PTV
FONDAZIONE PTV
POLICLINICO TOR VERGATA

U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Trattamento Giuridico

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE – PROFILO COADIUTORE AMMINISTRATIVO/ COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE PRESSO LA SEGRETERIA DELLA UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Con il presente avviso si intende ricercare n. 1 unità di personale amministrativo da assegnare presso la Segreteria della UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE.

. Le manifestazioni di interesse, redatte secondo il fac-simile allegato, **dovranno essere consegnate in forma cartacea presso la Segreteria delle Risorse Umane (dal lunedì al venerdì negli orari d'ufficio) o, in alternativa, inviate digitalmente in un unico pdf al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@ptvonline.postecert.it entro e non oltre il giorno 06/12/2024**.

Le domande – debitamente compilate e sottoscritte - dovranno essere corredate di copia del documento d'identità in corso di validità nonché di copia del proprio curriculum formativo e professionale sottoscritto.

La valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuata congiuntamente con il Direttore f.f. della UOC Dott.ssa Roberta Casillo e la Dirigente Dott.ssa Daniela Avallone tramite l'esame comparativo dei curricula dei dipendenti interessati e lo svolgimento di un colloquio conoscitivo, al fine di verificare il possesso delle capacità professionali necessarie per le funzioni da ricoprire. All'esito della procedura non sarà redatta alcuna formale graduatoria.

Nel caso di esito negativo della presente procedura, tenuto conto delle esigenze di servizio, l'Amministrazione procederà ad avviare le procedure per l'assegnazione d'ufficio dell'unità di personale richiesta.

Distinti saluti.

Il Direttore f.f. della UOC
Dott.ssa Roberta Casillo

La Dirigente Responsabile Unit Politiche del personale, benessere organizzativo e relazioni sindacali
Dott.ssa Daniela Avallone

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0028399/2024 con data: 29/11/2024 16:37:55

PTV
FONDAZIONE PTV
POLICLINICO TOR VERGATA

Al Direttore della U.O.C.

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Oggetto: Manifestazione interesse assegnazione n. 1 unità di personale amministrativo presso la Segreteria della Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il/la Sottoscritta/o _____ , matricola n° _____, dipendente di questa Azienda /Fondazione con qualifica di _____ dal _____ e attualmente assegnata/o all'unità _____ , dichiara con la presente di manifestare formalmente la propria disponibilità all'assegnazione presso la Segreteria della Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Chiede che eventuali comunicazioni siano trasmesse al seguente indirizzo:

email/PEC : _____

Si allega alla presente:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- curriculum formativo e professionale sottoscritto

Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. che le informazioni contenute nel curriculum allegato corrispondono al vero.

Si fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le sole finalità attinenti alla procedura in oggetto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Data e Firma

_____

PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0028399/2024 con data: 29/11/2024 16:37:55