Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome	**Croce Tiziana**
Indirizzo Domicilio	
Telefono	
E-mail – Posta Certificata	
Cittadinanza	Italiana
Data e Luogo di nascita	
Sesso	Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 2019 - in corso
Lavoro e posizione ricoperti	**Sindaco Unico e Revisore dei Conti**
Principali attività e responsabilità	Revisione legale dei conti ed Organo di Controllo, in composizione monocratica di società operanti nel settore immobiliare.
Date	Dal 2013 – in corso
Lavoro e posizione ricoperti	**Commercialista e revisore dei conti (autonomo)**
Principali attività e responsabilità	Principali attività svolte: svolge l'attività professionale in proprio in materia contabile, fiscale, societaria e di consulenza del lavoro. In tale contesto annovera fra i propri clienti società operanti nel settore ricettivo/alberghiero di lusso, cooperative, istituti di istruzione. L'attività professionale svolta è particolarmente rivolta alla assistenza e consulenza fiscale sia societaria che relativa alla contabilità del personale. In particolare: - Assistenza ai clienti nella fase di start-up e di gestione dell'attività ordinaria - Assistenza e consulenza ai Clienti presso gli Uffici dell'amministrazione - finanziaria - Assistenza nella pianificazione fiscale - Assistenza fiscale straordinaria connessa ad operazioni societarie - Contenzioso tributario - Redazione di pareri motivati - Istanze di autotutela - Interpello ordinario e per la disapplicazione di norme antielusive - Accertamento con adesione - Conciliazione giudiziale - Assistenza e rappresentanza presso le Commissioni Tributarie - Tenuta contabilità ed elaborazioni bilanci periodici e bilanci IV Direttiva CE - Analisi economico-finanziaria per la bancabilità dell'azienda e per l'elaborazione di business plan - Adempimenti fiscali normativa nazionale e comunitaria - Consulenza aziendale e gestione pratiche camerali Per le Aziende clienti si occupa inoltre di: - Gestione amministrativa del personale (retribuzioni, contribuzioni e tassazione) - Rapporti societari (soci, amministratori e sindaci)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Croce – via Ovidio n.20 -00193 – Roma (RM)**
Tipo di attività o settore	Assistenza contabile- fiscale e gestione amministrativa del personale;
Date	Dal 2003 al 2012

Lavoro e posizione ricoperti	**Collaboratore/Dottore Commercialista**
Principali attività e responsabilità	Principali attività svolte: ha collaborato stabilmente con un primario Studio Legale Commerciale con sede in Roma e uffici in Lussemburgo nell'ambito del quale ha gestito, in qualità di responsabile, le seguenti attività professionali: - pareristica fiscale e societaria; - contenzioso tributario; - gestione e pianificazione fiscale; - elaborazione delle dichiarazioni fiscali e liquidazione delle relative imposte dirette ed indirette; - operazioni straordinarie di Merger & Acquisition; - fusioni, scissioni e ristrutturazioni di gruppo; - redazione di bilanci d'esercizio, consolidati e straordinari; - valutazioni d'azienda; - redazione di business plans e pianificazione economico-finanziaria. Per conto dello stesso Studio Legale, ha avuto incarico di svolgere le attività professionali connesse con la realizzazione di una struttura alberghiera di lusso in via Veneto, Roma, ed in particolare: - gestione contabile e predisposizione degli adempimenti fiscali e amministrativi nel corso della ristrutturazione dell'immobile e fino all'apertura della struttura alberghiera; - predisposizione dei business plan necessari per la pianificazione economica e finanziaria dell'investimento; - predisposizione dei bilanci e degli adempimenti fiscali dall'apertura della struttura alberghiera;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio professionale commerciale e legale di Roma (con uffici a Lussemburgo)**.
Tipo di attività o settore	Studio professionale amministrativo- contabile e fiscale
Date	2002 – 2007
Lavoro o posizione ricoperti	**Consulente/Dottore Commercialista**
Principali attività e responsabilità	Le principali attività finora svolte: gestione e patrocinio in sede giurisdizionale del contenzioso fiscale della Efim Ipianti S.p.A. in L.C.A e del raggruppamento di società gestite patrimonialmente dalla stessa;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ex Efim Impianti S.p.A. in Liquidazione coatta amministrativa**
Tipo di attività o settore	Ente autonomo di gestione per le partecipazioni del Fondo di finanziamento dell'industria meccanica (FIM) a partecipazione statale
Date	2001
Lavoro e posizione ricoperti	**Consulente/Dottore Commercialista**
Principali attività e responsabilità	Principali attività svolte: a seguito della razionalizzazione della gestione liquidatoria delle società ex Efim, attuata con l'approvazione della legge finanziaria 2001, Legge 388/2000, ha svolto attività di assistenza fiscale ed amministrativa a favore di Efim Impianti S.p.A. in L.C.A e del raggruppamento di società gestite patrimonialmente dalla stessa;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ex Efim Impianti S.p.A. in Liquidazione coatta amministrativa**
Tipo di attività o settore	Ente autonomo di gestione per le partecipazioni del Fondo di finanziamento dell'industria meccanica (FIM) a partecipazione statale
Date	Dal 1996 al 2000
Lavoro e posizioni ricoperte	**Consulente/Dottore commercialista**
Principali attività e responsabilità	Consulente fiscale e amministrativo del Commissario Liquidatore della società Breda Progetti e Costruzioni S.p.A. in Liquidazione coatta amministrativa e controllate (ex Gruppo Efim);

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Commissario Liquidatore Breda Costruzioni S.p.A. in Liquidazione coatta amministrativa**
Tipo di attività o settore	Ente a partecipazione statale del gruppo Efim Spa
Date	Da 1997 a 2000
Lavoro o posizione ricoperti	**Consulente/Fiscalista**
Principali attività e responsabilità	Svolgimento di audit fiscale pianificato per la propria clientela. Inoltre, in qualità di responsabile, si è occupata per la stessa società della gestione degli incarichi di **monitoraggio dei costi di produzione e distribuzione** nonché di valutazione dei preventivi di spesa delle opere cinematografiche ammesse a godere dei contributi previsti dalla legge 01 marzo 1994 n.153, occupandosi infine, delle analisi dei risultati di gestione e di operatività delle iniziative produttive, come previsto dall'articolo 6 del D.P.C.M. 29 marzo 1994. .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consulaudit S.p.A. (ora Baker Tilly Revisa S.p.A.). – Via Piramide Cestia - Roma**
Tipo di attività o settore	Società di revisione ed organizzazione contabile
Date	Da 1996 a 1999
Lavoro o posizione ricoperti	**Consulente/Fiscalista**
Principali attività e responsabilità	Consulenza e gestione del contenzioso fiscale. Nell'ambito di tale attività è stata incaricata fino al 1999, tra l'altro, della elaborazione ai fini fiscali dei dati relativi al patrimonio immobiliare di proprietà della Telecom Italia S.p.a e di alcune aziende del Gruppo. Tale incarico ha previsto il collaudo della procedura informatica di gestione degli immobili, la predisposizione delle Dichiarazioni Ici e dei Redditi e la determinazione dei relativi versamenti di imposta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Arietti&Partner Associati – Torino**
Tipo di attività o settore	Società di revisione ed organizzazione contabile

Istruzione e formazione

Date	1992
Titolo della qualifica rilasciata /sede	**Dottore Commercialista** – iscritta all'Albo dei Dottori Commerciali e degli esperti contabili – Sez A – Ordine di Roma – N. di iscrizione n. AA_003736
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata / sede	**Revisore dei Conti** – iscritta al Registro dei Revisori – n. 16877 ai sensi del D.M 12 aprile 1995 n. 147, G.U. 31bis
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata / sede	**Laurea specialistica - vecchio ordinamento - in Economia e Commercio- Università degli Studi di Roma La Sapienza** 110/110 e lode

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A1	Utente base	C1	Utente avanzato	A1	Utente base	A1	Utente base	C1	Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità sociali e organizzative	Capacità di adeguarsi ad ogni tipo di contesto acquisita nei diversi ambiti lavorativi frequentati (pubblici e privati).

Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza dei principi contabili nazionali ed internazionali, conoscenza dei principi di revisione, conoscenza delle normative civilistiche e fiscali che si applicano ad ogni tipologia di soggetto giuridico ed economico ed in ambito del trattamento fiscale e giuridico delle spese del personale.
Capacità e competenze informatiche	Ottimo utilizzo dell'applicativo Office (Excel, Power Point e Word) e del sistema operativo Windows; Ottima conoscenza ed utilizzo di internet, mail, siti web.
Patente	Automobilistica (patente B)

La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di Protezione dei dati Personali e del Regolamento UE 2016/679.

Roma, 29/01/2024

Tiziana Croce