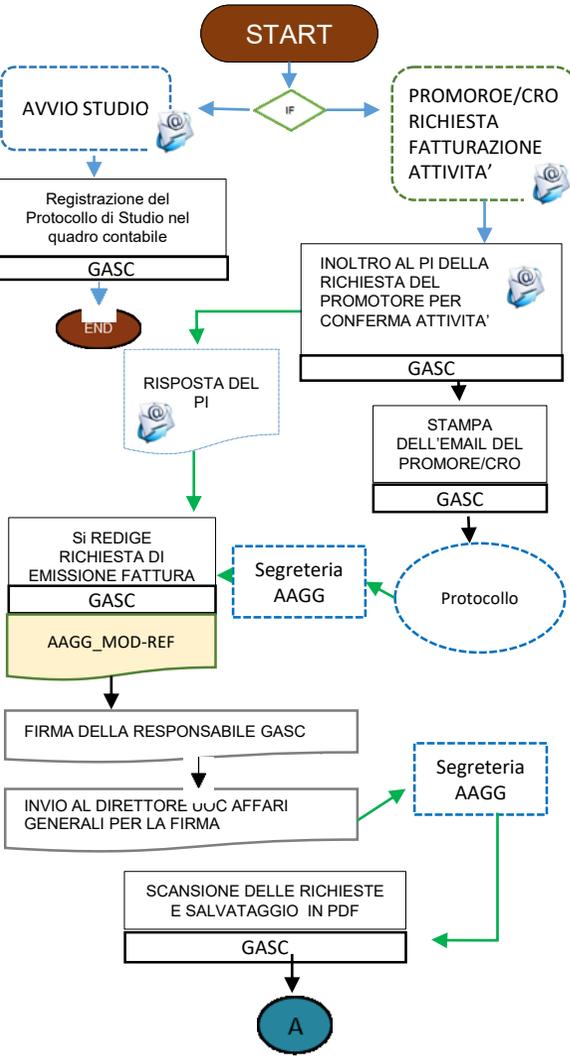
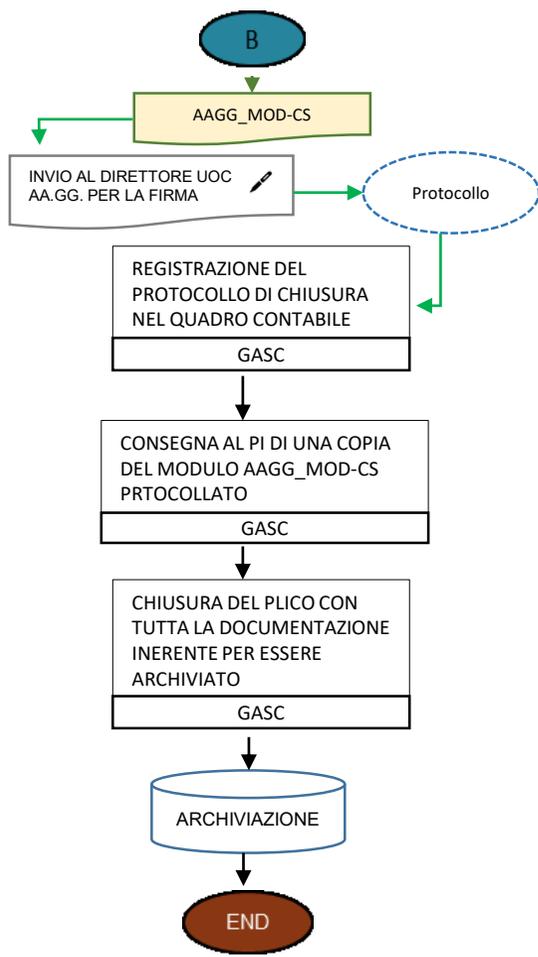


SUB PROCESSI / ATTIVITÀ	PUNTI DI CONTROLLO CRITICI	RIFERIMENTI (Proc., Istruz., Indic.)	DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE
	<p>Registrazione alla pubblicazione della Delibera Autorizzativa del Protocollo di Studio nel relativo quadro contabile</p> <p>LA RICHIESTA DI EMISSIONE FATTURA DEVE ESSERE INVIATA AL PI PER PRESA VISIONE E CONFERMA DELL'ATTIVITA' SVOLTA RICHIESTA IN PAGAMENTO.</p> <p>LA RICHIESTA EMISSIONE FATTURA VIENE REDATTA NEL MODULO « AAGG_MOD-REF»</p>	<p>PROCEDURA INTERNA GASC</p> <p>PROCEDURA INTERNA GASC</p>	<p>Quadri contabili</p>  <p>CARTELLA:SPERIMENTAZIONI/RICHIESTE EMISSIONE FATTURE</p>

CONTABILITA' E CHIUSURA STUDI CLINICI

SUB PROCESSI / ATTIVITÀ	PUNTI DI CONTROLLO CRITICI	RIFERIMENTI (Proc., Istruz., Indic.)	DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE
<p>-Raccolta della documentazione - verifiche amministrativo/ contabili -stesura della lettera di chiusura studio</p> <p>GASC</p>	<p>SE LA FATTURA E' INTESTATA CON SEDE IN ITALIA L'INVIO E' TELEMATICO DA PARTE DELLA UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE IL NOSTRO UFFICIO PROVVEDE COMUNQUE ALLA STAMPA E REGISTRAZIONE</p> <p>SE LA FATTURA E' INTESTATA CON SEDE ESTERA SI PROVVEDE ALL'INVIO DELLA STESSA ALL'EMAIL DEL PROMOTORE/CRO ED ALLA REGISTRAZIONE</p> <p>LA FATTURA DEVE ESSERE INSERITA NEL RELATIVO FALDONE DEL PI SUDDIVISO PER STUDI</p> <p>Al chiusura dello studio può avvenire solo: VERIFICA DELL'ATTIVITA FATTURATA VERIFICA DEL PAGAMENTO DELLE FATTURE VERIFICA DELLA CORRISPONDENZA DEI COSTI DICHIARATI CON LA SINOSI ED IL CONTRATTO CALCOLO DEI COSTI DELLO STUDIO DA PORTARE IN DETRAZIONE CONTROLLO DEGLI IMPEGNI E/O UTILIZZI.</p>	<p>Art.11-bis Decreto Legge n.87 del 2018 entrata in vigore 01/01/2019</p> <p>PROCEDURA AMMINISTRATIVO/CONTABILE</p> <p>SINOSI/CONTRATTO/FATTURE/ APPLICATIVO AREAS/DICHIARAZIONE DEL PI</p>	<p>QUADRI CONTABILI</p> <p>QUADRI CONTABILI</p> <p>QUADRI CONTABILI</p>

CONTABILITA' E CHIUSURA STUDI CLINICI

SUB PROCESSI / ATTIVITÀ	PUNTI DI CONTROLLO CRITICI	RIFERIMENTI (Proc., Istruz., Indic.)	DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE
 <pre> graph TD B((B)) --> AAGG[AAGG_MOD-CS] AAGG --> Invio[INVIO AL DIRETTORE UOC AA.GG. PER LA FIRMA] Invio --> Protocollo((Protocollo)) Protocollo --> Registrazione[REGISTRAZIONE DEL PROTOCOLLO DI CHIUSURA NEL QUADRO CONTABILE] Registrazione --- GASC1[GASC] GASC1 --> Consegna[CONSEGNA AL PI DI UNA COPIA DEL MODULO AAGG_MOD-CS PRTOCOLLATO] Consegna --- GASC2[GASC] GASC2 --> Chiusura[CHIUSURA DEL PLICO CON TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE PER ESSERE ARCHIVIATO] Chiusura --- GASC3[GASC] GASC3 --> Archiviazione[(ARCHIVIAZIONE)] Archiviazione --> END((END)) </pre>	<p>LA CHIUSURA STUDIO DEVE ESSERE INDICATA NEL QUADRO CONTABILE INSERENDO NELLO STATO DELLO STUDIO: CONCLUSO Prot.n° _____ del _____</p>	<p>PROCEDURA INTERNA GASC</p>	<p>QUADRO CONTABILE</p>