

# Curriculum Vitae

Nome **Alessia Bernardi**

Indirizzo -----

Telefono -----

E-mail -----

Nazionalità -----

Data di nascita -----

Istruzione e formazione Abilitazione alla professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma in data 7 Settembre 2005

Materie oggetto di discussione in sede di esame: Diritto processuale civile, Diritto costituzionale, Diritto comunitario, Diritto internazionale privato e processuale, Diritto ecclesiastico.

Dal Settembre 2003 ad oggi (Aprile 2019) collaborazione stabile con lo Studio Legale Lepri in Roma, che fornisce assistenza giudiziale e stragiudiziale a importanti società ed enti privati, nazionali ed internazionali, in contenziosi civili e commerciali in materia di diritto d'autore, proprietà intellettuale e industriale, contratti, concorrenza e diritto di impresa, comunicazione ed emissione televisiva, diritti della personalità. Lo Studio presta attività di consulenza e assistenza in favore di privati ed enti pubblici anche in tema di responsabilità civile e medica, nonché in materia di urbanistica e edilizia, pubblica e privata, appalti e lavori pubblici,

La collaborazione coinvolge tutte le materie trattate dallo Studio,

Dal Maggio 2002 al Settembre 2003 ha espletato la pratica forense presso lo Studio Legale Vaccarella in Roma, in ambito civilistico e processualcivilistico.

Iscritta alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", ha completato il piano di Studi previsto conseguendo la Laurea nel Maggio 2002 con votazione di 105/110 e discutendo la tesi in Istituzioni di diritto Privato "Dalla potestà alla responsabilità dei genitori verso i figli", relatrice Prof.ssa Luisa Mezzanotte.

Nel Luglio 1996 ha conseguito la Maturità Classica presso il Liceo Statale "Goffredo Mameli" in Roma,

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

Qualifiche e corsi di specializzazione

Dall'età di 6 anni ha frequentato regolarmente i corsi annuali della British School presso la sede di Roma per acquisire un buon livello di conoscenza della lingua Inglese, superando con successo 7 livelli. Nell'ambito di tale formazione, ha seguito corsi di ulteriore apprendimento della lingua Inglese presso strutture estere a Londra (UK).

Dal Maggio 2002 al Novembre 2002 ha prestato attività di assistenza presso il Dipartimento di Diritto Privato dell'Università "La Sapienza" di Roma, presso la cattedra del Prof. Gianfranco Palermo.

Pubblicazioni

Nel febbraio/marzo 2017 ha collaborato, unitamente a diversi professionisti ed esperti del settore, alla redazione di un commentario alla Legge Gelli n. 24/2017, edito quale libro elettronico (ebook) da Quotidiano Sanità dal titolo "Sicurezza delle cure e responsabilità sanitaria".

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza informatica relativa all'utilizzo dei PC, con particolare capacità di impiego della piattaforma Windows nell'ambito della quale possiede ottime competenze nella gestione dei programmi Microsoft Office ed Internet Explorer (generali e motori di ricerca). Tali competenze sono state acquisite durante la formazione universitaria ed affinate dall'esperienza pratica in ambito lavorativo.

Predisposta al lavoro di squadra, con buone capacità organizzative unite a grande capacità di sintesi e precisione.

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento EU 2016/679.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 si dichiara che i dati e le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritieri.

F.to Avv. Alessia Bernardi

*Riproduzione informatica ai fini della pubblicazione in formato privacy del documento originale depositato agli atti dell'ufficio*