



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Cianciullo Carla
Telefono	0039 348 01 88 943
E-mail	carla.cianciullo@ptvonline.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	05/04/1974
Luogo di nascita	Campobasso
Sesso	Femminile

Esperienza professionale

- Date Dal 21.01.2016 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata"
- Tipo di impiego Contratto di Dirigenza a tempo determinato
Responsabile Acquisti
- Principali mansioni e responsabilità
Svolge attività di coordinamento della U.O.C. Approvvigionamenti in materia di acquisti, analisi della spesa e adozione modelli di consumo.
Responsabile delle acquisizioni di beni, servizi e lavori per un valore complessivo pari a circa € 165 milioni /anno

Responsabile delle attività di pianificazione degli approvvigionamenti

È membro del gruppo di Lavoro del tavolo dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero della Salute per le categorie merceologiche servizi

Partecipa, sin dalla sua costituzione, al Comitato di Aggregazione dell'Area di Aggregazione 2 di cui al DCA 369/2015 (Ha indetto, al 12 giugno 2017, in qualità di RUP, le prime due procedure di gara aggregata per le Aziende dell'Area di aggregazione 2 della Regione Lazio)

Nel periodo di lavoro presso il PTV, ha indetto oltre 50 procedure di gara che hanno comportato una riduzione della spesa per beni e servizi (al netto della spesa farmaceutica) di oltre 8 milioni di euro

Supporta la Direzione Generale nella valutazione delle scelte strategiche con analisi dei costi e dei ricavi, di concerto con il Controllo di gestione

È responsabile della pianificazione degli acquisti finalizzata a evitare il ricorso alle proroghe contrattuali nonché alla frammentazione degli acquisti

È responsabile del monitoraggio della spesa anche ai fini dell'alimentazione del conto economico da trasmettere, mensilmente, alla Regione Lazio

Ha condotto le attività di rinegoziazione dei contratti richieste dalla L. 125/2015 e prosegue nelle attività di rinegoziazione anche se non richieste dalla normativa vigente

È responsabile di tutte le procedure di approvvigionamento del PTV ivi compresi gli acquisti

effettuati mediante adesione a gare regionali, a gare espletate in forma aggregata, Convenzioni Consip, acquisiti espletati mediante il MEPA gestito da Consip.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20.10.2014 al 20.01.2016

Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata"

Contratto di Collaborazione esterna *full time*

Ha svolto attività di supporto alla U.O.C. Approvvigionamenti e alla Direzione Amministrativa in materia di analisi della spesa e attività di approvvigionamenti. In particolare ha curato la stesura della documentazione di gara dei principali seguenti appalti:

- Service per il Dipartimento di medicina di laboratorio (circa € 17.000.000,00 al netto dell'IVA)
- Servizio di trasporto e conferimento a impianti di smaltimento dei rifiuti (circa € 2.000.000,00 al netto dell'IVA)
- Gara in unione di acquisto con l'IFO, l'INMI e l'ASL Roma E - PTV capofila - per la fornitura di dispositivi medici per la Gastroenterologia (4.000.000,00 al netto dell'IVA)
- Servizi e relativa fornitura di gas medicinali e tecnici (circa € 3.000.000,00 al netto dell'IVA)
- Fornitura di Reti colle ed emostatici (1.000.000,00 al netto dell'IVA);
- Fornitura di Elettrodi per ECG, Piastre per Defibrillazione ed Accessori per Elettrobisturi (500.000,00 al netto dell'IVA);
- Fornitura di Protesi mammaria (200.000,00 al netto dell'IVA);
- Fornitura di dispositivi medici per chirurgia vascolare e radiologia interventistica (7.500.000,00 al netto dell'IVA);
- Fornitura di prodotti farmaceutici (circa 10.000.000,00 al netto dell'IVA)

tra le altre ha curato la stesura della documentazione relativa al noleggio materassi antidecubito, fornitura di protesi mammarie, dispositivi medici per chirurgia bariatrica, sistemi di pressione negativa, Dm per oculistica, DM per Maxillo facciale, Service Laser urologico, KIT per circolazione extracorporea, etc.

ha curato la fase di adesione alle convenzioni Consip per le seguenti categorie:

- gas naturale
- energia elettrica

ha supportato le commissioni di gara nelle fasi di finalizzazione delle attività di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

ha supportato la UOC Approvvigionamenti nella stesura delle delibere relative ai processi di gara;

ha supportato la UOC Approvvigionamenti nell'analisi della spesa e nella razionalizzazione dei processi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria;

ha supportato la Direzione generale nella definizione e nello start up dell'ufficio "conto deposito" nelle attività di contabilizzazione dei dispositivi medici;

ha collaborato con la farmacia per l'analisi dei processi e della definizione della documentazione di gara;

ha collaborato con il SIM per le attività di definizione della documentazione di gara di gas medicinali e per il supporto agli incontri con gli operatori economici per le manutenzioni delle attrezzature elettromedicali;

ha curato l'avvio del processo di programmazione dei dispositivi medici e dei farmaci;

ha curato l'attività di pianificazione approvata con DCA 369/2015 e quella relativa al biennio 2016-2017

Ha supportato la Direzione Generale e la Direzione Amministrative per le attività richieste.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 ad oggi

KPMG Advisory S.p.A.

Consulenza Direzionale

Ha maturato 16 anni di esperienza nella realizzazione di interventi di consulenza alla **Pubblica Amministrazione** acquisendo una notevole specializzazione nelle tematiche di *procurement* con particolare riferimento alle procedure finalizzate alla centralizzazione degli acquisti a livello nazionale e regionale. Esperta in **Business Process Re-engineering (BPR)**, **Business Process Management (BPM)**, **Change Management** e **Controllo Direzionale**, ha consolidato competenze specialistiche in:

- Analisi della spesa;
- Analisi e standardizzazione dei fabbisogni;
- Controllo e monitoraggio della spesa
- Pianificazione degli approvvigionamenti;
- Predisposizione di documentazione di gara per procedure di approvvigionamento tradizionali e informatizzate;
- Analisi di *benchmark*;
- Analisi e standardizzazione dei processi AS /S e riprogettazione e disegno dei processi TO BE in ottica di efficientamento;
- Supporto direzionale a pubbliche amministrazioni centrali e territoriali;
- Predisposizione di cruscotti direzionali funzionali a monitorare le attività e a supportare le decisioni strategiche delle aziende;
- Supporto alle attività di *budgeting* in realtà complesse;
- Riprogettazione organizzativa in termini di struttura, risorse e sistemi di supporto;
- Progettazione e realizzazione di piani di gestione del cambiamento (*Change Management*).

Principali esperienze progettuali

AVCP – Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (febbraio 2013 – in corso)

Capo Progetto

- Definizione del modello evolutivo di AVCpass;
- Individuazione delle interazioni tra AVCpass e le centrali acquisto nazionale e territoriali;
- Definizione del processo di creazione dell'Anagrafico Unica delle Stazioni Appaltanti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 163 del 2006;
- *Program management*;
- Analisi delle esigenze di evoluzione del sistema AVCpass in riferimento alle centrali acquisto nazionale e regionali;
- Rilevazione dell'AS /S e disegno TO BE dei processi della Direzione Contenzioso e Affari Generali;
- Rilevazione dell'AS /S e disegno TO BE dei processi della Direzione SOA

Ministero della Difesa (settembre 2013)

Capo Progetto

- Attività formativa in riferimento alla normativa europea e nazionale in tema di appalti pubblici in ambito di difesa DIRETTIVA 2009/81/CE, D. Lgs. 208/2011.

ASAL (aprile-novembre 2013)

Capo Progetto

- Realizzazione di un progetto formativo in ambito di *Public Procurement* per 85 scuole del comune di Roma funzionale alla procedura di affidamento dei servizi di ristorazione collettiva non commerciale.

AVIO GROUP (aprile 2013)

Capo Progetto

- Realizzazione di un progetto formativo in ambito di *Public Procurement*, in tema di contrattualistica pubblica e appalti sensibili di cui al D.Lgs. n. 208 del 15 novembre 2011.

Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) (gennaio 2009 -- in corso)

Capo Progetto

- Rilevazione dell'AS /S del ciclo passivo con particolare riferimento ai processi di approvvigionamento;
- Individuazione dei gap normativi, organizzativi e gestionali delle direzioni approvvigionamenti del settore pubblico;
- Disegno dei processi TO BE con evidenza degli attori coinvolti, ruoli, responsabilità;
- Definizione della strategia di gara con analisi di benchmark e studio delle *best practice* in ambiti similari
- Definizione della documentazione – con applicazione dei criteri di GPP – Di seguito si

rappresentano le principali categorie merceologiche:

- Spesa comune (Vigilanza armata, dispositivi di protezione individuale, Global service - manutenzioni immobili, Vestiario dipendenti impiegato nella guida delle autovetture, Assicurazioni, lavori di posa in opera e fornitura di Tornelli, Servizi legali, Carta e cancelleria, Materiale di consumo-toner e drum, servizio di pubblicazione degli avvisi legali, etc.);
- Spesa di *Information and Communication Technology* (manutenzione *Hardware* e *software*, Assistenza sistemistica, *Disaster Recovery*, Scanner, Affrancatrici, *Contact Center Integrato*, etc.);
- Spesa specifica sanitaria (Farmaci, Ecografi, servizio di primo intervento, materiale da medicazione classica, TNT non sterile);
- Supporto tecnico, giuridico/amministrativo alla direzione acquisti nella fase di definizione della strategia di gara e della elaborazione della documentazione di gara;
- Supporto nelle fasi di espletamento delle procedure di valutazione delle offerte;
- Supporto nella verifica dei vincoli di bilancio prodromici all'indizione delle procedure di gara;
- Realizzazione di Cruscotti Direzionali finalizzati al monitoraggio delle attività di approvvigionamento e dei consumi;
- Supporto alla realizzazione della piattaforma di *e-procurement* e alla redazione dei regolamenti di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto (gare dematerializzate, aste elettroniche, albo fornitori informatizzato);
- Analisi e predisposizione del processo di fatturazione elettronica e supporto organizzativo allo sviluppo del modulo sulla piattaforma informatizzata dell'Istituto;
- Supporto alle attività di *Change Management* nell'ambito delle direzioni acquisti/centrali acquisto;
- Adeguamento del modello organizzativo alle modifiche normative intervenute (dPR 207 del 2010 e successive);
- Disegno delle strategie di gara e definizione della documentazione per le gare indette dalla Centrale Unica Acquisti (circa n. 80 dalla costituzione della Centrale Unica Acquisti).

SOGEI – Public Sector (settembre 2010 – ottobre 2011)

Capo Progetto

- Supporto tecnico e metodologico per l'evoluzione del modello di approvvigionamento verso la costituzione della Centrale Acquisti;
- Rilevazione e analisi dell'AS IS dei processi di approvvigionamento;
- Attività di benchmark in riferimento alle modalità di acquisto e ai modelli organizzativi di realtà complesse e similari);
- Disegno dei processi TO BE;
- Analisi delle categorie merceologiche, prioritizzazione degli acquisti centralizzati redazione del Piano annuale e triennale delle procedure di gara;
- Analisi delle categorie merceologiche dell'area ICT.

SORESA– Public Sector (settembre 2010-ottobre 2011)

Capo progetto

- Analisi organizzativa e di processo per il supporto al ridisegno della struttura organizzativa;
- Ridefinizione della pianta organica di So.Re.Sa. con particolare riferimento alla Direzione Centrale Acquisti e Pagamenti della Regione Campania;
- Definizione degli attori coinvolti, dei ruoli e delle responsabilità.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2004 al 2009

GPSC S.R.L.

Principali esperienze progettuali

AGENZIA INTERCENT-ER REGIONE EMILIA ROMAGNA (2004-2009)

Senior Consultant

- Disegno del modello organizzativo della Centrale Acquisti della Regione Emilia Romagna;
- Analisi dei processi di acquisto volta a valutare l'impatto della centralizzazione delle

- procedure di approvvigionamento;
- Supporto strategico - organizzativo allo *start-up* dell'Agenzia telematica Intercent-ER;
- Analisi dei consumi dei beni e servizi di spesa comune a tutti gli enti e di spesa specifica relativa al comparto enti locali, università e sanità;
- Supporto nelle attività di pianificazione degli acquisti per la spesa sanitaria e per la spesa comune;
- Supporto strategico organizzativo allo sviluppo della piattaforma di *e-procurement*;
- Studi di fattibilità e predisposizione di gare telematiche/aste elettroniche (Materiale di consumo attrezzature informatiche, PC notebook e desktop, forniture di farmaci ed emoderivati);
- Definizione della strategia di gara e della definizione della documentazione per molteplici categorie merceologiche tra cui (Ambulanze, Vaccini, Servizio domiciliare e fornitura ausili per incontinenti, Farmaci, Strumentario chirurgico - container con sistema di tracciabilità, Guanti chirurgici e medici per uso sanitario, Vaccini, Medicazione avanzata, Medicazione classica, Antisettici e disinfettanti, TNT sterile/non sterile, ecografi, Vigilanza armata, Vestiario dipendenti comunali, dispositivi di protezione individuale, Global service - manutenzioni immobili, Noleggio auto con conducente, Pulizia e facchinaggio, Telefonia mobile, etc.);
- Redazione della completa documentazione di gara per l'affidamento delle procedure sopra elencate;
- Supporto nelle fasi di espletamento delle procedure di valutazione delle offerte;
- Supporto alla predisposizione del Programma di razionalizzazione della spesa pubblica nella Regione Emilia Romagna;
- Definizione di un Cruscotto Direzionale con analisi e monitoraggio dei risultati ottenuti.

CAT REGIONE SARDEGNA (2004-2005)

Senior Consultant

- Analisi dei processi di acquisto in funzione dell'accentramento delle procedure di approvvigionamento;
- Analisi dei consumi dei beni e servizi di spesa comune;
- Studi di fattibilità e predisposizione di gare telematiche/aste elettroniche;
- Supporto al Programma di razionalizzazione della spesa pubblica della Regione Sardegna per la costituzione della Centrale di Acquisto Territoriale della Regione stessa;
- Studio di fattibilità per l'attivazione di Convenzioni-Quadro (Pulizia e facchinaggio, Vigilanza armata, Vestiario dipendenti comunali);
- Redazione della completa documentazione di gara per l'affidamento delle procedure sopra elencate;
- Supporto strategico - organizzativo allo *start-up* della CAT Sardegna;
- Definizione di un Cruscotto Direzionale con analisi e monitoraggio dei risultati ottenuti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 – 2004

CONSIP S.p.A.

Account manager

- Rivisitazione dei processi di approvvigionamento della pubblica amministrazione centrale e territoriale e definizione degli strumenti di acquisto idonei alle categorie merceologiche da "aggredire" in ambito sanitario;
- Supporto alle amministrazioni del comparto Sanità finalizzato all'utilizzo e all'implementazione del Mercato Elettronico della P.A.;
- Supporto finalizzato allo start-up della Centrale Acquisti Sanità della Regione Veneto;
- Progettazione metodologica dell'"Ospedale virtuale e delle strutture intermedie sul territorio dell'ULSS 13 di Dolo-Mirano";
- Formazione sul tema degli strumenti di *e-procurement* messi a disposizione da Consip agli utenti della PA Comparto sanità delle regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Molise;
- Formazione sul tema degli strumenti di *e-procurement* messi a disposizione da Consip ai gli imprenditori molisani iscritti alla Camera di Commercio di Campobasso.
- Attività progettuali a supporto delle amministrazioni sanitarie delle Regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige e Molise.

- Date 2002 – 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ernst & Young S.p.A.**
 - Tipo di impiego Consultant
 - Principali mansioni e responsabilità
 - CONSIP S.p.A.**
 - Supporto allo start-up della Centrale Acquisti Nazionale in riferimento al comparto Sanità
 - Studio di fattibilità "Spesa Convenzionata: i Medici di Medicina di Base, la spesa farmaceutica convenzionata, le strutture convenzionate accreditate";
 - Studi di fattibilità e predisposizione di gare per l'attivazione di Convenzioni-Quadro (Servizi sanitari alberghieri integrati – facility management - Fornitura ambulanze).
 - Supporto finalizzato allo start-up della Centrale Acquisti sanità della Regione Piemonte.
-
- Date 1998 – 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pro.ge.a. S.r.l.
 - Tipo di impiego Junior Consultant
 - Principali mansioni e responsabilità
 - AZIENDE SANITARIE ED ENTI LOCALI (1998-2000)**
 - Pianificazione e controllo di gestione per ASL e AO
 - Sistema di budgeting e reporting per ASL e AO
 - Analisi degli investimenti
 - Valutazione del personale infermieristico
 - Reingegnerizzazione dei processi
 - Contabilità analitica per le aziende sanitarie
 - Introduzione dei modelli organizzativi proposti dalla *Joint Commission International*
 - Predisposizione Piano strategico triennale
 - Implementazione PEG

L'attività è stata svolta a favore delle seguenti Amministrazioni: Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (BS), Azienda Ospedaliera Circolo di Busto Arsizio (VA), Azienda Ospedaliera Papardo (MS), Azienda Ospedale civile di Vimercate (MI), Azienda Ospedaliera di Melegnano (MI), Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza, ASL di Siena, ASL di Matera, ASL di Venosa (PZ), ASL della Valle Canonica (BS), Amministrazione Comunale di Cesano Maderno (MI), Provincia di Parma, Fondazione Arturo Toscanini (Parma).

Convegni e seminari

20 Ottobre 2015

Discussant al International Course Endovascular Procedures ICEP nell'ambito della sessione "Costo dei Dispositivi che si utilizzano nelle procedure endovascolari" tenutosi presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

23 marzo 2015

Docenza nell'ambito del Master in Procurement Management della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi La Sapienza di Roma sul tema «*Gli appalti nella pubblica amministrazione e la spending review*».

Settembre – ottobre 2014

Docenza nell'ambito del Master "Programma di formazione manageriale e di miglioramento qualitativo dei servizi e delle prestazioni nel Sistema sociosanitario e sanitario regionale della Regione Sardegna».

13 marzo 2014

Docenza nell'ambito del Master in Procurement Management della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi "La Sapienza di Roma sul tema «*Gli appalti nella pubblica amministrazione e la spending review*».

19 settembre 2013

Docenza nell'ambito del Master in Procurement Management della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Tor Vergata, VIII° Modulo, sul tema «I criteri di selezione delle offerte e la certificazione di qualità nel sistema giuridico degli acquisti pubblici della difesa», e «Subappalto obbligatorio e criteri di selezione delle offerte».

2001

Docenza nell'ambito del Master in Procurement Management della Fondazione CUOA, sul tema «Razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione».

Pubblicazioni

- Date (da – a) 2013
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pubblicazione: Manuale Futuro - "I Contratti Pubblici" collana i Manuali Operativi" - Dike Edizione – Sezione: I criteri di selezione dell'offerente
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Parma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pubblicazione: "Osservatorio economico finanziario dei bilanci dei comuni della Provincia di Parma" Università degli studi di Parma, Parma 1999 (www.enea.provincia.parma.it/osservatorio-bilanci).

Istruzione e formazione

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sole 24 ore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione *in house* "Appalti di forniture e servizi: dalla gara all'esecuzione contrattuale".
- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione manageriale per il settore Sanità – Il governo dei costi nella P.A.
- Date (da – a) Dal 1998 al 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Parma – Dipartimento Scienze Economiche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Borsa di studio per "L'analisi dei bilanci dei Comuni della Provincia di Parma".
- Date (da – a) Febbraio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Parma tesi "Il comportamento manageriale dei medici", relatore Prof. Antonello Zangrandi**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Laurea in Economia Aziendale Voto 100/110*

Capacità e competenze personali

MADRELIGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura INTERMEDIO
- Capacità di scrittura INTERMEDIO
- Capacità di espressione orale INTERMEDIO

- FRANCESE
- Capacità di lettura AVANZATO
- Capacità di scrittura AVANZATO
- Capacità di espressione orale AVANZATO

**Capacità e competenze
informatiche**

Pacchetto Office (Powerpoint, Excel, Word, Project, Access)
Outlook e browser Internet Explorer
Sistemi di Document e Workflow Management
Sistemi di Business Intelligence

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Roma, 19 gennaio 2018

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CENCI, Alessandra
Indirizzo [REDACTED]
Luogo e Data di nascita ROMA, 02/11/1975
Codice Fiscale CNCLSN75S42H501S
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 10/2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Tor Vergata
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Chirurgia – Ortopedia e Traumatologia
- Tipo di impiego Coordinatore Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Management e coordinamento delle attività e delle risorse umane presso il modulo di degenza assegnato

- Date (da – a) DA 12/2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Tor Vergata
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Chirurgia – Chirurgia Multispecialistica
- Tipo di impiego Coordinatore Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Management e coordinamento delle attività e delle risorse umane presso il modulo di degenza assegnato

- Date (da – a) da 05/2006 a 11/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Tor Vergata
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Medicina
- Tipo di impiego Coordinatore Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Management e coordinamento delle attività e delle risorse umane presso il modulo di degenza assegnato

- Date (da – a) da 04/2005 a 05/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Tor Vergata
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Medicina
- Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Referente per le funzioni di coordinamento delle attività e delle risorse umane presso il modulo di degenza assegnato

- Date (da – a) da 01/2003 a 04/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Tor Vergata
 - Tipo di azienda o settore Servizio di Nefrologia e Dialisi
 - Tipo di impiego Infermiere
 - Principali mansioni e responsabilità Avviamento del servizio di Dialisi Peritoneale, responsabile delle attività e del processo assistenziale
-
- Date (da – a) da 03/2001 a 01/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Tor Vergata
 - Tipo di azienda o settore Servizio di Nefrologia e Dialisi
 - Tipo di impiego Infermiere
 - Principali mansioni e responsabilità Avviamento del servizio di Dialisi, responsabile delle attività e del processo assistenziale
-
- Date (da – a) da 12/1999 a 02/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Casilino
 - Tipo di azienda o settore Servizio di Nefrologia e Dialisi
 - Tipo di impiego Infermiere
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2004/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma Tor Vergata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in management infermieristico per le funzioni di coordinamento
 - Qualifica conseguita Coordinatore
-
- Date (da – a) Novembre 2001/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma Tor Vergata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di base in Dialisi peritoneale
 - Qualifica conseguita Infermiere esperto in Dialisi peritoneale
Infermiere esperto in assistenza infermieristica nefrologica
-
- Date (da – a) A.A. 2001/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma Tor Vergata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola diretta a fini speciali in Assistenza Nefrologica e Tecniche Dialitiche
 - Qualifica conseguita Infermiere esperto in assistenza infermieristica nefrologica
-
- Date (da – a) A.A. 1998/1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma Tor Vergata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma Universitario per infermiere
 - Qualifica conseguita Infermiere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.S. 1993/1994
 I.T.C.S. Giuseppe Di Vittorio - Roma
 Diploma di ragioniere e perito commerciale
 Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Incarichi e collaborazioni di insegnamento per infermieri, podologi, terapisti della riabilitazione e OSS
 Partecipazione a diversi eventi di aggiornamento e formazione professionale in qual docente o relatore

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
 BUONO
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO
 SUFFICIENTE
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posizioni in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di attività e risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del sistema operativo Windows, Windows XP e relativi strumenti di Office Automation.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 – CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Roma, 19/10/2020

Alessandra Cenci



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCARDO CONTI**

Telefono **06/20908232**

Fax **06/20903052**

Telefono Ufficio **06/20903072**

E-mail **riccardo.conti@ptvonline.it**

Codice Fiscale **CNTRCR76A25H501A**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **25/01/1976**

CF. CNTRCR76A25H501A

N. ISCRIZIONE ORDINE 23224

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA 01/10/2002 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **POLICLINICO TOR VERGATA VIALE OXFORD, 81 00133 ROMA**
- Tipo di azienda o settore **Policlinico Universitario**
- Tipo di impiego **Infermiere di ruolo a tempo indeterminato, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat.D; dal 01/5/2006 Titolare delle funzioni di Coordinamento presso il Dipartimento di Neuroscienze; dal 01/11/2009 Collaboratore Professionale Esperto Infermiere cat. DS**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento attività infermieristiche, gestione equipe infermieristica, gestione/archiviazione dati clinici, gestione farmaci e dispositivi medici, organizzazione dei ricoveri/dimissioni**

- Date **DA 16/02/2001 A 30/09/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **POLICLINICO DI MODENA VIALE POZZI, MODENA**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Ospedaliera**
- Tipo di impiego **Infermiere di ruolo a tempo indeterminato Operat. Prof.le San. Infermiere cat. C presso il Centro Oncologico Modenese (COM); dal 01/09/2001 Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza infermieristica ai pazienti oncologici**

- Date **DA 16/10/2001 A 06/02/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OSPEDALE MADRE GIUSEPPINA VANNINI VIA DI ACQUA BULLICANTE 00177 ROMA**
- Tipo di azienda o settore **Ospedale Generale di zona**
- Tipo di impiego **Infermiere con contratto a termine di 6 mesi presso la Chirurgia d'Urgenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza infermieristica**

- Date **DA 08/06/2000 A 09/09/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IVIBANK NURSING HOME BIRMINGHAM (GB)**
- Tipo di azienda o settore **Nursing Home**
- Tipo di impiego **Trained Nurse**

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza infermieristica residenziale a pazienti con deterioramento cognitivo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/05/2006 A 03/06/2000

STUDIO INFERMIERISTICO AUXILIUM BORGIO SAN LORENZO (FI)
Ospedale Misericordia e Dolce di Prato reparto di Geriatria
Infermiere associato
Assistenza infermieristica a pazienti geriatrici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita

20/12/2018

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Master di II livello in Economia e Management della Sanità

Votazione 110/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita

02/04/2009

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche ed ostetriche

Votazione 110/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita

20/01/2006

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Master Universitario I livello in Management per le funzioni di coordinamento

Votazione 106/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita

13/12/199

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Diploma Universitario per Infermiere

Votazione 110/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita

31/05/1995

Assessorato I.C.A. e formazione professionale della REGIONE LAZIO

Dattilografo addetto Ufficio

Votazione 30/30

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita

Anno scolastico 1993/1994

Liceo Classico Pilo Albertelli di Roma

Diploma di Scuola Media Superiore

Votazione 36/60

**CORSI DI FORMAZIONE
INFORMAZIONE
AGGIORNAMENTO**

Dal 2000 partecipa costantemente a Congressi, Corsi di Aggiornamento Informazione e Formazione di interesse scientifico, con particolare approfondimento sia nella clinica che nel Management Infermieristico.

Adempie al programma Formativo del Ministero della Salute

Si riportano di seguito i Corsi e Congressi frequentati ed i Crediti Formativi ECM maturati a tutt'oggi:

IN QUALITÀ DI AUTORE E RELATORE

22/5/2012 Azienda USL CESENA

In qualità di Relatore

“Prevenzione del tromboembolismo postoperatorio”

09/07/2010 Policlinico Tor Vergata di Roma

In qualità di Docente

“Tor Vergata Stroke Update 2010” Accreditato ECM

01/03/07, 24/04/07, 21/06/07, 20/09/07, 28/11/07 Policlinico Tor Vergata di Roma

In qualità di Docente

“Introduzione alle lesioni: organi nazionali, internazionali e stadi azione” Accreditato ECM

18/02/06 VI Congresso internazionale. Psoriasi: problema medico e sociale

In qualità di Relatore

“Pianificazione assistenziale nel paziente affetto da psoriasi” Accreditato ECM

14/04/04 III Congresso internazionale: Psoriasi problema medico e sociale

In qualità di Relatore

“L'assistenza infermieristica al paziente psoriasico” Accreditato ECM

IN QUALITÀ DI DISCENTE

2018

14 Crediti Formativi ECM (Esonero per frequentazione Master Universitario di II livello)

2017

42,40 Crediti Formativi ECM

2016

21,80 Crediti Formativi ECM

2015

34,60 Crediti Formativi ECM

2014

84,10 Crediti Formativi ECM

ATTIVITÀ DI DOCENZA

2013
60 Crediti Formativi ECM

2012
16,80 Crediti Formativi ECM

2011
31 Crediti Formativi ECM

~~2014~~ 2019
Incarico di docenza nel 3° anno 1° semestre del Corso di Laurea

2018 – 2019
Incarico di docenza nel 2° anno 2° semestre del Corso di Laurea

2018 – 2019
Incarico di docenza nel 1° anno 2° semestre del Corso di Laurea

2017 – 2018
Incarico di docenza nel 1° anno 2° semestre del Corso di Laurea

RELATORE TESI

COMMISSIONI DI GARA

~~02/04/2018~~ 2018 Delibera n. 761
Componente Commissione giudicatrice per l'affidamento triennale di calze antitromboembolia

14/10/ 2016 Delibera n. 646
Componente Commissione giudicatrice per la fornitura biennale di gambali per la prevenzione della trombosi venosa profonda

08/02/2016 Delibera n. 63
Componente commissione giudicatrice per l'affidamento della fornitura di aghi, siringhe, taglienti e dispositivi per infusione