

COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI OPERATIVI - AREA DI GOVERNO / DIREZIONE AZIENDALE ANNO 2024



Rispetto del tempi di liquidazione delle fature Progetti PNRR di cui alla Delibera Regionale n' 75 del 25/02/2022 Realizzazione degli investimenti nel rispetto delle scadenze fissate dalla Regione Lazio PAO Adozione di misure stringenti (per il tramite del DEC di riferimento e in coordinamento tenico della gestione dei contratti) di controllo del Svilupo percorso interno per pazienti viunemanto con il Dirgente incaricato del coordinamento tenico della gestione dei contratti) di controllo del Svilupo percorso interno per pazienti viunemanto con il Dirgente incaricato del coordinamento tenico della gestione dei contratti) di controllo del Report Svilupo percorso interno per pazienti viunempora pazienti viunempora pazienti viunempora pazienti viunempora parienti viunempora parienti per il tramite del DEC di riferimento e in coordinamento con il Dirgente incaricato del coordinamento tenico della gestione dei contratti) di controllo del Report Montroraggio doziano regolamento (Procedure aziendali Percentuale di universa regolamento (Procedure aziendali Percentuale di universa regolamento (Procedure aziendali Percentuale di universa rispetto della della trasmessi. Percentuale di curra rispetto dal Modello CE Fisso informativo despositivi medi ci Percentuale di universa rispetto della della trasmessi. ORGANIZATIVO ORGANIZATIVO Adempimento degli obblighi informativo nei confronti della Regione Fisso informativo consumi farmadi (File e e rise) Adempimento degli obblighi informativi nei confronti della Regione Invio mensile Fissos SIS Invio mensil	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE
Major to minimum member demons of Africa African services and a service		Rispetto tempistica Sistema di misurazione e valutazione della performance e dei risultati del personale di comparto afferente e del personale dirigente	Conferma/Rimodulazione/assegnazione obiettivi al personale del comparto
Segment for the property or any antique for the country of country of country or any and property or any and property or any and property or any			
Many and process and a financiary of process	1		
Contaguant construction constructions Contaguant constructions Conta			
Contingential and installable			
Section of the control of the contro		control pacetic di magazina nel reporti	
Septiment suchases to administration to some of from the command o		Corretta gestione contratti di manutenzione	
Influence contained in agent print print contained in agent print print and in containing and print print and print			
Part		Definizione conclusiva dei capitolati/documentazione tecnica relativamente ai servizi e/o forniture di competenza dell'Area Elettromedicali	a) entro 90 gg (nel caso di procedure aperte)/45 gg (nel caso di procedure negoziate) prima della scadenza degli omologhi rapporti contrattuali in corso
Part			
Motive gape a discussion of inclusion with your and inclusion of the control of t			
Recommendation of the control of appears are all included by processing of appears are all included by processing of the processing of t		Monitoraggio andamento tempi liquidazione stock di debito	
Manual part		Monitoraggio dello stato di attuazione dei processi di miglioramento delle strutture edili e impiantistiche	
Publications again distinguishment Publications again distinguishment again of control production (a) of the publication again a		Monitoraggio e verifica versamenti di competenza aziendale tramite DOS da narte dei professionisti	
PRODUCTION OF THE PROPERTY OF		montologge e verne versament a competenza azientale trainie i os da parte del professionisti	
PRODUCTION TO CONTRACT OF THE PROPERTY OF THE		Predisosizione atti di programmazione	
PARTICIPATION AND TO CONTRICT SET OF TO SET OF		redisosizone att di programmazone	
Requisite of the region of the control of project in the control of an interview of a project in the control of a			
Bioliumos profesentaria literatura confinence una estrative (focuta generale). Security and in regular del regular			
Figure 1 de tronç al Equataire de la tronco de la tronco de la tronco de la tronco de la trono			
Registration facing at logical according to the status of the product of the prod		Risoluzione problematiche Hardware e software in aree critiche (Blocchi operatori, PS, CUP) entro 1 giorno lavorativo	Interventi evasi entro 1 giorno lavorativo sul totale richieste di intervento
Updates efeature error 2 grant larger active per 2 grants (connection of an any summon & fundament of all preparation of all preparation of all preparations of the preparation of the		Richetto dei tamni di liquidazione della fattura	Liquidazione fatture entro 25 giorni dalla registrazione per contratti/convenzioni di cui si assumono le funzioni di RUP/DEC in via diretta o tramite personale di afferenza
Address of mixer stringent jee if smile dotted infermente en condensance on companie Not of the properties of the condensance of condensance on companie Not of the properties of the condensance of condensance on companie Properties of the properties of the condensance of c			Liquidazione fatture entro 25 giorni dalla registrazione per contratti/convenzioni di cui si assumono le funzioni di RUP/DEC in via diretta o tramite personale di afferenza.
Advanced in manue strongenti (per i transmit del PEG differences on in Directories confection della personale contents) di controlle della directories per passeri vivole di contentanto tenno della persona della contenta di più contenta della della persona	ı	Progetti PNRR di cui alla Delibera Regionale n° 75 del 25/02/2022	Realizzazione degli investimenti nel rispetto delle scadenze fissate dalla Regione Lazio
Advance of minure singentic for it number of integration for the Confidence of the control of the position of the Confidence of the Confid		PIAO	Attuazione del PIAO in relazione al programma di prevenzione della corruzione
### Continue of the Processor of the Pro		Adozione di misure stringenti (per il tramite dei DEC di riferimento e in coordinamento con il Dirigente incaricato del coordinamento tecnico della gestione dei contratti) di controllo dei	
### Continue of the Processor of the Pro			
FPCENTAMENTO Responsable Registered in Procedure assential Responsable registered in Procedure deposition in emits of Exercisable of Committed (Special Internation committed (Special Internation committed) Responsable registered in Exercisable of Exercisable of United Internations of United Interna			
FIGURIAMENTO ORGANIZATIVO ORGAN			
Price (File August Informative company family (Exp F of File S) Rest demonstrations Rest demonstrations Rest demonstrations Adempinento degli obblighi informativi nec confront della Response Adempinento degli obblighi informativi nec confront della Ministero della Salute Adempinento degli obblighi informativi nec confront del Ministero della Salute Adempinento degli obblighi informativi nec confront del Ministero della Salute Adempinento della destrutazione Adempinento degli obblighi informativi nec confront del Ministero della Salute Adempinento del debto, oredio conferendo un punteggio informativi nec conferendo un punteggio informativa del del tramenta. Adempinento area del debto, oredio conferendo un punteggio informativa conferendo un p			
Supervisione e monitorageo sul indicamento dell' aumento della percentuale di sultize di ricetta demoterializata al la soglia del 90%. Adempinento degli cholighi informativi nei confronti della Regone Adempinento degli cholighi informativi nei confronti della Regone Adempinento degli cholighi informativi nei confronti della Regone Attailizzazione del debito/credit del Ministeno della Salute L'indicatore misura il livello di stratificazione del debito/credit confronti della ministra quinquennali L'indicatore misura il livello di stratificazione del debito/credit (pCT), "" = 1 - d/DCT.3 Attailizzazione del debito/credit scaduto L'indicatore misura il livello di stratificazione del debito/credit (pCT), "" = 1 - d/DCT.3 Attailizzazione del debito/credit (pCT), "" = 1 - d/DCT.3 Attailizzazione del personale in confronti del PRRR PRC - MG C 2 1.3.1 Regonita confronti di Lavoro Regonita c			
Adempimento degli obblighi informativi nei confronti delli Regione Adempimenti degli obblighi informativi nei confronti delli Regione Adempimenti degli obblighi informativi nei confronti dell Ministero della Salute Informativi nei confronti delli Ministero della Salute Informativi nei confronti delli Ministero della Salute Informativi nei voluni il Regione di dell'informativi nei confronti del Ministero della Salute Informativi nei voluni il Regione di della di confronti del Ministero della Salute Informativi nei voluni il Regione di della di confronti del Ministero della Salute Informativi nei voluni il Regione di della di confronti del della di confronti del Confronti di confronti del Ministero della Salute Informativi nei voluni il Regione di della di confronti del Confronti di confronti	ORGANIZZATIVO		
Adempinento degli obblighi informativi nei confronti delli Regione Adempinento degli obblighi informativi nei confronti delli Ministero della Salute Administrato della Salute Attualizzazione del debito/credito scaduto Attualizzazione del		Meetta derifaterializzata	
Adampment degli obblighi informativi nel confront del Ministero della Salute Attualizzazione del debito/credito scaduro Attualizzazione del debito/credito di cui cui al successorio, relativo conferendo un punteggio inferiore ove sussistano debiti ce cediti ultra-quinquennali Attualizzazione del debito/credito di cui cui al scorio al successorio conferendo un punteggio inferiore ove sussistano debiti ce cediti ultra-quinquennali Attualizzazione del debito/credito di cui cui al scorio di avoro Attualizzazione del debito/credito di cui cui al scorio di avoro Reportamento Derin di Livoro Reposimento Directorio di Invoiro Reposimento Directorio di Livoro Reposimento Directorio di Livoro Reposimento Directorio di Livoro Attualizzazione del reposimento del personale rispetto del perso		Adampimento degli obblighi informativi nei confronti della Regione	
Adempiment diegli obblighi informativi nei confront idel Ministero della Salute L'indicatore misura il livello di stratificazione del debito/credito conferendo un punteggio inferiore ove sussistano debiti e crediti ultra-quinquennali L'indicatore misura il livello di stratificazione del debito/credito conferendo un punteggio inferiore ove sussistano debiti e crediti ultra-quinquennali valore 1 – Il rapporto tra il valore dei debiti/crediti (ci, on anchanicà dei de anchanica dei sancie in valore complesivo dei debit/crediti (CCT), "r" = 1 – d/DLCT.II Altanazione del CC. di cui al la DGR 323/2022 MEC. 21.3.1 Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi del PRRR e PRC - M6 C2 1.3.1 Refforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccosta, l'esiberazione a ribusione (ESQ) (b) "Adoctione e utilizzo ESC da parte delle scannella ribusione degli interventi del PRRR e PRC - M6 C2 1.3.1 Refforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccosta, l'esiberazione a ribusione (ESQ) (b) "Adoctione e utilizzo ESC da parte delle scannella ribusione degli di rumenti per la raccosta, l'esiberazione a ribusione (ESQ) (b) "Adoctione e utilizzo ESC da parte delle scannella ribusione degli di rumenti per la raccosta, l'esiberazione a ribusione della ribusione degli di rumenti ribusione degli di ribusione degli di rumenti ribusione degli di rumenti ribusione degli di ribusione degli di ribusione degli di recombina di rumenti ribusione degli di ribusione di ribusione degli di ribusione degli adempimenti funzione al ribusione degli adempimenti funzione di ribusione degli adempimenti funzione di ribusione degli adempimenti funzione di ribusione degli archimento giundico edi amministrativo delle estribità di condida d		Accompliance acts of acts acts acts acts acts acts acts acts	
L'indicatore misur al livello di stratificazione dei debito/credito conferendo un punteggio riferiore ove susistano debite credit ultra quinquennali L'indicatore "i" è dato da: valore 1 – il rapporto tra il valore dei debiti/crediti (dC) con anzianità di formazione maggiore di Sa anni el valore complessivo dei debiti/crediti (DCT). "i" = 1 – d/DCT.8 Attuazione del GS di cui alla DGR 332/2022 MG C2 1.3.1 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degi strumenti per la raccola, ricleatorazione, l'anniali dei ded sei simulazione (FSE) (p) "Adocione e utilizzo FSE da parte dei Regioni Contrologica e degi strumenti per la raccola, ricleatorazione, l'anniali dei ded et la simulazione (FSE) (p) "Adocione e utilizzo FSE da parte dell'infrastruttura tecnologica e degi strumenti per la raccola, ricleatorazione, l'anniali de data el simulazione (FSE) (p) "Adocione e utilizzo FSE da parte dell'infrastruttura tecnologica e degi strumenti per la raccola, ricleatorazione, l'anniali de data el simulazione (FSE) (p) "Adocione e utilizzo FSE da parte dell'infrastruttura tecnologica e degi strumenti per la raccola, ricleatorazione, l'anniali de data el simulazione (FSE) (p) "Adocione e utilizzo FSE da parte dell'infrastruttura tecnologica e degi strumenti per la raccola, ricleatorazione, l'anniali de data el simulazione (FSE) (p) "Adocione e utilizzo FSE da parte dell'infrastruttura tecnologica e degi strumenti per la raccola, ricleatorazione, l'anniali de data e la simulazione (FSE) (p) "Adocione e utilizzo FSE da parte dell'infrastruttura tecnologica e degi strumenti per la raccola, ricleatorazione, l'anniali de data e la simulazione (FSE) (p) "Adocione e utilizzo FSE da parte dell'infrastruttura tecnologica degi strumenti di l'anniali dell'infrastruttura tecnologica dell'infrastruttura tecnologica degi strumenti di l'anniali dell'infrastruttura tecnologica degi strumenti di l'anniali dell'infrastruttura tecnologica dell'infrastruttura tecnologica degi strumenti del richio dell'infrastruttura tecnologica degi strumenti		Adamaimanti dagli ahhlighi informativi ngi confronti dal Ministera dalla Saluta	
Atualizzatione del debito/credito scaduto L'indicatore "f" é dato da: valore 1 — il rapporto tra il valore dei debiti/crediti (dc) con azissinà di formazione maggior edi 5 anni ei valore complessivo dei debiti/crediti (DCT), "f" = 1 — d/DCT.B. Attuacione del CS di cui alla DGR 332/2022 MG C2 1.3.1 Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi del PNRR e PNC - MG C2 1.3.1 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccologica de degli strumenti per la raccologica del per la rac			
Attuazione del CS di cui alla DGR 332/2022 M6 C2 1.3.1 Monitoriaggio dello stato di attuazione degli interventi del PNRe PNC - M6 C2 1.3.1 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dai i la simulazione (FSE) (b) "Adozione e utilizzo FSE da parte dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la ccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dai i la simulazione (FSE) (b) "Adozione e utilizzo FSE da parte dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la ccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dai i la simulazione (FSE) (b) "Adozione e utilizzo FSE da parte dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la ccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dai i la simulazione (FSE) (b) "Adozione e utilizzo FSE da parte dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la ccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dai i la simulazione (FSE) (b) "Adozione e utilizzo FSE da parte dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la ccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dai i la simulazione (FSE) (b) "Adozione e utilizzo FSE da parte dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la ccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dai i la simulazione (FSE) (b) "Adozione e utilizzo FSE da parte degli accompanie i controli i la controli			L'indicatore "i" è dato da:
Montoraggio dello stato di attaucione degli interventi del PNRR e PNC - M6 C2 1.3.1 Rispetto tempistiche PNNR Regolamento Orario di Liavoro Regolamento Orario di Liavoro Corretta attribuzione del personale ai cienti di Costo aziendali di assegnazione Corretta attribuzione del personale ai cienti di Costo aziendali di assegnazione Corretta attribuzione del personale ai cienti di Costo aziendali di assegnazione Corretta attribuzione del personale ai cienti di Costo aziendali di assegnazione Corretta attribuzione/variazione ai centri di Costo ed immedio al Ilineamento di Liutti gi apilicativi coninvolti nel processo di gestione del personale rispetto alle segnalazioni pervenute Schede negoziazione Budget economico Repetto adempimenti in ambito Privacy Corretta attribuzione/variazione ai centri di Costo ed immedio al Ilineamento di Liutti gi apilicativi coninvolti nel processo di gestione del personale rispetto alle segnalazioni pervenute Schede negoziazione Budget economico Repetto adempimenti in ambito Privacy Repetto adempimenti in ambito Privacy Corretta attribuzione/variazione ai centri di Costo ed immedio al Ilineamento del Liutti gi alle processo di Budget economico delle Unità cliniche Predisposizione and nonavo regilamento di Intra di unita di custome statisticano della del suggiori del singuito del segnalazioni e del questionari Repetto adempimenti manibio Privacy Repetto adoptimenti manibio privacio del adoptimenti manibio privacio del singuina del filini di Reposina del manibio privacio del singuina del filini di Republicane e ricono della attività di ricovero dal Proti niziativi con le Associazioni Repetto adoptimenti manibio privacio del adoptimenti manibio privacio del attività di ricovero dal Proti repetto di contro pres			T
Rispetto tempistiche PNNR Regolamento Orario di Lavoro Regolamento Orario di Lavoro Corretta attribuzione del personale al Centri di Costo aziendali di assegnazione Corretta attribuzione del personale al Centri di Costo aziendali di assegnazione Corretta attribuzione del personale al Centri di Costo aziendali di assegnazione Corretta attribuzione del personale al Centri di Costo aziendali di assegnazione Corretta attribuzione del personale al Centri di Costo aziendali di assegnazione Corretta attribuzione del Costo aziendali di assegnazione Schede negoziazione Budget economico del Lovito di Lavoro Perdisposizione del tutte i schede di Budget economico delle Unità diniche Rispetto adempimenti a ministo Privacy Nuovo regolamento aziendade del CVS Nuovo regolamento aziendade del CVS Adozione nuovo regolamento di funzionamento del CVS aziendale in attuazione edle nuove linee guida regionali Gestione segnalazioni el customer satifaction Adozione nuovo regolamento di funzionamento del CVS aziendale in attuazione edle nuove linee guida regionali Iniziative inerenti dionazione sangue, solidarite, eventi sittizuonale Iniziative inerenti dionazione sangue, solidarite, eventi sittizuonale Ricognizione degli adempimenti funziona il al trasferimento pi culalità del ele attività, del personale, del beni e dei servizi Ricognizione degli adempimenti funziona il al trasferimento giudifica del attività, del personale, del beni e dei servizi Revisione, verifica e controllo dei singli percorse fi fusia delle attività di ricovero dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singli di mercato da pubblicare entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta Reputativa di ricovero dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singli di mercato da pubblicare entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta Reputativa di ricovero dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singli di mercato da pubblicare entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta Pregettazione e conoprogramma solla ritimativa di ricevero d			Attuazione del CIS di cui alla DGR 332/2022 M6 C2 1.3.1
Regolamento Orario di Lavoro Corretta attribuzione del personale ai centri di Costo aziendali di assegnazione Corretta attribuzione del personale ai centri di Costo aziendali di assegnazione Schede negolamento Aziendali di assegnazione Schede negolamento del personale ai centri di Costo aziendali di assegnazione Schede negolamento di custi di palicativo con involvi nel processo di gestione del personale rispetto alle segnalazioni pervenute Schede negolamento del Personale in arbitto privacy Rispetto adempimenti in ambitto privacy Nuovo regolamento assegnalazioni el customer salfactori Gestione segnalazioni el customer salfactori Gestione segnalazioni el customer sarfactori Gestione segnalazioni el customer sarfactori Gestione segnalazioni el customer sarfactori Iniziative inerenti donazione sangue, solidariet, eventi titricali in collaborazione con la USSD Medicina Trasfusionale e Associazioni Ricognizione degli adempimenti funzionali ai trasferimento giuridico ed amministrativo delle attività, del personale, dei beni e dei servizi Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi delle tattività di ricovene dal Pronto Socorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi delle tattività di ricovene dal Ps. In relazione a sistema di Gestione per la Qualità Acquisto beni e servizi infungibili Predsposizione degli adempimenti mambita privace del proto socorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi delle attività di ricovene dal Ps. In relazione a sistema di Gestione per la Qualità Acquisto beni e servizi infungibili Predsposizione degli arento da pubblicare entro 7 giorni dal ricevimento degli acquisti per beni e servizi Predsposizione degli arento da pubblicare entro 7 giorni dal ricevimento degli acquisti per beni e servizi Prepetività degli inviti dei flusione inconni fingingica degli acquisti per beni e servizi Prepetività degli inviti dei flusione inconni finginazizzazione dei pazzi el flussi di lavoro. Garantire idono affinicanento		Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi del PNRR e PNC - M6 C2 1.3.1	Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE) (b) "Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni"
Corretta attribuzione del personale ai Centri di Costo aziendali di assegnazione Corretta attribuzione del personale ai Centri di Costo aziendali di assegnazione Schede negoziazione Budget economico Rispetto adempimenti in ambito Privavy Rispetto adempimenti in ambito Privavy Predisposizione piano formativo annuale in ambito privavy Adozione nuovo regolamento di Cruzi annuale in ambito privavy Adozione nuovo regolamento di Cruzi annuale in ambito privavy Gestione segnalazioni e customer satifaction Rispetturi in a customer satifaction Gestione segnalazioni e customer satifaction Rispetturi in a customer satifaction in a customer satifaction Rispetturi in a customer satifaction in a customer satifa		Rispetto tempistiche PNNR	Rispetto delle scadenze fissate per ODC, centrale operativa e sismico.
Corretta attribuzione del personale ai Centri di Costo aziendali di assegnazione Corretta attribuzione/variazione ai centri di Costo ed immediato allineamento di tutti gli aplicativi conirvolti nel processo di gestione del personale rispetto alle segnalazioni pervenue Rispetto adempimenti in ambito Privavy Rispetto adempimenti in ambito Privavy Rispetto adempimento ale contra di Costo annuale in ambito privavy Adozione nuovo regolamento di Cuxo zianento del Cuxo zianento del Cuxo zianento del Cuxo zianento del Cuxo ziane delle nuove linee guida regionali Gestione segnalazioni e ustomer satifaction Radizione in ustori di cultivationali al trasferimento di Uzzi segnalazioni e del sustituationali in collaborazione con la UOSD Medicina Trasfusionale e Associazioni Ricagnizione degli adeptimenti funzionali al trasferimento giunifico del amministrativo delle attività di cultivatore del Ps. in relazione a sistema di Gestione per la Qualità Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi diele attività di ricevore dal Ps. in relazione a sistema di Gestione per la Qualità Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi di della trevisi al ricevore dal Ps. in relazione a sistema di Gestione per la Qualità Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi di della t	I		
Schede negoziazione Budget economico Rispetto adempiment in ambito Privacy Rispetto adempiment in ambito Privacy Nuovo regolamento airunatione del CVS Adozione nuovo regolamento di funzionamento del CVS airunatione delle nuove linee guida regionali Gestione segnalazioni e customer satifaction Gestione segnalazioni e customer satifaction Gestione segnalazioni e customer satifaction Gestione social e skio sistituonale Iniziative inerenti donazione sangue, solidarietà, suttuonale Ricognizione degli adempimenti funzionali al trasferimento giuridico ed amministrativo delle attività, del personale, dei beni e dei servizi Ricognizione degli adempimenti funzionali al trasferimento giuridico ed amministrativo delle attività, del personale, dei beni e dei servizi Revisione, verifica e controllo dei singoli percori e flussi delle attività di ricovero dal Pronto Socorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percori e flussi delle attività di ricovero dal Pronto Socorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percori e flussi delle attività di ricovero dal Pronto Socorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percori e flussi delle attività di ricovero dal Pronto Socorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percori e flussi delle attività di ricovero dal Pronto Socorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percori e flussi delle attività di ricovero dal Pronto Socorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percori e flussi delle attività di ricovero dal Pronto Socorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percori e flussi delle attività di ricovero dal Pronto Socorso di Ricognizione della ricog		Corretta attribuzione del personale ai Centri di Costo aziendali di assegnazione	
Rispetto adempiment in ambito Privacy Nouvor regolamento aziendale del CVS Adozione nuovo regolamento di funzionamento del CV asione delle nuove linee guida regionali Gestione segnalazioni e customer satifaction Gestione segnalazioni e customer satifaction Gestione segnalazioni e customer satifaction Gestione segnalazioni e del guestionari Gestione social e sito istituzionale Implementazione / aggioramento Iniziative inerenti donazione sangue, solidarietà, eventi istituzionali in collaborazione con la UOSD Medicina Trasfusionale e Associazioni Ricognizione degli adempimenti funzionali al trasferimento giuridico ed amministrativo delle attività, del personale, dei beni e dei servizi Ricognizione degli adempimenti funzionali al trasferimento giuridico ed amministrativo delle attività di ricovero dal Pson to Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi delle attività di ricovero dal Pson te servizi infunzioni Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi della attività di ricovero dal Pson te servizi infunzioni Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi della attività di ricaviene dal pubblicare entro 2 gioni dal ricaviene del Gestione per la Qualità Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi della attività di ricaviene dal pubblicare entro 2 gioni dal ricaviene dal pubblicare entro 2 gioni dal ricaviene dal ricaviene del la richiesta Predisposizione della programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione documentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione e conoprogramma sulla nuova organizzazione dei flussi iloraviti e relativi spazi Dettagliata relazione e conoprogramma della ricinganizzazione dei servizi Assegnazione personale in affiancamento. Pianlificazione e montoraggio della formazione dell'assi avoro dei PsilMAF.			
Nuovo regolamento aziendale del CVS Gestione social e cius stitucation e customer satifaction Gestione social e sito stitucationale Gestione social e sito stitucationale Inzitative inerenti donazione sangue, solidarietà, eventi istituzionale in collaborazione con la UOSD Medicina Trasfusionale e Associazioni Ricognizione degli adempimenti funzionali al trasferimento giuridico ed amministrativo delle attività, del personale, dei beni e dei servizi Ricognizione degli adempimenti funzionali al trasferimento giuridico ed amministrativo del beni e dei servizi Sistema gestione Qualità delle attività di ricovoro dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi dilen attività di ricovoro dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi dilen attività di ricovoro dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi dilen attività di ricovoro dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi dilen attività di ricovoro dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi dilen attività di ricovoro dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi di competenza definiti dalla Regione per la Qualità Predisposizione della programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione documentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Progettazione e cronoprogramma sulla nuova organizzazione dei flussi invorativi e relativi spazi Dettagliata relazione e cronoprogramma della ricorganizzazione dei flussi alvorativi e relativi spazi Dettagliata relazione e cronoprogramma della ricorganizzazione dei servizi Assegnazione personale in affinacamento. Prinificazione e monitoraggio della formaziona dei l'arce atecnica Progettazione e ronoprogramma della ricorganizzazione dei servizi Organizzazione incontri periodici con Personale UOC Pronto Soccorso al fine dell'aggiornamento/implementazione del PEIMAF			
Gestione segnalazioni e customer satifaction Gestione social e sito istituzionale Iniziative inerenti donazione sangue, solidarietà, eventi istituzionali in collaborazione con la UOSD Medicina Trasfusionale e Associazioni Ricognizione degli adempimenti funzionali al trasferimento giuridico ed amministrativo delle attività, del personale, dei beni e dei servizi Ricognizione degli adempimenti funzionali al trasferimento giuridico ed amministrativo delle attività di ricovero dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controli dei singoli percorsi e flussi delle attività di ricovero dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controli dei singoli percorsi e flussi della attività di ricovero dal Pro. In relazione a sistema di Gestione per la Qualità Acquisto beni e servizi infungiolii Ricognizione de servizi infungiolii Revisione, verifica e controli dei singoli percorsi e flussi della attività di ricovero dal Pro. In relazione a sistema di Gestione per la Qualità Revisione, verifica e controli dei singoli percorsi e flussi della attività di ricovero dal Pro. In relazione a sistema di Gestione per la Qualità Revisione, verifica e controli dei singoli percorsi e flussi della attività di ricovero dal Pro. In relazione a esvizi infungiolii Revisione, verifica e controli dei singoli percorsi e flussi della rore entro 7 giori dal ricevimento della ricevimento del Ricevimento del flussi lavorativi e relativi spazi Progettazione erroroprogramma della ricevimento dei servizi Assegnazione personale in della ricevimento dei servizi Assegnazione personale in dei ricevimento dei perimanento / progettazione erroroprogramma della ricevimento dei perimanento / progettazione erroroprograma della ricevimento / progettazione erroroprograma della ricevimento dei perimanento / progettazione erroroprograma del			
Gestione social e sito istituzionale Inziative inerenti donazione sangue, solidarietà, eventi istituzionali in collaborazione con la UOSD Medicina Trasfusionale e Associazioni Ricognizione degli adempimenti funzionali al trasferimento giuridico ed amministrativo delle attività, diel personale, dei beni e dei servizi Ricognizione degli adempimenti funzionali al trasferimento giuridico ed amministrativo delle attività di ricovero dal Pson to Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi delle attività di ricovero dal Pson to Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi delle attività di ricovero dal Pson te servizi infunzioni al trasimento da publicare entro 7 giori dari da problicare entro 7 giori dari da problicare entro 7 giori dari da problicare entro 7 giori dari problicare entro 7 giori dari da problicare entro 7 giori da problicare entro 7 giori dari da problicare entro 7 giori dari funzione entro 7 giori da funzione entro 7 giori dari funzione entro 7 giori dari funzione entro 7 giori da funzione entro 7 giori dari funzione entro 7 giori da funzione entro 7 giori dari funzione entro 7 giori dari funz			
Iniziative inerenti donazione sangue, solidarietà, eventi istituzionali in collaborazione con la UOSD Medicina Trasfusionale e Associazioni Ricognizione degli adempimenti funzioni al trasferimento giuridico e da miministrativo delle attività di ricovero dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singio i percorsi e flussi delle attività di ricovero dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singio i percorsi e flussi delle attività di ricovero dal P.S. in relazione a sistema di Gestione per la Qualità Acquisto beni e servizi infungibili Predisposizione della programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione documentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione decumentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione decumentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione decumentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione decumentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Progettazione e cronoprogramma sulla nuova organizzazione dei flussi lavorativi e relativi spazi Dettagliata relazione e cronoprogramma della riorganizzazione dei spazi e flussi di lavoro. Garantire idoneo affiancamento con risorsa interna dei neoassunti anche nella riorganizzazione dei servizi Assegnazione personale in affiancamento. Aggiornamento del PEIMAF Organizzazione incontri periodici con Personale UOC Pronto Soccorso al fine dell'aggiornamento/implementazione del PEIMAF.		Gestione segnalazioni e customer satifaction	
Iniziative inerenti donazione sangue, solidarietà, eventi istituzionali in collaborazione con la UOSD Medicina Trasfusionale e Associazioni Ricognizione degli adempimenti funzioni al trasferimento giuridico e da miministrativo delle attività di ricovero dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singio i percorsi e flussi delle attività di ricovero dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singio i percorsi e flussi delle attività di ricovero dal P.S. in relazione a sistema di Gestione per la Qualità Acquisto beni e servizi infungibili Predisposizione della programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione documentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione decumentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione decumentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione decumentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione decumentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Progettazione e cronoprogramma sulla nuova organizzazione dei flussi lavorativi e relativi spazi Dettagliata relazione e cronoprogramma della riorganizzazione dei spazi e flussi di lavoro. Garantire idoneo affiancamento con risorsa interna dei neoassunti anche nella riorganizzazione dei servizi Assegnazione personale in affiancamento. Aggiornamento del PEIMAF Organizzazione incontri periodici con Personale UOC Pronto Soccorso al fine dell'aggiornamento/implementazione del PEIMAF.			Implementazione / aggiornamento
Ricognizione degli adempimenti funzionali al trasferimento giuridico ed amministrativo delle attività, del personale, dei beni e dei servizi Sistema gestione Qualità delle attività di ricovero dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi delle attività di ricove dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi diella artice entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta Predisposizione della programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione documentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Tempestività degli invii dei flussi informativi di competenza definiti dalla Regione e dai Ministeri vigilanti Progettazione e cronoprogramma sulla nuova organizzazione dei flussi alvorativi e relativi spazi Garantire idoneo affiancamento con risorsa interna dei neoassunti anche nella riorganizzazione dei servizi Pianificazione e monitoraggio della formazione dei Pianificazione de		Iniziative inerenti donazione sangue, solidarietà, eventi istituzionali in collaborazione con la UOSD Medicina Trasfusionale e Associazioni	Almeno n° 10 iniziative con le Associazioni
Sistema gestione Qualità delle attività di ricovero dal Pronto Soccorso Revisione, verifica e controllo dei singoli percorsi e flussi delle attività di ricovero dal P.S. in relazione a sistema di Gestione per la Qualità Acquisto beni e servizi infungibili Predisposizione della programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione documentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Predisposizione documentazione contenente la programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Flussi informativi di competenza definiti dalla Regione e dai Ministeri vigilanti Progettazione e cronoprogramma sulla nuova organizzazione dei flussi alvorativi e relativi spazi Garantire idoneo affiancamento con risorsa interna dei neoassunti anche nella riorganizzazione dei servizi Pianificazione e montroggio della formazione dell'area tecnica Aggiornamento del PEIMAF Organizzazione incontri periodici con Personale UOC Pronale			
Acquisto beni e servizi infungibili Predisposizione della programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Tempestività degli invii dei flussi informativi di competenza definiti dalla Regione e dai Ministeri vigilanti Progettazione e cronoprogramma sulla nuova organizzazione dei flussi lavorativi e relativi spazi Progettazione e cronoprogramma sulla nuova organizzazione dei flussi lavorativi e relativi spazi Dettagliata relazione e cronoprogramma della riorganizzazione dei spazi e flussi di lavoro. Garantire idoneo affiancamento con risorsa interna dei neoassunti anche nella riorganizzazione dei servizi Assegnazione personale in affiancamento. Pianificazione e monitoraggio della formazione dell'area tecnica Aggiornamento del PEIMAF Organizzazione incontri periodici con Personale UOC Pronto Soccorso al fine dell'aggiornamento/implementazione del PEIMAF.			
Predisposizione della programmazione triennale degli acquisti per beni e servizi Tempestività degli invii dei flussi informativi di competenza definiti dalla Regione e da Ministeri vigilanti Progettazione e cronoprogramma sulla nuova organizzazione dei flussi invorativi e relativi spazi Progettazione e cronoprogramma della riorganizzazione dei flussi alvorativi e relativi spazi Garantire idoneo affiancamento con risorsa interna dei neosasunti anche nella riorganizzazione dei servizi Assegnazione personale in affiancamento. Pianificazione e monitoraggio della formazione deil'area tecnica Aggiornamento del PEIMAF Organizzazione incontri periodici con Personale UOC Pronto Soccorso al fine dell'aggiornamento/implementazione del PEIMAF.			
Tempestività degli invii dei flussi informativi di competenza definiti dalla Regione e dai Ministeri vigilanti Progettazione conoprogramma sulla nuova organizzazione dei flussi iavorativi e relativi spazi Dettagliata relazione e cronoprogramma della riorganizzazione dei spazi e flussi di lavoro. Garantire idoneo affinacamento con risorsa interna dei neoassunti anche nella riorganizzazione dei servizi Assegnazione personale in affinacamento . Pianfificazione e monitoraggio della formazione dell'area tecnica Aggiornamento del PEIMAF Organizzazione incontri periodici con Personale UOC Pronto Soccorso al fine dell'aggiornamento/implementazione del PEIMAF.			
Progettazione e cronoprogramma sulla nuova organizzazione dei flussi lavorativi e relativi spazi Garantire idoneo affiancamento con risorsa interna dei neoassunti anche nella riorganizzazione dei servizi Assegnazione personale in affiancamento . Pianificazione e monitoraggio della formazione dell'area tecnica Aggiornamento del PEIMAF Organizzazione incontri periodici con Personale UOC Pronto Soccorso al fine dell'aggiornamento/implementazione del PEIMAF.			
Garantire idoneo affiancamento con risorsa interna dei neoassunti anche nella riorganizzazione dei servizi Assegnazione personale in affiancamento . Pianificazione e mintoraggio del la formazione del l'area tecnica Progettazione e vontioraggio del l'area tecnica Organizzazione incontri periodici con Personale UOC Pronto Soccorso al frimativi. Aggiornamento del PEIMAF Organizzazione incontri periodici con Personale UOC Pronto Soccorso al frime dell'aggiornamento/implementazione del PEIMAF.			
Pianificazione e monitoraggio della formazione dell'area tecnica Progettazione eventi formativi. Aggiornamento del PEIMAF Organizzazione incontri periodici con Personale UOC Pronto Soccorso al fine dell'aggiornamento/implementazione del PEIMAF.			
Aggiornamento del PEIMAF Organizzazione incontri periodici con Personale UOC Pronto Soccorso al fine dell'aggiornamento/implementazione del PEIMAF.			
Collaborazione con la Medicina Legale per l'individuazione di linee preventive dei rischi clinici partendo dall'analisi dei risarcimenti richiesti Presenza di una "maooa deeli interventi" su rischi clinici	1		
,		Collaborazione con la Medicina Legale per l'individuazione di linee preventive dei rischi clinici partendo dall'analisi dei risarcimenti richiesti	Presenza di una "mappa degli interventi" su rischi clinici



COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI OPERATIVI - AREA DI GOVERNO / DIREZIONE AZIENDALE ANNO 2024



OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE
EFFICIENTAMENTO ORGANIZZATIVO DEI PERCORSI	Monitoraggio Piano nazionale delle liste di attesa	Eelaborazione ed invio di report periodici sulla proporzione di prestazioni erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per le Classi di Priorità
	Monitoraggio P.RE.VAL.E.	Eelaborazione ed invio di report periodici alla Direzione Generale ed alla Direzione Sanitaria
	Condivisione dati di performance del percorso chirurgico	Convocazione incontri mensili allargati a tutte le UU.OO. Chirurgiche con pubblicazione e condivisione dei dati relativi al percorso chirurgico ed analisi congiunta delle
CHIRURGICI E DI EMERGENZA		criticità con chirurghi, anestesisti ed infermieri
	Implementazione SW applicativo percorso chirurgico	Monitoraggio funzionamento nuovo SW applicativo percorso chirurgico
		Conferma / rimodulazione / assegnazione / monitoraggio obiettivi nei tempi previsti
		Conferma/Rimodulazione/assegnazione/monitoraggio obiettivi nei tempi previsti
	Rispetto tempistica Sistema di misurazione e valutazione della performance e dei risultati del personale di comparto afferente e del personale dirigente	Conferma/Rimodulazione/assegnazione obiettivi al personale del comparto
		Assegnazione/monitoraggio obiettivi nei tempi previsti
		Conferma/Rimodulazione/assegnazione obiettivi al personale del comparto.
	Adeguata formazione del personale sulla vigente normativa in materia di Privacy e sugli obblighi da essa derivanti per garantire il rispetto del principio di accountability	Favorire e garantire la partecipazione alle iniziative formative organizzate dal DPO delle risorse afferenti a ciascuna struttura
	Aderenza al piano di sicurezza informatica attraverso interfaccia con AGID e Regione	Aggiornamento piano aziendale
	PAC - Assicurare lo sviluppo del Piano Attuativo per la certificazione del Bilancio del PTV secondo le tempistiche e linee guida della Regione Lazio	Rispetto dei contenuti e scadenze attività di sostanza per quanto di competenza nel rispetto delle scadenze stabilite dal Piano Regionale
ADECIONE DEDCOREL CICLO	Pubblicazione e aggiornamento delle informazioni, dei dati e degli atti secondo le prescrizioni del D.LGS. N. 33 del 14/03/2013 relative alla Trasparenza	Informazioni pubblicate sul sito internet aziendale
ADESIONE PERCORSI, CICLO PERFEROMANCE E QUALITA'	Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture	Liquidazione fatture entro 25 giorni dalla registrazione per contratti/convenzioni di cui si assumono le funzioni di RUP/DEC in via diretta o tramite personale di afferenza
	PIAO	Attuazione del PIAO in relazione al programma di prevenzione della corruzione
	Rispetto tempistica sistema di misurazione e valutazione delle performance e dei risultati del personale di comparto afferente.	Conferma /rimodulazione/assegnazione obiettivi al personale del comparto.
	Rispetto tempistiche manutenzione e sviluppo cartella clinica, cartella ambulatoriale, blocco operatorio e sistema di interoperabilità	Risoluzione intervento entro 7 gg dal ricevimento del ticket.
	Assicurare le attività previste dalla Regione Lazio e dal Ministero della Salute in materia di contabilità Analtica	Invio flusso COAN nei tempi previsti
		L'indicatore è calcolato in base al protocollo operativo PReValE.
	Monitoraggio proporzione di ricoveri per frattura del collo del femore con intervento chirurgico entro due giorni in pazienti ultrasessantacinquenni	L'esito è attribuito alla struttura in cui è avvenuto il ricovero.
		- Numeratore: numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore in cui il paziente sia stato operato entro due giorni (differenza tra data della procedura e data
		di ricovero o di accesso al PS della struttura di ricovero ≤2 giorni).
		- Denominatore: numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore
		Numero partecipazioni alle riunioni / iniziative in tema di sicurezza sul totale di quelle proposte
SICUREZZA DELLE CURE E DEI LAVORATORI E GESTIONE SINISTRI	Attuazione ed aderenza attività inerenti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro per la tutela del pazienti e degli operatori	Tempo trascorso su tempo programmato rispetto alla trasmissione di documentazione in tema di sicurezza sul lavoro richiesta dagli uffici competenti
		Numero partecipazioni alle riunioni / iniziative in tema di sicurezza sul totale di quelle proposte.
		Tempo trascorso su tempo programmato rispetto alla trasmissione di documentazione in tema di sicurezza sul lavoro richiesta dagli uffici competenti.
	Coinvolgimento e responsabilizzazione nel miglioramento continuo delle condizioni di lavoro. Segnalazione al SPP di Infortuni, Incidenti, Near Miss, su eventi riguardanti pericoli e fattori di	Segnalazioni rilevanti inviate a fronte del totale di eventi noti
	rischio	Segnalazioni rilevanti inviate a fronte del totale di eventi noti.
	Elaborazione del conclusivo parere medico legale sulle richieste risarcitorie da malpractice entro 60 giorni decorrenti dalla conclusione della fase istruttoria, come da Regolamento del CVS	Pareri conclusivi pervenuti entro 60 giorni dalla conclusione della fase istruttoria sul totale dei pareri
	Collaborazione con il Risk manager per l'individuazione di linee preventive dei rischi clinici partendo dall'analisi dei risarcimenti richiesti	Presenza di una "mappa degli interventi" su rischi clinici
APPROPRIATEZZA E	Invio dati per CE mensile entro il 5 del mese successivo a quello oggetto di analisi	Presenza dati mensili
MONITORAGGIO CONSUMI	Monitoraggio consumi farmaci	Report monitoraggio utilizzo farmaci branded rispetto ai bisimilari, contenente valori e azioni intraprese per incremento utilizzo biosimilari
	Cybersecurity	Ottemperare a tutte le indicazioni fornite dalla società incaricata dell'assessment sulla cybersecurity
		Attuazione del CIS di cui alla DGR 332/2022 M6 C2 1.1.2,
PATRIMONIO EDILIZIO E		Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6: Salute –
TECNOLOGICO E GESTIONE DELLA	PNRR Missione 6 C2 1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale	Componente M6C2– Approvazione Piano Operativo Regionale e Schema di
SICUREZZA INFORMATICA	ospedaliero (Grandi Apparecchiature)	Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS);
		Governo delle installazioni di Apparecchiature finanziate con il PNRR : report dei collaudi ultimati e monitoraggio della rendicontazione sulle piattaforme regionali e ministeriali
APPROPRIATEZZA E	Monitoraggio magazzino reagenti su modulab	Stampa magazzino giacenza magazzino modulab.
MONITORAGGIO CONSUMI	Monitoraggio magazzino reagenti su areas	Stampa magazzino giacenza magazzino areas.