;

DATO ATTO, INOLTRE, CHE con la medesima nota, il Dott. Guarnieri ha comunicato di prevedere, sin da ora, la possibilità di riconoscere, anche per l'anno 2022 e 2023 eventuali copie eccedenti che dovessero essere eseguite dalle strutture assegnatarie delle stampanti in parola, per un importo complessivo pari a € 25.000,00 IVA esclusa, fermo restando che, nel corso dell'anno 2022 sarà effettuato un assessment per razionalizzare l'uso delle stampanti e ridurre il numero di copie eccedenti;

RITENUTO NECESSARIO, per tutto quanto sopra esposto, procedere ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del Codice al riconoscimento delle suddette copie in quanto servizio complementare al servizio aggiudicato con la citata Deliberazione 233/2020 per un valore complessivo pari a:

- 24.284,10 gravanti sul sottoconto 501020105000 "Cancelleria e stampati" per l'esercizio 2021 dando atto che tali oneri saranno regolarmente contabilizzati sul medesimo sottoconto per detto anno;
- € 19.400,00 IVA inclusa da far gravare sul sottoconto 501020105000 "Cancelleria e stampati" per l'esercizio 2022;
- € 11.100,00 IVA inclusa da far gravare sul sottoconto 501020105000 "Cancelleria e stampati" per l'esercizio 2023;

DANDO ATTO CHE la suddetta previsione si intende quale importo massimo liquidabile a seguito del conteggio delle complessive copie eccedenti da parte del DEC;

ACQUISITA, INOLTRE, da parte del Responsabile della Struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al

Fondazione PTV

POLICLINICO TOR VERGATA

presente atto, così come sopra individuati, unitamente ai sotto-conti economici di rispettivo riferimento, non comportano per l'anno 2022 uno scostamento rispetto al budget afferente detti sotto-conti riportati nel bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1128 del 27/12/2021 avente ad oggetto "Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii." approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/12/2021;

PRESO ATTO che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di provvedere, ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del Codice, al riconoscimento delle suddette copie in favore dell'operatore economico GBR Rossetto spa, in quanto servizio complementare al servizio aggiudicato con la citata Deliberazione 233/2020 per un valore complessivo pari a:

- 24.284,10 gravanti sul sottoconto 501020105000 "Cancelleria e stampati" per l'esercizio 2021 dando atto che tali oneri saranno regolarmente contabilizzati sul medesimo sottoconto per detto anno;
- € 19.400,00 IVA inclusa da far gravare sul sottoconto 501020105000 "Cancelleria e stampati" per l'esercizio 2022;
- € 11.100,00 IVA inclusa da far gravare sul sottoconto 501020105000 "Cancelleria e stampati" per l'esercizio 2023;

dando atto che;

- la suddetta previsione si intende quale importo massimo liquidabile a seguito del conteggio delle complessive copie eccedenti da parte del DEC;
- detti oneri non sono riconducibili all'emergenza epidemiologica denominata SARS COV2;
- come già precisato, per l'anno 2021 sono stati già regolarmente contabilizzati sul sottoconto 501020105000 "Cancelleria e stampati";
- per l'esercizio 2022 non comportano uno scostamento rispetto al budget afferente detti sotto-conti riportato nel bilancio preventivo economico annuale di cui alla DDG n. 1128 del 27/12/2021 avente ad oggetto "Proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii." approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/12/2021;
- per l'esercizio 2023 saranno ricomprese nel relativo bilancio di previsione;
- il DEC effettuerà, nel corso dell'anno 2022, un assessment per razionalizzare l'uso delle stampanti e ridurre le copie eccedenti a quanto ricompreso nel canone;

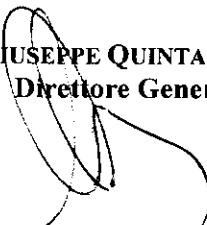
1. di confermare Responsabile del procedimento la Dott.ssa Carla Cianciullo, Direttore della UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori e Direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Giuseppe Guarnieri, responsabile del Servizio informatico;
2. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e Contratti" del portale istituzionale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata.

La presente deliberazione è composta di n. 4 pagine (comprehensive del frontespizio) e contiene n. 1 allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento:

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Allegato 1 – Nota Guarnieri – n. 1 pagine

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.


GIUSEPPE QUINTAVALLE
Direttore Generale

Alla cortese attenzione

U.O.C. Acquisizione forniture, servizi e lavori

Dott.ssa Carla Cianciullo

Oggetto: Relazione copie eccedenti service Rossetto - Stampanti.

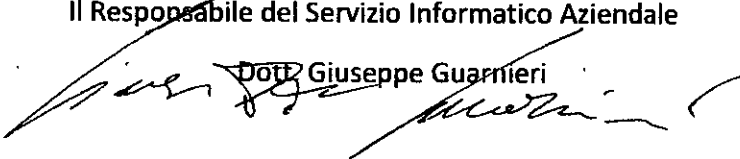
Segnalo che alla data del 31/12/2021 le strutture del PTV alle quali sono assegnate le stampanti ex delibera 233/2020 hanno effettuato complessivamente un numero di copie eccedenti (rispetto al n. 1000 previsto nel canone mensile) per un importo complessivo pari a € 19.905,00 IVA esclusa;

E' necessario riconoscere all'operatore GBRB Rossetto SPA detti oneri ma ti chiedo di prevedere, sin da ora, la possibilità di riconoscere, anche per l'anno 2022 e 2023 eventuali copie eccedenti che dovessero eseguite dalle strutture assegnatari e delle stampanti in parola per un importo complessivo pari a € 25.000,00 IVA esclusa.

Ti preciso che nell'anno 2022 sarà effettuato dal mio ufficio un assessment per razionalizzare l'uso delle stampanti e ridurre il numero di copie eccedenti.

Roma, 24/2/22

Il Responsabile del Servizio Informatico Aziendale


Dott. Giuseppe Guarnieri

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UOC AFFARI GENERALI

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che in data 03-03-2022 la deliberazione n. 208 del 28-02-2022 in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSÌ)

Visto, l'incaricato della pubblicazione

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine e di n. ____ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, _____

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSÌ)