

**Alla Fondazione Policlinico Tor Vergata**  
 c.a. Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse  
 Umane  
 viale Oxford, 81 – 00133 Roma

**RIMBORSO SPESE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
 nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,  
 via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 quale componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico/avviso pubblico per n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_  
 espletato da codesta azienda **CHIEDE** il rimborso  
 delle spese sostenute e di seguito indicate, nonché delle indennità di missione ove spettanti:  
 (barrare la casella che interessa) a)  b)  c)

**a) SPESE DI VIAGGIO (allegare eventuali tagliandi o biglietti)**

MEZZO PROPRIO       AEREO       FERROVIA       TAXI

PERCORSO <sup>1</sup>	KM PERCORSI <sup>2</sup>	NUMERO SEDUTE	n° tagliandi pedaggio autostradale - OVVERO n° biglietti allegati:

**b) SPESE VITTO (allegare eventuali ricevute fiscali)**

Ricevuta fiscale n. _____	del _____	ALLEGATO _____
Ricevuta fiscale n. _____	del _____	ALLEGATO _____
Ricevuta fiscale n. _____	del _____	ALLEGATO _____
Ricevuta fiscale n. _____	del _____	ALLEGATO _____
Ricevuta fiscale n. _____	del _____	ALLEGATO _____
Ricevuta fiscale n. _____	del _____	ALLEGATO _____
Ricevuta fiscale n. _____	del _____	ALLEGATO _____

**c) SPESE ALLOGGIO (allegare eventuali ricevute fiscali)**

Ricevuta fiscale n. _____	del _____
Ricevuta fiscale n. _____	del _____
Ricevuta fiscale n. _____	del _____

**Chiede che quanto spettante gli venga liquidato mediante: BONIFICO BANCARIO**

Banca \_\_\_\_\_ agenzia n° \_\_\_\_\_  
 C/C n° \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_  
 Codice IBAN \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**VISTO: si autorizza**  **Il responsabile del procedimento concorsuale**

**Data** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare luogo di partenza e di arrivo  
<sup>2</sup> indicare i Km percorsi (andata e ritorno) per ogni seduta  
 Policlinico Tor Vergata – Dipartimento Acquisizione e Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Settore Gestione Dotazione Organica, Acquisizione Personale e Programmazione del fabbisogno