

**Al Direttore Generale**  
**Fondazione Policlinico Tor Vergata**  
Viale Oxford, 81  
00133 Roma

**ca. Dip. Risorse Umane e Relazioni**  
**Sindacali/Ufficio Acquisizioni**

**FAX 0620904807**

**OGGETTO: richiesta RITIRO DOCUMENTAZIONE CONCORSO/AVVISO**

**ORIGINALE**

**IN COPIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

**in relazione al seguente concorso/avviso pubblico indetto da codesta AOU/FONDAZIONE:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**CON LA PRESENTE IL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA PROPRIA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI SEGUITO ELENcata:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

*Distinti saluti*

**Roma, li \_\_\_\_\_**

***In fede***

*Allega alla presente copia di documento di riconoscimento in corso di validità.*