

Alla cortese attenzione del

**Prof. Arnaldo Ippoliti**  
Delegato Dipartimento di  
Oncoematologia

E p.c.

**Dott. Giuseppe Quintavalle**  
Direttore Generale

**Dott. Francesco Quagliariello**  
Direttore Amministrativo

**Prof. Andrea Magrini**  
**Dott. Luca Coppeta**  
**Dott.ssa Laura De Santis**  
**Dott.ssa Giuseppina Somma**  
Medici Competenti

**Prof. Silvestro Mauriello**  
Organismo di Vigilanza  
Sistema di Gestione per la  
Sicurezza sul Lavoro - PTV

**Dott. Rosario Esposito**  
**Dott. Marcello Masilli**  
**Dott. ssa Daniela Proietti**  
**Dott. Duccio Prosperi**  
**Dott. Paolo Rodofili**  
**Dott. ssa Claudia Rossello**  
**Dott. ssa Mezia Sibilia**  
Rappresentanti dei Lavoratori  
per la Sicurezza

LORO SEDI

oggetto: trasmissione delega di funzioni ex art. 16 da D.lgs. 81/08 e s.m.i,

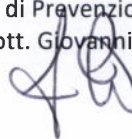
Egregio Professore,

in riferimento a quanto richiamato in oggetto, Le trasmetto in allegato il documento "Delegato al Dipartimento di Oncoematologia", elaborato ai sensi delle "deleghe di funzioni" previste dall'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e da Lei sottoscritto per accettazione.

Con l'occasione, Le ricordo che il PTV dal 2016 ha adottato le *linee indirizzo per un Sistema Gestione della Sicurezza - sul Lavoro - Aziende Sanitarie della Regione Lazio (SGSL)* e quindi avviato l'attuazione del SGSL che prevede, tra l'altro, l'attribuzione per le figure dirigenziali la delega di funzioni. I principali documenti di riferimento in tema di sicurezza sul lavoro, anche specifici del SGSL-PTV, sono a disposizione su intranet nella sezione dedicata alla Sicurezza sul lavoro o presso i nostri uffici.

Rimanendo a disposizione per il previsto supporto all'esercizio delle funzioni delegato, Le invio  
Cordiali saluti

Il Responsabile del  
Servizio di Prevenzione e Protezione  
Dott. Giovanni Donofrio



## DELEGA PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

### Delegato Dipartimento di Oncoematologia

Il sottoscritto Giuseppe QUINTAVALLE, Direttore Generale del Policlinico Tor Vergata, con sede legale in Viale Oxford 81, 00133 Roma, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 26.02.2021, su designazione del Presidente della Regione Lazio con proprio Decreto n. T00026 del 25.02.2021 di intesa con il Rettore della Università Tor Vergata, in qualità di Datore di Lavoro.

### DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Prof. Arnaldo IPPOLITI, in qualità di Direttore con funzioni temporanee DDG n°1135 del 25.10.2022 del Dipartimento di Oncoematologia, le seguenti funzioni:

- Identifica, organizza e controlla, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/08 s.m.i., i processi lavorativi di carattere sanitario che si svolgono in azienda, con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda.
- Riceve, da parte dei Dirigenti di Area Funzionale e/o dai Dirigenti Delegati alla sicurezza afferenti al suo Dipartimento, le proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro.
- Cura i rapporti con gli Organi di Vigilanza con il supporto del RSPP.
- Assume il ruolo di Responsabile delle Emergenze per il proprio Dipartimento, con i compiti definiti e secondo le procedure previste dal Piano di Emergenza.
- Assolve, anche avvalendosi delle strutture aziendali, all'obbligo previsto dall'art. 18, comma 1, lettera h) del D.lgs. 81/08 s.m.i. in ordine all'adozione delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza, affinché i lavoratori del Dipartimento, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.
- Di concerto con il Direttore Sanitario Aziendale, sospende, in caso di pericolo grave e immediato, le attività del proprio Dipartimento fino all'adeguamento delle condizioni di sicurezza/emergenza.
- Definisce le strategie ed i protocolli operativi in ordine alle procedure di emergenza sanitaria ed i rischi infettivi nelle aree del proprio Dipartimento, tutelando la salute dei pazienti e dei lavoratori.





- Partecipa al gruppo aziendale per le procedure di salute e sicurezza sul lavoro e valida le procedure aziendali secondo l'ottica della sicurezza delle cure e della salute e sicurezza sul lavoro.
- Riceve il Documento di Valutazione dei Rischi o parti di esso contenente la valutazione dei rischi per gruppi omogenei di lavoratori sanitari della Dirigenza afferenti al proprio Dipartimento.
- Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori assegnati alla propria Direzione Dipartimentale ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo le convocazioni del SPP ed entro le scadenze previste, collaborando alla predisposizione del fabbisogno formativo.
- Fornisce, al personale assegnato alla propria Direzione Dipartimentale, i DPI e ne cura la gestione secondo le procedure aziendali specifiche di gestione dei Dispositivi di Protezione individuale, ed in particolare la Procedura Operativa Standard SPP\_POS 03 "Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale" e la Nota Informativa SPP\_NI-14 "Dispositivi di Protezione Individuale - Norme generali".
- Vigila, verifica e controlla, anche per il tramite dei Dirigenti delle UU.OO. afferenti al proprio Dipartimento e per il personale di propria competenza, la concreta attuazione della Procedura Operativa Standard POS 05 "Gestione dell'esposizione professionale a materiale biologico contaminante", RM\_POS 04 "Prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" e di tutti i protocolli e misure volte al contenimento dei rischi del personale di propria pertinenza
- Vigila, verifica e controlla sull'invio dei lavoratori assegnati alla propria Direzione Dipartimentale a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo aziendale e secondo le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Vigila, verifica e controlla che il personale assegnato alla propria Direzione Dipartimentale sia impiegato rispettando le prescrizioni limitative dell'idoneità lavorativa specifica e delle altre indicazioni del Medico Competente/Autorizzato in armonia con le procedure di sorveglianza sanitaria.
- Riceve le segnalazioni riguardanti non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e qualunque situazione possa rappresentare un pericolo e/o una violazione per la salute, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale di propria competenza, avendo cura di segnalarle alle strutture aziendali competenti verificando la presa in carico e risoluzione delle criticità

Il delegato svolgerà le predette funzioni con ampia autonomia operativa, gestionale e finanziaria, con i poteri di spesa del Direttore Generale, attraverso la gestione del "Fondo a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro", appositamente costituito con Delibera n.373 del 12.05.2021 della consistenza di € 400.000, che in caso di effettuazione di spesa, sarà ripianato di volta in volta con importi equivalenti alle spese effettuate.



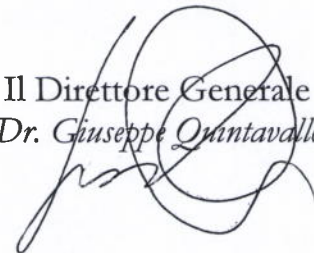
Il sottoscritto Prof. Arnaldo Ippoliti come in epigrafe meglio generalizzato; consapevole degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. posti in capo alla medesima, dichiara di accettare, come in effetti accetta con la sottoscrizione del presente atto e senza riserva alcuna, la conferita delega di funzioni in materia di prevenzione e protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Del presente atto di delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione sull'Albo e sul sito internet/intranet aziendale.

Roma, li 18/07/2023

Per Accettazione  
Il delegato  
*Prof. Arnaldo Ippoliti*

Il Direttore Generale  
*Dr. Giuseppe Quintavalle*



PTV PROTOCOLLO ESTERNO USCITA 0016967/2023 con data: 03/08/2023 12:39:02