Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

FONDAZIONE PTV - POLICLINICO TOR VERGATA

Avviso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI GASTROENTEROLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE) PER LE ESIGENZE DELLA U.O.C. GASTROENTEROLOGIA DEL POLICLINICO TOR VERGATA

FONDAZIONE PTV "Policlinico Tor Vergata"
Viale Oxford, 81 – Roma

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI GASTROENTEROLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE)

PER LE ESIGENZE DELLA U.O.C. GASTROENTEROLOGIA DEL POLICLINICO TOR VERGATA

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 252/CS del 21/02/2025, adottata in conformità ad autorizzazione della Regione Lazio prot. 660376/2024, è indetto **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di**:

Cod.	*Profilo*	*Disciplina*	*Area*
DM03	**Dirigente Medico**	**Gastroenterologia**	**Medica e delle Specialità Mediche**

La presente procedura concorsuale pubblica è indetta dalla Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata", nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed in attuazione dell'art. 97 della Costituzione, quale atto concorsuale volto a soddisfare le specifiche esigenze assistenziali che fanno capo alla U.O.C. Gastroenterologia del Policlinico Tor Vergata.
La U.O.C. Gastroenterologia del Policlinico Tor Vergata è centro di riferimento per la prevenzione, diagnosi e gestione di malattie infiammatorie acute/croniche, malattie funzionali o neoplastiche dell'apparato digerente, incluse malattie rare. La stessa struttura è, altresì, promotrice di un'intensa attività di ricerca clinica sperimentale e garantisce ai pazienti l'opportunità di praticare terapie innovative, essendo dotata di un centro sperimentale gastroenterologico di fase 1 accreditato da AIFA.
Per le disposizioni atte a regolamentare l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura concorsuale si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/1997, ai DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998, al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla L.n. 145 del 30/12/2018, alla D.G.R. n. 575 del 05/08/2024 ed alla Determinazione GSA n. G10820 del 08/08/2024.
Lo stato giuridico ed economico inerente al predetto profilo professionale è regolato e stabilito dalle norme legislative vigenti e contrattuali di cui al CCNL Area della Sanità S.S.N. 2019-2021.
A norma dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel relativo trattamento sul lavoro. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L.n. 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio. Per il presente bando operano le riserve obbligatorie di legge previste dalla normativa di settore.
Non possono partecipare al concorso di cui al presente bando i soggetti esclusi dall'elettorato attivo e/o sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea (per il tempo della stessa) dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso di cui al presente bando sono quelli di seguito specificati:

REQUISITI GENERALI

- **cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea**. Ai sensi dell'art. 7 L.n. 97/13, int. dell'art 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., possono, altresì, partecipare: 1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE); 2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza. Ai cittadini stranieri è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174);
- **idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione**: il relativo accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08. Il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni e degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- **godimento dei diritti civili e politici**;
- **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;
- **essere in regola nei confronti degli obblighi di leva** (per i soggetti tenuti al rispetto dell'obbligo);
- **conoscenza della lingua inglese**;
- **conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse**.

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

REQUISITI SPECIFICI

- **Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia** ovvero corrispondenti lauree specialistiche e corrispondenti diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999;
- **Diploma di Specializzazione nella *disciplina di Gastroenterologia*/Malattie dell'Apparato Digerente o in discipline equipollenti o affini ex D.M. 30 gennaio 1998 / D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i.** ovvero iscrizione alla Scuola di specializzazione in **Malattie dell'Apparato digerente** ed affini dal 2° anno.

  Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda U.S.L. o ospedaliera in qualità di Dirigente Medico nella disciplina oggetto del presente avviso è esentato dal possesso del requisito di cui al presente punto. Sono altresì ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti iscritti almeno al 2° (secondo) anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente/affine, ex DD.MM. 30/01/1998 e 31/01/1998 e s.m.i. Ai sensi della legge n. 145/18, art. 1, commi 547 e 548, all'esito positivo della procedura concorsuale i medici in formazione specialistica sono collocati in graduatoria separata;
- **abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi se riconosciuti equivalenti o equipollenti ai sensi della vigente normativa in materia; a tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento al corrispondente titolo di studio italiano. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. La carenza ovvero l'omessa dichiarazione dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando determina l'esclusione.
L'Amministrazione può stabilire in qualsiasi momento, anche nel corso dell'espletamento della selezione, l'esclusione dei candidati per i quali venga accertata la carenza dei requisiti di ammissione nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.
Tutti i requisiti di ammissione richiesti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La mancanza o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi delle disposizioni regionali vigenti per la partecipazione al concorso di cui al presente bando è necessario il pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci/00), *in alcun caso rimborsabile*, tramite bonifico bancario avente i seguenti *estremi di versamento*:

- cod. IBAN IT 02 I 02008 05157 000401108394
- c/o UNICREDIT S.p.A. intestato alla Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata"
- causale: *Concorso pubblico Dirigente Medico – Gastroenterologia.*

Nel ipotesi di mancato pagamento nei termini di scadenza del bando il candidato è obbligatoriamente tenuto a regolarizzare il pagamento anteriormente alla prima prova scritta, trasmettendo copia della relativa ricevuta (formato PDF) al recapito PEC: concorsi@ptvonline.postecert.it

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale *"Concorsi ed Esami",* pubblicazione, quest'ultima, dalla quale decorrerà il termine di 30 (trenta) giorni per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta esclusivamente tramite PROCEDURA TELEMATICA, entro e non oltre il trentesimo giorno a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale *"Concorsi ed esami"*.
Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza previsto e dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda. Il termine di cui sopra è perentorio.
Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa e non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione *(Chrome, Explorer, Firefox, Safari)* che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili *(smartphone, tablet)* non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo: l'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa, inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di variazione di recapito.

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

Le modalità di registrazione/compilazione online della domanda sono indicate nell'ALLEGATO A *Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli* da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante del presente bando.

Dichiarazioni da rilasciare in sede di compilazione della domanda telematica

Nella domanda di partecipazione mediante procedura telematica gli aspiranti saranno invitati a dichiarare, ex artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. n. 445/00 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, recapito di posta ordinaria, recapito di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione, automaticamente eletto a domicilio informatico;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, *ovvero* il possesso dei requisiti di cui alle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti *ovvero* di non avere la cittadinanza di uno stato membro della U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro della U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007) *ovvero* di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) *ovvero* di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti). I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, *ovvero* i motivi della non iscrizione/cancellazione dalle liste;
- assenza di condanne penali *ovvero* eventuali condanne penali riportate *ovvero* di essere sottoposto a procedimento penale (la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5 L.n. 97/01). Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego;
- insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una P.A.;
- possesso dei requisiti specifici di partecipazione al concorso, specificando gli estremi dei titoli posseduti;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo qualora sussistenti);
- possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;
- eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizi presso pubbliche amministrazioni;
- eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, allegando ove necessario la documentazione probatoria;
- eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di adeguati ausili durante lo svolgimento delle prove (art. 20 della legge n. 104 del 05/02/1992);
- di avere adeguata conoscenza della LINGUA INGLESE in ordine alla verifica ex art. 37 D.Lgs. n. 165/01, prevista in sede di prova orale;
- eventuale effettuazione pagamento del contributo di partecipazione, allegando copia della ricevuta (.pdf/.jpg/.jpeg);
- di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, prevista dall'art. 35 c. 5 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della domanda e dei documenti allegati, comportano le sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e la decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché la trasmissione dei relativi atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza;
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Il candidato deve indicare obbligatoriamente:

- **indirizzo e-mail,** unico abilitato a **ricevere le credenziali provvisorie di accesso al sistema di iscrizione**;
- **indirizzo PEC,** unico abilitato a **ricevere le comunicazioni formali relative alla selezione**.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni relative alla procedura dovute a mancata comunicazione/eventuale variazione dei recapiti e-mail e PEC.

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

Dichiarazioni relative ai titoli

Nella domanda di partecipazione mediante procedura telematica gli aspiranti saranno invitati a dichiarare il possesso di titoli relativi alle seguenti categorie, compilando i format secondo le istruzioni ivi presenti:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale.

In assenza di dati o di parziale compilazione dei campi dedicati non si darà seguito alla valutazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA TELEMATICA - IN FORMATO PDF

Documentazione da ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione conseguito all'estero;
- ricevuta di pagamento del contributo spese concorsuali (qualora effettuato entro i termini di scadenza);
- copia completa e firmata della domanda PRODOTTA TRAMITE PORTALE (tutte le pagine, non solo l'ultima, priva della scritta FACSIMILE).

Documentazione da allegare solo qualora necessario, pena non valutazione/decadenza dai benefici:

- decreto ministeriale di riconoscimento di ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero (inserire nella pagina *Titoli accademici e di studio*);
- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (inserire nella pagina *Servizio presso ASL/PA come dipendente*);
- certificazione medica relativa allo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ex art. 20 L.n. 104/1992;
- pubblicazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazione dipendenti da errata gestione della procedura telematica da parte del candidato nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. I dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata. I titolari del trattamento sono l'Azienda procedente, le Aziende interessate alla procedura nonché eventuali società esterne autorizzate alla gestione degli stessi.

Non saranno ammesse domande trasmesse con modalità differenti da quella disposta dal bando. Il mancato rispetto delle modalità di inoltro indicate dal bando, la mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione delle dichiarazioni ovvero l'assenza degli allegati obbligatori richiesti determinano l'esclusione dalla procedura.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si evidenzia che ai sensi della normativa vigente e, in particolare, delle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74, comma c-bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis) *le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).* Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa alla Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" da parte dei candidati. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni prive di elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà non potranno essere prese in considerazione. Si evidenzia che la corretta e completa compilazione del format telematico e la produzione della documentazione obbligatoria correlata consentono all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione, fatto salvo l'inserimento in dette dichiarazioni di tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono.

In merito al corretto rilascio delle dichiarazioni si ricorda che:

- *Titoli di studio/abilitazione*: indicare Ente, data conseguimento, votazione, durata. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto il riconoscimento di equiparazione entro la data di scadenza del concorso;
- *Servizi prestati c/o struttura del S.S.N./equiparata*: indicare Ente, natura giuridica rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato, a tempo pieno/parziale, con specificazione della percentuale/numero ore settimanali), qualifica di inquadramento, struttura di afferenza, periodo di servizio (giorno/mese/anno di inizio e cessazione), causa cessazione, eventuali periodi di interruzione e motivazioni. L'attività ambulatoriale prestata

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

a rapporto orario presso le strutture del S.S.N. è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei dirigenti medici dipendenti, a condizione che siano specificate le ore settimanali effettivamente svolte;

- *Servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali* (ex art. 23 D.P.R. n. 483/97): oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, allegare la certificazione di equiparazione al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti;
- *Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma* (ex art. 20, comma 2 D.P.R. n. 483/97): indicare l'esatto periodo di servizio prestato e le mansioni svolte;
- *Servizio in regime di libera professione/collaborazione coordinata e continuativa/a progetto*: specificare committente, natura giuridica (libera professione/co.co.co./co.co.pro.), profilo professionale, struttura di afferenza, data di inizio/termine, impegno orario settimanale e/o mensile, oggetto del contratto/progetto;
- *Attività formativa*: indicare tipo evento (corso di aggiornamento/seminario/convegno), Ente organizzatore, sede e data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se con/senza verifica finale;
- *Incarichi di docenza c/o enti pubblici*: indicare denominazione Ente, materia docenza, natura giuridica del rapporto, impegno orario;
- *Pubblicazioni*: si ribadisce che devono essere dichiarate in sede di domanda e obbligatoriamente allegate (PDF) pena la non valutazione.

L'Azienda effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. L'eventuale accertamento di dichiarazione non veritiera comporta la decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti nonché l'applicazione delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.).

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata alla scadenza del bando dal Commissario Straordinario, secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. n. 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. Le *funzioni di Segretario* sono affidate ad un funzionario amministrativo dell'Azienda appartenente ad un livello non inferiore al settimo. Ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.P.R. n. 483/97 nonché secondo le specifiche indicazioni della competente Direzione regionale, i componenti sono sorteggiati tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali, ove esistenti, ovvero fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione ovvero, qualora il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, tra i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe. Per ogni componente titolare è sorteggiato o designato un componente supplente. Ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., in materia di pari opportunità, salvo motivata impossibilità almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne. Le operazioni di sorteggio, affidate ad apposita *Commissione di sorteggio* nominata ex art. 6 D.P.R. n. 483/97, sono pubbliche e saranno effettuate il 2° lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando - alle ore 11.00 presso la sede della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata", viale Oxford, 81, 00133 Roma – II° piano, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane (in caso di assenza di uno dei componenti della Commissione di sorteggio ovvero qualora i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la stessa, si procederà a nuovi sorteggi tutti i lunedì successivi, nello stesso luogo e alla stessa ora sopra indicati, fino a completamento della Commissione esaminatrice).

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione alla procedura ovvero l'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o non pervenute per via telematica è disposta con provvedimento del Commissario Straordinario della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata". Ai candidati esclusi sarà data comunicazione della motivazione di esclusione nei termini previsti dalla normativa vigente mediante posta elettronica certificata. L'Azienda si riserva la possibilità di prevedere, per ragioni di economicità e di speditezza, che l'ammissione alla procedura avvenga *con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissione successivamente all'espletamento della/delle prova/prove*: in tal caso la convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione e il successivo eventuale riscontro del mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta sempre e in ogni caso l'esclusione dal concorso, indipendentemente dall'esito delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione PTV, www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata, *avente valore di notifica ad ogni effetto di legge.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, dei quali 20 riservati ai titoli ed 80 alle prove d'esame. I criteri di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, per quanto non previsto dal D.P.R. n. 483/97 e s.m.i., sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di prima riunione, anteriormente all'espletamento della prima prova concorsuale.

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione in applicazione delle modalità previste dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97 e s.m.i. Il risultato della valutazione titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

I 20 punti riservati alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- 10 punti per titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L.n. 56/2019 e s.m.i, l'Azienda si riserva la possibilità di procedere alla valutazione dei titoli successivamente allo svolgimento delle prove, per i soli candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.
La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata nel rispetto delle vigenti disposizioni. Il candidato che intenda usufruire del punteggio che potrà essere attribuito deve dichiarare obbligatoriamente la durata del corso. In assenza di tale indicazione non verrà attribuito punteggio.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:
- prova Scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina;
- prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. nel corso della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; di tale verifica si tiene conto ai fini del giudizio e della determinazione del voto relativo alla prova orale. La prova orale si svolge in aula aperta al pubblico.

Gli 80 punti riservati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le valutazioni di sufficienza necessarie per il superamento delle prove sono le seguenti e il mancato raggiungimento delle stesse comporta la non ammissione alla prova successiva:
- prova scritta: almeno 21/30
- prova pratica: almeno 21/30
- prova orale: almeno 14/20

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, L'Azienda può avvalersi di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento della procedura.
L'esito delle prove è pubblicato sul sito internet aziendale www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata, *avente valore di notifica ad ogni effetto di legge.*

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario della prova scritta sarà pubblicato - almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata, *avente valore di notifica ad ogni effetto di legge*.
Il calendario della prova pratica e della prova orale sarà pubblicato - almeno 20 giorni prima dello svolgimento della relativa prova - sul sito istituzionale www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata. Tale pubblicazione vale come notifica ad ogni effetto di legge.
Gli aspiranti dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame secondo quanto ivi indicato, muniti di copia di documento d'identità personale valido a norma di legge. I candidati assenti saranno considerati rinunciatari, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.
Per ragioni di economicità e celerità di espletamento della procedura concorsuale **è facoltà dell'Amministrazione effettuare una prova di preselezione** della quale sarà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa. Ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la prova preselettiva. La prova preselettiva, volta ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione alle caratteristiche del profilo messo a selezione, consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o nella soluzione di domande a risposta sintetica vertenti su argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alla prova scritta. Il punteggio ottenuto nella stessa non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 150 (centocinquanta) candidati, più gli eventuali ex aequo nonché i candidati non tenuti a sostenere la preselezione (ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.Lgs. n. 90/14, convertito in L.n. 114/14, *i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% sono esentati dalla partecipazione alla preselezione e direttamente ammessi alla prova scritta).* I soggetti interessati dall'esenzione dovranno dichiarare in sede di compilazione della domanda telematica la condizione di invalidità, allegando la documentazione richiesta. L'esito, con contestuale convocazione alla prova scritta, è pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale www.ptvonline.it -

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata, *avente valore di notifica ad ogni effetto di legge.*

GRADUATORIA/E DI MERITO

Al termine delle prove la Commissione procede alla formulazione della/e graduatoria/e di merito secondo l'ordine dei punti attribuiti a ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame, con l'osservanza, a parità di merito, della precedenza prevista ex art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché alla domanda siano allegati, ove necessario, i documenti probatori. A parità di titoli di precedenza la preferenza è accordata al candidato con minore età, a norma di legge. In applicazione della legge n. 145/2018, art. 1, commi 547 e 548, come modificata ed integrata con legge n. 60 del 25/06/2019, commi 548-bis e 548-ter, i medici iscritti al corso di formazione specialistica sono collocati in graduatoria separata.
La/le graduatoria/e finale/i è/sono rimessa/e al Commissario Straordinario della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" per la necessaria approvazione.
La/le graduatoria/e approvata/e sarà/saranno trasmessa/e alla Regione Lazio per la prescritta pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sarà/saranno altresì pubblicata/e sul sito aziendale www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata.
La/le graduatoria/e finale/i non avrà/avranno valenza regionale e rimarrà/rimarranno efficaci per 2 anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa/e.
L'utilizzo della graduatoria dei medici in formazione specialistica è sempre subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.
La rinuncia all'assunzione proposta da altra Azienda/Ente del S.S.R. non comporta la cancellazione dalla graduatoria, fatto salvo che la chiamata sia effettuata dall'Azienda titolare della graduatoria/e. In quest'ultimo caso la rinuncia all'assunzione determina sempre la decadenza.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato vincitore e degli idonei eventualmente autorizzati è subordinata a verifica, da parte dell'Azienda che procede, della compatibilità economico – finanziaria.
Il candidato vincitore e/o utilmente classificato, chiamato a ricoprire il posto di lavoro, riceverà apposita comunicazione attraverso Posta Elettronica Certificata al recapito indicato nella domanda di ammissione, eletto a domicilio informatico. Ai fini del computo del termine si considera la data di consegna della proposta alla PEC: il mancato riscontro nei termini indicati sarà considerato rinuncia all'assunzione e comporterà per il soggetto, vincitore o idoneo, che rifiuti la proposta di assunzione pervenuta la cancellazione dalla graduatoria. L'irreperibilità del candidato sarà considerata altresì rinuncia all'assunzione: l'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione/variazione del recapito PEC. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato.
Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro, ex C.C.N.L. Area della Sanità del S.S.N. vigente, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo. La stipula del contratto individuale di lavoro, da parte del candidato individuato per l'assunzione, implica l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende sanitarie. Il soggetto individuato dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. a partire dell'inizio del rapporto di lavoro, che dovrà intervenire nei tempi indicati dall'amministrazione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Il contratto individuale di lavoro si risolverà di diritto qualora il candidato non assuma servizio alla data stabilita ovvero in carenza di requisiti generali o specifici richiesti accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.
Per i medici specializzati il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
Per i medici in formazione specialistica il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e con impegno orario ridotto.
Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 30/12/2018, n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del Diploma di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria riservata ai medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
Il candidato vincitore della selezione nonché coloro che, utilmente classificati, dovessero essere eventualmente assunti in esito alla stessa si impegnano a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni (art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati, GDPR 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, eventualmente anche successivamente, in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti/titoli di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda può avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico/economica del candidato. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti lettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati, per ottemperare ad obblighi

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

di legge. Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare). L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Viale Oxford, 81 - 00133 Roma. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della U.O.C. suddetta.

NORME FINALI

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle disposizioni regolamentari della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" e delle loro future eventuali modificazioni.
La Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, tenuto conto delle disposizioni regionali e nazionali vigenti nel tempo, ovvero, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme legislative vigenti ed in particolare il D.P.R. n. 483/97 e s.m.i. *Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale* nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale "*Concorsi ed Esami*".
Dalla pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale decorre il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite procedura telematica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Fondazione PTV Policlinico "Tor Vergata" - viale Oxford, 81 - 00133 Roma - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - PEC acquisizione@ptvonline.postecert.it - TEL. 06.2090.0124/0195/3332.

F.TO
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Isabella Mastrobuono

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

Allegato A

Procedura dl registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli

Per partecipare al concorso è necessario
EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://ptvonline.iscrizioneconcorsi.it

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta
ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA
l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione dal concorso

IL TERMINE DI SCADENZA È PERENTORIO, SI CONSIGLIA DI EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE E LA COMPILAZIONE PER TEMPO

La procedura telematica sarà attiva per 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie speciale *"Concorsi ed Esami"* e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione o effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

➢ **Fase 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- collegarsi al sito internet: https://ptvonline.iscrizioneconcorsi.it/
- cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- fare attenzione al **corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ricevuta la mail, **collegarsi al link indicato** nella stessa per *modificare la password provvisoria* con una **password segreta e definitiva** a scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- **attendere** qualche secondo per essere **automaticamente reindirizzati**.

Attenzione!

INSERIRE IL PROPRIO INDIRIZZO e-mail (non PEC) *perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e**-mail al candidato con le credenziali provvisorie** (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).*

➢ **Fase 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- dopo aver inserito **Username e Password definitiva** selezionare la voce di menu **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione max 1 MB);
- per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" - al termine dell'inserimento confermare cliccando in basso "**Salva**";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori *pagine* di cui si compone in format, il cui elenco è posto sul lato sinistro dello schermo: *le pagine compilate risulteranno spuntate in verde, con indicato il numero delle dichiarazioni rese.*

Attenzione!

per allegare la SCANSIONE DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ cliccare il bottone "aggiungi documento" *(dimensione massima 1 MB).*

Si evidenzia che:

- l'elenco pagine da compilare (requisiti generici/requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra;
- le pagine già compilate presentano un segno di spunta verde;
- le pagine non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo;
- le pagine possono essere compilate in più momenti: è possibile accedere a quanto caricato in momenti successivi ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino alla **conclusione della compilazione**, cliccando su **"Conferma ed invio"**;
- nelle schermate sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria, contrassegnati con asterisco (*) il cui mancato inserimento non consente il salvataggio;

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

- le informazioni *(requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative)* dovranno essere indicate secondo quanto richiesto dal format ed in maniera precisa ed esaustiva, in quanto dichiarazioni relative al possesso di requisiti, eventuali titoli di preferenza/riserva nonché di titoli valutabili, rese sotto la personale responsabilità ex D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data di compilazione della domanda (in caso di servizi in corso nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, ai fini dell'accettazione e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

➢ **I DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI ESCLUSIONE SONO:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione conseguito all'estero;
- ricevuta di pagamento del contributo concorsuale (ove effettuato);
- copia completa e firmata domanda PRODOTTA TRAMITE PORTALE (tutte le pagine, non solo l'ultima) priva della scritta FACSIMILE.

➢ **I DOCUMENTI DA ALLEGARE PENA NON VALUTAZIONE/DECADENZA DAI BENEFICI SONO:**

- decreto ministeriale di riconoscimento di ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero *(pagina "Titoli accademici e di studio")*;
- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero *(pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente")*;
- certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104;
- certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- pubblicazioni effettuate.

Attenzione!

Nei casi suddetti effettuare scansione e upload dei documenti ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato" *(come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file PDF delle pubblicazioni possono essere compressi, utilizzando le modalità più in uso (WinZip o WinRAR).*
Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la ***modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato .pdf e la riduzione delle dimensioni.***

➢ **TERMINATA LA COMPILAZIONE DI TUTTE LE SEZIONI, CLICCARE SU "CONFERMA ED INVIO".**

Attenzione!

A seguito della conferma la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

FASE 2 ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO Completata

➢ **DOWNLOAD DELLA DOMANDA, FIRMA E SUCCESSIVO UPLOAD**

Dopo avere confermato il candidato deve **procedere obbligatoriamente a:**

- stampare la domanda definitiva (priva di scritta facsimile) cliccando su "**Stampa Domanda**";
- firmare la domanda;
- effettuare scansione e upload della domanda firmata (caricare);
- allegare la domanda firmata cliccando su "**Allega la domanda firmata**".
- inviare definitivamente la domanda cliccando su **"Invia l'iscrizione"**.

Attenzione!

A seguito dell'invio definitivo il candidato riceverà una mail di CONFERMA ISCRIZIONE con allegata la copia della domanda inviata.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- l'invio della domanda nel formato FACSIMILE, anche se sottoscritta;
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del diretto interessato;
- l'assenza del documento di identità leggibile e in corso di validità tramite upload nel format on-line;
- la carenza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica prevista dal bando.

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

Si evidenzia che:

- Saranno ritenute valide esclusivamente le dichiarazioni rilasciate on-line nei termini di scadenza.
- La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni di cui al bando.
- La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione (ex art. 39 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).
- *Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade in qualsiasi fase della procedura selettiva dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.*

➢ **EVENTUALE INTEGRAZIONE DI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Dopo l'invio on-line della domanda **la riapertura per la produzione di ulteriori titoli e documenti**, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Sarà possibile procedere a riaprire la domanda inviata, per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione, **esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda"** *(disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).*

Il candidato dovrà quindi procedere alla ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line apportando le modifiche e/o integrazioni necessarie utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "*Fase 2: Iscrizione on-line al concorso pubblico*"

Attenzione!

Non saranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quelle descritte, fatta eccezione per la ricevuta di avvenuto pagamento del CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE, da trasmettere, anteriormente alla prima prova scritta (o eventuale preselezione) al recapito PEC concorsi@ptvonline.postecert.it - pena la non ammissione a sostenere le prove di concorso.

➢ **ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla data di richiesta di assistenza. **Le richieste di assistenza non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito.

IL PRESENTE ALLEGATO SI INTENDE PARTE INTEGRANTE DEL BANDO DI CONCORSO

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità ivi indicate per la presentazione delle domande comporta la non ammissibilità al concorso.

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it