

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

**Deliberazione n. 603 del 18.07.2021**

**Struttura proponente:** UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori

**Oggetto:** COV-20 Servizio di assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva, supporto e assistenza specialistica al sistema informatico di Gestione "UNICA" parzialmente a valere sulle entrate dell'attività libero professionale intramuraria ALPI - Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2 del Codice dei contratti pubblici.

Fornitore: G.&F. Software S.r.l. CIG: 8834161447

**A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE**

Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO  gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto  sono  non sono ricompresi nel budget di assegnazione

L'estensore: (Sig. Guido Serrecchia)

Firma

Il Responsabile del procedimento: (Dr. Giuseppe Guarnieri)

Firma

Il Direttore: (Dr.ssa Carla Cianciullo)

Firma

**A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

- ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati  OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto  sono  non sono ricompresi nel budget di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari

**N. cronologico: 643/2021**

**Parere Direttore Amministrativo f.f.**

Favorevole  Contrario

Dott Stefano Piccari

**Parere Direttore Sanitario f.f.**

Favorevole  Contrario

Prof. A. Magrini

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO CHE** con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26/02/2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

**VISTA** la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le “*DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale*” e alla quale si fa integrale rinvio;

**PREMESSO CHE** presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata è in funzione il sistema informatico “UNICA” per la gestione amministrativa dell'Intramoenia per gli ambulatori interni ed esterni al PTV;

**TENUTO CONTO CHE** tale applicazione, integrata con il sistema RECUP, consente la gestione delle prestazioni ALPI in termini di fatturazione delle prestazioni, ripartizione delle tariffe al personale sanitario e di supporto nonché l'integrazione con la contabilità generale;

**CONSIDERATO CHE** con DCS n. 875 del 13/11/2020 la Fondazione PTV, a seguito di indagine di mercato, aveva affidato all'operatore economico G. & F. Software S.r.l., l'assistenza e manutenzione del sistema informatico di Gestione dell'ALPI “UNICA” fino al 31/12/2020;

**VISTA** la nota (Allegato 1) con la quale il Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente Responsabile UOSD Sistemi Informativi della Fondazione PTV e il Dott. Gerardo De Carolis, Responsabile UOSD ALPI, dichiara che “il software in questione è di proprietà della G.&F. Software S.r.l. che ne detiene i codici sorgenti” e richiede di “garantire la continuità del servizio comprendente anche un supporto di personale tecnico per attività di sviluppo e personalizzazioni in quanto tale software è indispensabile per le normali attività di gestione del quotidiano fino a quando le nuove soluzioni software regionali di gestione CUP centrale non consentiranno di assorbire tali funzionalità all'interno del sistema Regionale”;

**TENUTO CONTO CHE** ad oggi il sistema regionale non ha ancora assorbito le funzionalità inerenti la gestione amministrativa dell'Intramoenia affidata al sistema informatico “UNICA” richiamato nelle superiori premesse;

**CONSIDERATO CHE** la categoria merceologica in parola non è ricompresa nell'elenco delle categorie merceologiche di cui al DPCM del 24.12.2015 recante “Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'art. 9, comma 3 del decreto legge 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89”, che individua le Categorie di beni e servizi che devono essere acquisite in forma centralizzata, mediante ricorso a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore;

**CONSIDERATO, INOLTRE, CHE**, al fine di verificare la composizione del mercato di riferimento per la fornitura in parola, ai sensi dell'art. 66 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- il Responsabile della UOSD Sistemi informativi ha trasmesso alla UOC Acquisizione un elaborato contenente la descrizione delle caratteristiche tecniche oggetto dell'indagine nonché i requisiti richiesti in capo all'operatore;
- in data 08/06/2021 la Fondazione PTV ha pubblicato sul proprio sito istituzionale un avviso di indagine di mercato finalizzato a verificare la presenza di operatori economici in grado di fornire detti dispositivi medici, richiedendo agli operatori economici che manifestassero interesse, di produrre apposita documentazione tecnica (Allegato 2);
- all'esito della citata consultazione di mercato è pervenuta la manifestazione di interesse da parte dell'Operatore Economico G.&F. Software S.r.l. che ha presentato apposita documentazione tecnica (Allegato 3);

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

**DATO ATTO CHE**, successivamente è stata richiesta, al suddetto operatore, offerta economica per il periodo fino al 31/12/2021 per i servizi indicati nell'indagine di mercato per un importo pari a € 116.200,00 IVA esclusa (Allegato 4) comprensiva del servizio di assistenza e manutenzione software a supporto dei centri vaccinali del PTV nonché del servizio di assistenza e manutenzione software a supporto dell'attività ALPI nonché di eventuale supporto specialista di prodotto Analista Programmatore da attivare in caso di necessità;

**ACQUISITA** la nota con la quale il Dott. Giuseppe Guarnieri comunica che l'offerta dal punto di vista tecnico ed economico è congrua e risponde alle esigenze del PTV (Allegato 5);

**RAVVISATA** l'esigenza di garantire il servizio di assistenza e manutenzione software a supporto dei centri vaccinali del PTV nonché del servizio di assistenza e manutenzione software a supporto dell'attività ALPI ed affidare ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2 del Codice, all'esito di indagine di mercato, all'operatore G.&F. Software S.r.l. le attività di cui all'offerta tecnica (Allegato 3) fino al 31/12/2021 alle condizioni economiche di cui all'Allegato 4;

**VERIFICATO** che per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dal presente atto, pari a € 141.764,00 IVA inclusa, gli stessi graveranno sui seguenti sottoconti per l'esercizio 2021:

Sottoconto	Esercizio anno 2021
502020119000 <i>Altri servizi non sanitari da privato</i>	€ 52.704,00
502020119992 <i>Servizio di manutenzione informatica a valere su entrate ALPI</i>	€ 58.560,00
502020119998 <i>Servizi di assistenza tecnico programmatica</i>	€ 30.500,00
Totale	<b>€ 141.764,00</b>

**DATO ATTO CHE** i suddetti oneri sono riferiti alla gestione riconducibile all'emergenza epidemiologica denominata SARS COV2 per un importo pari a € 52.704,00 e per la restante quota parte, pari a € 89.060,00 e alla gestione NON riconducibile all'emergenza epidemiologica denominata SARS COV2;

**ACQUISITA**, da parte del Direttore della struttura proponente assegnataria dello stanziamento di *budget*, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come individuati nel dispositivo unitamente ai sottoconti economici di rispettivo riferimento - per l'anno 2021 non comportano alcuno scostamento rispetto al bilancio preventivo economico annuale di cui alla DCS n. 981 del 29/12/2020 avente ad oggetto "Proposta di Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.", approvato dal Consiglio di amministrazione nell'adunanza del 30/12/2020";

**VISTO** l'art. 31 del Codice che impone alle stazioni appaltanti, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento con i compiti ivi previsti dal suddetto Decreto, cui si fa integrale rinvio;

**PRESO ATTO** che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

**VISTO** il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare l'affidamento, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2 del Codice, all'esito di indagine di mercato, il servizio di assistenza e manutenzione software a supporto dei centri vaccinali del PTV nonché del servizio di assistenza e manutenzione software a supporto dell'attività ALPI, all'operatore G.&F. Software S.r.l. le attività di cui all'offerta tecnica (Allegato 3) fino al 31/12/2021 alle condizioni

# Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

- economiche di cui all'Allegato 4 per un importo pari a € 116.200,00 IVA esclusa fino al 31/12/2021;
2. di far gravare gli oneri economici, comprensivi di Iva, di cui al presente provvedimento, sui seguenti sottoconti per l'esercizio 2021:

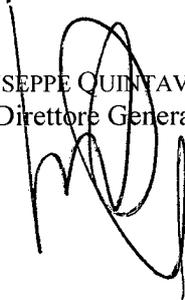
Sottoconto	2021
502020119000 <i>Altri servizi non sanitari da privato</i>	€ 52.704,00
502020119992 <i>Servizio di manutenzione informatica a valere su entrate ALPI</i>	€ 58.560,00
502020119998 <i>Servizi di assistenza tecnico programmatica</i>	€ 30.500,00
Totale	€ 141.764,00

- dando atto che i suddetti oneri sono riferiti alla gestione riconducibile all'emergenza epidemiologica denominata SARS COV2 per un importo pari a € 52.704,00 e per la restante quota parte, pari a € 89.060,00 e alla gestione NON riconducibile all'emergenza epidemiologica denominata SARS COV2 e che non comportano alcuno scostamento rispetto al bilancio preventivo economico annuale di cui alla DCS n. 981 del 29/12/2020 avente ad oggetto "Proposta di Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.", approvato dal Consiglio di amministrazione nell'adunanza del 30/12/2020";
3. di nominare Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Giuseppe Guarnieri Responsabile della UOSD Servizio Informatico.

La presente deliberazione è composta di n. 4 pagine (comprensive del frontespizio) e si compone di 5 Allegati:  
Allegato 1 – Nota Responsabile Servizio Informatico costituito da n. 2 pagine;  
Allegato 2 – Indagine di mercato costituito da n. 2 pagine;  
Allegato 3 – Offerta tecnica costituito da n. 3 pagine;  
Allegato 4 – Offerta economica costituito da n. 4 pagine;  
Allegato 5 – Nota congruità Responsabile Servizio Informatico costituito da n. 1 pagine;

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale aziendale [www.ptvonline.it](http://www.ptvonline.it) per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

GIUSEPPE QUINTAVALLE  
Direttore Generale



AU.1

 <p><b>PTV</b> Azienda Ospedaliera Universitaria POLICLINICO TOR VERGATA</p>	<p>SERVIZIO INFORMATICO</p>
---	-----------------------------

Roma 01/04/2021

c.a. Dott.ssa Carla Cianciullo  
UOC Acquisizione forniture servizi e lavori

**Oggetto: Rinnovo Servizio di manutenzione Sistema UNICA – anno 2021.**

Attualmente in Azienda è presente un software Unica per la gestione di tutta una serie di necessità sia interne e sia esterne che di seguito vado ad elencare. Si procede a separare le due principali aree di competenza:

**1. Sistema ALPI**

- a. Gestione ALPI Interna intranet, allargata Studi Privati internet, esterna Convenzioni Case di Cura internet;
- b. Gestione trasparenza attività e pubblicazione sul sito istituzionale delle disponibilità/agende;
- c. Gestione del formulario per creare le diverse formule di ripartizione adesso legate anche al piano dei conti (Integrazione AREAS MASTER);
- d. Le formule di ripartizione possono essere associate anche alle singole prestazioni ed avere così una estrema granularità (Integrazione AREAS MASTER);
- e. Generazione del file SIAS;
- f. Trattamento economico;
- g. Gestione delle Convenzioni con le Strutture esterne e relativa gestione dei Versamenti ed Estratti Conto;
- h. Integrazione con le prenotazioni ReCup per l'ALPI Interna con fatturazione diretta su UNICA;
- i. Integrazione con AREAS MASTER per la registrazione delle fatture e delle RegISTRAZIONI in Partita Doppia;
- j. Tutta la Reportistica per rendicontazione divisa per gli Aziendali e Universitari.

**2. Servizio Informatico e Direzione Sanitaria**

- a. Manutenzione del sistema INSIDE/OUT sviluppato in base alle nostre esigenze relativamente alla gestione delle richieste di prestazioni di specialistiche da strutture sanitarie esterne
- b. Manutenzione del sistema Posizione Debitorie sviluppato in base alle nostre esigenze necessarie per il controllo dei Codici Bianchi, Prenotazioni non erogate, referti non scaricati.
- c. Implementazione di una piattaforma per la gestione delle prenotazioni dipendenti e fornitori e esterni per la campagna di vaccinazione anti-Covid19 avviata a Novembre 2020. La piattaforma contiene anche un



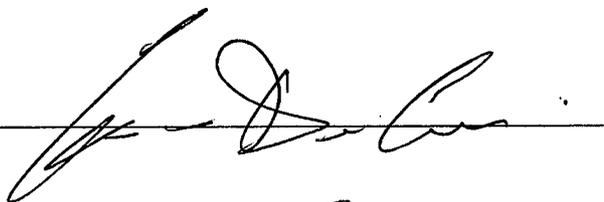
ulteriore modulo per la gestione della campagna antiinfluenzale per i dipendenti e la prenotazione dei tamponi. Il fornitore ha prestato servizio di supporto alla Direzione Sanitaria per la gestione giornaliera delle agende e elaborazioni statistiche e invio flussi a Regione Lazio.

d. Implementazione piattaforma di gestione campagna di vaccinazione presso il sito "La Vela"

Il software in questione è di proprietà della G.&F. Software S.r.l. che ne detiene i codici sorgenti " e richiede di garantire la continuità del servizio comprendente anche un supporto di personale tecnico per attività di sviluppo e personalizzazioni in quanto tale software è indispensabile per le normali attività di gestione del quotidiano fino a quando le nuove soluzioni software regionali di gestione CUP centrale non consentiranno di assorbire tali funzionalità all'interno del sistema Regionale.

Si richiede di poter procedere con il rinnovo del canone di manutenzione del software che comprende anche un supporto di personale tecnico per attività di sviluppo e personalizzazioni.

Per la componente ALPI (Dott. Gerardo De Carolis)



Per la componente Servizio Informatico (Dott. Giuseppe Guarnieri)





**AVVISO DI GARA**  
(ai sensi della linea guida n. 4 ANAC)

**Avviso di manifestazione d'interesse per la selezione di Ditte interessate**

Si rende noto che questa Fondazione intende verificare la composizione del mercato, finalizzata all'espletamento di successiva procedura di gara, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva, supporto operativo e assistenza specialistica ai sistemi informatici "UNICA" per la Gestione dell'ALPI.

Presso la Fondazione Policlinico Tor Vergata è in funzione il sistema informatico "UNICA" per la gestione amministrativa dell'Intramoenia per gli ambulatori interni ed esterni al PTV, dovendo procedere al servizio di assistenza e manutenzione, supporto operativo e assistenza specialistica del suddetto sistema risulta necessario accertare se, oltre al produttore/sviluppatore dell'applicativo software, esista uno o più operatori economici in grado di poter effettuare detto servizio in presenza di tutti i requisiti/casi di seguito riportati:

- a) L'operatore economico deve essere in possesso di documentata esperienza in ambito di gestione software di gestione ALPI relativamente allo sviluppo ed alla proprietà di applicativi in tale settore;
- b) L'operatore economico deve avere in organico personale qualificato nel profilo di tipo tecnico / professionale / giuridico con documentata esperienza di cui al punto precedente.;
- c) L'operatore economico in relazione alle esigenze che si dovessero presentare in corso di gestione dei software di cui sopra, dovrà mettere a disposizione le seguenti figura professionali:
  - Consulente Organizzativo;
  - Specialista software applicativo (esperto del dominio applicativo);
  - Programmatore.
- d) L'operatore economico deve avere specifica attestazione da cui si evince che rientra in almeno una delle condizioni di seguito elencate:
  - Di essere in possesso di specifica autorizzazione e certificazione della società produttrice del software ad effettuare interventi manutentivi sui software oggetto della presente consultazione, da allegare in copia autentica alla domanda;
  - Di essere in possesso di personale tecnico abilitato e certificato dalla società di cui al punto precedente, ad effettuare interventi manutentivi sui software oggetto della presente consultazione. In tal caso dovrà allegare alla domanda la documentazione in copia autentica comprovante tale condizione;
  - Certificazione ai sensi degli artt. ex 82 e 86 comma 4 del Digs. 50/2016 rilasciata da un organismo/istituto ufficiale competente del Paese in cui il prestatore del servizio richiesto è stabilito, col quale si attesta l'idoneità del predetto operatore ad effettuare interventi manutentivi sul dominio applicativo oggetto della presente consultazione. In tal caso il predetto ente certificatore dovrà rilasciare apposita garanzia di capacità tecnica della ditta oggetto dell'attestazione che non potrà essere generica ma specifica in relazione al dominio applicativo di cui al presente avviso.

I servizi dovranno prevedere nel dettaglio le seguenti condizioni:  
Sistema di gestione ALPI "UNICA"

Descrizione dei sistemi applicativi
• Software applicativo gestione dell' ALPI " UNICA"
• Modulo Inside/OUT
• Modulo Posizioni Debitorie
• Integrazione Recup
• Integrazione Areas

Tipologia Servizio	Periodo di assistenza richiesto	Tempo massimo di presa in carico
Assistenza e manutenzione base	Lun. a Ven. 9:00 - 18:00 - (festivi esclusi)	4 ore
Assistenza Specialistica		
Giornate a consumo / anno	50 giornate/persona	

Si chiede, pertanto, a tutti gli operatori interessati a manifestare **con urgenza** il proprio interesse mediante la trasmissione a questa Fondazione, **entro 7 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, dell'allegato A compilato e di una breve relazione (massimo 5 pagine) in merito al servizio offerto.

**Requisiti di ammissione all'invito:**

1. Requisiti di ordine generale: ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dovrà inoltre possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti.
2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), l'operatore dovrà essere iscritto al Registro imprese della Camera di Commercio con l'attività coincidente con quella oggetto della presente fornitura.

**Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Le aziende che rispondono al presente invito devono compilare il modulo "Allegato A" unito al presente avviso e tutta la documentazione tecnica in possesso inoltrando il tutto via posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: [approvvigionamenti@ptvonline.postecert.it](mailto:approvvigionamenti@ptvonline.postecert.it).

f.to

Il Direttore U.O.C. Acquisizione forniture, servizi e lavori  
Dott.ssa Carla Cianciullo

ALL. 3



**G. & F. Software S.r.l.**

Via del Fontanile Arenato 171B  
00163 - ROMA  
Tel.+39 066631144  
Fax+39 066631325  
[info@gefsoftware.it](mailto:info@gefsoftware.it)  
[www.gefsoftware.it](http://www.gefsoftware.it)



**Dasa-Rägister**

EN ISO 9001:2015  
IQ-1204-31



**Dasa-Rägister**

ISO/IEC 27001:2017  
IIS-1115-01

Roma 10/06/2021

Spett.le  
**Fondazione PTV**  
**Policlinico Tor Vergata**  
Via Oxford 81  
00133 Roma

Oggetto: **Relazione servizio offerto di Assistenza e Manutenzione Sistema Gestionale Integrato UNICA.**

Con riferimento alla manifestazione di interesse si dichiara che:

L'Azienda è in possesso di documentata esperienza in ambito di gestione software di gestione ALPI relativamente allo sviluppo ed alla proprietà di applicativi in tale settore.

L'Azienda che ha in organico personale qualificato nel profilo di tipo tecnico / professionale / giuridico con documentata esperienza di cui al punto precedente.

L'Azienda in relazione alle esigenze che si dovessero presentare in corso di gestione dei software oggetto della manifestazione d'interesse e metterà a disposizione le seguenti figura professionali:

- Consulente Organizzativo;
- Specialista software applicativo (esperto del dominio applicativo);
- Programmatore.

DETTAGLIO MODULI APPLICATIVI UNICA
Attività Libero Professionale Intramoenia Ambulatoriale "ALPI"
Integrazioni AREAS MASTER e RECUP
Modulo per invio dati al Sistema TS per il 730 online
Portale Inside & Out
Gestione Posizione Debitorie

2



## G.& F. Software S.r.l.

Via del Fontanile Arenato 171B  
00163 - ROMA  
Tel.+39 066631144  
Fax+39 066631325  
[info@gefsoftware.it](mailto:info@gefsoftware.it)  
[www.gefsoftware.it](http://www.gefsoftware.it)



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015  
IQ-1204-31



Dasa-Rägister

ISO/IEC 27001:2017  
IIS-1115-01

---

### Condizioni generali per il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software applicativo

Le caratteristiche del servizio di Help Desk, sono di seguito descritte:

- Al fine di semplificare le richieste di intervento e di fornire a tutti gli uffici un unico punto di accesso al servizio di manutenzione, la ns. proposta prevede di rendere disponibile un proprio centro di gestione servizi, indicato con il termine "help desk", al quale segnalare i guasti e i malfunzionamenti e le relative richieste di intervento.
- Il servizio di help desk, sarà dotato di un'adeguata infrastruttura tecnologica, costituita da un sistema informatico e telefonico integrato, tramite un numero telefonico, fax, ed indirizzo di posta elettronica dedicato per l'espletamento del servizio.
- Il servizio di help desk sarà del tipo multicanale, e prevederà l'accesso tramite:
  - numero telefonico 06663144 (selezione passante 1 assistenza );
  - linea fax 066631325;
  - casella di posta elettronica [helpdesk@gefsoftware.it](mailto:helpdesk@gefsoftware.it)
- Il servizio di Help-Desk sarà attivo nei seguenti orari:
  - lunedì-venerdì ore 09.00-18.00 ( festivi esclusi).
- Saranno registrare le richieste di manutenzione pervenute riferite a tutti gli interventi effettuati, ogni richiesta di intervento presa in carico, sarà registrata con i seguenti elementi:
  - codice identificativo della segnalazione,
  - data e ora della presa in carico,
  - descrizione della richiesta,
  - tipologia di malfunzionamento (bloccante / non bloccante),
  - riferimenti di chi ha inoltrato la richiesta,
  - riferimenti di chi ha preso in carico il problema.

Al termine della risoluzione del problema, la richiesta sarà aggiornata con:

- ora di chiusura della richiesta,
- modalità di risoluzione eseguita.



**G. & F. Software S.r.l.**

Via del Fontanile Arenato 171B  
00163 - ROMA  
Tel.+39 066631144  
Fax+39 066631325  
[info@gefsoftware.it](mailto:info@gefsoftware.it)  
[www.gefsoftware.it](http://www.gefsoftware.it)



**Dasa-Rägister**

EN ISO 9001:2015  
IQ-1204-31



**Dasa-Rägister**

ISO/IEC 27001:2017  
IS-1115-01

### La manutenzione correttiva che prevede:

- la raccolta delle segnalazioni relative a malfunzionamenti applicativi;
- la presa in carico del problema che deve essere garantita entro i tempi massimi, indicati nella tabella sottostante (livelli di servizio), dal ricevimento della segnalazione;
- la risoluzione dei malfunzionamenti che può avvenire on-site o con apposito collegamento remoto

Gravità	Conseguenze	Valore
AA	Completa inutilizzabilità del sistema	Presa in carico della problematica entro 2 ore lavorative e risoluzione entro le 6 ore lavorative dalla segnalazione.
A	Gravissimo degrado della qualità del sistema	Presa in carico della problematica entro 2 ore lavorative, risoluzione entro 8 ore lavorative lavorativo dalla presa in carico.
B	Qualità degradata	Presa in carico della problematica entro 2 ore lavorative, risoluzione della problematica entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico.
C	Lieve degrado della qualità del sistema	Presa in carico della problematica entro 2 ore lavorative, risoluzione della problematica entro 4 giorni lavorativi dalla presa in carico.

- I livelli di servizio di cui alle gravità A,B,C saranno garantiti nell'ambito del 90% delle richieste, mentre nel caso di gravità AA l'ambito sarà del 95%.  
(Non rientrano nei livelli sopra descritti le attività di manutenzione migliorativa, adeguativa ed evolutiva).
- La risoluzione del problema sarà testimoniata dalla scomparsa del malfunzionamento che ha generato la richiesta di intervento.

La **manutenzione migliorativa e adeguativa**, si intendendo l'attività di manutenzione volta a garantire il costante perfezionamento delle procedure e dei programmi ,ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione delle versioni software in utilizzo e la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del Sistema Informatico . Rientrano in tale ambito gli interventi necessari, ad esempio, per adeguamenti agli aggiornamenti di versioni del software di base in utilizzo; a tal riguardo il fornitore si impegna ad adeguare da subito le versioni software attualmente in uso.

La **manutenzione evolutiva**, comprende gli interventi volti ad arricchire il prodotto software (nuove funzionalità o altre caratteristiche non funzionali, quali l'usabilità, le prestazioni, ecc.) o comunque a modificare o integrare le funzionalità del prodotto.

Lo sviluppo di funzioni aggiuntive d'integrazione a sistemi applicativi esistenti o parti di funzioni (anche in sostituzione di altre già esistenti) di dimensione significativa e di cui è possibile definire i requisiti o quantomeno identificare le esigenze.

G. & F. Software S.r.l.  
l' Amministratore Unico  
(*Francesco Taramella*)

Firmato digitalmente da: Francesco Taramella  
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through  
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital  
identity, not usable to require other SPID digital identity

AU 2



**G. & F. Software S.r.l.**

Via del Fontanile Arenato 171B  
00163 - ROMA  
Tel.+39 066631144  
Fax+39 066631325  
[info@gefsoftware.it](mailto:info@gefsoftware.it)  
[www.gefsoftware.it](http://www.gefsoftware.it)



**Dasa-Rägister**

EN ISO 9001:2015  
IQ-1204-31



**Dasa-Rägister**

ISO/IEC 27001:2017  
IIS-1115-01

Roma 22/06/2021

Offerta economica n. 22/2021

Spett.le

**Fondazione PTV**

**Policlinico Tor Vergata**

Via Oxford 81

00133 Roma

*c.a. Dott. Giuseppe Guarnieri*

Oggetto: Offerta Economica per il Servizio di Assistenza e Manutenzione Sistema Gestionale Integrato UNICA per il periodo di 12 mesi

Con riferimento alla Vostra gradita richiesta, ci preghiamo formulare l'offerta relativa ai servizi in oggetto:

SERVIZIO	DETTAGLIO MODULI APPLICATIVI	CANONE ANNUO
Assistenza e Manutenzione Software. Manutenzione Correttiva, Manutenzione Adeguativa, Manutenzione Migliorativa, Assistenza Helpdesk	Attività Libero Professionale Intramoenia Ambulatoriale	16.000,00
	Integrazioni AREAS MASTER e RECUP	5.000,00
	Portale Informativo e per le richieste di Prenotazione ALPI in backoffice.	9.000,00
	Modulo per invio dati al Sistema TS per il 730 online	3.200,00
	Portale Inside & Out	5.000,00
	Gestione Posizione Debitorie	5.000,00
<b>Totale canoni</b>		<b>43.200,00</b>

**SERVIZI A CONSUMO:** Formazione e addestramento (FOR) Assistenza in remoto e in locale (ASS) Sviluppo e MEV di Software ad hoc (SSW):

SERVIZIO	FIGURA PROFESSIONALE	GIORNI PERSONA	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
FOR-ASS-MEV-SSW	Specialista di Prodotto Analista Programmatore	50	500,00	25.000,00

**Importo complessivo offerta: 68.200,00 (Sessantottomiladuecento/00)**

**Condizioni generali di fornitura:**

Iva 22% esclusa

Fatturazione trimestrale dei servizi a canone, a consuntivo per quelli a consumo.

Pagamento come da accordo Regionale

Validità dell'offerta 180 giorni

**G. & F. Software S.r.l.**

**l' Amministratore Unico**

Firmato digitalmente da: Francesco Taramella  
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through  
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital  
identity, not usable to require other SPID digital identity

*g*



## G. & F. Software S.r.l.

Via del Fontanile Arenato 171B  
00163 - ROMA  
Tel.+39 066631144  
Fax+39 066631325  
[info@gefsoftware.it](mailto:info@gefsoftware.it)  
[www.gefsoftware.it](http://www.gefsoftware.it)



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015  
IQ-1204-31



Dasa-Rägister

ISO/IEC 27001:2017  
IIS-1115-01

Roma 22/06/2021  
Offerta economica n. 23/2021

Spett.le  
**Fondazione PTV**  
**Policlinico Tor Vergata**  
Via Oxford 81  
00133 Roma  
*c.a. Dott. Giuseppe Guarnieri*

Oggetto: Offerta Economica per la fornitura di software applicativo con relativi servizi di assistenza e Manutenzione.

Con riferimento alla Vostra gradita richiesta, ci preghiamo formulare l'offerta nel seguito la descrizione dei servizi offerti e l'offerta economica:

SERVIZIO	DETTAGLIO MODULI APPLICATIVI	CANONE (no Covid-19)
Assistenza e Manutenzione Software. Manutenzione Correttiva, Manutenzione Adeguativa, Manutenzione Migliorativa, Assistenza Helpdesk	Gestione Campagna Vaccinazione Covid-19	15.000,00
	Gestionale Centro Vaccinale	28.000,00
	Supporto tecnico per la produzione etichette comprensive di n. 4 stampanti Zebra	5.000,00
<b>Totale canoni</b>		<b>48.000,00</b>

### Condizioni generali di fornitura:

Iva 22% esclusa  
Pagamento come da accordo Regionale  
Validità dell'offerta 60 giorni

A Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento in merito alla presente offerta, cogliamo l'occasione per inviarVi distinti saluti.

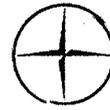
G. & F. Software S.r.l.  
l' Amministratore Unico

Firmato digitalmente da: Francesco Taramella  
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through  
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital  
identity, not usable to require other SPID digital identity  
Data: 22/06/2021 15:17:56

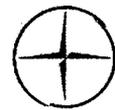


## G.&F. Software S.r.l.

Via del Fontanile Arenato 171B  
00163 - ROMA  
Tel.+39 066631144  
Fax+39 066631325  
[info@gefsoftware.it](mailto:info@gefsoftware.it)  
[www.gefsoftware.it](http://www.gefsoftware.it)



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1204-31



Dasa-Rägister  
ISO/IEC 27001:2017  
IIS-1115-01

---

### Condizioni generali per il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software applicativo

Le caratteristiche del servizio di Help Desk, sono di seguito descritte:

- Al fine di semplificare le richieste di intervento e di fornire a tutti gli uffici un unico punto di accesso al servizio di manutenzione, la ns. proposta prevede di rendere disponibile un proprio centro di gestione servizi, indicato con il termine "help desk", al quale segnalare i guasti e i malfunzionamenti e le relative richieste di intervento.
- Il servizio di help desk, sarà dotato di un'adeguata infrastruttura tecnologica, costituita da un sistema informatico e telefonico integrato, tramite un numero telefonico, fax, ed indirizzo di posta elettronica dedicato per l'espletamento del servizio.
- Il servizio di help desk sarà del tipo multicanale, e prevederà l'accesso tramite:
  - numero telefonico 066631144;
  - linea fax 066631325;
  - casella di posta elettronica [helpdesk@gefsoftware.it](mailto:helpdesk@gefsoftware.it).
- Il servizio di Help-Desk sarà attivo nei seguenti orari:
  - lunedì-venerdì ore 09.00-17.30.
- Saranno registrare le richieste di manutenzione pervenute riferite a tutti gli interventi effettuati, ogni richiesta di intervento presa in carico, sarà registrata con i seguenti elementi:
  - codice identificativo della segnalazione,
  - data e ora della presa in carico,
  - descrizione della richiesta,
  - tipologia di malfunzionamento (bloccante / non bloccante),
  - riferimenti di chi ha inoltrato la richiesta,
  - riferimenti di chi ha preso in carico il problema.

Al termine della risoluzione del problema, la richiesta sarà aggiornata con:

- ora di chiusura della richiesta,
- modalità di risoluzione eseguita.

Allegato offerta economica n. 22/2021



**G. & F. Software S.r.l.**

Via del Fontanile Arenato 171B  
00163 - ROMA  
Tel.+39 066631144  
Fax+39 066631325  
[info@gefsoftware.it](mailto:info@gefsoftware.it)  
[www.gefsoftware.it](http://www.gefsoftware.it)



**Dasa-Rägister**

EN ISO 9001:2015  
IQ-1204-31



**Dasa-Rägister**

ISO/IEC 27001:2017  
IIS-1115-01

**La manutenzione correttiva che prevede:**

- la raccolta delle segnalazioni relative a malfunzionamenti applicativi;
- la presa in carico del problema che deve essere garantita entro i tempi massimi, indicati nella tabella sottostante (livelli di servizio), dal ricevimento della segnalazione;
- la risoluzione dei malfunzionamenti che può avvenire on-site o con apposito collegamento remoto

Gravità	Conseguenze	Valore
AA	Completa inutilizzabilità del sistema	Presa in carico della problematica entro 2 ore lavorative e risoluzione entro le 6 ore lavorative dalla segnalazione.
A	Gravissimo degrado della qualità del sistema	Presa in carico della problematica entro 2 ore lavorative, risoluzione entro 8 ore lavorative lavorativo dalla presa in carico.
B	Qualità degradata	Presa in carico della problematica entro 2 ore lavorative, risoluzione della problematica entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico.
C	Lieve degrado della qualità del sistema	Presa in carico della problematica entro 2 ore lavorative, risoluzione della problematica entro 4 giorni lavorativi dalla presa in carico.

- I livelli di servizio di cui alle gravità A,B,C saranno garantiti nell'ambito del 90% delle richieste, mentre nel caso di gravità AA l'ambito sarà del 95%.  
(Non rientrano nei livelli sopra descritti le attività di manutenzione migliorativa, adeguativa ed evolutiva).
- La risoluzione del problema sarà testimoniata dalla scomparsa del malfunzionamento che ha generato la richiesta di intervento.

La **manutenzione migliorativa e adeguativa**, si intendendo l'attività di manutenzione volta a garantire il costante perfezionamento delle procedure e dei programmi ,ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione delle versioni software in utilizzo e la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del Sistema Informatico . Rientrano in tale ambito gli interventi necessari, ad esempio, per adeguamenti agli aggiornamenti di versioni del software di base in utilizzo; a tal riguardo il fornitore si impegna ad adeguare da subito le versioni software attualmente in uso.

• La manutenzione evolutiva, comprende gli interventi volti ad arricchire il prodotto software (nuove funzionalità o altre caratteristiche non funzionali, quali l'usabilità, le prestazioni, ecc.) o comunque a modificare o integrare le funzionalità del prodotto.

Lo sviluppo di funzioni aggiuntive d'integrazione a sistemi applicativi esistenti o parti di funzioni (anche in sostituzione di altre già esistenti) di dimensione significativa e di cui è possibile definire i requisiti o quantomeno identificare le esigenze.

Allegato offerta economica n. 22/2021

A.U.S

	<b>SERVIZIO INFORMATICO</b>
---	-----------------------------

Roma 14/07/2021

c.a. : Dipartimento Bilancio e Approvvigionamenti  
Dott.ssa Carla Cianciullo

**Oggetto: Rinnovo Servizio di manutenzione Sistema UNICA – anno 2021 – Congruità offerta economica.**

Attualmente in Azienda è presente un software Unica per la gestione di tutta una serie di necessità sia interne e sia esterne per le quali si è proceduto a richiedere un'offerta ufficiale.

Dall'analisi dell'offerta economica inviata dal fornitore, questa è da considerarsi conforme e in linea al mercato.

Il Responsabile del Servizio Informatico Aziendale

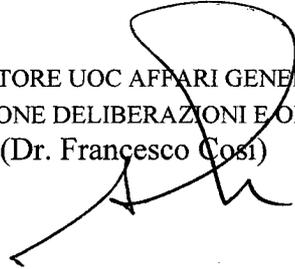
Dott. Giuseppe Guarnieri



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
UOC AFFARI GENERALI

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che in data 20/07/21 la deliberazione n. 609 del 19.07.2021 in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV [www.ptvonline.it](http://www.ptvonline.it) ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

  
DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI  
"PROTOCOLLO, GESTIONE DELIBERAZIONI E ORGANI COLLEGIALI"  
(Dr. Francesco Cosi)  


Visto, l'incaricato della pubblicazione



---

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione si compone di n. \_\_\_\_ pagine e di n. \_\_\_\_ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, \_\_\_\_\_

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI  
"PROTOCOLLO, GESTIONE DELIBERAZIONI E ORGANI COLLEGIALI"  
(Dr. Francesco Cosi)