

**Per partecipare al concorso è necessario
EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://ptvonline.iscrizioneconcorsi.it>**

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DEVE ESSERE PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA. L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTE L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO. IL TERMINE DI SCADENZA È PERENTORIO, SI CONSIGLIA DI EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE E LA COMPILAZIONE PER TEMPO

La procedura telematica sarà attiva per 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie speciale “*Concorsi ed Esami*” e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione o effettuare **rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- collegarsi al sito internet: <https://ptvonline.iscrizioneconcorsi.it/>
- cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.
- fare attenzione al corretto inserimento della **e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le **credenziali provvisorie** (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per **modificare la password provvisoria** con una password segreta e definitiva a scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ATTENZIONE!

INSERIRE IL PROPRIO INDIRIZZO e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le **credenziali provvisorie** (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

2 - ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso;
- si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione max 1 MB);
- per iniziare cliccare il tasto “Compila” - al termine dell'inserimento confermare cliccando in basso “Salva”;
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è posto sul lato sinistro dello schermo: le pagine compilate risulteranno spuntate in verde, con indicato il numero delle dichiarazioni rese.

ATTENZIONE!

per allegare la **SCANSIONE DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ** cliccare il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).

SI EVIDENZIA CHE

- l'elenco pagine da compilare (requisiti generici/requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra;
- le pagine già compilate presentano un segno di spunta verde;
- le pagine non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo;
- le pagine possono essere compilate in più momenti: è possibile accedere a quanto caricato in momenti successivi ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino alla conclusione della compilazione, cliccando su “Conferma ed invio”;
- nelle schermate sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria, contrassegnati con asterisco (*) il cui mancato inserimento non consente il salvataggio;
- le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate secondo quanto richiesto dal format ed in maniera precisa ed esaustiva, in quanto dichiarazioni relative al possesso di requisiti, eventuali titoli di preferenza/riserva nonché di titoli valutabili, **rese sotto la personale responsabilità ex D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.**;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data di compilazione della domanda (in caso di servizi in corso nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, ai fini dell'accettazione e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI ESCLUSIONE SONO:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto di riconoscimento del titolo di studio **valido per l'ammissione** conseguito all'estero;
- ricevuta di pagamento del contributo concorsuale (ove effettuato);
- copia completa e firmata domanda **PRODOTTA TRAMITE PORTALE** (tutte le pagine, non solo l'ultima) priva della scritta FACSIMILE.

I DOCUMENTI DA ALLEGARE PENA NON VALUTAZIONE/DECADENZA DAI BENEFICI SONO:

- decreto ministeriale di riconoscimento di ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero (*pagina “Titoli accademici e di studio”*);
- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (*pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”*);
- certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104;
- certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- pubblicazioni effettuate.

ATTENZIONE!

Nei casi suddetti effettuare scansione e upload dei documenti ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato” (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica”) ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file PDF delle pubblicazioni possono essere compressi, utilizzando le modalità più in uso (WinZip o WinRAR). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione delle dimensioni.

3- TERMINATA LA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI, CLICCARE SU “CONFERMA ED INVIO”.

ATTENZIONE!

A seguito della conferma la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

[FASE 2 ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO Completata](#)

4-DOWNLOAD DELLA DOMANDA, FIRMA E SUCCESSIVO UPLOAD

dopo avere confermato il candidato deve **procedere obbligatoriamente a:**

- stampare la domanda definitiva (priva di scritta facsimile) cliccando su “Stampa Domanda”;
- firmare la domanda;
- effettuare scansione e upload della domanda firmata (caricare);
- allegare la domanda firmata cliccando su “Allega la domanda firmata”.
- inviare definitivamente la domanda cliccando su “Invia l’iscrizione”.

ATTENZIONE!

A seguito dell’invio definitivo il candidato riceverà una mail di **CONFERMA ISCRIZIONE** con allegata la copia della domanda inviata.

SI EVIDENZIA CHE COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- l’invio della domanda nel formato FACSIMILE, anche se sottoscritta;
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del diretto interessato;
- l’assenza del documento di identità leggibile e in corso di validità tramite upload nel format on-line;
- la carenza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica prevista dal bando.
- Saranno ritenute valide esclusivamente le dichiarazioni rilasciate on-line nei termini di scadenza.
- La presentazione della domanda di partecipazione determina l’accettazione incondizionata di tutte le disposizioni di cui al bando.
- La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione (ex art. 39 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).
- Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade in qualsiasi fase della procedura selettiva dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

EVENTUALE INTEGRAZIONE DI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l’invio on-line della domanda la riapertura per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Sarà possibile procedere a riaprire la domanda inviata, per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione, esclusivamente tramite la funzione “Annulla domanda” (disponibile tramite l’icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna ‘Annulla’ sulla destra dell’oggetto del concorso).

Il candidato dovrà quindi procedere alla ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line apportando le modifiche e/o integrazioni necessarie utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo “Fase 2: Iscrizione on-line al concorso pubblico”

ATTENZIONE!

Non saranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quelle descritte, fatta eccezione per la ricevuta di avvenuto pagamento del **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**, da trasmettere, anteriormente alla prima prova scritta (o eventuale preselezione) al recapito PEC concorsi@ptvonline.postecert.it - pena la non ammissione a sostenere le prove di concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita **funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra delle pagine del sito di iscrizione <https://ptvonline.iscrizioneconcorsi.it>

Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla data di richiesta di assistenza. Le richieste di assistenza non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Sul medesimo sito di iscrizione - nella sezione *Domande frequenti* - è reperibile l’**Elenco FAQ relative al concorso**.

Si invita a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, disponibile nel pannello di sinistra delle pagine del sito di iscrizione.