

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
FONDAZIONE PTV - POLICLINICO TOR VERGATA

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER CONFERIMENTO INCARICO DI
DIRETTORE DELLA U.O.C. POLITICA DEL FARMACO E DEI DISPOSITIVI MEDICI.**



FONDAZIONE PTV "POLICLINICO TOR VERGATA"

Viale Oxford, 81 - Roma

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DELLA U.O.C. POLITICA DEL FARMACO E DEI DISPOSITIVI MEDICI

Area: **FARMACIA**

Disciplina: **FARMACIA OSPEDALIERA**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. **259** del **17/03/2020**, a seguito di autorizzazione regionale e DD.CC.AA. n. U00364/2018 e n. U00164/2019, è indetto **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento incarico di Direttore della U.O.C. POLITICA DEL FARMACO E DEI DISPOSITIVI MEDICI – Area di Farmacia – disciplina di Farmacia Ospedaliera - della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata"**.

L'accesso all'incarico di direzione di Struttura Complessa, la cui durata è fissata in cinque anni, è riservato a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 e sarà conferito ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., così come novellato dall'art. 4 del Decreto Legge n. 158/2012 (convertito, con modificazioni, nella legge n. 189/2012), del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i. nonché delle *"Linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito dalla Legge n. 189/2012"*, approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Lazio – n. 574 del 02/08/2019.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si evidenziano, a seguire, i contenuti oggettivi pertinenti alla struttura organizzativa ed alle attività della *U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici* nonché, relativamente alle competenze tecnico professionali e gestionali, gli elementi caratterizzanti il contenuto soggettivo ricercato per l'affidamento dell'incarico di Direttore della *U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici*, considerando il ruolo svolto dal Policlinico Tor Vergata nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.): i contenuti, oggettivi e soggettivo, descritti nei paragrafi successivi, dovranno tenere conto del peculiare contesto organizzativo di riferimento del Policlinico Tor Vergata, struttura caratterizzata da funzioni di elevata specialità nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale quali:

- *Dipartimento di Emergenza e Accettazione (DEA) di I livello nell'ambito della Rete dell'Emergenza, in fase di transizione verso il DEA di II livello, così come definito dalla programmazione sanitaria;*
- *HUB per la Rete Cardiologica e Cardiochirurgica;*
- *HUB per la Rete Ictus (UTN II);*
- *Centro Trauma di Zona nella Rete del Trauma Grave e Neurotrauma;*
- *Centro Trapianti di Rene e Fegato.*

CONTENUTI OGGETTIVI

Tra le strutture di supporto alle funzioni proprie dell'Area del Governo Clinico, facente capo alla Direzione Sanitaria, è istituita la **U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici**.

La **U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici**, per la parte di competenza, in via prioritaria:

- supporta la Direzione generale nella definizione della politica aziendale del farmaco e dei dispositivi medici al fine di migliorare i processi di efficacia, di efficienza ed economicità e verificare che i comportamenti operativi siano in linea con la programmazione aziendale, orientando la propria struttura verso la integrazione/collaborazione con i professionisti dell'Azienda, dando vita a programmi e articolazioni organizzative attraverso le quali promuovere le azioni concordate con i vertici aziendali;
- partecipa al processo di *budget* per quanto attiene alla definizione dei prodotti farmaceutici da impiegarsi in relazione agli obiettivi prestabiliti e la definizione delle risorse economiche da assegnare alle UU.OO. aziendali;
- collabora all'analisi dei costi dei fattori produttivi, dei consumi per centro di costo, alle analisi di farmaco economia, con particolare riguardo alla spesa relativa ai farmaci in *File F* e ai dispositivi alto spendenti;
- supporta i responsabili clinici per quanto riguarda i consumi, l'appropriatezza d'uso e la segnalazione di eventuali scostamenti dal *budget* assegnato;



- è responsabile della corretta gestione dei farmaci stupefacenti;
- verifica la corretta gestione dei registri di monitoraggio e degli accordi negoziali AIFA, dei flussi *File F* e NSIS;
- è responsabile della farmacovigilanza e della dispositivo-vigilanza.

Afferiscono direttamente alla *U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici* le seguenti Unit:

- **Unit Governo dei dispositivi discipline chirurgiche**, che:
 - garantisce l'approvvigionamento dei dispositivi medici specialistici necessari alle diverse branche chirurgiche partecipando alla stesura di capitolati di gara e contribuendo alla valutazione delle richieste di introduzione di nuovi dispositivi nella pratica clinica;
 - effettua un controllo sulla corretta utilizzazione di tali dispositivi ed un costante monitoraggio sui consumi;
 - collabora con il processo di governo dell'uso dei dispositivi presso il blocco operatorio sia per quelli in acquisto, sia per quelli gestiti in conto deposito e conto visione;
 - promuove l'attività di dispositivo-vigilanza per l'area di propria competenza.
- **Unit Governo dispositivi endovascolari e impiantabili attivi**, che:
 - garantisce l'approvvigionamento dei dispositivi medici endovascolari e impiantabili attivi mediante definizione dei fabbisogni, partecipando alla stesura di capitolati di gara e contribuendo alla valutazione delle richieste di introduzione di nuovi dispositivi nella pratica clinica;
 - effettua un controllo sulla corretta utilizzazione di tali dispositivi ed un costante monitoraggio sui consumi;
 - assicura la corretta gestione dei dispositivi medici endovascolari e impiantabili attivi mediante la modalità di conto deposito e conto visione;
 - promuove l'attività di dispositivo-vigilanza per l'area di propria competenza.
- **Unit Governo dispositivi generici**, che:
 - garantisce l'approvvigionamento dei dispositivi medici generici mediante definizione dei fabbisogni, partecipando alla stesura di capitolati di gara e contribuendo alla valutazione delle richieste di introduzione di nuovi dispositivi nella pratica clinica;
 - effettua un controllo sulla corretta utilizzazione di tali dispositivi ed un costante monitoraggio sui consumi.
 - sovrintende all'approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione di tali dispositivi da parte del gestore esterno della logistica;
 - assicura la gestione di dispositivi generici appartenenti alle diverse aree specialistiche, a completamento dei dispositivi gestiti dalle restanti due *Unit*;
 - promuove l'attività di dispositivo-vigilanza per l'area di propria competenza.

La *U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici* comprende:

- la **U.O.S. Farmaci**, incaricata della gestione dei medicinali presso il PTVA, con competenze relative a:
 - stesura e aggiornamento del prontuario terapeutico aziendale;
 - definizione dei fabbisogni, sorveglianza sull'appropriatezza clinica dell'uso dei medicinali, monitoraggio e valutazione delle prescrizioni farmaceutiche;
 - partecipazione alla definizione di percorsi diagnostico terapeutici, di protocolli e di linee guida;
 - attività di farmacovigilanza e monitoraggio dei consumi e della spesa mediante analisi di farmaco economia.
 - distribuzione dei farmaci sia alle UU.OO. del Policlinico sia ai pazienti in dimissione o ai pazienti cronici affetti da particolari patologie;
 - collaborazione con la Direzione di UOC per la definizione ed il raggiungimento degli obiettivi aziendali e regionali;
 - gestione dei farmaci dedicati agli studi clinici e attività di assistenza/consulenza tecnico amministrativo-scientifica ad esse correlata.
- Afferisce alla **U.O.S. Farmaci** la **Unit Farmaci oncologici e innovativi**, che sovrintende al governo di tutti i medicinali oncologici e innovativi e dei relativi adempimenti previsti dai registri AIFA e dai Piani terapeutici regionali.

CONTENUTO SOGGETTIVO

Al fine del conferimento dell'incarico saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- elevata competenza professionale e consolidata esperienza di profilo tecnico scientifico nel campo delle attività di Farmacia ospedaliera, con riferimento al governo del processo di valutazione e di acquisizione



di farmaci e dispositivi medici ospedalieri, con particolare riguardo ai farmaci e dispositivi utilizzati nei percorsi di alta specializzazione;

- competenza professionale e consolidata esperienza nella definizione/aggiornamento del Prontuario farmaceutico aziendale e del repertorio dei dispositivi medici ospedalieri, con particolare riferimento allo svolgimento di dette attività nell'ambito di sedi ospedaliere e/o percorsi di alta specializzazione;
- competenza professionale e consolidata esperienza di farmacovigilanza e di farmaco-economia;
- competenza ed esperienza nella gestione delle diverse fasi di acquisizione dei beni farmaceutici e dei dispositivi medici, anche in un contesto di acquisti centralizzati e in area di aggregazione;
- esperienza e competenza nella definizione dei fabbisogni e di pianificazione della spesa per farmaci e dispositivi medici nonché nelle attività di monitoraggio e reporting periodico, con correlate conoscenze economico-gestionali;
- esperienza nel processo di valutazione aziendale dei protocolli di ricerca e sperimentazione di farmaci e di studi sui dispositivi medici;
- capacità organizzative nel governo della spesa farmaceutica, dei dispositivi medici ospedalieri e dei beni sanitari comunque in carico alla Farmacia, anche con riguardo all'eventuale esperienza nella individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi con particolare riferimento ai percorsi di acquisizione, gestione, logistica dei magazzini e utilizzo di farmaci e dispositivi ospedalieri, sulla base di principi ispirati all'efficienza ed alla gestione del rischio;
- capacità di realizzare un equilibrio tra efficacia ed efficienza nelle decisioni complesse e di operare nell'interesse generale aziendale, mediando tra le sue diverse componenti interne con capacità relazionali interpersonali verso i responsabili clinici volte a favorire l'appropriatezza prescrittiva e l'ottimizzazione della terapia, anche alla luce delle risultanze in termini di HTA;
- capacità di accompagnare lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso iniziative di formazione/aggiornamento nella ricerca e nell'innovazione;
- attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe, sviluppando senso di appartenenza alla istituzione nonché senso di responsabilità e di etica professionale.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti di seguito specificati:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" nonché "i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008, prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti, agli effetti della legge 28/03/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.
- Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, tuttavia si precisa che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo stabilita dalla normativa vigente.

REQUISITI SPECIFICI

L'accesso agli incarichi di direzione di Struttura Complessa è riservato a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97:

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale/collegio di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in disciplina equipollente
ovvero
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Farmacia Ospedaliera.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del D.P.C.M. 08/03/01. Per i servizi equiparati si fa rinvio agli artt. 12 e 13 del citato D.P.R. n. 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/01/1998 e s.m.i.
- Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/92. Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dall'avviso.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** all'avviso, redatta utilizzando lo **schema di cui all'Allegato 1** al presente bando ed indirizzata al Commissario Straordinario della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata", deve essere inoltrata entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami", a pena di esclusione dalla procedura (qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo). Il termine sopra indicato, fissato per la presentazione delle domande, è perentorio; le domande inviate successivamente alla scadenza dei termini ovvero le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno ritenute valide.

Per la verifica dell'avvenuto invio nei termini di scadenza farà fede l'avvenuta trasmissione entro e non oltre le ore 23:59 del giorno corrispondente al termine di scadenza. E' priva di effetto la riserva di presentazione della documentazione oltre il termine di scadenza.

La trasmissione della domanda può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- **Raccomandata A/R** al seguente recapito **Viale Oxford, 81 – 00133 Roma**;
- **PEC/posta elettronica certificata** all'indirizzo **concorsi@ptvonline.postecert.it**

Le domande trasmesse mediante servizio postale dovranno riportare sul plico esterno la seguente dicitura: *Domanda Avviso Direttore UOC Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici*.

Per le domande trasmesse mediante PEC si precisa quanto segue: le domande di partecipazione pervenute all'indirizzo PEC **concorsi@ptvonline.postecert.it** saranno acquisite e trattate esclusivamente se trasmesse da indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato, che sarà automaticamente eletto a domicilio informatico; pertanto la trasmissione dovrà riportare il seguente oggetto "*Domanda Avviso Direttore UOC Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici*" ed il candidato dovrà dichiarare nel testo che la *casella PEC dalla quale si invia la domanda di partecipazione è personale*. La domanda deve essere composta di un unico file in formato pdf; qualora non sia possibile, per ragioni tecniche, l'invio di un unico file in formato pdf, può essere allegato un archivio di file aggregati in formato WinZip/WinRAR, utilizzando i relativi programmi di



compressione. La domanda di partecipazione all'avviso deve essere firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata ed inviata, ovvero, in alternativa, il candidato può utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65, lett. a) del D.Lgs. 7/3/05, n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata). Si evidenzia che la ricezione della domanda da parte del destinatario è garantita dalla ricevuta di avvenuta consegna; il candidato è pertanto tenuto a verificare la ricezione della predetta ricevuta nella propria casella di posta certificata e a conservarla. Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda ovvero la mancata apposizione della firma determinano l'esclusione dalla procedura. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero la trasmissione ad altro indirizzo PEC di questa Fondazione, anche certificato. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla dispersione delle comunicazioni qualora derivanti dalla mancata consegna alla casella PEC, dalla errata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata né in caso di impossibilità di apertura del/i file.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea *ovvero* il possesso dei requisiti di cui alle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti *ovvero* di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007), *ovvero* di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) *ovvero* di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione;
- il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali *ovvero* eventuali condanne penali riportate *ovvero* di essere sottoposto a procedimento penale (la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies c.p., artt. 3, 4, 5 L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985) e, qualora svolto, il periodo di effettuazione e le mansioni, anche per il servizio civile;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego *ovvero* di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli di studio posseduti, indicando la data esatta del conseguimento, sede e denominazione completa dell'Ateneo nonché, se conseguiti all'estero, estremi del riconoscimento dei titoli in Italia rilasciato dalle autorità competenti;
- l'iscrizione all'Albo professionale;
- di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione all'avviso di € 10,00 (euro dieci/00), in nessun caso rimborsabile, tramite bonifico bancario cod. IBAN IT 02 1 02008 05157 000401108394 c/o UNICREDIT S.p.A. – intestato alla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, con la seguente causale: *Contributo Avviso Direttore UOC Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici* (il mancato pagamento del contributo non comporta l'immediata esclusione, in quanto sanabile in esito ad apposito avviso da parte



degli uffici competenti; il mancato pagamento della quota di contributo entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della predetta avvertenza comporta l'esclusione definitiva);

- l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, allegando la documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104;
- di essere consapevole che la casella di posta elettronica certificata (PEC) utilizzata per l'invio della domanda sarà automaticamente eletta a domicilio informatico, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo PEC, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione delle variazioni ovvero di non essere titolare di casella PEC e di indicare il recapito postale per ogni comunicazione, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata/tardiva comunicazione;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute, comprese le disposizioni di cui ai punti 7 e 10 del bando, relative alle modalità ed ai termini di convocazione e di pubblicazione obbligatoria delle informazioni relative alla presente procedura selettiva;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle Autorità Giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali Amministrazioni di appartenenza;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La mancata sottoscrizione della domanda (che non necessita di alcuna autentica - art. 39 D.P.R. n. 445/00) ovvero l'omissione delle sopraindicate dichiarazioni determineranno l'esclusione dall'avviso.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono obbligatoriamente allegare, oltre alla documentazione ritenuta necessaria per la valutazione di merito:

1) il Curriculum Formativo-Professionale (art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484) redatto utilizzando lo schema di cui all'**Allegato 2** al presente bando, datato e firmato, formulato come dichiarazione sostitutiva ex artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/00. Il rilascio delle dichiarazioni una sola volta nel corpo del predetto schema, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni del bando e inserendo gli elementi e le informazioni presenti nella certificazione che sostituiscono, è sufficiente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione;

2) copia del documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte/retro);

3) elenco numerato della documentazione presentata (datato/firmato);

4) copia della ricevuta di versamento del contributo di € 10,00 di partecipazione all'Avviso.

I candidati interessati, devono altresì produrre le eventuali **pubblicazioni** edite a stampa ed attinenti al profilo a selezione in originale, o in fotocopia dichiarandone la *conformità all'originale* nell'Allegato 2 (numerare le pubblicazioni e riportare il medesimo numero sull'Elenco numerato della documentazione presentata).

I candidati che abbiano richiesto **ausili e/o tempi aggiuntivi** devono inoltre allegare alla domanda la documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale.

Si precisa che i contenuti del Curriculum Formativo-Professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati conseguiti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica delle specifiche esperienze e attività professionali va certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza. Detta certificazione, se presentata in copia, va dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;



- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con evidenza dell'impact factor e/o H-index. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

L'arco temporale oggetto di valutazione per gli elementi sub lett. b), c) e), f) è riferito agli ultimi 5 anni di attività, tenendo conto anche dell'eventuale crescita professionale/gestionale e della complessità della casistica trattata.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 nonché la documentazione in prodotta in fotocopia non supportata da idonea dichiarazione di conformità all'originale.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si evidenzia che ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento alle modifiche apportate con L.n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (artt. 40, 41, 43, 72 e 74, comma c-bis), *costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà*. Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà).

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. l'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione è nominata dal Commissario Straordinario secondo quanto disposto all'art. 15, comma 7-bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. ed alla D.G.R. n. 574/2019. La stessa è composta dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale della disciplina.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/01 (così come novellato dall'art. 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Il Commissario Straordinario individua tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali esperti in servizio presso l'Azienda il segretario della Commissione di Valutazione.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario dell'Azienda, così come previsto dal novellato art. 15, comma 7-bis, punto a) del D.Lgs. n. 502/92, è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto ed al suo interno svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativi espressi dal Commissario Straordinario, vigilando affinché criteri e scelte espresse della Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione sono formalizzate nel relativo verbale della *Commissione di sorteggio ex art. 6 del D.P.R. n. 483/97*, nominata dal Commissario Straordinario e composta da n. 3 funzionari amministrativi, di cui uno con funzioni di presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. L'Azienda provvede alla pubblicazione sul sito aziendale della data e del luogo di effettuazione del sorteggio, che si svolgerà, secondo quanto stabilito dalla D.G.R. n. 574/2019, in presenza di personale della Guardia di Finanza, ad



Intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

In applicazione del comma 7-bis, punto a), del novellato art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 qualora durante le operazioni di sorteggio vengano sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lazio, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente di regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda (la stessa modalità è applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti). Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario. Compatibilmente con la numerosità dei Direttori di Struttura Complessa compresi nell'elenco nazionale per la disciplina di riferimento, il medesimo Direttore non potrà essere estratto per la nomina contemporaneamente in più di tre Commissioni di Valutazione quale componente titolare; la nomina come supplente non incorre in tale preclusione, salvo che il soggetto non sia chiamato a svolgere affettivamente le funzioni di componente titolare. Tale limite opera per un anno dalla pubblicazione del bando per disciplina di riferimento.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di Valutazione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, previa acquisizione di apposita autocertificazione resa, all'atto dell'accettazione della nomina, nelle forme di cui alla modulistica allegata (**allegato 3**), comprovante:

- l'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. con i candidati alla selezione;
- l'assenza di condanne, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ex art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., recante disposizioni di *"Prevenzione del fenomeno della corruzione e nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"*;
- l'insussistenza di alcuna delle situazioni di *incompatibilità* previste nei Capi V e VI del D.Lgs. n. 39/2013;
- l'insussistenza di alcuna delle situazioni di *inconferibilità* di incarichi dirigenziali e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II, III e IV del D.Lgs. n. 39/2013.

Ogni commissario dovrà altresì dichiarare di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di *conflitto di interesse* rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/01 (così come novellato dall'art. 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La nomina della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale, come da vigenti disposizioni in materia.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 giorni prima della data stabilita mediante pubblicazione sul sito internet www.ptvonline.it - Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi Pubblici - di **Avviso di convocazione dei candidati al colloquio** e ulteriore notifica al recapito di posta elettronica certificata (conformemente alle norme vigenti in materia di trasmissione telematica) ovvero all'indirizzo e-mail indicato. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

L'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la irrevocabile rinuncia alla selezione.

La Commissione di Valutazione riceverà dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da ricercare, di cui al punto 1.

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto b) del D.Lgs. n. 502/92, la Commissione effettuerà la valutazione tramite *"...l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, alla tipologia di prestazioni svolte,dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio"*.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo criteri e principi di cui al presente paragrafo ed attribuisce un punteggio basato su una scala di misurazione, conformemente a quanto stabilito nella scheda di cui all'**allegato 4** al presente bando (*cd. Statino*), approvata con D.G..R. n. 574/2019. Gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- curriculum;
- colloquio;
- esclusività.



La Commissione dispone complessivamente di 80 punti così ripartiti:

- 45 punti per il curriculum;
- 30 punti per il colloquio;
- 5 punti per la scelta del rapporto in regime di esclusività.

La valutazione è specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno, come delineato al punto 1 del presente avviso, mediante la scala di misurazione degli elementi, singoli o aggregati previsti nell'avviso stesso. In ogni caso la valutazione del curriculum assume carattere prevalente rispetto alla macroarea colloquio.

❖ **MACROAREA CURRICULUM (45 PUNTI)**

La valutazione del curriculum professionale sarà effettuata con riferimento ai seguenti elementi:

ESPERIENZA PROFESSIONALE (fino a 35 punti)	Punteggio
a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime	max 5 punti
b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il candidato e particolari risultati conseguiti nelle esperienze professionali precedenti (ULTIMI 5 ANNI)	max 20 punti
c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (ULTIMI 5 ANNI)	max 10 punti

ATTIVITA' DI STUDIO – DIDATTICA - CONGRESSUALE E PRODUZIONE SCIENTIFICA (fino a 10 punti)	Punteggio
d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di <u>durata non inferiore a tre mesi continuativi</u> con esclusione dei tirocini obbligatori	max 2 punti
e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento (ULTIMI 5 ANNI)	max 3 punti
f) produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con evidenza dell'impact factor e/o H-index (ULTIMI 5 ANNI)	max 5 punti

❖ **MACROAREA COLLOQUIO (30 PUNTI)**

Prima dell'espletamento del colloquio, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura dal punto di vista clinico e organizzativo, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, procederà ad illustrare nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità e competenze professionali del candidato maturate nella specifica disciplina in relazione al fabbisogno oggettivo espresso dall'Azienda e del contenuto soggettivo del dirigente da incaricare, alla verifica della coerenza delle esperienze professionali documentate, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, strettamente rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione, nella suddetta valutazione, terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.



Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Trovano, per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nelle linee di indirizzo dettate dalla Regione Lazio con la menzionata D.G.R. n. 574 del 02/08/2019.

❖ **MACROAREA ESCLUSIVITA' (5 PUNTI)**

La Commissione, quale ulteriore ambito di valutazione, dispone del parametro oggettivo costituito dalla tipologia di regime del rapporto lavorativo.

La Commissione, sulla base dell'opzione espressa dal candidato nella domanda di partecipazione, attribuisce il punteggio, che concorre alla formulazione del punteggio complessivo.

Restano ferme le condizioni contrattuali derivanti dall'esercizio dell'opzione per il rapporto esclusivo e le prerogative del Commissario Straordinario nella scelta finale del candidato.

8. CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE

In esito al processo di valutazione, condotto nel rigoroso rispetto del fabbisogno declinato dall'Azienda con particolare riferimento al contenuto soggettivo, ad ogni candidato è attribuito un punteggio.

Completata la valutazione di tutti i candidati, la Commissione di Valutazione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale (ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto d) del D.Lgs. n. 502/92), trasmettendoli formalmente al Commissario Straordinario, unitamente alla terna dei candidati idonei, composta dai soggetti che hanno raggiunto o superato la soglia minima di punteggio stabilita nell'avviso per la prova colloquio e predisposta sulla base dei migliori punteggi attribuiti nell'ambito delle macroaree di valutazione.

9. SCELTA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Sulla base del novellato art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 il Commissario Straordinario procederà ad individuare il candidato da nominare nell'ambito della terna di idonei predisposta dalla Commissione di Valutazione.

Nel caso in cui il Commissario Straordinario intenda nominare uno dei due candidati della terna che non abbiano conseguito il miglior punteggio la scelta deve essere congruamente motivata.

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto si procederà all'effettuazione delle seguenti pubblicazioni sul sito internet www.ptvonline.it – Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi Pubblici:

- profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Commissario Straordinario alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- curricula dei candidati presenti al colloquio;
- relazione sintetica della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco dei candidati assenti al colloquio.

Decorsi almeno quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate, si procederà quindi a pubblicare:

- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato e formalmente adottato.

All'atto del conferimento dell'incarico, sulla base di apposita modulistica predisposta in conformità allo schema di autocertificazione allegato (**allegato 5**), l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni attuali o anche solo potenziali di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.



10. CONTRATTO INDIVIDUALE

Il Commissario Straordinario della Fondazione PTV provvede alla stipulazione di contratto in cui siano contenuti:

- a) denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- b) obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica (es.: sviluppo/consolidamento di competenze professionali, sviluppo di attività in settori particolari, ...);
- c) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- d) periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi del novellato art. 15, comma 7-ter del D.Lgs. n. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189);
- e) durata dell'incarico (data inizio e data scadenza);
- f) possibilità di rinnovo;
- g) modalità di effettuazione delle verifiche;
- h) valutazioni e soggetti deputati alle stesse;
- i) retribuzione di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico);
- j) cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- k) obbligo di frequenza al corso manageriale ex art. 15 D.P.R. n. 484/97, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il contratto individuale, oltre ai contenuti obbligatori sopra indicati, potrà contenere anche clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento che le parti ritengono opportuno introdurre in relazione alla specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati partecipanti alla selezione sono raccolti presso la Fondazione PTV – U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati informatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro saranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Il titolare del trattamento è il Commissario Straordinario, che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è la Dr.ssa Eleonora Alimenti, Direttore della suddetta U.O.C., in qualità di responsabile delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata", U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, viale Oxford, 81 - 00133 Roma. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura il candidato acconsente, altresì, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum, in applicazione dell'art. 15, comma 7-bis, lett. d) del D.Lgs. n. 502/92.

12. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione all'Avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le prescrizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, incluso il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato al precedente paragrafo 11, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" e delle loro future eventuali modificazioni. La partecipazione presuppone altresì l'integrale conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari in vigore richiamate in premessa, delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare nonché dei vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., così come novellato dall'art. 4 del Decreto Legge n. 158/2012 (convertito, con modificazioni, nella legge n. 189/2012), del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i. e della D.G.R. n. 574 del 02/08/2019.



Il termine massimo di conclusione della procedura, è individuato in mesi sei e da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura s'intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Commissario Straordinario. È facoltà della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui è annoverabile la numerosità delle domande pervenute, dandone comunicazione agli interessati. La Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" si riserva altresì la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.

La documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata, previa richiesta, decorsi 180 giorni dall'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Commissario Straordinario. Il ritiro potrà essere effettuato esclusivamente nei 90 giorni successivi, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito internet della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" - www.ptvonline.it - al link Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi Pubblici e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Dalla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" decorrono i 30 giorni utili per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" (viale Oxford, 81 - 00133 Roma) U.O.C. *Gestione e Sviluppo Risorse Umane* ovvero contattare l'ufficio preposto tramite PEC acquisizione@ptvonline.postecert.it e ai recapiti telefonici 06.2090.0449-0124-0195-3332 (dal lunedì al venerdì, ore 11.00-13.00).

F.TO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Tiziana Frittelli



Allegato 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Commissario Straordinario della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata"

Viale Oxford, 81 – 00133 ROMA

PEC concorsi@ptvonline.postecert.it

II/ La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in _____ (____) CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
Recapiti telefonici _____ - _____
PEC _____@_____
E-mail _____@_____

**Con la presente, presa visione del bando emesso dalla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata,
C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare all' **Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per conferimento incarico di Direttore della U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici - Area di Farmacia – disciplina di Farmacia Ospedaliera**, indetto con deliberazione C.S. n. _____ del _____, pubblicato sul B.U.R. Lazio n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. – 4ª Serie Speciale " *Concorsi ed Esami*" n. _____ del _____,

A TAL FINE

consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt. 46 e 47 del richiamato DPR,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero del seguente Paese dell'Unione europea _____ **ovvero** di essere in una delle condizioni di cui all'art. 2 lett. a) del bando e precisamente _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo a selezione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero): _____ **ovvero** di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo _____;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne o di essere sottoposto al seguente procedimento penale _____;
- di aver assolto gli obblighi militari nel periodo _____ con mansioni di _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni **ovvero** di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dall'art. 5 del D.P.R. 484/97, richiesti al punto 2 del bando (1):
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di _____ dal _____ con n° di posizione _____;
 - Specializzazione in _____ unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di n. ____ anni, di cui n. ____ nella disciplina di _____, **ovvero** anzianità di servizio di n. ____ anni nella disciplina di _____;
 - curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, includente una specifica attività professionale nella disciplina ed una adeguata esperienza riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del presente avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa *U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici*;



- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/92, **ovvero** di impegnarsi, in caso di individuazione per il conferimento dell'incarico, ad acquisire l'Attestato di formazione manageriale nel primo corso utile (art. 15, comma 8 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.), pena la decadenza dall'incarico stesso;
- di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione all'Avviso di € 10,00 (euro dieci/00), in nessun caso rimborsabile, n° della ricevuta _____;
- di avere necessità dei seguenti ausili/tempi aggiuntivi _____ per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap e di allegare la documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale (2);
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute, comprese le disposizioni di cui ai paragrafi 7 e 9 del bando, relative alle modalità ed ai termini di convocazione e di pubblicazione obbligatoria delle informazioni relative alla presente procedura selettiva;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/00 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza;
- di essere consapevole che la casella di posta elettronica certificata (PEC) utilizzata per l'invio della domanda sarà automaticamente eletta a domicilio informatico **ovvero** di non essere titolare di casella PEC e di indicare il seguente recapito postale per ogni comunicazione, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata/tardiva comunicazione:
via/Piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ Luogo _____ (____);
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti relativi alla presente procedura selettiva.

II/La sottoscritto/a allega obbligatoriamente alla presente domanda di partecipazione:

- Curriculum Formativo-Professionale - ex artt. 46/47 DPR 445/00 (Allegato 2);
- copia del documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte/retro);
- elenco numerato della documentazione presentata (datato/firmato);
- copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione all'Avviso di € 10,00.

II/La sottoscritto/a, allega inoltre alla presente domanda di partecipazione:

- n° ____ pubblicazioni in originale in fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità (numero progressivo riportato nell'*Elenco numerato della documentazione presentata*) (3)
- documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in relazione alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi (4)

Luogo e data _____

Firma

_____ (5)

- (1) se trattasi di titolo conseguito all'estero indicare estremi del riconoscimento
 (2) indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap (art. 20 L.n. 104/92) ed allegare documentazione sanitaria
 (3) compilare solo qualora si allegino pubblicazioni
 (4) compilare solo qualora si richiedano ausili e/o tempi aggiuntivi
 (5) la firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e leggibile e non deve essere autenticata.


Allegato 2) - CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE (art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484)
formulato, ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR n. 445/00, come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

//La sottoscritto/a

Cognome _____ **Nome** _____

nato a _____ il _____,

 in relazione alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per conferimento incarico di Direttore della **U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici - Area di Farmacia – disciplina di Farmacia Ospedaliera**, indetto con deliberazione C.S. n. _____ del _____, pubblicato sul B.U.R. Lazio n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____ ed alla necessità di **possesso di adeguato curriculum formativo e professionale (art. 8 del D.P.R. n. 484/97), riferito al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso, includente specifica attività professionale nella disciplina e adeguata esperienza, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR,**
DICHIARA
di essere in possesso del seguente curriculum formativo e professionale:
➤ TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI:
Laurea

Denominazione _____

Conseguita presso _____

in data _____ - A.A. _____ - _____ - Voto: _____ / _____

Se titolo conseguito all'Estero: riconoscimento n° _____ del _____
Ente rilascio _____
Specializzazione

Denominazione _____

conseguita presso _____

in data _____ - A.A. _____ - _____ - Voto: _____ / _____ - Durata in anni: _____

 - Disciplina: equipollente affine

 - Decreto di conseguimento: D.Lgs. n. 257/91 D.Lgs. n. 368/99 altro _____

Se titolo conseguito all'Estero: riconoscimento n° _____ del _____
Ente rilascio _____
ovvero
 di essere dipendente in servizio di ruolo al 1/2/1998, ai sensi dell'art. 56, c. 2 del D.P.R. n. 483/97

con qualifica di Dirigente Medico disciplina di _____

presso l'azienda _____

Altri Titoli

n. _____ Denominazione _____

conseguito presso _____

in data _____ A.A. _____ - _____ - Durata: _____ anni - Voto: _____ / _____

Se titolo conseguito all'Estero: riconoscimento n° _____ del _____
Ente rilascio _____
➤ ALBO DELL'ORDINE DEI FARMACISTI:
Iscrizione Albo dell'Ordine dei Farmacisti di

n° di posizione _____ data iscrizione _____

Se iscritto in altro Paese europeo: Stato di iscrizione _____
n° di posizione _____ data iscrizione _____



➤ **TITOLI DI SERVIZIO:**

n. ____

Azienda/Ente: _____

sede legale: _____

Tipo Azienda/Ente: S.S.N. Privato/Convenzionato S.S.N. Altra P.A. Privato

Profilo di inquadramento: _____

Disciplina di inquadramento: _____

Decorrenza rapporto: dal _____ al _____

Tipo contratto: Dirigenza S.S.N. Med. Conv.(ACN) libero prof.le co.co.co.

Tipo rapporto di lavoro: Tempo indeterminato Tempo determinato

Orario: Tempo pieno/h settimanali ____ - Part-Time al % ____/h settimanali ____

Periodi di interruzione: NO SI aspettativa/congedo altre assenze non retribuite

- Interruzione dal _____ al _____ - motivo interruzione _____

- Interruzione dal _____ al _____ - motivo interruzione _____

Se trattasi di servizio prestato c/o Aziende/Enti del S.S.N., specificare se ricorrono o meno le condizioni ex art. 46 DPR 761/1979 mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni:

RICORRONO NON RICORRONO

Specificare in relazione al suddetto servizio:

➤ **Struttura di afferenza:**

➤ **Tipologia delle prestazioni erogate dalla struttura medesima:**

➤ **Posizione funzionale ricoperta nella Struttura** (indicare competenze/eventuali specifici ambiti di autonomia professionale/eventuali funzioni di direzione):

➤ **Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale:

Il/La sottoscritto/a **allega**:

CERTIFICAZIONE DEL DIRETTORE SANITARIO, rilasciata sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza - IN ORIGINALE IN COPIA CONFORME

CERTIFICAZIONE CASISTICA OPERATORIA (allegare solo ove prevista) - IN ORIGINALE IN COPIA CONFORME

Spazio riservato ad eventuali ulteriori dichiarazioni pertinenti il servizio:



➤ PRODUZIONE SCIENTIFICA

Produzione scientifica, edita a stampa, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, con evidenza dell'impact factor e/o H-index:

n. _____ (riportare il numero sulla pubblicazione cartacea allegata e sull'elenco elenco numerato documentazione)

Titolo: _____

Autore Coautore
 Data pubblicazione: _____ Tot. pagine _____ (da pag. _____ a pag. _____)
 tipo pubblicazione: monografia articolo abstract poster
 altro _____
 pubblicata su: Rivista scientifica: _____
 pubblicata su: Atti di Congresso: _____
 pubblicata su: altro _____
 in lingua: _____ allegata in: originale copia conforme all'originale

n. _____ (riportare il numero sulla pubblicazione cartacea allegata e sull'elenco elenco numerato documentazione)

Titolo: _____

Autore Coautore
 Data pubblicazione: _____ Tot. pagine _____ (da pag. _____ a pag. _____)
 tipo pubblicazione: monografia articolo abstract poster
 altro _____
 pubblicata su: Rivista scientifica: _____
 pubblicata su: Atti di Congresso: _____
 pubblicata su: altro _____
 in lingua: _____ allegata in: originale copia conforme all'originale

n. _____ (riportare il numero sulla pubblicazione cartacea allegata e sull'elenco elenco numerato documentazione)

Titolo: _____

Autore Coautore
 Data pubblicazione: _____ Tot. pagine _____ (da pag. _____ a pag. _____)
 tipo pubblicazione: monografia articolo abstract poster
 altro _____
 pubblicata su: Rivista scientifica: _____
 pubblicata su: Atti di Congresso: _____
 pubblicata su: altro _____
 in lingua: _____ allegata in: originale copia conforme all'originale

n. _____ (riportare il numero sulla pubblicazione cartacea allegata e sull'elenco elenco numerato documentazione)

Titolo: _____

Autore Coautore
 Data pubblicazione: _____ Tot. pagine _____ (da pag. _____ a pag. _____)
 tipo pubblicazione: monografia articolo abstract poster
 altro _____
 pubblicata su: Rivista scientifica: _____
 pubblicata su: Atti di Congresso: _____
 pubblicata su: altro _____
 in lingua: _____ allegata in: originale copia conforme all'originale



➤ ATTIVITA' DIDATTICA

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento:

n. _____

Insegnamento: _____

Corso di Studi: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente del S.S.N. Altra P.A.

Decorrenza incarico: dal _____ al _____

tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____

ore annuali: n. _____

n. _____

Insegnamento: _____

Corso di Studi: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente del S.S.N. Altra P.A.

Decorrenza incarico: dal _____ al _____

tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____

ore annuali: n. _____

n. _____

Insegnamento: _____

Corso di Studi: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente del S.S.N. Altra P.A.

Decorrenza incarico: dal _____ al _____

tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____

ore annuali: n. _____

n. _____

Insegnamento: _____

Corso di Studi: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente del S.S.N. Altra P.A.

Decorrenza incarico: dal _____ al _____

tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____

ore annuali: n. _____

n. _____

Insegnamento: _____

Corso di Studi: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente del S.S.N. Altra P.A.

Decorrenza incarico: dal _____ al _____

tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____

ore annuali: n. _____



➤ SOGGIORNI DI STUDIO/ADESTRAMENTO PROFESSIONALE

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori:

n. _____

Oggetto attività: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Altro _____

Decorrenza: dal _____ al _____

Tipo contratto: Soggiorno di studio Addestramento professionale
 Assegno di Ricerca Borsa di Studio
 Frequenza Altro _____

tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le Altro _____

n. ore settimanali: _____

n. _____

Oggetto attività: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Altro _____

Decorrenza: dal _____ al _____

Tipo contratto: Soggiorno di studio Addestramento professionale
 Assegno di Ricerca Borsa di Studio
 Frequenza Altro _____

tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le Altro _____

n. ore settimanali: _____

n. _____

Oggetto attività: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Altro _____

Decorrenza: dal _____ al _____

Tipo contratto: Soggiorno di studio Addestramento professionale
 Assegno di Ricerca Borsa di Studio
 Frequenza Altro _____

tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le Altro _____

n. ore settimanali: _____

n. _____

Oggetto attività: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Altro _____

Decorrenza: dal _____ al _____

Tipo contratto: Soggiorno di studio Addestramento professionale
 Assegno di Ricerca Borsa di Studio
 Frequenza Altro _____

tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le Altro _____

n. ore settimanali: _____



ALL. 3

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente in _____ (____)

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

con riferimento alla nomina di componente della Commissione di Valutazione dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento incarico di Direttore della *U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici*, indetto con deliberazione n. ____/CS del ____/____/2020 e pubblicato sul B.U.R. Lazio n. ____ del ____/____/2020 e sulla G.U.R.I. - 4ª Serie Speciale n. ____ del ____/____/2020, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere a tutt'oggi dipendente dell'Azienda _____
_____, in qualità di titolare della seguente struttura complessa
_____;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ex art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante disposizioni di "prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici";
- che non sussistono situazioni di **incompatibilità** ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile con i candidati in calce elencati;
- che non sussiste alcuna situazione di **conflitto di interessi** con i candidati in calce elencati in merito a pregressi rapporti di collaborazione continuativa in ambito universitario o di ricerca scientifica, atti a determinare una situazione di incompatibilità;
- che, allo stato attuale, non sussiste alcuna causa che possa configurare, in capo al dichiarante, una situazione di **conflitto di interessi, anche potenziale**, tra l'incarico di commissario in rapporto ai candidati in calce elencati con impegno a dichiararne la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopravvenire successivamente all'assunzione dell'incarico medesimo ai sensi ex art. 6 bis L.n. 241/1990;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste nei Capi V e VI del D.Lgs. n. 39/2013;



- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **inconferibilità** di incarichi dirigenziali e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II, III e IV del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale – ex art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Roma, _____

Firma del dichiarante _____

(il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Note

1

L'art. 35-*bis*, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. stabilisce che "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere." Il comma 2 del medesimo articolo prevede che "La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari" (aggiunto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190).

2

L'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) fornisce la seguente definizione di **conflitto di interessi**: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

3

L'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al comma 3, lett. e) stabilisce che "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:...omissis... composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

4

L'art. 6-bis della legge 241/90 stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interesse, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"



ALL. 4

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento incarico
di Direttore della *U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici*

SCHEMA DI VALUTAZIONE RIFERITA A CURRICULUM PROFESSIONALE - OPZIONE DI ESCLUSIVITÀ
E COLLOQUIO

CANDIDATO

CURRICULUM PROFESSIONALE (max punti 45)

ESPERIENZA PROFESSIONALE (fino a punti 35)	punti
a. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: Punti 5.....	
b. posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui abbia operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti negli ultimi 5 anni: Punti 20.....	
c. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità negli ultimi 5 anni: Punti 10.....	

ATTIVITÀ DI STUDIO – DIDATTICA - CONGRESSUALE E PRODUZIONE SCIENTIFICA (fino a punti 10)	punti
d. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori: Punti 2.....	
e. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento negli ultimi 5 anni; Punti 3.....	
f. produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con evidenza dell'impact factor e/o H-index negli ultimi 5 anni; Punti 5.....	

La Commissione attribuisce quindi al per il curriculum professionale il punteggio complessivo di esprimendo il seguente giudizio complessivo: _____



COLLOQUIO (max punti 30)

La Commissione attribuisce al colloquio un punteggio complessivo di punti esprimendo il seguente giudizio: _____

ESCLUSIVITA' (punti 5)

Il candidato ha optato per il rapporto esclusivo. La Commissione attribuisce punti 5.



ALL. 5

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
RESA ALL'ATTO DEL CONFERIMENTO DI
INCARICO DIRIGENZIALE
Direttore della U.O.C. Politica del Farmaco e dei Dispositivi Medici**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____

titolare dell'incarico dirigenziale di _____

- VISTA la disciplina dettata dalla Legge n. 190 del 6/11/12 in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione nella pubblica amministrazione, nonché dall'art. 16, comma 1, lett. I-bis, I-ter e I-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- VISTO il vigente Piano Nazionale Anticorruzione - P.N.A.;

- VISTO l'art. 20 del Decreto Legislativo n. 39 dell'8/05/13 che prescrive - a carico dell'interessato e all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale - l'obbligo di rendere una dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, quale *condicio juris* per l'acquisizione di efficacia dell'incarico medesimo;

- VISTO l'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che descrive le modalità per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

- CONSAPEVOLE delle sanzioni prescritte dal Codice penale per l'ipotesi di dichiarazione mendace, nonché degli ulteriori effetti previsti ex artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dal beneficio acquisito in virtù di provvedimento emanato in base a una dichiarazione non veritiera) che determineranno in particolare l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro con l'Azienda e la trasmissione degli atti ai competenti organi giurisdizionali nonché all'albo di appartenenza;

- CONSAPEVOLE del fatto che, ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dall'amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio, comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico, di cui al D.Lgs. n. 39/2013, per un periodo di 5 anni;

DICHIARA

*ai sensi del combinato disposto dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013
e dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000*

- di aver preso visione del testo di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 39/2013;
- di essere a conoscenza della pubblicazione delle seguenti norme applicabili al lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e di assumere l'impegno di osservarle per la residua durata dell'incarico previa consultazione sul sito web istituzionale attraverso il seguente percorso: *home page – amministrazione trasparente – altri contenuti – corruzione*;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- Codice etico comportamentale dell'Azienda.....;



- Piano Nazionale Anticorruzione e Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione vigenti;
- di essere a conoscenza del vigente regolamento interno di disciplina per il personale con qualifica dirigenziale, consultabile sul sito web aziendale;
- di **NON** trovarsi in alcuna delle situazioni di **INCOMPATIBILITA'** previste nei Capi V° e VI° del D.Lgs. n. 39/2013:
 - a) titolarità di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall' Azienda se la funzione da svolgere è connessa all'esercizio di poteri di vigilanza e di controllo sulle attività svolte dai predetti enti (art. 9, comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013);
 - b) di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Azienda (art. 9, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013);
 - c) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità previste dall'art. 12, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013:
 - i) assunzione e mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero assunzione e mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico;
 - ii) assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;
 - d) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità previste dall'art. 12, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013, che così testualmente recitano:

"3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

 - a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;*
 - b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*
 - c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.*

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

 - a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;*
 - b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*
 - c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione."*
- di **NON** trovarsi in alcuna delle situazioni di **INCONFERIBILITA'** di incarichi dirigenziali e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II°, III° e IV° del D.Lgs. n. 39/2013 nonché nella delibera esplicativa n. 58/2013 della CiVIT, ora denominata ANAC:
 - a) condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale (per come previsto dall'art. 3, comma 1, lettera c del D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);



- b) svolgimento nei due anni antecedenti il conferimento del presente incarico, di incarichi e titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Azienda relativi allo specifico settore o ufficio di assegnazione all'interno dell'Azienda stessa, e/o di attività professionale regolata o finanziata o comunque retribuita dall'Azienda che sia relativa allo specifico settore o ufficio di assegnazione all'interno dell'Azienda stessa

(N.B. dichiarazione da rendere esclusivamente da soggetti esterni ossia in caso di incarichi conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti della Pubblica Amministrazione)

- art. 4 D.Lgs. n. 39/2013;

- di prendere atto del c.d. *divieto di pantouflage* o *revolving doors*, vigente nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e delle specifiche sanzioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,¹ introdotto per effetto della Legge n. 190/2012 ed il cui testo ad ogni buon fine è riportato in calce al presente modulo;
- che, allo stato attuale, non sussiste alcuna causa che possa configurare, in capo al dichiarante, una situazione di *conflitto di interessi*², anche potenziale, rispetto all'incarico dirigenziale da rivestire, e che lo stesso si impegna a dichiararne la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopravvenire successivamente all'assunzione dell'incarico medesimo;
- che, qualora rivestirà in futuro il ruolo di membro di Commissione nei processi di acquisizione di beni e servizi o qualora dovrà essere chiamato a rendere un parere tecnico in merito a tali processi di acquisizione, si impegna a dichiarare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse con i fornitori della struttura in cui è preposto;
- di essere a conoscenza del fatto che la normativa di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i., al P.N.A. vigente e al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti è consultabile, tra l'altro, nel sito web istituzionale e che tale indicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti da parte dell'Amministrazione, ai fini dell'osservanza degli obblighi ivi contenuti.

Roma, _____

Firma del dichiarante

¹ Art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed è prevista la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti." (comma aggiunto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e disciplinante l'ipotesi. di *pantouflage* o *revolving doors*).

² L'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) fornisce la seguente definizione di conflitto di interessi: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Si riporta altresì il disposto di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241 del 1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, secondo cui "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale."