

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

Deliberazione n. 786 del 01.10.2021

Struttura proponente: UOC Gestione e sviluppo risorse umane

Oggetto: indizione avviso interno in favore del personale dipendente del Policlinico per la concessione dei benefici legati al diritto allo studio – Anno 2022.

A CURA DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Direttore, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto, ATTESTA CHE, come meglio riportato nel preambolo e nel dispositivo deliberativo:

- l'atto è legittimo e utile per il pubblico servizio;
- i costi/ricavi, così come riportati nel dispositivo, sono correttamente valorizzati in relazione agli effetti derivanti dal presente atto OVVERO gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- gli oneri di cui al presente atto sono non sono ricompresi nel budget di assegnazione

L'estensore: (Dr.ssa Siria Zordan)

Firma Dr.ssa Siria Zordan

Il Responsabile del procedimento (Dr. Giuseppe Zappalà)

Firma Dr. Giuseppe Zappalà

Il Direttore "Ad interim" (Dr. Francesco Cosi)

Firma Dr. Francesco Cosi

A CURA DEL DIRETTORE UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore, con la sottoscrizione del presente atto:

- ATTESTA che i costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti/sottoconti economici/patrimoniali ivi indicati OVVERO CONFERMA che gli effetti del presente atto non comportano oneri/non attivano proventi imputabili al bilancio
- CONFERMA: che gli oneri di cui al presente atto sono non sono ricompresi nel budget di assegnazione

Il Direttore: Dr. Stefano Piccari Dr. Stefano Piccari

N. cronologico: 835/21 Data 30/09/21
GRU

Parere Direttore Amministrativo

Favorevole Contrario

Dott Francesco Quagliariello F. Quagliariello

Parere Direttore Sanitario f.f.

Favorevole Contrario

Prof. A. Magrini Prof. A. Magrini

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 d'intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, il Dott. Giuseppe Quintavalle è stato nominato Direttore Generale della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda ospedaliera universitaria PTV Policlinico Tor Vergata;

VISTA la Circolare del Direttore Generale del PTV, Prot. n. 7972/2016 del 25/03/2016, che riporta le "DISPOSIZIONI in materia di redazione degli atti deliberativi a firma del Direttore Generale" e alla quale si fa integrale rinvio;

VISTO il Regolamento vigente per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio nella misura massima di 150 ore individuali;

PREMESSO CHE l'art 48 del CCNL comparto sanità del 21/05/2018 regola il "Diritto allo Studio" concedendo ai dipendenti, in aggiunta alle attività formative programmate dal Policlinico ed ai permessi straordinari retribuiti contrattualmente normati, permessi studio nella misura massima di 150 ore individuali annuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

CONSIDERATO l'Art. 64 del CCNL 16/10/08 comparto università che reca disposizioni riguardanti il personale che opera presso le A.O.U. e che al comma 8 prevede che ai predetti dipendenti venga applicata, per quanto concerne i diritti e gli obblighi di formazione professionale, la normativa in vigore nei CC.NN.L Sanità;

ATTESO CHE il beneficio in questione sarà riconosciuto:

- ai dipendenti della Fondazione Policlinico Tor Vergata e ai dipendenti dell'Azienda Policlinico Tor Vergata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di durata non inferiore ai sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe;
- calcolando la percentuale del 3% - come da contratto - sul numero di operatori in servizio a tempo indeterminato al 01/01/2022;

RITENUTO opportuno dover procedere alla diffusione dell'avviso (Allegato 1) che forma parte integrante e sostanziale della presente delibera, mediante idonea pubblicità aziendale;

DATO ATTO CHE il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al 30/11/2021;

TENUTO CONTO che il presente atto non comporta oneri;

ACQUISITA, da parte del responsabile della struttura proponente, l'attestazione, tramite la sottoscrizione riportata in frontespizio, che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio né genera proventi allo stesso imputabili, così come confermato dal Direttore della UOC Risorse economiche e finanziarie in sede di parere riportato in frontespizio;

PRESO ATTO che il Dirigente/Responsabile proponente il presente provvedimento,



2

Fondazione PTV POLICLINICO TOR VERGATA

sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

VISTO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo in frontespizio riportato, formulato per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

1. di procedere alla pubblicazione dell'avviso inerente la concessione dei permessi per il diritto allo studio anno 2022 (allegato 1) quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. di dare atto che detti permessi saranno riconosciuti al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (di durata non inferiore ai sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe), dipendente della Fondazione Policlinico Tor Vergata e dell'Azienda Policlinico Tor Vergata;
3. di concedere al personale predetto, in aggiunta alle attività formative programmate ed ai permessi straordinari retribuiti contrattualmente normati, permessi studio nella misura massima di 150 ore individuali per l'anno 2022 in esito alla graduatoria unica che verrà successivamente formulata in base alle domande che verranno presentate entro e non oltre il giorno 30/11/2021 e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 01/01/2022, con arrotondamento all'unità superiore;
4. di dare mandato al Responsabile della Struttura proponente di procedere alla comunicazione del presente atto tramite idonea pubblicazione per i conseguenti adempimenti ivi riportati.

La presente deliberazione è composta di n. 3 pagine (comprensive del frontespizio) e di n. 1 allegato così formato:

- allegato n. 1, costituito da n. 3 pagine;

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.ptvonline.it per quindici giorni consecutivi ed è resa disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori.

GIUSEPPE QUINTAVALLE
Direttore Generale



DIRITTO ALLO STUDIO – *Criteri e modalità di assegnazione*

Oggetto: Diritto allo studio anno 2022

Sono aperti i termini per richiedere i permessi straordinari retribuiti, relativi al diritto richiamato in oggetto.

I CC.NN.L. vigenti stabiliscono che sono concessi, in aggiunta alle attività formative programmate, appositi permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore.

I permessi (massimo 150 ore), sono concessi ai dipendenti del Policlinico Tor Vergata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di durata non inferiore ai sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, per la frequenza dei corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio od attestati professionali rilasciati da scuole / istituzioni:

- UNIVERSITARIE
- POSTUNIVERSITARIE
- DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA
- DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

nonché per sostenere i relativi esami e per la preparazione all'esame finale.

Tali Scuole/Istituzioni possono essere statali, pareggiate, legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali od attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Il numero massimo di dipendenti ammessi a fruire dei permessi nell'anno 2022 è pari al 3% di quelli che risulteranno in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022.

Coloro che frequentano corsi con l'obbligo di frequenza devono attestare, al termine degli stessi, tale obbligo per convalidare il diritto alle 150 ore già usufruite, nonché produrre la documentazione attestante l'esito finale.

In caso di esubero delle domande, i permessi saranno assegnati secondo le indicazioni di cui al Regolamento per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio.

A tale proposito la UOC Gestione e sviluppo risorse umane, sulla base delle autocertificazioni prodotte dagli interessati nelle domande, formulerà apposita ed unica graduatoria tenendo conto delle seguenti priorità:

- a. dipendenti che frequentano l'ultimo anno di corso di studi. Nel caso di studenti universitari o post-universitari, si intende che siano iscritti in corso oppure, se fuori corso, debbano sostenere la sola tesi di laurea entro la fine dell'anno accademico, dipendenti che siano iscritti ad un corso di studi di durata pari ad un anno;
- b. dipendenti che frequentino l'anno di corso che precede l'ultimo;
- c. al di fuori del caso di cui al punto b, dipendenti che frequentino sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti l'ultimo;

- d. dipendenti studenti universitari o post-universitari iscritti fuori corso nel caso in cui non rientrino nella condizione di cui al punto a);

Per il personale iscritto fuori corso verrà preferito chi, al di là della durata del corso di studi, sia iscritto fuori corso da un minor numero di anni.

Nell'ambito di ciascuna fattispecie di cui sopra, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio:

1. Scuola media inferiore;
2. Scuola media superiore;
3. Laurea triennale, Laurea specialistica a ciclo unico e Laurea secondo i vecchi ordinamenti;
4. Laurea specialistica, Master di primo livello e Corso di Perfezionamento universitario post laurea;
5. Master di secondo livello;
6. Corso di studi per il conseguimento di titolo di studio dello stesso livello di titolo già posseduto o di livello inferiore;
7. Altri corsi organizzati da strutture pubbliche o private che rilascino attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

sulla base di una adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri sopra descritti sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai fruito dei permessi e in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Gli interessati debbono produrre istanza sugli appositi moduli predisposti, indirizzata alla UOC Gestione e sviluppo risorse umane, Viale Oxford 81, 00133 - Roma - e consegnata al Protocollo Generale - Direzione Generale - II° piano - nei giorni dal lunedì al venerdì entro e non oltre il 30/11/2021 corredata dalle prescritte autocertificazioni.

Per le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga comunque entro il 10/12/2021.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio.

L'inserimento nella graduatoria sarà effettuato sulla base dell'autocertificazione contenuta nel modulo di domanda, sottoscritta dall'interessato. **La domanda deve essere completa di tutte le informazioni richieste, pena l'esclusione.**

La UOC Gestione e sviluppo risorse umane, ai sensi del T.U. 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni, provvede d'ufficio, al controllo a campione, della documentazione fornita dagli interessati.

Qualora uno o più soggetti inseriti in graduatoria rinuncino al beneficio in oggetto prima dell'inizio della fruizione, o dai controlli previsti dal T.U. 445/2000 emergano situazioni divergenti tra ciò che è stato dichiarato dagli interessati e ciò che è emerso in sede di verifica, l'ufficio provvede allo scorrimento della graduatoria fino al suo esaurimento.

Per la preparazione all'esame finale l'interessato potrà usufruire del **20% del totale delle ore effettivamente utilizzate.**

Ciascun interessato può usufruire dei predetti permessi per un massimo di 150 ore ed il periodo di utilizzo è annuale dal 1° gennaio al 31 dicembre.

I dipendenti iscritti ad un corso di studi che nel medesimo anno solare prevede il termine di un anno di corso e l'inizio di quello successivo (es. scuola media Inferiore, Superiore e Università), possono usufruire dei permessi fino al 31 Dicembre anche se relativi a due diversi anni di corso.

I permessi possono essere fruiti in forma giornaliera.

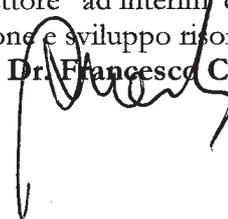
L'interessato non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

Le domande pervenute oltre i termini e, comunque prive dell'autocertificazione, non potranno in alcun caso essere prese in esame.

Si fa inoltre presente che coloro usufruiranno dei permessi studio (150 ore) dovranno produrre al proprio settore, nonché alla UOC Gestione e sviluppo risorse umane, un'idonea certificazione di partecipazione al corso, l'attestato degli esami sostenuti, anche con esito negativo rilasciata dalla Scuola o Istituto presso il quale frequenta le attività didattiche con l'indicazione delle ore effettuate. In mancanza delle predette certificazioni viene meno il diritto a fruire dei permessi studio, e i permessi già utilizzati dovranno essere necessariamente considerati come ferie o a domanda come riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Firmato

Il Direttore "ad interim" della UOC
Gestione e sviluppo risorse umane
Dr. Francesco Cosi



DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UOC AFFARI GENERALI

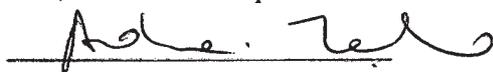
PUBBLICAZIONE

Si dichiara che in data 06/10/21 la deliberazione n. 736 del 01.10.2021 in formato *pdf* conforme all'originale agli atti d'ufficio, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del PTV www.ptvonline.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi. E' resa inoltre disponibile, tramite canale telematico, al Collegio dei Revisori dei conti.

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSI)

Visto, l'incaricato della pubblicazione



DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine e di n. ____ allegati ed è conforme all'originale conservato agli atti dell'Ufficio.

Roma, _____

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

(DR. FRANCESCO COSI)

Al Direttore della UOC Gestione e Sviluppo Risorse
Umane
Policlinico Universitario Tor Vergata
Viale Oxford, 81
00133 Roma

Il/la sottoscritt _____ nat _____

a _____ (Prov.) _____ il _____

in servizio presso _____

in qualità di _____

Tel. N. _____ Cell. N. _____ Tel. Interno N. _____

Indirizzo e – mail _____

CHIEDE

di usufruire nell'Anno Accademico _____ di ore di permessi straordinari
retribuiti per il conseguimento del seguente titolo di studio:

Licenza di **Scuola Media Inferiore**

Diploma di **Scuola Media Superiore**

presso _____
(denominazione Istituto)

indirizzo sede _____
(sede Istituto)

Durata legale del corso di studi: n. anni _____

Laurea Triennale

Laurea Specialistica a ciclo unico

Laurea secondo i vecchi

ordinamenti **Laurea Specialistica**

in _____

Università di _____

Facoltà di _____

indirizzo sede _____
(sede Istituto)

Matricola n. _____ durata legale del corso di studi: n. anni _____

Scuola di Specializzazione post laurea **Corso di Perfezionamento post laurea**

in _____

Università di _____

Facoltà di _____

indirizzo sede _____
(sede Istituto)

Matricola n. _____ durata legale del corso di studi: n. anni _____

Master di primo livello

Master di secondo livello

in _____

presso Università di _____

indirizzo sede _____
(sede Istituto)

durata del corso: n. anni _____

Corso di studi per il conseguimento di titolo di studio dello stesso livello di titolo già posseduto o di livello inferiore:

Titolo del corso _____

Istituto presso la seguente struttura pubblica/privata _____

indirizzo sede _____
(sede Istituto)

durata del corso: n. anni _____ n. mesi _____ (in caso di durata del corso inferiore all'anno, indicare il numero dei mesi)

DICHIARA A TAL FINE DI ESSERE DIPENDENTE CON RAPPORTO DI LAVORO:

a tempo indeterminato a tempo determinato **(1)** a tempo pieno

a tempo parziale con il seguente orario: _____

di essere iscritt__ **OVVERO** di volersi iscrivere per l'A.A./A.S. _____
al seguente anno: _____

di iscriversi per l'A.A. _____ al _____ anno fuori corso del
Corso di Laurea in * _____

* (specificare se diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica a ciclo unico o laurea secondo i vecchi ordinamenti, laurea specialistica)

di essere studente part-time

di dover sostenere la sola tesi di laurea entro la fine dell'A.A. _____

DICHIARA INOLTRE

di aver già beneficiato in precedenza di tali permessi per n. volte _____ nell'anno _____

di non aver mai beneficiato in passato di tali permessi

(1) Si intende in servizio a tempo determinato presso il PTV da almeno sei mesi consecutivi.

PRENDE ATTO

- *che i dati personali sopra riportati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati come previsto dal regolamento Europeo 679/16 in materia di protezione dei dati personali.*
- *che **la domanda deve essere completa di tutte le informazioni richieste, pena l'esclusione,** al fine di poter beneficiare dei permessi in oggetto.*

Roma, li _____

Firma