

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

Deliberazione n. 279 del 15.04.2021

Struttura proponente: UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori.

Oggetto: fornitura triennale di batterie varie per le necessità delle varie Unità Operative della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata. Indizione di una procedura MEPA - ex art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. n.76/2020 convertito in L. n. 120/2020. CIG: Z512C92486.

A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE

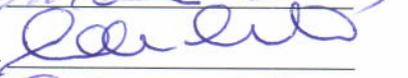
Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto sono non sono ricompresi nel *budget* di assegnazione

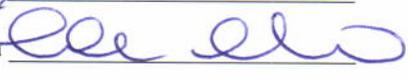
L'estensore: (Dr. Massimo Cicale)

Firma 

Il Responsabile del procedimento (Dr.ssa Carla Cianciullo)

Firma 

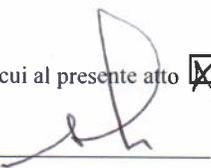
Il Direttore (Dr.ssa Carla Cianciullo)

Firma 

A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

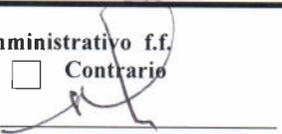
- ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto sono non sono ricompresi nel *budget* di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari 

N. cronologico: 334/2021

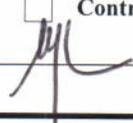
Parere Direttore Amministrativo f.f.

Favorevole Contrario

Dott. Stefano Piccari 

Parere Direttore Sanitario f.f.

Favorevole Contrario

Prof. A. Magrini 

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le “*DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale*” e alla quale si fa integrale rinvio;

PREMESSO CHE con Deliberazione del Direttore Generale della Fondazione PTV n. 267/2018 del 23/03/2018 è stata disposta l'aggiudicazione della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per la fornitura biennale di batterie destinate al funzionamento delle apparecchiature elettroniche utilizzate dalle Unità Operative della Fondazione, CIG Z6E2273938, in favore dell'Operatore economico Tiozzo Giuseppe S.a.s. per un importo annuo pari a € 13.399,00 IVA esclusa;

TENUTO CONTO CHE si rende necessario garantire una nuova fornitura di detti beni al fine di assicurare la continuità operativa dei servizi sanitari e amministrativi ad essi connessi e pertanto occorre procedere all'indizione di idonea procedura negoziata volta a individuare un nuovo soggetto idoneo allo svolgimento della fornitura in parola;

CONSIDERATO CHE il valore della fornitura per soddisfare il fabbisogno triennale è presumibilmente valutato in € 20.000,00 Iva esclusa e, dunque, pari ad € 24.400,00 Iva inclusa;

CONSIDERATO, INOLTRE, CHE, il fabbisogno è stato elaborato anche in previsione dell'acquisizione di nuove apparecchiature elettroniche per le quali è necessario prevedere la disponibilità dei relativi materiali di consumo ed in particolare di batterie elettriche;

VALUTATO PERTANTO, al fine di garantire la copertura dei fabbisogni presunti di batterie per apparecchiature elettroniche del PTV, prevedere l'acquisto di prodotti non ricompresi nell'elenco di prodotti di cui all'*Allegato 4 - Modulo offerta economica* del Disciplinare di gara (Allegato A), per un valore di € 3.000,00 Iva esclusa, fermo restando il limite massimo fissato a base di gara;

ATTESO CHE per gli anzidetti prodotti il fornitore, su richiesta del PTV, dovrà presentare un'apposita offerta che sarà valutata di volta in volta;

VERIFICATA l'esigenza di acquisire detto materiale in quanto indispensabile alle attività delle Unità Operative della Fondazione;

DATO ATTO CHE la suddetta categoria merceologica è presente nel Bando BSS – Beni e servizi per la Sanità - del MEPA di Consip;

Fondazione PTV

POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

RITENUTO, PERTANTO, opportuno procedere all'indizione di una procedura di gara, da espletarsi tramite MEPA, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito in L. n. 120/2020, per la fornitura di batterie elettriche per apparecchiature elettroniche per un importo complessivo presunto, per 36 mesi, pari ad € 20.000,00 al netto dell'IVA di legge, e dunque, pari ad € 24.400,00 IVA inclusa, dei quali € 3.000,00 oltre Iva, riservati a prodotti, non ricompresi nell'elenco dei prodotti di cui all'*Allegato 4 - Modulo offerta economica* del Disciplinare di gara, che potrebbero essere richiesti dalle strutture nel corso della durata contrattuale;

CONSIDERATO CHE la procedura in questione, della durata di 36 mesi, sarà aggiudicata mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, *lettere b) e c)* del D.Lgs. n. 50/2016 s. m. i.;

VISTA la documentazione di gara, conservata agli atti dell'ufficio, che costituisce parte integrante della presente deliberazione, ancorché non materialmente acclusa data la voluminosità della stessa, costituita dal Disciplinare di gara (allegato A del presente atto) e dai relativi allegati:

- Allegato 1 - Capitolato tecnico;
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative;
- Allegato 3 - Modulo offerta economica in formato Microsoft Excel;
- Allegato 4 – (*Non materialmente accluso*) Documento di informazione sui rischi specifici art. 26 c.1 lett. b) D.Lgs. 81/2008
- Allegato 5 - DGUE
- Allegato 6 - Modulo attestazione bollo

VERIFICATO che, per quanto riguarda la definizione degli oneri derivanti dal presente atto, pari complessivamente ad € 24.400,00 IVA inclusa andranno a gravare sul sotto-conto (501020105000) "Cancelleria e stampati" così come segue:

Sottoconto	2021	2022	2023	2023
501020105000 <i>Cancelleria e stampati</i>	€ 5.600,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 2.800,00

DATO ATTO CHE i suddetti oneri sono riferiti alla gestione non riconducibile all'emergenza epidemiologica denominata SARS COV2;

PRECISATO CHE l'impegno di spesa relativo al nuovo affidamento sarà eventualmente ridotto all'esito dell'aggiudicazione;

ACQUISITA, da parte del responsabile della struttura proponente assegnataria dello stanziamento di *budget*, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che gli oneri di cui al presente atto - così come individuati nel dispositivo unitamente al sottoconto economico di riferimento - per l'anno 2021, non comportano alcuno scostamento rispetto al suddetto *budget* di assegnazione, così come confermato dal Direttore della UOC Risorse economiche e finanziarie in

Fondazione PTV

POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

sede di parere riportato in frontespizio e, per i successivi esercizi, saranno iscritti nei relativi bilanci di previsione;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito in L. n. 120/2020, da espletarsi mediante il MEPA, per la fornitura triennale di batterie elettriche per apparecchiature elettroniche per un importo complessivo presunto a base d'asta di € 20.000,00 al netto dell'IVA di legge, e dunque, pari ad € 24.400,00 IVA inclusa, dei quali € 3.000,00 oltre IVA riservati a prodotti, non ricompresi nell'elenco dei prodotti di cui all'*Allegato 4 - Modulo offerta economica* del Disciplinare di gara, che potrebbero eventualmente rivelarsi necessari nel corso della durata contrattuale;
2. di imputare gli oneri di cui al presente atto, pari a complessivi € 24.400,00 IVA inclusa, riferiti alla gestione non riconducibile all'emergenza epidemiologica SARS COV2, sul seguente sotto-conto per gli esercizi di seguito indicati:

Sottoconto	2021	2022	2023	2023
501020105000 <i>Cancelleria e stampati</i>	€ 5.600,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 2.800,00

dando atto, in base alla attestazione del Direttore della struttura proponente assegnataria dello stanziamento di budget, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che i sopra descritti oneri, non comportano scostamento rispetto al bilancio preventivo economico annuale di cui alla Deliberazione n. 981 del 29/12/2020 avente ad oggetto "proposta di Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii." approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/12/2020 e per i successivi esercizi saranno ricompresi nei relativi bilanci di previsione;

3. di nominare quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Carla Cianciullo, in qualità di Direttore della UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori, con i compiti previsti dal D.Lgs. 50 del 2016, cui si fa integrale rinvio.

La presente deliberazione è composta di n. 5 pagine (comprehensive del frontespizio) e n. 7 allegati costituiti dal seguente numero di pagine, parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente acclusi in ragione dell'eccessiva voluminosità degli stessi, ma conservati presso l'Ufficio Atti Deliberativi e presso la struttura proponente:



Fondazione PTV

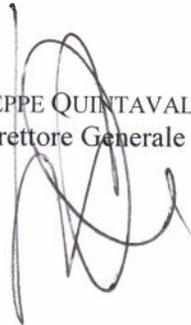
POLICLINICO TOR VERGATA

Sede legale: Viale Oxford, 81 – 00133 Roma

-
- Allegato A – Disciplinare di gara – n. pagg. 21;
 - Allegato 1 - Capitolato tecnico – n. pagg. 5;
 - Allegato 2 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative – n. pagg. 7;
 - Allegato 3 - Modulo offerta economica in formato Microsoft Excel – n. pag. 1;
 - Allegato 4 - (*Non materialmente accluso*) Documento di informazione sui rischi specifici art. 26 c.1 lett. b) D.Lgs. 81/2008 – n. pagg. 12;
 - Allegato 5 – DGUE – n. pagg. 17;
 - Allegato 6 - Modulo attestazione bollo – n. pagg. 2.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.

GIUSEPPE QUINTAVALLE
Direttore Generale

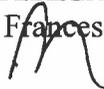


DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UOC AFFARI GENERALI

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che in data 14.04.2021 la deliberazione n. 279 del 15.04.2021 in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI
"PROTOCOLLO, GESTIONE DELIBERAZIONI E ORGANI COLLEGIALI"
(Dr. Francesco Cosi)



Visto, l'incaricato della pubblicazione



DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine e di n. ____ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, _____

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI
"PROTOCOLLO, GESTIONE DELIBERAZIONI E ORGANI COLLEGIALI"
(Dr. Francesco Cosi)