

Rilevazione presenze

DESCRIZIONE INDICATORE										
CRUSCOTTO GESTIONALE						RACCOLTA DATI				
Flusso di riferimento	Scheda Processo	Titolo flusso	Obiettivo	Indicatore di processo (formula)	Valore traguardo	Incaricato	Modalità	Frequenza	Giugno	Dicembre
RU_FLU_P1	DA_POS02	Rilevazione presenze/assenze	Rispetto invio periodico report anomalie ai CDC	Data effettiva <= data prevista (3 gg successivi al periodo di riferimento) Dal 01/01/2011 il conteggio di riferisce esclusivamente a giorni lavorativo.	80%	IMP/RU	Foglio excel	Annuale		90,91%
RU_FLU_P2	DA_POS02	Gestione voci accessorie personale comandato presso PTV	Monitorare la correttezza delle informazioni all'ente di appartenenza	N° reclami da ente di appartenenza / Totale invii	<10%	IMP/RU	Foglio excel	Annuale		100,00%
RU_FLU_P3	DA_POS02	Predisposizione file per trattamento economico	Rispetto della tempistiche di invio dati accessori ad ESEL	Data invio dati ind. Accessorie entro il 12 del mese successivo a quello di riferimento Dal 01/01/2011 il conteggio di riferisce esclusivamente a giorni lavorativo.	>80%	IMP/RU	Foglio excel	Annuale		100,00%
RU_FLU_P4	DA_POS02	Gestione visite fiscali								
RU_FLU_P5	DA_POS02	Gestione pratiche infortunio	Monitorare la correttezza di compilazione del modello 4 prest	Tasso % Segnalazioni su Tot Eventi annui	Monitorato	IMP/RU	Foglio excel	Annuale		Monitorato
			Monitorare lo scarto tra giorni indennizzabili e giorni effettivamente indennizzati da INAIL	% giorni indennizzati su tot giorni indennizzabili	Monitorato	IMP/RU	Foglio excel	Annuale		Monitorato
RU_FLU_P6	DA_POS02	Comunicazione a min. funzione pubblica su permessi sindacali e incarichi istituzionali	Rispetto della tempistica nella registrazione su sito GEDAP	entro 48 ore Dal 01/01/2011 non più monitorato	100%	IMP/RU	Foglio excel	Annuale		87,04%

Rilevazione presenze

RU_FLU_P7	DA_POS02	Rilevazione presenze personale medico convenzionato	Rispetto della tempistica di invio dei cartellini provvisori	Tasso % di invii cartellini provvisori entro il 3 del mese successivo a quello di riferimento	100%	IMP/RU	Storico e-mail	Semestrale	100,00%	100,00%
			Monitorare il rispetto della tempistica di ricevimento dei provvisori e giustificativi dai referenti	Tasso % di ricevimento entro il 12 del mese successivo a quello di riferimento	Monitorato	IMP/RU	Da marzo 2010 monitorato attraverso il GNCC (non conformità)	Semestrale	69,21%	75,30%
			Rispetto della tempistica di invio dei cartellini definitivi	Tasso % di invii cartellini definitivi inviati entro il 20 del mese successivo	100%	IMP/RU	Storico e-mail	Semestrale	100,00%	100,00%
			Monitorare la conformità delle autorizzazioni a plus orario alle disposizioni vigenti	Tasso % di ricevimento entro il 30 del mese successivo a quello di riferimento	Monitorato	IMP/RU	Da marzo 2010 monitorato attraverso il GNCC (non conformità)	Semestrale	80,65%	67.18%
RU_FLU_P8	DA_POS02	Gestione Rilevazione Presenze e Trattamento Economico del Personale Medico Universitario Strutturato	Rispetto della tempistiche di invio dati accessori ad UTV	Data Invio dati accessori <= Scadenza fissata a mezzo mail UTV	100%	IMP/RU	Foglio excel	Annuale		100,00%