

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e Cognome</i>	Eleonora Alimenti
<i>Luogo, data di nascita</i>	Roma, 27 maggio 1968
<i>Attuale datore di lavoro</i>	Fondazione Policlinico Tor Vergata
<i>Qualifica attualmente ricoperta</i>	Dirigente amministrativo
<i>Incarico attuale</i>	Direttore UOC Gestione e Sviluppo risorse Umane
<i>Fax dell'ufficio</i>	06/20900027
<i>E-mail istituzionale</i>	eleonora.alimenti@ptvonline.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Diploma di Laurea in Sociologia presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
<i>Altri Titoli di Studio e Professionali</i>	Corso intensivo in Economia e Management sanitario presso l'Università di Tor Vergata di Roma (ottobre 2000)
<i>Esperienze professionali</i> <i>dal 01/07/1992 al 30/11/1996</i>	Dipendente dell'Opera della S.M.O. "G.F. Montesano" di Roma con mansioni di Segreteria.
<i>dal 01/12/1996 al 31/12/2011</i>	Dipendente dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma in qualità di assistente amministrativo e, con decorrenza dal 21/12/2001, con qualifica di collaboratore amministrativo professionale cat. D, con le seguenti assegnazioni e funzioni: UOC Economato (dal 02.12.1996 al 02.04.1998) - gestione del personale dei Magazzini - gestione delle proposte di acquisto - formulazione dei Fabbisogni UOC Trattamento Economico (dal 03.04.1998 al 28/03/2002) - gestione della procedura contabile e giuridica del personale - referente per l'U.O. Trattamento economico per le attività di raccordo tra l'U.O. e il Servizio Sistemi Informatici (dal 09.03.1999 alla cessazione) - segretario della Delegazione Trattante della Dirigenza Medica (dal mese di febbraio 2001 al mese di settembre 2003) - segretario della Delegazione Trattante della Dirigenza Sanitaria Tecnica Professionale e Amministrativa (dal mese di febbraio 2001 al mese di settembre 2003) - componente del gruppo di lavoro per la verifica del corretto flusso informativo tra le procedure informatiche della gestione giuridica e della gestione economica (dal 29.03.2001 alla

cessazione)
 Dipartimento-Servizio Personale (dal 29/03/2002 al 12/10/2006)

- predisposizione budget relativo al personale, del preconsuntivo e del consuntivo, con incarico di coordinamento del lavoro dei diversi uffici del servizio
- monitoraggio dei costi in rapporto al budget concordato con la Regione, analisi degli scostamenti, eventuali proposte di azioni correttive
- definizione e controllo dei fondi del CCNL della dirigenza e del comparto
- elaborazione di report gestionali, a livello analitico, per il governo delle risorse umane
- applicazione dei CCNL del personale della dirigenza e del comparto
- coordinamento dell'attività dei commessi assegnati al Servizio
- responsabile del protocollo del Servizio Personale
- responsabile delle attività di gestione del personale del Servizio
- responsabile delle attività di gestione dei locali
- referente per il Servizio Personale per le attività relative alla formazione con l'Ufficio Centrale Formazione
- referente per il Servizio Personale con l'U.O. Contabilità analitica e controllo di gestione
- referente dell'URP di rete per il Servizio Personale
- referente in materia di prevenzione anti-incendio
- redazione e gestione delle pagine del sito web aziendale del personale

Incarico di posizione organizzativa all'interno del Dipartimento Risorse Umane dall'agosto 2006.

In aspettativa dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma dal 13/10/2006 al 31/12/2011 per conferimento incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo.

dal 13/10/2006 a oggi

Dipendente della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata di Roma con qualifica Dirigente Amministrativo con i seguenti incarichi:

- dal 01/01/2012 al 15/06/2018 incarico di responsabile della "UOS Gestione fondi e flussi informativi sul personale"
- dal 13/12/2013 al 15/06/2018 incarico ex art. 18 CCNL/2000 della dirigenza STPA di Direttore f.f. della UOC Gestione Personale;
- dal 2015 delegato del Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata per le relazioni sindacali con le OO.SS. del personale del Comparto;
- dal 2015 presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari per il personale dipendente del comparto del Policlinico Tor Vergata;
- dal 2015 componente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari per il personale Dirigente del Policlinico Tor Vergata;
- dal 16/06/2018 incarico quinquennale di Direttore della UOC

	Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione Policlinico Tor Vergata.
<i>Funzioni assegnate alla struttura attualmente diretta</i>	<p>Le funzioni assegnate alla <i>UOC Sviluppo e gestione del personale</i> sono quelle relative al reclutamento e della gestione del personale dipendente, universitario strutturato e specialista/professionista convenzionato ai sensi dell'ACN, sia sotto il profilo giuridico che sotto il profilo economico e previdenziale.</p> <p>La UOC, tenuto conto della programmazione complessiva del Policlinico e delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica adottata, adotta le politiche di sviluppo assicurando il reclutamento e il corretto svolgimento del rapporto lavorativo del personale, nonché la gestione dei percorsi di carriera, nel rispetto dei vincoli economici e degli adempimenti connessi alle applicazioni di leggi, regolamenti e contratti di lavoro.</p> <p>Supporta la UOC “Risorse economiche e finanziarie” nella predisposizione dei bilanci di previsione, nelle analisi dei consuntivi nonché il trasferimento delle informazioni di spesa mensili e i monitoraggi della spesa del personale.</p> <p>Nel rispetto delle direttive della Direzione strategica, la UOC inoltre promuove le politiche formative, attraverso il centro ECM, si occupa degli aspetti collegati ai sistemi premianti nonché adotta gli strumenti per la valorizzazione e lo sviluppo professionale; cura infine le relazioni sindacali con le rappresentanze della dirigenza e dei ruoli non dirigenziali.</p>
<i>Risorse assegnate alla struttura attualmente diretta</i>	<p>n. 28 unità, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 6 collaboratori amministrativi n. 9 assistenti amministrativi n. 13 coadiutori amministrativi/tecnici
<i>Ultima valutazione attività professionale</i>	Anno 2019 – 90%
<i>Capacità linguistiche</i>	lingua inglese – livello scolastico
<i>Conoscenze informatiche</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pacchetto Microsoft Office (Windows - Word, Excel, Access, Power Point, E-mail – Internet); - Applicativo di Gestione contabilità del personale
<i>Altro (pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</i>	<p>Ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento, convegni e seminari relativi alle seguenti tematiche: applicazione principali istituti contrattuali dei diversi CCNNLL, gestione dei rapporti di lavoro, regime delle assunzioni e procedure di reclutamento, previdenza e contribuzione, fiscalità, sistemi di verifica e valutazione dei dipendenti del Comparto e della Dirigenza, gestione dei fondi contrattuali, privacy, normativa sugli appalti pubblici, approfondimenti sul conto annuale.</p> <p>Nel corso degli anni 2009-2010 ha avuto un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività giuridico amministrative in materia di controllo dei costi dell'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri</p>

Nel 2009 è stata nominata quale componente nel gruppo di lavoro in Regione Lazio per la verifica dei fondi contrattuali delle Aziende del SSR.

Nel 2011 è stata nominata quale componente nel gruppo di lavoro in Regione Lazio per il “*FLUPERS*”

Nel periodo 2013-2014 è stata componente nel gruppo di lavoro in Regione Lazio per l’“*Avvio progetto Noi PA*”

Nel corso degli anni 2013 e 2014 ha avuto un incarico di collaborazione con l’ACISMOM per la formazione del personale dipendente su tematiche riguardanti la gestione del personale dipendente.

Nel 2017 è stata individuata tra i componenti il gruppo di lavoro Università Tor Vergata e Regione Lazio per la stesura del Protocollo d’intesa ai sensi del D.Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517.

Nel 2020 è stata nominata quale componente nel gruppo di lavoro in Regione Lazio per la verifica dei fondi contrattuali delle Aziende del SSR.

Collaborazione con la società editrice SIPIS (dal 1988 al 1992)

Collaborazione alla realizzazione della pubblicazione “Puntoaccapo – Guida ai servizi e alle strutture di Roma per l’handicap” – Casa Editrice Il Calamo, Roma, Giugno 1993

Segretaria di redazione alla Rivista semestrale di formazione e aggiornamento “Thais” (dal 1993 al 1996)

Roma, 28 ottobre 2020

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

nome: Francesco Cosi
nazionalità: italiana
e_mail: francesco.cosi@ptvonline.it;
telefono 06/2090030
mobile XXXXXXXXXX
nazionalità italiana
luogo di nascita Roma
data di nascita: 09/05/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 16 giugno 2018 – corrente
Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata
Direttore UOC Affari Generali
- 01 gennaio 2012 – 15 giugno 2018
Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata
Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
Dirigente UOS Rapporti con UTV e strutture collegate
afferente alla UOC Rapporti con l'Università ed Enti Convenzionati/
Dipartimento Affari Istituzionali, Generali e Giuridico Amministrativi
- da luglio 2018 – corrente
Comitato Valutazione Sinistri del PTV
Coordinatore
- da maggio 2016 – giugno 2018
Comitato Valutazione Sinistri del PTV
Componente
- nominato Responsabile Unico del Procedimento/Direttore dell'esecuzione del contratto in vari affidamenti di servizi tra i quali, in particolare, quello di brokeraggio assicurativo e di copertura assicurativa RCT e professionale vs terzi

- 18 luglio 2007 – 31 dicembre 2011
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata
Dirigente Amministrativo a tempo determinato
UOC personale universitario e rapporti convenzionali con Enti terzi
- 16 febbraio 2004 – 17 luglio 2007
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata
Dirigente Amministrativo a tempo determinato
Dipartimento Giuridico Amministrativo –
Settore Personale universitario e rapporti convenzionali con Enti terzi
- 9 agosto 2000 – 15 febbraio 2004
Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Categoria D
Ufficio Attuazione delle convenzioni per la Facoltà di Medicina e Chirurgia
- 4 novembre 1996 – 8 agosto 2000
Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Assistente amministrativo VI q.f – Collaboratore amministrativo VII q.f.
Ufficio Attuazione delle convenzioni per la Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Dal 1993 al 1996
Frequenza studio legale “Boschi-Caldara-Giannamati”
In materia di diritto civile

ISTRUZIONE

- Abilitazione professionale all’esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma il 9 novembre 1996;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 14 aprile 1992 presso la Facoltà di Giurisprudenza della Università La Sapienza di Roma
- Diploma di maturità classica conseguita nel 1987 presso il Liceo Ginnasio Orazio di Roma;

FORMAZIONE

- **19/20 novembre 2018**, ITA, *Responsabilità erariale e obbligo di denuncia del danno alla corte dei conti*;
- **da marzo a maggio 2018**, IRCCS Lazzaro Spallanzani, *Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in materia di privacy e sicurezza informatica nel settore sanitario*;
- **12 dicembre 2017**, Maggioli Formazione, *Il Nuovo Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali - l’impatto delle nuove regole sull’organizzazione e le procedure degli Enti Pubblici*;
- **13 giugno 2017**, 4° Forum Giuridico in Sanità, *Sicurezza delle Cure e Responsabilità Professionale*;
- **10 aprile 2017**, Federsanità ANCI, *La nuova legge sulla responsabilità professionale – aspetti salienti*;

- **31 marzo 2017**, Optime formazione studi e ricerche; *Incarichi esterni e appalti di servizi nelle PP.AA.*;
- **21 novembre e 6 dicembre 2016**, Federsanità ANCI, *Corso di alta formazione: La nuova normativa degli appalti pubblici – II ed.*
- **23 settembre 2016**, Federsanità ANCI, *La responsabilità professionale sanitaria*;
- **3 maggio 2016**, 3° Forum Giuridico in sanità, *Responsabilità professionale in sanità e sicurezza nelle cure*;
- **18 dicembre 2015**, Regione Lazio, *Giornata per la trasparenza – strumento di prevenzione, bilanci e prospettive*;
- **20 marzo 2015**, Corte d'Appello di Roma, *La responsabilità sanitaria: problemi e prospettive*;
- **1 dicembre 2014**, Policlinico Tor Vergata, *La normativa per l'anticorruzione e per la trasparenza: novità, esame e applicazioni con speciale riferimento al settore sanitario*;
- **7, 8 ottobre 2014**, ITA, *Tutto sugli avvocati incardinati nelle Pubbliche Amministrazioni*;
- **3 luglio 2014**, Regione Lazio, *Più garanzie per i servizi pubblici nel Lazio*;
- **10 febbraio 2014**, SOIseminari, *Scelta e rapporti col broker assicurativo*;
- **13 giugno 2013**, ITA, *L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza in ambito sanitario*;
- **6 dicembre 2012**, Asl RM/A, *Rischio clinico, strumenti di gestione e aspetti assicurativi*;
- **25 maggio 2011**, ADR center, *Il ruolo dell'Avvocato nella mediazione – la nuova disciplina della mediazione in attuazione del D.Lgs. 28/2010*;
- **21 aprile 2011**, Policlinico Tor Vergata, *La Corte dei Conti incontra il management sanitario del Policlinico*;
- **20 aprile 2011**, Policlinico Tor Vergata, *L'organizzazione e la gestione del personale nelle Aziende Sanitarie – Riforma Brunetta*;
- **1 aprile 2011**, Ministero della salute, *Dipartimenti per il Governo Clinico e l'integrazione tra Assistenza, Didattica e Ricerca*;
- **26 novembre 2016**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *Le ultime novità introdotte dal collegato lavoro*;
- **8 settembre 2016**, ITA, *Le più importanti decisioni delle Sezioni Unite della Cassazione e dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato pronunciate nel 2010*;
- **12, 13, 14 luglio 2014**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *Gli appalti Pubblici*;
- **25 maggio 2010**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *La riforma Brunetta e il D.Lgs. 150/09 in materia di lavoro pubblico*;
- **5,6 maggio 2010**, ITA, *Le polizze assicurative della P.A. e dei pubblici dipendenti*;
- **12 aprile 2010**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *Le novità introdotte dal Collegato lavoro*;

- **27 aprile 2010**, ADRcenter, *La nuova disciplina della mediazione in attuazione del D.Lgs. 28/2010*;
- **25 febbraio 2010**, ADRcenter, *L'introduzione del tentativo obbligatorio di conciliazione in materia di contratti assicurativi e responsabilità medica*;
- **15 dicembre 2009**, Logos P.A., *Politiche di programmazione, controllo e valutazione del personale per l'innovazione, la produttività e la trasparenza della P.A.*;
- **3 dicembre 2009**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *Cause di esclusione dalle gare: dalla predisposizione degli atti di gara all'aggiudicazione*;
- **30 ottobre 2009**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *La responsabilità disciplinare del personale del comparto Università dopo il decreto attuativo della legge Brunetta n. 15 del 2009*;
- **29 ottobre 2009**, Maggioli, *La fase preparatoria e la cura del contenzioso nella P.A.*;
- **14 ottobre 2009**, Università di Roma Tor Vergata, *La responsabilità professionale medica*;
- **3 giugno 2009**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *Le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione*;
- **2 maggio 2009**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *Le novità del Decreto legge Brunetta*;
- **15 dicembre 2008**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *Il CCNL della Dirigenza*;
- **11 novembre 2008**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *La catena delle responsabilità negli appalti e subappalti*;
- **28 luglio 2008**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *Profili economici della gestione del personale universitario*;
- **14 luglio 2008**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *Le novità in materia di organizzazione del personale contenute nel Decreto legge Tremonti-Brunetta – il Piano Industriale Brunetta*;
- **6 giugno 2008**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *La nuova normativa degli Appalti Pubblici alla luce del Codice e del regolamento d'attuazione*;
- **26 maggio 2008**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *Il CCNL sanità*;
- **21 aprile 2008**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *Finanziaria 2008 in materia di personale*;
- **18 ottobre 2007**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *Il codice degli appalti*;
- **9, 10, 11, 12, 13 luglio 2007**, CERMET, *Auditor di Sistema di Gestione Qualità nel settore sanitario*;
- **2,4 maggio 2007**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *La responsabilità disciplinare*;

- **3 aprile 2007**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *L'applicazione del CCNL Università*;
- **12 febbraio 2007**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *Finanziaria 2007 in materia di personale*;
- **6, 7 luglio 2006**, ITA, *Il danno da provvedimento illegittimo: responsabilità dell'Ente e del funzionario pubblico*;
- **25, 26, 27 gennaio 2006**, ITA, *La difesa delle P.A. nel processo amministrativo*;
- **6 dicembre 2005**, Aran, *I nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN: un'opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale*;
- **15 novembre 2005**, Regione Lazio, *Applicazione dei nuovi contratti nazionali di lavoro delle aree dirigenziali*;
- **5 luglio 2005**, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata, *La sicurezza e il lavoro con i videoterminali*;
- **25, 26, 27 28 maggio 2005**, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, *La disciplina del procedimento amministrativo: la legge 241/90 e le successive modifiche e integrazioni*;
- **15, 16, 17 dicembre 2004**, ITA, *La responsabilità delle Pubbliche Amministrazioni: rischi, danni e coperture assicurative*;
- **15, 16 giugno 2004**, ITA, *La gestione delle polizze assicurative*;
- **10, 11 giugno 2004**, ITA, *Incarichi dei pubblici dipendenti ed anagrafe delle prestazioni*;
- **13,14 febbraio 2003**, ITA, *La responsabilità delle strutture e degli operatori medico-sanitari*;
- **28, 29 ottobre 2002**, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, *L'attività assistenziale integrata con la didattica e la ricerca del personale universitario*;
- **21 – 22 marzo 2002**, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, *Il rapporto tra servizio sanitario nazionale e università (D.Lgs. 517/99 e DPCM 24/5/2001)*;
- **2,3,4 ottobre 2001**, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, *Nuovi paradigmi organizzativi e sviluppo del sistema universitario*;
- **24 novembre 1999**, Format, *Responsabilità degli amministratori, dei funzionari e della p.a.*

CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: italiana

Seconda lingua: Inglese

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: buona

Capacità di espressione orale: buona

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza pacchetto Office

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Amministrazione
Telefono dell'Ufficio
Fax dell'Ufficio
E-mail istituzionale

Nazionalità
Data di nascita

PICCARI STEFANO
Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
0620900020
0620900019
stefano.piccari@ptvonline.it

Italiana
11.06.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15.06.2018 a oggi
Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
Ente del SSR
Dirigente Amministrativo
Direzione Ospedaliera della UOC Risorse Economiche e Finanziarie, giusta delibera n. 591 del 15.06.2018

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

20.01.2012
Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Dipartimento di Teoria dello Stato interfacoltà con le Facoltà di Farmacia e Medicina I e II
Organizzazione sanitaria, Diritto Amministrativo, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Diritto Costituzionale, Governance economica, Statistica
Master Universitario di II livello in "Politiche pubbliche e gestione sanitaria"

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	12.06.2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Facoltà di Giurisprudenza – Facoltà di Ingegneria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Strumenti matematici per la gestione, Economia ed organizzazione aziendale, Fondamenti di informatica, Fondamenti costituzionali, Lineamenti di diritto amministrativo, Fondamenti di economia politica, Management e disciplina dei servizi di Pubblica Utilità, Modelli di organizzazione e management delle P.A., Modelli e strumenti di regolazione e gestione dei sistemi economici e sociali, Sistemi di controllo per le P.A., Ingegneria dei processi delle P.A., I contratti delle P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master Universitario di II livello in Ingegneria delle Pubbliche Amministrazioni

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	22.11.2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	International Register of Certificated Auditors (IRCA)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Auditor per sistemi di gestione per la qualità
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificato IRCA A17022 n° 00394/S.

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Anno Accademico 1997-98
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Roma Tre - Facoltà di Economia "Federico Caffè"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia Pubblica, Economia Aziendale, Diritto Tributario, Scienze delle Finanze, Economia Politica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Economico Aziendale

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	INGLESE buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	elementare
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	buono

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	FRANCESE buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	buono