



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Cianciullo Carla
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Sesso	Femminile

Esperienza professionale

Date	Dal 16.07.2018 in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata"
Tipo di impiego	Contratto di Dirigenza a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Direttore UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori
Date	Dal 21.01.2016 AL 15.07.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata"
Tipo di impiego	Contratto di Dirigenza a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Acquisti Svolge attività di coordinamento della U.O.C. Approvvigionamenti in materia di acquisti, analisi della spesa e adozione modelli di consumo. Responsabile delle acquisizioni di beni, servizi e lavori per un valore complessivo pari a circa € <u>165 milioni /anno</u> Responsabile delle attività di pianificazione degli approvvigionamenti È membro del gruppo di Lavoro del tavolo dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero della Salute per le categorie merceologiche servizi Partecipa, sin dalla sua costituzione, al Comitato di Aggregazione dell'Area di Aggregazione 2 di cui al DCA 369/2015 (Ha indetto, al 12 giugno 2017, in qualità di RUP, le prime due procedure di gara aggregata per le Aziende dell'Area di aggregazione 2 della Regione Lazio) Nel periodo di lavoro presso il PTV, ha indetto oltre 50 procedure di gara che hanno comportato una riduzione della spesa per beni e servizi (al netto della spesa farmaceutica) di oltre 8 milioni di euro Supporta la Direzione Generale nella valutazione delle scelte strategiche con analisi dei costi e dei ricavi, di concerto con il Controllo di gestione È responsabile della pianificazione degli acquisti finalizzata a evitare il ricorso alle proroghe contrattuali nonché alla frammentazione degli acquisti

È responsabile del **monitoraggio della spesa** anche ai fini dell'alimentazione del **conto economico** da trasmettere, mensilmente, alla Regione Lazio

Ha condotto le attività di **rinegoziazione** dei contratti richieste dalla L.125/2015 e prosegue nelle attività di rinegoziazione anche se non richieste dalla normativa vigente

È responsabile di tutte le **procedure di approvvigionamento** del PTV ivi compresi gli acquisti effettuati mediante adesione a gare regionali, a gare espletate in forma aggregata, Convenzioni Consip, acquisti espletati mediante il MEPA gestito da Consip.

Date	Dal 20.10.2014 al 20.01.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata"
Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione esterna <i>full time</i>
Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto attività di supporto alla U.O.C. Approvvigionamenti e alla Direzione Amministrativa in materia di analisi della spesa e attività di approvvigionamenti. In particolare ha curato la stesura della documentazione di gara dei principali seguenti appalti: Service per il Dipartimento di medicina di laboratorio (circa € 17.000.000,00 al netto dell'IVA) Servizio di trasporto e conferimento a impianti di smaltimento dei rifiuti (circa € 2.000.000,00 al netto dell'IVA) Gara in unione di acquisto con l'IFO, l'INMI e l'ASL Roma E - PTV capofila - per la fornitura di dispositivi medici per la Gastroenterologia (4.000.000,00 al netto dell'IVA) Servizi e relativa fornitura di gas medicinali e tecnici (circa € 3.000.000,00 al netto dell'IVA) Fornitura di Reti colle ed emostatici (1.000.000,00 al netto dell'IVA); Fornitura di Elettrodi per ECG, Piastre per Defibrillazione ed Accessori per Elettrobisturi (500.000,00 al netto dell'IVA); Fornitura di Protesi mammaria (200.000,00 al netto dell'IVA); Fornitura di dispositivi medici per chirurgia vascolare e radiologia interventistica (7.500.000,00 al netto dell'IVA); Fornitura di prodotti farmaceutici (circa 10.000.000,00 al netto dell'IVA)
	tra le altre ha curato la stesura della documentazione relativa al noleggio materassi antidecubito, fornitura di protesi mammarie, dispositivi medici per chirurgia bariatrica, sistemi di pressione negativa, Dm per oculistica, DM per Maxillo facciale, Service Laser urologico, KIT per circolazione extracorporea, etc. ha curato la fase di adesione alle convenzioni Consip per le seguenti categorie: gas naturale energia elettrica ha supportato le commissioni di gara nelle fasi di finalizzazione delle attività di valutazione delle offerte tecniche ed economiche; ha supportato la UOC Approvvigionamenti nella stesura delle delibere relative ai processi di gara; ha supportato la UOC Approvvigionamenti nell'analisi della spesa e nella razionalizzazione dei processi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria; ha supportato la Direzione generale nella definizione e nello start up dell'ufficio "conto deposito" nelle attività di contabilizzazione dei dispositivi medici; ha collaborato con la farmacia per l'analisi dei processi e della definizione della documentazione di gara; ha collaborato con il SIM per le attività di definizione della documentazione di gara di gas medicinali e per il supporto agli incontri con gli operatori economici per le manutenzioni delle attrezzature elettromedicali; ha curato l'avvio del processo di programmazione dei dispositivi medici e dei farmaci; ha curato l'attività di pianificazione approvata con DCA 369/2015 e quella relativa al biennio 2016-2017 Ha supportato la Direzione Generale e la Direzione Amministrative per le attività
Date	richieste. Dal 2009 ad oggi
Nome e indirizzo del	KPMG Advisory S.p.A.

datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Consulenza Direzionale

Ha maturato **16 anni** di esperienza nella **realizzazione di interventi di consulenza alla Pubblica Amministrazione** acquisendo una notevole specializzazione nelle tematiche di *procurement* con particolare riferimento alle procedure finalizzate alla centralizzazione degli acquisti a livello nazionale e regionale. Esperta in **Business Process Re-engineering (BPR)**, **Business Process Management (BPM)**, **Change Management** e **Controllo Direzionale**, ha consolidato competenze specialistiche in:

Analisi della spesa;

Analisi e standardizzazione dei fabbisogni;

Controllo e monitoraggio della spesa

Pianificazione degli approvvigionamenti;

Predisposizione di documentazione di gara per procedure di approvvigionamento tradizionali e informatizzate;

Analisi di *benchmark*;

Analisi e standardizzazione dei processi *AS IS* e riprogettazione e disegno dei processi *TO BE* in ottica di efficientamento;

Supporto direzionale a pubbliche amministrazioni centrali e territoriali;

Predisposizione di cruscotti direzionali funzionali a monitorare le attività e a supportare le decisioni strategiche delle aziende;

Supporto alle attività di *budgeting* in realtà complesse;

Riprogettazione organizzativa in termini di struttura, risorse e sistemi di supporto;

Progettazione e realizzazione di piani di gestione del cambiamento (*Change Management*).

Principali esperienze progettuali

AVCP – Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (febbraio 2013 – in corso)

Capo Progetto

Definizione del modello evolutivo di AVCPass;

Individuazione delle interazioni tra AVCPass e le centrali acquisto nazionale e territoriali;

Definizione del processo di creazione dell'Anagrafico Unica delle Stazioni Appaltanti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 163 del 2006;

Program management;

Analisi delle esigenze di evoluzione del sistema AVCPass in riferimento alle centrali acquisto nazionale e regionali;

Rilevazione dell'AS IS e disegno TO BE dei processi della Direzione Contenzioso e Affari Generali;

Rilevazione dell'AS IS e disegno TO BE dei processi della Direzione SOA

Ministero della Difesa (settembre 2013)

Capo Progetto

Attività formativa in riferimento alla normativa europea e nazionale in tema di appalti pubblici in ambito di difesa DIRETTIVA 2009/81/CE, D. Lgs. 208/2011.

ASAL (aprile-novembre 2013)

Capo Progetto

Realizzazione di un progetto formativo in ambito di *Public Procurement* per 85 scuole del comune di Roma funzionale alla procedura di affidamento dei servizi di ristorazione collettiva non commerciale.

AVIO GROUP (aprile 2013)

Capo Progetto

Realizzazione di un progetto formativo in ambito di *Public Procurement*, in tema di contrattualistica pubblica e appalti sensibili di cui al D.Lgs. n. 208 del 15 novembre 2011.

Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) (gennaio 2009 – in corso)

Capo Progetto

Rilevazione dell'AS IS del ciclo passivo con particolare riferimento ai processi di approvvigionamento;
 Individuazione dei gap normativi, organizzativi e gestionali delle direzioni approvvigionamenti del settore pubblico;
 Disegno dei processi TO BE con evidenza degli attori coinvolti, ruoli, responsabilità;
 Definizione della strategia di gara con analisi di benchmark e studio delle *best practice* in ambiti simili;
 Definizione della documentazione – con applicazione dei criteri di GPP – Di seguito si rappresentano le principali categorie merceologiche:
 - Spesa comune (Vigilanza armata, dispositivi di protezione individuale, Global service - manutenzioni immobili, Vestiario dipendenti impiegato nella guida delle autovetture, Assicurazioni, lavori di posa in opera e fornitura di Tornelli, Servizi legali, Carta e cancelleria, Materiale di consumo-toner e drum, servizio di pubblicazione degli avvisi legali, etc.);
 - Spesa di *Information and Communication Technology* (manutenzione *Hardware* e *software*, Assistenza sistemistica, *Disaster Recovery*, Scanner, Affrancatrici, *Contact Center* Integrato, etc.);
 - **Spesa specifica sanitaria (Farmaci, Ecografi, servizio di primo intervento, materiale da medicazione classica, TNT non sterile);**
 Supporto tecnico, giuridico/amministrativo alla direzione acquisti nella fase di definizione della strategia di gara e della elaborazione della documentazione di gara;
 Supporto nelle fasi di espletamento delle procedure di valutazione delle offerte;
 Supporto nella verifica dei vincoli di bilancio prodromici all'indizione delle procedure di gara;
 Realizzazione di Cruscotti Direzionali finalizzati al monitoraggio delle attività di approvvigionamento e dei consumi;
 Supporto alla realizzazione della piattaforma di *e-procurement* e alla redazione dei regolamenti di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto (gare dematerializzate, aste elettroniche, albo fornitori informatizzato);
 Analisi e predisposizione del processo di fatturazione elettronica e supporto organizzativo allo sviluppo del modulo sulla piattaforma informatizzata dell'Istituto;
 Supporto alle attività di *Change Management* nell'ambito delle direzioni acquisti/centrali acquisto;
 Adeguamento del modello organizzativo alle modifiche normative intervenute (dPR 207 del 2010 e successive);
 Disegno delle strategie di gara e definizione della documentazione per le gare indette dalla Centrale Unica Acquisti (circa n. 80 dalla costituzione della Centrale Unica Acquisti).

SOGEI – Public Sector (settembre 2010 – ottobre 2011)

Capo Progetto

Supporto tecnico e metodologico per l'evoluzione del modello di approvvigionamento verso la costituzione della Centrale Acquisti;

Rilevazione e analisi dell'AS IS dei processi di approvvigionamento;

Attività di benchmark in riferimento alle modalità di acquisto e ai modelli organizzativi di realtà complesse e similari);

Disegno dei processi TO BE;

Analisi delle categorie merceologiche, prioritizzazione degli acquisti centralizzati redazione del Piano annuale e triennale delle procedure di gara;

Analisi delle categorie merceologiche dell'area ICT.

SORESA– Public Sector (settembre 2010-ottobre 2011)

Capo progetto

Analisi organizzativa e di processo per il supporto al ridisegno della struttura organizzativa;

Ridefinizione della pianta organica di So.Re.Sa. con particolare riferimento alla Direzione Centrale Acquisti e Pagamenti della Regione Campania;

Definizione degli attori coinvolti, dei ruoli e delle responsabilità.

Date Dal 2004 al 2009

Nome e indirizzo del GPSC S.R.L.

Principali esperienze progettuali

AGENZIA INTERCENT-ER REGIONE EMILIA ROMAGNA (2004-2009)

Senior Consultant

Disegno del modello organizzativo della Centrale Acquisti della Regione Emilia Romagna;
Analisi dei processi di acquisto volta a valutare l'impatto della centralizzazione delle procedure di approvvigionamento;

Supporto strategico - organizzativo allo *start-up* dell'Agenzia telematica Intercent-ER;
Analisi dei consumi dei beni e servizi di spesa comune a tutti gli enti e di spesa specifica relativa al comparto enti locali, università e sanità;
Supporto nelle attività di pianificazione degli acquisti per la spesa sanitaria e per la spesa comune;

Supporto strategico organizzativo allo sviluppo della piattaforma di *e-procurement*;
Studi di fattibilità e predisposizione di gare telematiche/aste elettroniche (Materiale di consumo attrezzature informatiche, PC notebook e desktop, forniture di farmaci ed emoderivati);

Definizione della strategia di gara e della definizione della documentazione per molteplici categorie merceologiche tra cui (Ambulanze, Vaccini, Servizio domiciliare e fornitura ausili per incontinenti, Farmaci, Strumentario chirurgico - container con sistema di tracciabilità, Guanti chirurgici e medici per uso sanitario, Vaccini, Medicazione avanzata, Medicazione classica, Antisettici e disinfettanti, TNT sterile/non sterile, ecografi, Vigilanza armata, Vestiario dipendenti comunali, dispositivi di protezione individuale, Global service - manutenzioni immobili, Noleggio auto con conducente, Pulizia e facchinaggio, Telefonia mobile, etc.);

Redazione della completa documentazione di gara per l'affidamento delle procedure sopra elencate;

Supporto nelle fasi di espletamento delle procedure di valutazione delle offerte;
Supporto alla predisposizione del Programma di razionalizzazione della spesa pubblica nella Regione Emilia Romagna;

Definizione di un Cruscotto Direzionale con analisi e monitoraggio dei risultati ottenuti.

CAT REGIONE SARDEGNA (2004-2005)

Senior Consultant

Analisi dei processi di acquisto in funzione dell'accentramento delle procedure di approvvigionamento;

Analisi dei consumi dei beni e servizi di spesa comune;

Studi di fattibilità e predisposizione di gare telematiche/aste elettroniche;

Supporto al Programma di razionalizzazione della spesa pubblica della Regione Sardegna per la costituzione della Centrale di Acquisto Territoriale della Regione stessa;

Studio di fattibilità per l'attivazione di Convenzioni-Quadro (Pulizia e facchinaggio, Vigilanza armata, Vestiario dipendenti comunali);

Redazione della completa documentazione di gara per l'affidamento delle procedure sopra elencate;

Supporto strategico - organizzativo allo *start-up* della CAT Sardegna;

Definizione di un Cruscotto Direzionale con analisi e monitoraggio dei risultati ottenuti.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

2003 – 2004

CONSIP S.p.A.

Account manager

Rivisitazione dei processi di approvvigionamento della pubblica amministrazione centrale e territoriale e definizione degli strumenti di acquisto idonei alle categorie merceologiche da "aggregare" in ambito sanitario;

Supporto alle amministrazioni del comparto Sanità finalizzato all'utilizzo e all'implementazione del Mercato Elettronico della P.A.;

Supporto finalizzato allo start-up della Centrale Acquisti Sanità della Regione Veneto;

Progettazione metodologica dell'“Ospedale virtuale e delle strutture intermedie sul territorio dell'ULSS 13 di Dolo-Mirano”;

Formazione sul tema degli strumenti di e-procurement messi a disposizione da

Consip agli utenti della PA Comparto sanità delle regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Molise;

Formazione sul tema degli strumenti di e-procurement messi a disposizione da Consip ai
agli imprenditori molisani iscritti alla Camera di Commercio di Campobasso.

Attività progettuali a supporto delle amministrazioni sanitarie delle Regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige e Molise.

Date 2002 – 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ernst & Young S.p.A.**
Tipo di impiego Consultant
Principali mansioni e responsabilità **CONSIP S.p.A.**
Supporto allo start-up della Centrale Acquisti Nazionale in riferimento al comparto Sanità
Studio di fattibilità “Spesa Convenzionata: i Medici di Medicina di Base, la spesa farmaceutica convenzionata, le strutture convenzionate accreditate”;
Studi di fattibilità e predisposizione di gare per l'attivazione di Convenzioni-Quadro (Servizi sanitari alberghieri integrati – facility management - Fornitura ambulanze).
Supporto finalizzato allo start-up della Centrale Acquisti sanità della Regione Piemonte.

Date 1998 – 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro Pro.ge.a. S.r.l.
Tipo di impiego Junior Consultant
Principali mansioni e responsabilità **AZIENDE SANITARIE ED ENTI LOCALI (1998-2000)**
Pianificazione e controllo di gestione per ASL e AO
Sistema di budgeting e reporting per ASL e AO
Analisi degli investimenti
Valutazione del personale infermieristico
Reingegnerizzazione dei processi
Contabilità analitica per le aziende sanitarie
Introduzione dei modelli organizzativi proposti dalla *Joint Commission International*
Predisposizione Piano strategico triennale
Implementazione PEG

L'attività è stata svolta a favore delle seguenti Amministrazioni: Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (BS), Azienda Ospedaliera Circolo di Busto Arsizio (VA), Azienda Ospedaliera Papardo (MS), Azienda Ospedale civile di Vercate (MI), Azienda Ospedaliera di Melegnano (MI), Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza, ASL di Siena, ASL di Matera, ASL di Venosa (PZ), ASL della Valle Canonica (BS), Amministrazione Comunale di Cesano Maderno (MI), Provincia di Parma, Fondazione Arturo Toscanini (Parma).

Convegni e seminari

20 Ottobre 2015

Discussant al International Course Endovascular Procedures ICEP nell'ambito della sessione “Costo dei Dispositivi che si utilizzano nelle procedure endovascolari” tenutosi presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

23 marzo 2015

Docenza nell'ambito del Master in Procurement Management della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi La Sapienza di Roma sul tema «*Gli appalti nella pubblica amministrazione e la spending review*».

Settembre – ottobre 2014

Docenza nell'ambito del Master "Programma di formazione manageriale e di miglioramento qualitativo dei servizi e delle prestazioni nel Sistema sociosanitario e sanitario regionale della Regione Sardegna».

13 marzo 2014

Docenza nell'ambito del Master in Procurement Management della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi "La Sapienza di Roma sul tema «*Gli appalti nella pubblica amministrazione e la spending review*».

19 settembre 2013

Docenza nell'ambito del Master in Procurement Management della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Tor Vergata, VIII° Modulo, sul tema «*I criteri di selezione delle offerte e la certificazione di qualità nel sistema giuridico degli acquisti pubblici della difesa*», e «*Subappalto obbligatorio e criteri di selezione delle offerte*».

2001

Docenza nell'ambito del Master in Procurement Management della Fondazione CUOA, sul tema «*Razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione*».

Pubblicazioni

- Date (da – a) 2013
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pubblicazione: Manuale Futuro - "I Contratti Pubblici" collana i Manuali Operativi" - Dike Edizione – Sezione: I criteri di selezione dell'offerente
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Parma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pubblicazione: "Osservatorio economico finanziario dei bilanci dei comuni della Provincia di Parma" Università degli studi di Parma, Parma 1999 (www.enea.provincia.parma.it/osservatorio-bilanci).

Istruzione e formazione

- Date (da – a) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master "In Organizzazione e sviluppo del Capitale Umano in ambito internazionale"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sviluppo, gestione e organizzazione delle risorse umane.

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sole 24 ore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione *in house* "Appalti di forniture e servizi: dalla gara all'esecuzione contrattuale".

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione manageriale per il settore Sanità – Il governo dei costi nella P.A.

- Date (da – a) Dal 1998 al 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Parma – Dipartimento Scienze Economiche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Borsa di studio per "L'analisi dei bilanci dei Comuni della Provincia di Parma".

- Date (da – a) Febbraio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Parma tesi** “Il comportamento manageriale dei medici”, relatore Prof. Antonello Zangrandi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Laurea in Economia Aziendale Voto 100/110*

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	INTERMEDIO
• Capacità di scrittura	INTERMEDIO
• Capacità di espressione orale	INTERMEDIO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	AVANZATO
• Capacità di scrittura	AVANZATO
• Capacità di espressione orale	AVANZATO

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Office (Powerpoint, Excel, Word, Project, Access)
Outlook e browser Internet Explorer
Sistemi di Document e Workflow Management
Sistemi di Business Intelligence

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Roma, 01 luglio 2019