

**RISOLUZIONE ANTICIPATA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PER STIPULA CONTRATTO A T.I./T.D.**

Al Direttore della
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
S E D E

Oggetto: richiesta risoluzione anticipata contratto a tempo pieno e determinato per stipula contratto a tempo indeterminato/determinato

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____), il _____,
e residente a _____ (____)
Via _____ n. _____, CAP _____
dipendente di codesta Azienda con contratto a tempo pieno, determinato ed esclusivo in qualità di _____, con scadenza al _____

DICHIARA con la presente di voler **risolvere anticipatamente il rapporto** stesso a partire dal _____, avendo **stipulato** in data _____ **un contratto di lavoro a tempo pieno, INDETERMINATO/DETERMINATO¹ ed esclusivo con codesta Fondazione in qualità di _____ con decorrenza dal _____ al _____².**

Distinti saluti

Roma, lì _____

In fede

Recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni (compilare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____

CAP _____ Luogo _____ (____)

Tel. _____.

¹ Cancellare voce che non interessa

² Inserire data di fine rapporto solo in caso di rapporto a tempo determinato